

PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya:

Nama : Sarah Sagita

NIM : 20133030027

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa tugas akhir saya yang berjudul: **“PROSEDUR PENGADAAN ASET TETAP DENGAN METODE PENGADAAN LANGSUNG STUDI KASUS BALAI PEMUDA DAN OLAHRAGA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA”** adalah hasil penelitian saya sendiri dan tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar diploma di suatu perguruan tinggi, serta sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah diterbitkan oleh orang lain, kecuali pada bagian-bagian tertulis yang telah disebutkan rujukannya dalam daftar pustaka. Apabila ternyata dalam tugas akhir ini diketahui terbukti hasil plagiat karya orang lain, maka saya bersedia menerima hukuman atau sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Yogyakarta, 15 Desember 2016

Penyusun

(Sarah Sagita)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir mengenai "Prosedur Pengadaan Aset Tetap dengan Metode Pengadaan Langsung Studi Kasus Balai Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta" ini dengan lancar sesuai waktu yang telah ditentukan.

Dalam penulisan tugas akhir ini tentu tidak lepas dari dukungan, bimbingan, dan bantuan berbagai pihak yang telah membantu segala hal yang dibutuhkan dalam penulisan tugas akhir ini. Perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr.Sukamta, S.T., M.T., selaku Direktur Program Vokasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Ibu Barbara Gunawan, S.E., M.Si., Ak, C.A. selaku Ketua Program Studi (D3) Akuntansi Terapan.
3. Ibu Desi Susilawati, S.E., M.Sc., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
4. Bapak Edi Wahyudi M.Pd, selaku Kapala Balai Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta
5. Ibu Dra. Sundari, selaku Ka. Subbag Tata Usaha.
6. Bapak R. Purnama dan Ibu Tri, selaku pegawai bagian tata usaha dan sebagai narasumber wawancara Tugas Akhir ini.
7. Bapak, Budhe, dan kakakku yang telah memberikan dukungan dan doanya.
8. Seluruh sahabat dan semua pihak yang telah memberikan semangat serta telah membantu dalam kelancaran pembuatan Tugas Akhir ini.

kekurangan dan belum merupakan hasil akhir. Oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dan dapat sekiranya untuk dilakukan peninjauan kembali terhadap pembahasan yang ada demi kebaikan perkembangan ilmu pengetahuan untuk masa yang akan datang. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 Desember 2016

Penulis

Sarah Sagita

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
INTISARI.....	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
D. Batasan Masalah.....	6
E. Metodologi Penelitian	6
BAB II.....	8
LANDASAN TEORI.....	8
A. Pengertian Aset Tetap	8
B. Tinjauan Akuntansi Aset Tetap.....	11
C. Prosedur Akuntansi Pemerintah	11
D. Jenis-Jenis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.....	12
E. Pengakuan Aset Tetap	15
F. Pengukuran Aset Tetap	15
G. Akuntansi Aset Tetap	16
H. Prosedur Akuntansi Aset Tetap.....	17
BAB III	22

GAMBARAN UMUM INSTANSI	22
A. Sejarah Instansi	22
B. Visi Misi.....	22
C. Struktur Organisasi	23
D. <i>Job Description</i> (Pembagian Tugas).....	24
E. Kegiatan Balai Pemuda dan Olahraga	28
BAB IV	30
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	30
A. Prosedur Pengadaan Barang di Balai Pemuda dan Olahraga.....	30
B. Prosedur Pengadaan Barang/Jasa dengan Sistem Pengadaan Langsung ...	37
C. Kebijakan Akuntansi Pengadaan Aset Tetap	42
BAB V.....	46
PENUTUP.....	46
A. Kesimpulan	46
B. Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Strukter Organisasi Balai Pemuda dan Olahraga	23
--	----

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Harga Perkiraan Sendiri	39
Tabel 4.2 Klarifikasi dan Negosiasi Harga	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Jadwal Pengadaan Langsung

Lampiran 2 Surat Perintah Kerja

Lampiran 3 Harga Perkiraan Sendiri

Lampiran 4 Berita Acara Penerimaan Hasil Pekerjaan

Lampiran 5 Berita Acara Karifikasi dan Negosiasi Harga/Penawaran

Lampiran 6 Surat Pesanan

Lampiran 7 Daftar Kuantitas dan Harga

Lampiran 8 Permohonan Informasi Harga

Lampiran 9 Daftar Harga CV. Ramkomindo

Lampiran 10 Daftar Harga CV. Nugraha Tama

Lampiran 11 Daftar Harga CV. Adhi Karya Perkasa