

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Berdiri PKPU

Pos Keadilan Peduli Umat (PKPU) berdiri pada 10 Desember 1999. Berdirinya PKPU dilatarbelakangi oleh krisis ekonomi yang melanda Indonesia pada 1997/1998. Menyikapi krisis yang berkembang sejumlah anak bangsa dengan ketetapan hati yang kuat bergandeng tangan dan bergerak menyumbangkan tenaga dan fikirannya melakukan aksi sosial di beberapa penjuru tanah air. Pasca melakukan aksi-aksi tersebut, kemudian beberapa orang merasa perlu untuk merumuskan organisasi untuk bergerak secara sistematis.

PKPU secara khusus bergerak dalam bidang social dan Lembava Amil Zakat Nasional (LAZNAS) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama No 441. Dengan keluarnya keputusan tersebut menjadikan PKPU semakin bekerja keras untuk mendapatkan kepercayaan masyarakat. Sebagai salah satu lembaga yang bergerak di bidang kemanusiaan, PKPU juga diakui sebagai organisasi masyarakat internasional bersamaan dengan NGO internasional lainnya dalam mengatasi keadaan darurat tanggap bencana serta fase pembangunan kembali bencana-bencana besar yang menimpa tanah air, seperti pada kasus gempa bumi dan tsunami di Aceh, Yogyakarta, dan beberapa peristiwa lainnya.

Sebagai lembaga yang semakin kokoh dalam menangani isu-isu

program telah mencambuk PKPU untuk mengedepankan peningkatan mutu program dan layanan dengan menghasilkan kontribusi yang solutif bagi masyarakat. Tuntutan tersebut dijawab dengan diterimanya PKPU sebagai *"NGO in Special Consultative Status with the Economic and Social Council of the United Nations"* pada 21 Juli 2008, yang menuntut akuntabilitas kinerja kemanusiaan secara periodik sebagai konsekuensi status yang disandang. Kemudian pada tahun 2010, PKPU juga telah resmi terdaftar sebagai Organisasi Sosial Nasional berdasarkan keputusan Menteri Sosial RI No 08/Huk/2010.

B. Visi dan Misi PKPU

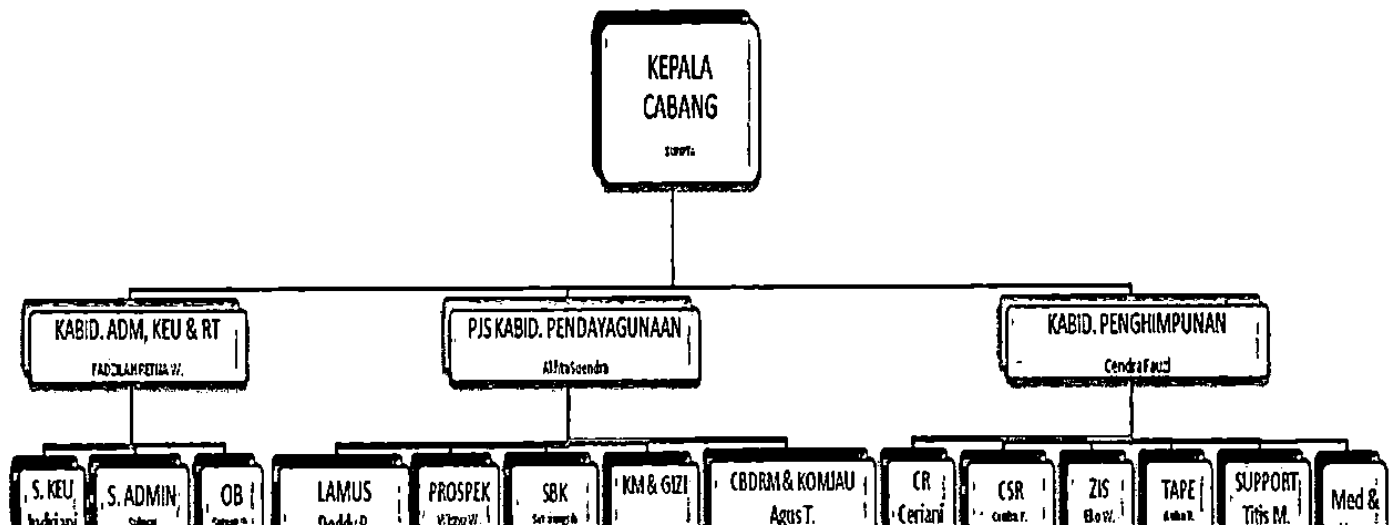
PKPU mengusung visi dan misi sebagai berikut:

Visi: Menjadi Lembaga Terpercaya Dalam Membangun Kemandirian.

Misi: Misi Kemanusiaan yang kami lakukan meliputi kegiatan :

1. Mendayagunakan program *rescue*, rehabilitasi dan pemberdayaan untuk mengembangkan kemandirian.
2. Mengembangkan kemitraan dengan masyarakat, perusahaan, pemerintah, dan lembaga swadaya masyarakat dalam dan luar negeri.
3. Memberikan pelayanan informasi, edukasi dan advokasi kepada masyarakat penerima manfaat (*beneficiaries*)

C. Struktur Organisasi



D. Tugas dan Tanggungjawab

1. Kepala Cabang

Tugas dan tanggungjawab:

- a. Memastikan jalannya fungsi manajemen PKPU Yogyakarta
- b. Bertanggung jawab penuh atas PKPU Cabang Yogyakarta dan pengembangannya
- c. Memberikan laporan kepada Direktur Penghimpunan PKPU Pusat melalui General Manajer
- d. Merepresentasikan PKPU di tingkat DIY
- e. Menjalin kemitraan dengan dinas, *corporate*, NGO, dan aliansi strategis lainnya

2. Kepala Bidang Administrasi & Keuangan

Tugas dan tanggungjawab:

- a. Mengkoordinir seluruh kegiatan bidang administrasi, keuangan, dan kerumahtanggaan
- b. Menjalankan fungsi manajerial di bidang administrasi, keuangan, dan kerumahtanggaan

Melakukan koordinasi staf administrasi, keuangan, dan Office Boy &

- d. menjalankan mekanisme kontrol terhadap kinerja staf di bawahnya
- e. memberikan laporan kinerja bidang kepada Kepala Cabang setiap pekan/bulan
- f. memastikan jalannya dan memimpin rapat bidang
- g. melakukan kaji ulang terhadap sistem administrasi, Keuangan, dan kerumahtanggaan yang telah diterapkan di PKPU
- h. memastikan entry data keuangan ke sistem IT PKPU

3. Staf Administrasi

Tugas dan Tanggungjawab:

- a. menjalankan pekerjaan administrasi yang meliputi;
 - penataan arsip kelembagaan
 - penataan arsip dokumentasi lembaga
 - penataan interior kantor
 - penataan exterior kantor
 - penataan arsip SDM
 - pengadaan ATK
- b. membuat dan menyampaikan undangan rapat
- c. membuat notulensi rapat

- d. mensosialisasikan hasil rapat kepada pihak-pihak terkait
- e. mempersiapkan berkas dan peralatan untuk rapat manajemen atau rapat lain di PKPU
- f. mengikuti rapat bidang yang diagendakan oleh kepala bidang
- g. mengikuti rapat umum lembaga yang diagendakan oleh manajemen
- h. memperbaharui pengetahuan tentang sistem & model pengelolaan administrasi perkantoran paling mutakhir dan paling baik

4. Staf Keuangan

Tugas dan tanggungjawab:

- a. melaksanakan tugas-tugas bidang keuangan sesuai arahan dari kepala bidang AKK
- b. memberikan usulan untuk perbaikan pekerjaan di bidang keuangan
- c. mengikuti rapat bidang yang diagendakan oleh kepala bidang
- d. mengikuti rapat umum lembaga yang diagendakan oleh manajemen

5. Kepala Bidang Penghimpunan

Tugas dan Tanggungjawab:

- a. memperkuat tim penghimpunan dengan mendorong, memotivasi, dan

- c. menjalankan fungsi manajerial di di bidang penghimpunan melakukan koordinasi staf penghimpunan
- d. menjalankan mekanisme kontrol terhadap kinerja staf di bawahnya
- e. memberikan laporan kinerja bidang kepada Kepala Cabang setiap pekan/bulan
- f. memastikan jalannya dan memimpin rapat bidang
- g. melakukan evaluasi kinerja bidang
- h. mengikuti rapat manajemen sebagai bagian dari manajemen PKPU Cab. Yogyakarta

6. Staf Penghimpunan Zakat Infaq, Sedekah (ZIS)

Tugas dan Tanggungjawab:

- a. Melakukan penggalangan dana Zakat, infaq dan sedekah baik perorangan, kelompok atau perusahaan dengan arahan kepala bidang Penghimpunan
- b. Melakukan negosiasi atau edukasi kepada calon muzakki/donatur yang diperlukan untuk meyakinkannya
- c. Melakukan pencatatan untuk mendukung kelancaran tugasnya

• Melakukan inventaris pembayaran donasi dengan dilengkapi request

- e. melimpahkan data berikut catatannya kepada Juru Pungut
- f. mengikuti rapat bidang yang diagendakan oleh kepala bidang
- g. mengikuti rapat umum lembaga yang diagendakan oleh manajemen

7. Penghimpunan CSR

Tugas dan tanggungjawab:

- a. Melakukan penggalangan dana CSR perusahaan dengan arahan kepala bidang Penghimpunan
- b. Melakukan negosiasi yang diperlukan untuk menjalin kemitraan dengan perusahaan
- c. Melakukan pencatatan untuk mendukung kelancaran tugasnya
- d. Mengawal pembayaran atas proyek CSR yang dijalankan
- e. Melakukan penagihan terkait dana proyek yang akan atau telah dilaksanakan
- f. Memberikan laporan atas proyek kemitraan yang telah dilakukan
- g. Melakukan koordinasi dengan bidang terkait di PKPU Cabang Yogyakarta untuk pelaksanaan proyek yang akan dikerjakan
- h. mengikuti rapat bidang yang diagendakan oleh kepala bidang

i. mengikuti rapat umum lembaga yang diagendakan oleh manajemen

8. *Customer Relation*

Tugas dan Tanggungjawab:

- a. Menerima donatur/calon donatur yang datang ke kantor untuk keperluan pembayaran ZIS atau konsultasi ZIS**
- b. Menerima pembayaran donasi dan memberikan pelaporan kepada Bidang Keuangan dan Support Marketing**
- c. Menerima telepon masuk dan menyampaikan ke personal yang dimaksud**
- d. Mencatat setiap pembicaraan penelepon untuk disampaikan kepada personal yang dimaksud**
- e. Menunjukkan data calon mustahik, daerah binaan, atau hasil pemberdayaan yang telah dilakukan oleh PKPU kepada tamu yang memerlukan**
- f. Mendengarkan dan menerima komplain donatur dan memberikan jawban yang baik**
- g. Melaporkan aktivitas CS secara kuantitatif dan kualitatif kepada Kepala Bidang Penghimpunan baik diminta atau tidak**
- h. mengikuti rapat bidang yang diagendakan oleh kepala bidang**

9. Media & Komunikasi

Tugas dan tanggungjawab:

- a. Merumuskan strategi PR dan Support marketing yang efektif untuk menunjang branding lembaga
- b. Menkoordinasikan kerja antara PR dan Support Marketing untuk menunjang branding lembaga
- c. Menjalankan fungsi *Public Relations* (seni dan ilmu yang dipergunakan agar organisasi disukai dan dihormati oleh semua pihak)
- d. Menjalankan peran *Publicity & Pemberitaan*
- e. Mengkonsep *Event* agar program/kegiatan PKPU mendukung terciptanya *Image* positif
- f. Informasi atau *Image/citra* PKPU
- g. *Lobby and Negotiation* untuk menunjang kelancaran tugasnya
- h. Dalam pelaksanaan tugasnya selalu memperhatikan *Social Responsibility*
- i. Dalam pelaksanaan tugasnya, berkoordinasi dengan bidang Pendayagunaan, Penghimpunan, Kepala cabang, dan bidang lainnya
- j. Melakukan perawatan peralatan dokumentasi

- l. mengikuti rapat bidang yang diagendakan oleh kepala bidang
- m. mengikuti rapat umum lembaga yang diagendakan oleh manajemen

10. Tabung Peduli (Tape)

Tugas dan Tanggungjawab:

- a. membuat strategi penggalangan dana melalui media Kotak Infaq (KIPK) dan Tabung Peduli
- b. menjalin kemitraan dengan dengan pihak external terkait untuk mendukung kelancaran tugasnya
- c. memberikan laporan penggalangan dana ke bagian keuangan
- d. melakukan perawatan terhadap kotak dan tabung pedul yang ada
- e. melakukan perbaikan terhadap kotak & tabung yang rusak
- f. mengkoordinir mitra kerja pendukung penggalangan dana tabung peduli
- g. memberikan tanda terima/kwitansi kepada pemilik tempat tabung/kotak
- h. memberikan laporan lembaga kepada mitra dan pemilik tempat
- i. berkoordinasi dengan Kepala Bidang membuat rencana pengadaan kotak/tabung baru

k. mengikuti rapat umum lembaga yang diagendakan oleh manajemen

11. Kepala Bidang Pendayagunaan

Tugas dan Tanggungjawab:

- a. Bertanggung jawab terhadap pengembangan & pelaksanaan program pemberdayaan di PKPU
- b. Memimpin dan melakukan koordinasi seluruh staf bidang pendayagunaan untuk pengembangan dan pelaksanaan program pemberdayaan
- c. Berkoordinasi dengan bidang lain yang terkait dalam merancang dan melaksanakan suatu program
- d. memberikan bimbingan kepada staf dalam hal pelaksanaan program pemberdayaan
- e. Memberikan laporan bulanan, tengah tahun, tahunan atau laporan lain yang diperlukan dari program yang telah dilakukan
- f. melakukan evaluasi internal pendayagunaan bersama staf terhadap program yang telah dilakukan untuk pengembangan program pemberdayaan PKPU di masa depan
- g. memastikan tersedianya peta kemiskinan DIY dan peta program

12. Staf PROSPEK

Tugas dan Tanggungjawab:

- a. merancang dan menyempurnakan program pemberdayaan ekonomi masyarakat
- b. melakukan program pemberdayaan di bidang ekonomi bersama dengan para pendamping kelompok
- c. menindaklanjuti permohonan program pemberdayaan masyarakat dengan verifikasi, analisa, dan pelaksanaannya
- d. memberikan laporan berkala kepada Kepala Bidang baik diminta ataupun tidak
- e. melakukan koordinasi pendamping KSM setiap pekan
- f. memberikan bimbingan dan arahan kepada para pendamping
- g. memberikan masukan untuk perbaikan program
- h. mengikuti rapat bidang yang diagendakan oleh kepala bidang
- i. mengikuti rapat umum lembaga yang diagendakan oleh manajemen

13. Support Pendayagunaan

Tugas dan Tanggungjawab:

menyediakan seluruh data bidang pendayagunaan

- b. meng-*entry* data pendayagunaan ke sistem IT PKPU Pusat setiap sore
- c. melakukan penataan administrasi bidang pendayagunaan
- d. menata dan menyediakan berkas yang dibutuhkan bidang pendayagunaan
- e. memastikan tersedianya proposal program pemberdayaan yang dibutuhkan oleh bidang penghimpunan
- f. memastikan tersedianya laporan program atau laporan bidang pendayagunaan
- g. membantu menyusun proposal program apabila diperlukan
- h. menyajikan review hasil pemberdayaan yang telah dilakukan PKPU Cabang Yogyakarta dari waktu ke waktu dan bisa diakses secara *online* oleh CS

14. Staf Prog. Pengurangan Resiko Bencana Berbasis Komunitas

Tugas dan Tanggungjawab:

- a. Memastikan tersedianya peta daerah potensi bencana di DIY
- b. berkoordinasi dengan Kabid Pendayagunaan merancang program pemberdayaan masyarakat di sektor PRBBK Pembentukan Tim
Peningkatan Pendampingan Komunitas untuk PRBBK Kecamatan Paduli

- c. bekerjasama dengan elemen masyarakat untuk penguatan jaringan PRBBK
- d. memberikan laporan program yang dilaksanakan kepada kepala bidang
- e. berkoordinasi dengan sesama staf bidang pendayagunaan untuk kelancaran tugasnya
- f. memberikan laporan berkala kepada Kepala Bidang baik diminta ataupun tidak
- g. mengikuti rapat bidang yang diagendakan oleh kepala bidang
- h. mengikuti rapat umum lembaga yang diagendakan oleh manajemen

E. Aktifitas PKPU

Adapun aktifitas yang dilakukan oleh PKPU adalah:

1. Pengumpulan Dana dan Bantuan Masyarakat
 - a. Zakat, Infak, Sedekah (ZIS) dan Wakaf serta dana CSR Perusahaan
 - b. Dana Khusus bencana kemanusiaan
 - c. Pakaian, bahan makanan (sembako) dan obat-obatan.
 - d. Dana Hewan Kurban

a. Daerah-daerah Bencana Alam dan Kemanusiaan

b. Daerah kritis dan minum

3. Rehabilitasi Kemanusiaan

a. Rehabilitasi fasilitas kesehatan dan air bersih

b. Rehabilitasi fasilitas pendidikan

c. Rehabilitasi fasilitas ibadah

d. Rehabilitasi fasilitas ekonomi

4. Pembangunan Masyarakat

a. Pemberdayaan ekonomi umat

b. Pendidikan alternatif

c. Pembangunan pelayanan kesehatan mandiri

d. Distribusi hewan kurban

F. Program-Program PKPU

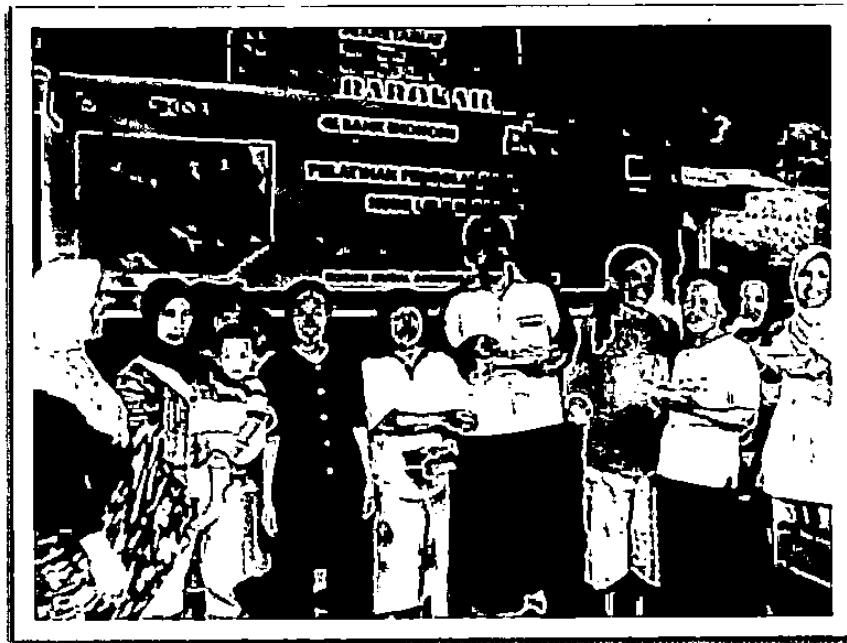
Program-program yang dijalankan oleh PKPU cukup banyak yang dibagi ke dalam bidang-bidang yaitu bidang ekonomi, bidang kesehatan

a. Program Kelompok Usaha Bersama (KUBE) Budidaya Lele

Program Kelompok Usaha Bersama (KUBE) Budidaya Lele ini senilai Rp. 300 juta yang dilaksanakan dalam bentuk pelatihan dan modal usaha kepada 40 kepala keluarga di Kecamatan Cangkringan, Kabupaten Sleman.

Gambar 4.2

Peserta Pelatihan Pengolahan Ikan Lele



Sumber: Dokumen PKPU, diambil pada 15 Mei 2013, Penulis

Diungkapkan Humas PKPU Yogyakarta, Solihin IS bahwa Lembaga Pos Keadilan Peduli Umat (PKPU) Yogyakarta bekerjasama dengan Bank Ekonomi memberikan pendampingan bagi masyarakat di Dusun Mudal, Argomulyo, Cangkringan, Sleman. Pendampingan tersebut diwujudkan dalam bentuk pembentukan Koperasi Usaha

D... (K...)... budidaya ikan lele. Sedikitnya ada 40

kepala keluarga (KK) di lereng Merapi yang mendapat pendampingan,.
Dipilihnya budidaya ikan lele, karena memiliki prospek yang bagus
serta sangat mudah dari segi pengelolaan.

b. Pelatihan Keuangan Mikro bagi KUMM Batako

Untuk meningkatkan pengetahuan tentang pengelolaan keuangan mikro KUMM Vulkanik Tekad Mandiri, salah satu kelompok usaha batako program pemberdayaan ekonomi lereng merapi, Lembaga Kemanusiaan Nasional PKPU Yogyakarta bersama HSBC, Selasa (7/2/2012) menggelar pelatihan keuangan mikro bagi anggota KUMM. Bertempat di salah satu rumah anggota KUMM di Dusun Bronggang, Desa Argomulyo, Cangkringan Sleman. Pelatihan ini menghadirkan trainer Wahyu Sutopo dari MicroFin, Yogyakarta.

Gambar 4.3

Pelatihan Keuangan Mikro bagi KUMM Batako



Sumber: Dokumen PKPU, diambil pada 15 Mei 2013, Penulis

Program Lembaga Kemanusiaan Nasional PKPU Yogyakarta dalam bidang ekonomi ini diberi nama "Program Sinergi Pemberdayaan Komunitas" (PROSPEK). Program ini merupakan program pemberdayaan ekonomi usaha kecil melalui kelompok Masyarakat yang menjadi sasaran dalam program ini adalah kelompok petani gurem, peternak, pengrajin, pedagang kecil, tukang ojek dan nelayan. Masyarakat dihimpun dalam Kelompok Swadaya Masyarakat (KSM) untuk mendapatkan pelatihan dan pendampingan rutin. KSM, kemudian dihimpun dalam koperasi yang dikelola oleh, dari dan untuk anggota.

2. Bidang Kesehatan

Dalam program bidang kesehatan ada beberapa program yang digulirkan, yaitu:

a. Pondok Gizi Ibu Sadar Gizi (PG BUDARZI)

Program Pondok Gizi Budarzi (PG Budarzi) merupakan program gizi masyarakat yang berorientasi pada pemeliharaan kesehatan dan gizi balita, pembangunan kesadaran masyarakat khususnya ibu untuk menerapkan kaidah gizi dan kesehatan dalam menyusun menu keluarga khususnya balita, mendampingi dan melayani serta memanfaatkan potensi lokal dalam upaya meningkatkan

Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan, diantaranya:

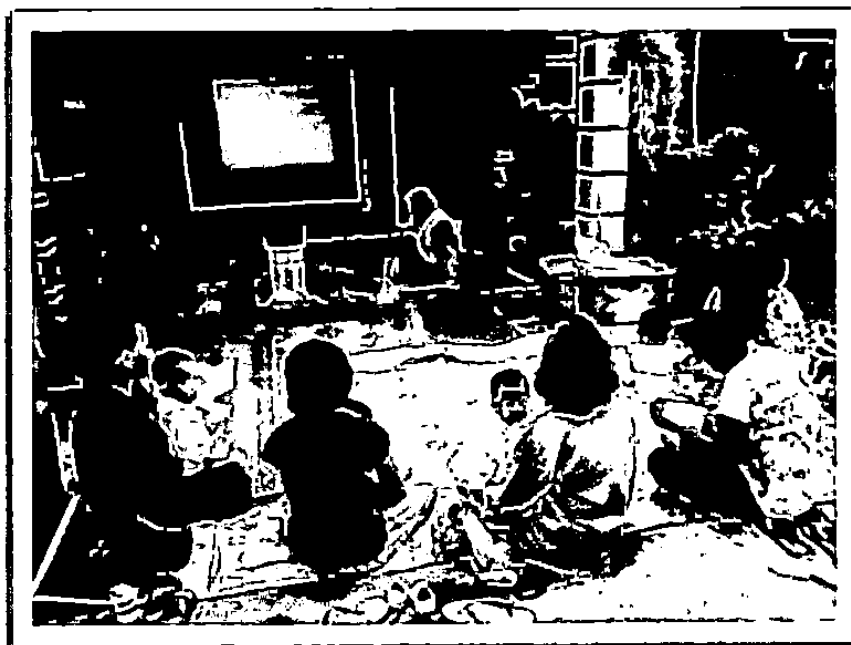
1) Program “Rumah Srikandi”

Merupakan program kerjasama PKPU Yogyakarta dengan CSR PT Sari Husada yang berbasis komunitas. Bertujuan untuk mendorong kemandirian dan kreativitas masyarakat dalam meningkatkan mutu kesehatan, pendidikan dan kesejahteraan ekonomi.

Dalam Program Gizi ini, program “Rumah Srikandi” memfokuskan pada peningkatan layanan Posyandu dan perbaikan status balita gizi buruk dan balita gizi kurang dengan memanfaatkan bahan pangan lokal di RW XI Badran- Bumijo Kota Yogyakarta.

Gambar 4.4

Acara Program PG Budarzi “Rumah Srikandi”



2) Training Kader Sagita (Sadar Gizi Ibu dan Balita)

Lembaga Kemanusiaan Nasional PKPU Yogyakarta bekerjasama dengan PT Sari Husada menyelenggarakan training bagi kader Sagita (Sadar Gizi Ibu dan Balita) di Museum Gula, Gondang Winangun Senin-Kamis (9-12/5). Program ini fokus pada pemeliharaan kesehatan dan gizi balita dengan terus melakukan pendampingan secara intensif pada kader lokal.

Gambar 4.5

Pelatihan Kader Sagita



Sumber: Dokumen PKPU, diambil pada 15 Mei 2013, Penulis

Diungkapkan oleh Koordinator kegiatan dari PKPU Yogyakarta, Yulia Rimawati di sela-sela kegiatan, Selasa (10/5):

“Kegiatan ini, untuk mengentaskan kasus gizi buruk di desa binaan

... K... ..

potensi lokal dalam mengatakan masalah gizi. Kegiatan ini diharapkan bisa menumbuhkan jiwa wirausaha bagi para kader

3) Program Komunitas Sehat

Terdiri dari Program Kesehatan Masyarakat Keliling (PROSMILING) Terpadu yaitu program layanan kesehatan keliling yang dilaksanakan secara terpadu (berbagai program kesehatan di satukan dalam paket bersama) dan dikemas secara populis, yang dilaksanakan secara cuma-cuma bagi masyarakat fakir miskin yang tempat tinggalnya jauh dari akses pelayanan kesehatan. Selain PROSMILING, PKPU memiliki program Klinik Peduli yang didirikan di daerah-daerah minus dan bencana.

Gambar 4.6

Pemeriksaan Kesehatan



4) Program Komunitas Hijau

Komunitas hijau atau *green community* adalah program pemberdayaan masyarakat (*community development*) yang berorientasi pada perubahan perilaku masyarakat dalam hidup bersih dan sehat serta perbaikan kondisi lingkungan tempat tinggal. Program ini dilakukan di daerah miskin dan membutuhkan perhatian berupa pendampingan kesehatan lingkungan.

Salah satu bentuk program yang telah dilaksanakan adalah program bantuan sarana wc yang disosialisasikan dengan nama “Program 1000 Jamban”. Program ini lahir dalam rangka menyikapi sebuah kondisi masyarakat yang masih belum memiliki sarana wc yang layak, terutama pada masyarakat miskin yang hidup di daerah pedesaan. Di mana kondisi ini memunculkan pola atau perilaku yang tidak sehat, membuang hajat bukan pada tempat yang semestinya.

Gambar 4.7

Desain sosialisasi “Program 1000 Jamban”



Sumber: Dokumen PKPU, diambil pada 15 Mei 2013, Penulis

3. Pendidikan

Ada beberapa program PKPU Yogyakarta dalam bidang pendidikan yaitu:

a. Sekolah Berbasis Komunitas (SBK)

SBK merupakan pendidikan berbasis potensi dan kearifan lokal. Dilaksanakan untuk melengkapi pendidikan formal yang ada sehingga peserta didik diharapkan memiliki motivasi, pengetahuan dan keterampilan untuk mengembangkan daerahnya.

b. Beasiswa Peduli Generasi

Pemberian bantuan sekolah dari kalangan masyarakat tidak mampu, guna meringankan biaya sekolah mereka, tanpa mengikat apa pun. Semua siswa sekolah yang berhak dan layak menerima beasiswa (setelah melalui proses seleksi internal PKPU), akan memperoleh beasiswa ini. Tujuan program ini adalah untuk membangun dan meningkatkan pemahaman konsep dan keterampilan praktis dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran, melalui konsep *education for all* bagi anak-anak yang kurang mampu, membantu pemerintah dalam usaha wajib belajar 9 tahun, memberikan

Dengan diberikannya beasiswa maka akan meningkatkan motivasi belajar anak. Sasaran dari beasiswa peduli generasi ini adalah siswa SD, SMP, dan SMA yang bersekolah di negeri maupun swasta

Gambar 4.8

**Karya Sahabat Amanah (KSA) dan PKPU Yogyakarta
memberikan santunan kepada 10 anak yatim**



Sumber: Dokumen PKPU, diambil pada 15 Mei 2013, Penulis

c. Perpustakaan Keliling

Perpustakaan keliling merupakan sebuah program yang bertujuan meningkatkan minat baca kepada anak-anak, khususnya bagi anak-anak korban bencana. Karena melalui membacalah anak-anak

Dalam perpustakaan keliling terdapat, berbagai macam buku bacaan menarik, selain itu para relawannya diberikan kemampuan seorang pustakawan, mulai dari katalogisasi buku, pengolahan sirkulasi buku, perawatan buku, hingga manajemen perpustakaan. Sarana perpustakaan keliling ini bisa menggunakan motor atau mobil.

d. Bedah dan Pembangunan Gedung Sekolah

Sebuah program pendidikan untuk membantu sekolah-sekolah yang sudah tidak layak pakai, yaitu dengan membantu memperbaiki bagian-bagian yang dianggap rusak parah. Dalam program ini, masyarakat juga diajak untuk aktif berpartisipasi memperbaiki sekolah yang dibedah atau juga berupa pembangunan gedung sekolah baru.

Adapun pembangunan gedung sekolah yang telah dilaksanakan PKPU Yogyakarta yaitu pembangunan SD Umbulharjo II di Desa Umbulharjo, Kecamatan Cangkringan Sleman. Pada hari Jumat, 29 Juli 2011. Kegiatan ini merupakan realisasi program pendidikan dan sebagai rangkaian dari aktivitas PKPU dalam tahap rehabilitasi dan rekonstruksi bencana erupsi merapi tahun 2010.

Dalam membangun SD Umbulharjo II tersebut, PKPU mengeluarkan dana sebesar Rp 1,2 Milyar yang dihimpun dari beberapa donatur mulai dari perusahaan, komunitas warga Indonesia di
luas negeri, komunitas tekong peduli PKPU dan masih banyak lagi

Pembangunan Sekolah Baru



Sumber: Dokumen PKPU, diambil pada 15 Mei 2013, Penulis

4. RESCUE

Program di bidang ini diberi nama *Community Based Disaster Risk Management (CBDRM)*. PKPU menghadirkan program ini dalam rangka mengalihkan kesigapan penanganan bencana dari para pegiat tanggap darurat bencana kepada masyarakat potensi korban bencana. Dengan demikian tindakan penanganan bencana akan lebih cepat dilakukan dan meminimalisir resiko dari potensi bencana yang terjadi.

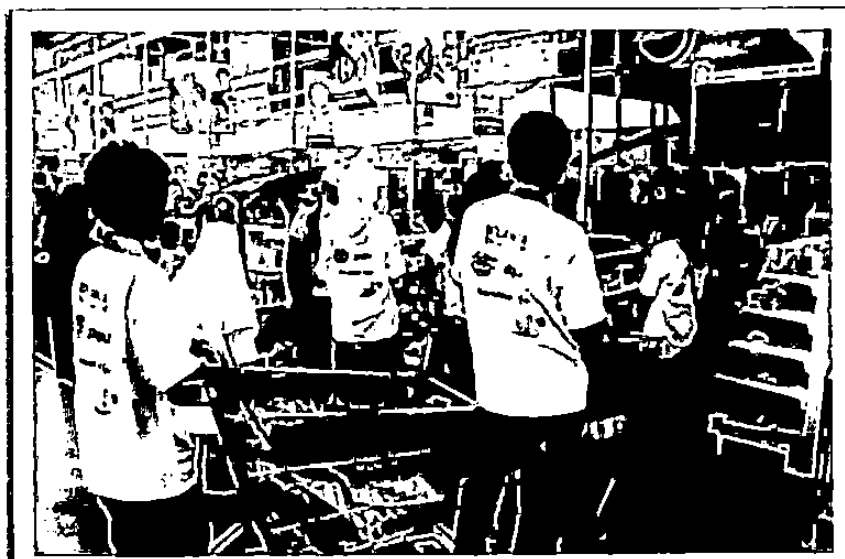
PKPU menginginkan adanya penanggulangan risiko bencana oleh komunitas, dimana upaya ini sekaligus merupakan pemandirian masyarakat dalam menghadapi risiko bencana yang kerap dihadapi. Komunitas terlibat dan bertanggung jawab terhadap program sejak

Voucher Yatim merupakan program filantropi dalam bentuk voucher belanja untuk anak-anak yatim sehingga mereka dapat memilih barang yang sesuai dengan kebutuhan sekaligus keinginan mereka. Voucher yatim dibagi menjadi dua, yaitu voucher belanja, yaitu pembelian kebutuhan sehari-hari, dan voucher pendidikan, yaitu pembelian perlengkapan sekolah seperti alat tulis dan buku-buku pelajaran.

PKPU Yogyakarta melalui divisi Zakat Center PKPU, Rabu (15/8/2012) di Carrefour Plaza Ambarrukmo Jl Laksda Adisucipto dalam rangka kegiatan Ramadhan 1433 H bekerjasama dengan Majelis Taklim Telkomsel (MTT) Yogyakarta menghadirkan 50 anak yatim untuk memilih barang kebutuhan ramadhan maupun lebaran dalam acara Belanja Bareng Yatim (BBY).

Gambar 4.11

Anak Yatim Berbelanja Langsung



Sumber: Dokumen PKPU, diambil pada 15 Mei 2013, Penulis

b. Wisata Yatim

Wisata Yatim adalah program mengajak anak-anak yatim berjalan-jalan ke wahana wisata. Tempat yang dikunjungi bermacam-macam, bisa wahana hiburan atau wisata alam. Sambil bermain, anak-anak yatim bisa mengenal alam, tumbuhan, hewan, dan tentunya bisa bersyukur atas keindahan alam ciptaan Sang Kuasa. Selain itu selama mengikuti program tersebut, anak-anak yatim mendapatkan pelatihan citra diri positif.

Pada Minggu (5/8/2012) oleh Radio Prambors Yogyakarta bekerjasama dengan PKPU Yogyakarta dan didukung oleh Jasa Raharja, BPD DIY Syariah, XL, Dagadu, PO Sargedede dan Teras Javana Resto, puluhan anak yatim dengan menggunakan armada bus Sargedede berwisata ke Museum Pusat TNI AU Dirgantara Mandala yang berada di kompleks TNI AU Yogyakarta. Di museum tersebut peserta mendengarkan penjelasan dari Pak Purwanto tentang sejarah museum dan sejarah kedirgantaraan Indonesia. Peserta pun dapat menikmati dan merasakan masuk ke pesawat yang dipamerkan di ruang alutsista museum.”

Gambar 4.12



Sumber: Dokumen PKPU, diambil pada 15 Mei 2013, Penulis

Berdasarkan beberapa program yang telah disebutkan di atas menunjukkan bahwa dinamika dan kinerja atau produktifitas PKPU Yogyakarta dalam menjalankan misinya menggunakan pola pendekatan yang cukup humanis. Hal ini tidak terlepas dari upaya atau strategi *Public Relations* PKPU Yogyakarta untuk menjaring dan meningkatkan *muzakki* dan donatur sebanyak banyaknya.