



Manajemen Sumber Daya Manusia

Perpustakaan



Lasa HS

DAFTAR ISI

Lasa HS

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PERPUSTAKAAN

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PERPUSTAKAAN

Copyright©Lasa Hs., 2017

Diterbitkan oleh Penerbit Ombak (**Anggota IKAPI**), 2017
Perumahan Nogotirto III, Jl. Progo B-15, Yogyakarta 55599

Tlp. 085105019945; Fax. (0274) 620606

e-mail: redaksiombak@yahoo.co.id

facebook: Penerbit OmbakTiga

www.penerbitombak.com

P.O. 732.01.'17

Penulis: Lasa Hs.

Penyunting: Kartika Nurul Nugrahini

Sampul: Dian Qamajaya

Tata letak: Ridwan

Perpustakaan Nasional: Katalog Dalam Terbitan (KDT)

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PERPUSTAKAAN

Yogyakarta: Penerbit Ombak, 2017

viii + 234 hlm.; 16 x 24 cm

ISBN: 978-602-258-424-7

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ~ vii

I. PENDAHULUAN ~ 1

II. MANAJEMEN DAN FUNGSI MANAJEMEN ~ 3

A. Pengertian Manajemen ~ 3

B. Prinsip-prinsip Manajemen ~ 9

C. Unsur Manajemen ~ 13

D. Urgensi Manajemen ~ 14

E. Manajemen Perpustakaan ~ 15

F. Tujuan Manajemen ~ 19

G. Peran Manajemen ~ 21

H. Fungsi Manajemen ~ 23

I. Kepemimpinan ~ 39

J. Pengawasan ~ 72

III. MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ~ 74

A. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia ~ 74

B. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia ~ 82

C. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia ~ 84

D. Model-model Manajemen Sumber Daya Manusia ~ 84

E. Tantangan Sumber Daya Manusia ~ 86

IV. MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PERPUSTAKAAN ~ 95

A. Perencanaan ~ 95

B. Perekrutan ~ 97

C. Pengenalan, Pemberdayaan, dan Pemberhentian ~ 98

D. Pengembangan Sumber Daya Manusia ~ 101

E. Etika Profesi ~ 121

F. Sertifikasi ~ 134

G. Fungsionalisasi ~ 145

H. Sanksi ~ 153

- I. Pengembangan Potensi ~ 156
- J. Kompensasi ~ 169
- K. Keamanan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja, serta Pembinaan Rohani ~ 172
- L. Pengukuran Kinerja Sumber Daya Manusia ~ 177
- M. Kinerja dan Stres ~ 185
- N. Karakteristik Indikator Kinerja ~ 190
- O. Mutu Pelayanan Perpustakaan ~ 193
- P. Macam-macam Indikator Kinerja Perpustakaan ~ 194

DAFTAR PUSTAKA ~ 229

TENTANG PENULIS ~ 233

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb.

Alhamdulillah rabbil'alamín, segala puji bagi Allah yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada kita. Semoga kita menjadi orang yang selalu bersyukur. Siapa yang mau bersyukur akan ditambah nikmat, siapa yang kufur bahwa siksa Allah itu sangat pedih.

Buku *Manajemen Sumber Daya Manusia Perpustakaan* ini ditulis dengan pertimbangan, pemikiran, dan realitas bahwa kualitas sumber daya manusia perpustakaan belum seperti yang diharapkan. Maka perlu pengelolaan sumber daya manusia yang memadai. Di samping itu, memang masih jarang buku atau tulisan yang membahas khusus sumber daya manusia perpustakaan.

Atas selesainya buku ini diucapkan terima kasih kepada:

1. Istriku (Siti Jaryati), anak-anakku (Retno Nurul 'Aini, Apth, drh. Nur Hidayatulah, Tsulutsi Nurul Qoimah, Ahli Gizi (Dietizen), dan Iqbal Nur Rohmatullah) para menantu (Devi Tofiqurrahman, STP, drh. Noor Asy Syifa, Irfan Apriyanto, ST) dan cucu-cukuku (Akbar Devi Taufiqurrahman, Hakim Aziz Devi Taufiqurrahman, Elja Noor Widyadhana Al Fawwaz, Luthfiana, dan Farikha 'Izzatun Nisa' yang telah memberikan pengertian dan semangat selama ini;
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) yang telah memberikan amanah kepada saya untuk mengelola dan mengembangkan kepastakawanan di lingkungan UMY khususnya dan di lingkungan Muhammadiyah umumnya;
3. Para kepala Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) dan Perguruan Tinggi 'Aisyiyah/PTA se-Indonesia yang telah menunjukkan kerja sama yang baik selama ini;
4. Para peserta didik, tenaga pendidikan ilmu perpustakaan, para pustakawan, pengelola perpustakaan, penentu kebijakan, pemerhati perpustakaan, dan lainnya yang telah memanfaatkan dan mengembangkan pemikiran-pemikiran kami yang terekam dalam buku, kamus, ensiklopedia, makalah, maupun artikel cetak maupun digital.

Penulis menyadari bahwa karya-karya tulis itu masih terdapat kekurangan dan saya berusaha untuk selalu berkarya dan meningkatkan kualitas dan kuantitas tulisan-tulisan itu. Untuk itu, dimohon kesediaan pembaca untuk memberikan saran dan masukan demi kebaikan karya-karya selanjutnya.

Di samping itu, perlu disadari bahwa penulisan adalah salah satu bentuk pengabdian diri dan pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga karya kecil ini bermakna dalam kehidupan kepastakawanan kita. Amin.

Wabillahit taufieq wal hidayah, wassaamu 'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 1 Maret 2016

Lasa Hs.

I

PENDAHULUAN

Perpustakaan akan berkembang secara signifikan apabila dikelola oleh sumber daya manusia yang memiliki kompetensi, dengan manajemen yang profesional dan dukungan lembaga induk. Ketiga komponen ini saling terkait dan menguatkan.

Sumber daya manusia perpustakaan merupakan unsur yang paling dominan bagi suatu perpustakaan bila dibanding dengan sumber daya lain seperti sumber daya anggaran, koleksi, sarana prasarana, teknologi informasi, pemustaka, dan lainnya. Sebab, sumber daya manusia adalah makhluk hidup yang mampu bergerak, berkembang, dan menggerakkan sumber daya lain. Sumber daya lain merupakan benda mati yang dapat dipindah, ditata, digerakkan, dan dikembangkan oleh sumber daya manusia.

Di samping itu, sumber daya manusia merupakan sumber daya insani yang memiliki akal, nafsu, dan hati yang perlu diperhatikan pemenuhan kebutuhannya. Manusia sebagai makhluk religi, makhluk ekonomi, makhluk sosial, makhluk budaya, dan makhluk politik yang harus dipenuhi dan dikembangkan secara optimal.

Dalam upaya reposisi dan pengembangan sumber daya manusia perpustakaan, memang sudah disiapkan seperangkat undang-undang, peraturan, dan kebijakan. Namun dalam pelaksanaannya, ternyata pengelolaan sumber daya manusia perpustakaan masih ditemukan banyak kendala. Hal ini akan menghambat pengembangan perpustakaan meskipun dikatakan bahwa perpustakaan sebagai jantung pendidikan.

Pengalaman dan realitas di lapangan menunjukkan bahwa tidak sedikit perpustakaan yang dipimpin oleh orang-orang yang tidak memiliki kompetensi manajemen dan nol tentang perpustakaan. Para pengelola perpustakaan pun masih bekerja stagnan dan kurang mampu menumbuhkan inovasi maupun terobosan-terobosan baru.

Realitas di lapangan menunjukkan bahwa perjalanan perpustakaan dikendalikan/dipimpin oleh orang-orang yang tidak bisa membuat perencanaan yang jelas sehingga perkembangan perpustakaan asal jalan. Mereka kurang mampu mengorganisasi kegiatan perpustakaan karena memang tidak memiliki pengetahuan pengorganisasian. Fungsi evaluasi dan kontrol pun tidak jalan karena tidak tahu kegiatan perpustakaan. Manajemen perpustakaan yang ala kadarnya ini yang membuat perpustakaan stagnan atau asal jalan dan tak jelas mau diarahkan ke mana. Oleh sebab itu, peran lembaga induk (pemerintah pusat, pemerintah daerah, rektor, kepala sekolah, yayasan, maupun lembaga) sangat besar pengaruhnya terhadap pengembangan perpustakaan.

Buku ini membahas pengertian, fungsi, dan macam-macam manajemen, manajemen sumber daya manusia, perencanaan SDM, rekrutmen, penempatan, pengembangan, promosi, mutasi, kompetensi pustakawan, sertifikasi, fungsionalisasi pustakawan, dan hak maupun kewajiban sumber daya manusia.

Buku ini disusun berdasar berbagai literatur cetak, noncetak, dan digital serta pengalaman sebagai pustakawan, penulis, juri kepastakawanan, redaksi majalah/jurnal kepastakawanan, asesor, tim penilai jabatan fungsional pustakawan, dosen, pengurus organisasi kepastakawanan, dan jabatan sebagai kepala perpustakaan maupun kepala bidang pelayanan perpustakaan di perguruan tinggi negeri maupun swasta.

Dalam upaya reposisi dan pengembangan sumber daya manusia perpustakaan, memang sudah disiapkan seperangkat undang-undang, peraturan, dan kebijakan. Namun dalam pelaksanaannya, ternyata pengelolaan sumber daya manusia perpustakaan masih ditemukan banyak kendala. Hal ini akan menghambat pengembangan perpustakaan meskipun dikatakan bahwa perpustakaan sebagai jantung pendidikan.

Realitas di lapangan menunjukkan bahwa perjalanan perpustakaan dikendalikan/dipimpin oleh orang-orang yang tidak bisa membuat perencanaan yang jelas sehingga perkembangan perpustakaan asal jalan. Mereka kurang mampu mengorganisasi kegiatan perpustakaan karena memang tidak memiliki pengetahuan pengorganisasian.

Buku *Manajemen Sumber Daya Manusia Perpustakaan* ini ditulis dengan pertimbangan, pemikiran, dan realitas bahwa kualitas sumber daya manusia perpustakaan belum seperti yang diharapkan. Maka perlu pengelolaan sumber daya manusia yang memadai. Di samping itu, memang masih jarang buku atau tulisan yang membahas khusus sumber daya manusia perpustakaan.

Info dan pemesanan buku-buku **Penerbit Ombak** lebih mudah **secara online**



0821-3766-6614



Marketing_Ombak



Marketing_Ombak



Ombak



Penerbit OmbakTiga



@penerbit_ombak



PENERBIT OMBAK

Perumahan Nogotirto III, Jl. Progo B-15, Yogyakarta 55599

Tlp. 085105019945 / 082221483637; Fax. (0274) 620606

e-mail: redaksiombak@yahoo.co.id

www.penerbitombak.com Penerbit OmbakTiga

PENERBIT OMBAK



BBM BARCODE

ISBN 602-258-424-7



9 786022 584247