

TUGAS AKHIR

**SISTEM DAN PROSEDUR PENATAUSAHAAN PENERIMAAN NEGARA
PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA
YOGYAKARTA**



Oleh :

Fauzul Yusuf Savi'i Rajab

20133030009

PROGRAM STUDI AKUNTANSI TERAPAN

PROGRAM VOKASI UMY

2016

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul “SISTEM DAN PROSEDUR PENATAUSAHAAN PENERIMAAN NEGARA PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA YOGYAKARTA” ini benar-benar karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Yogyakarta, 04 November 2016

Fauzul Yusuf Savi'i Rajab

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Sistem Dan Prosedur Penatausahaan Penerimaan Negara pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Yogyakarta” untuk memenuhi syarat penyelesaian Program Studi D3 Akuntansi Terapan.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, Penulis menyadari banyak kesulitan yang dihadapi. Dengan adanya perhatian, arahan, dan bimbingan dari berbagai pihak hingga selesainya Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Bambang Cipto, M.A., selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Dr. Sukamta, ST., MT., selaku Dekan Fakultas Vokasi, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta .
3. Ibu Barbara Gunawan, SE., M.Si., Ak., CA., selaku Kepala Prodi (D3) Akuntansi Terapan Program Vokasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan selaku Dosen Pembimbing yang selalu membimbing Penulis dari awal hingga akhir penulisan laporan.
4. Ibu Desi Susilawati. S.E., M.Sc., selaku sekretaris Program Studi (D3) Akuntansi Terapan.
5. Heru Pudyo Nugroho, Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara.
6. Mbak Nur Mila Eka Sari, Bapak Puji Hartanto dan seluruh Karyawan dan karyawan KPPN Yogyakarta yang telah membantu dan memberikan arahan dan bimbingan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

7. Seluruh dosen dan staf Program D3 Akuntansi Terapan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang telah memberikan ilmu yang berharga bagi Penulis dan membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Kedua orang tua, adik, kakek dan nenek serta paman yang senantiasa tulus memberikan dukungan, doa, kasih sayang, dan perhatian yang tak henti hentinya mengalir kepada penulis.
9. Teman-temanku dan semua pihak yang telah memberikan bantuan serta dukungan dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
10. Pihak-pihak terkait lainnya yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan mendapat balasan dari Allah SWT. Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi Penulis khususnya dan dapat digunakan serta dijadikan bahan referensi bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 04 November 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
INTISARI	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan	4
D. Manfaat	4
E. Batasan Masalah	5
F. Metode Penelitian	5
BAB II DASAR TEORI.....	8
A. Sistem Akuntansi	8
B. Sistem Akuntansi Pemerintah	12
C. Penatausahaan Penerimaan Negara.....	13
D. Penjelasan Umum Penerimaan Negara	31
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	35
A. Sejarah Perkembangan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara	35
B. Profil Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara	36
C. Visi dan Misi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara	37
D. Tugas dan Fungsi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara.....	38
E. Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara	40
F. Sistem dan Prosedur Kerja Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara .	41
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	49
A. Identifikasi Sistem dan Prosedur Penatausahaan Penerimaan Negara....	49
B. Perlakuan KPPN terhadap Kelebihan dan Kekurangan Pelimpahan Penerimaan oleh Bank/Pos Persepsi pada Bi.....	60

BAB V PENUTUP.....	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran	66
DAFTAR PUSTAKA.....	67
LAMPIRAN.....	69

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi KPPN Yogyakarta.....	40

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Nama Pegawai dan Tugas Sub Bagian Umum	41
Tabel 3.2 Nama Pegawai dan Tugas Seksi Pencairan Dana	43
Tabel 3.3 Nama Pegawai dan Tugas Seksi Bank	44
Tabel 3.4 Nama Pegawai dan Tugas Seksi Verifikasi Dan Akuntansi	45
Tabel 3.5 Nama Pegawai dan Tugas Seksi MSKI	46
Tabel 4.1 SOP Penatausahaan Penerimaan Negara pada Bank/Pos Persepsi	56

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Persetujuan Ijin Penelitian dari KPPN
- Lampiran 2 Laporan Harian Penerimaan (LHP) MPN G-1
- Lampiran 3 Surat Setoran Pajak MPN G-1
- Lampiran 4 Billing Pajak MPN G-2
- Lampiran 5 Billing PNBPN MPN G-2