

LAMPIRAN

Lampiran 1 Brosur Pembiayaan Ikhtiar Utama Syariah

Hubungi Kantor TAMZIS Terdekat:

KANTOR PUSAT OPERASIONAL :
Jl. S. Parman No. 46, Wonosobo (56311), Telp. 0286 325303, Fax. 0286 325064

KANTOR PUSAT NON OPERASIONAL :
Jl. Buncil Raya 405 Jakarta Selatan, Telp. 021 79198411, Fax. 021 7993346

KANTOR JAKARTA :
JAKSEL
Jl. Buncil Raya 405 Jakarta Selatan,
Telp. 021 79198411, Fax. 021 7993346

DEPOK
Jl. Margonda Raya No. 302 B Depok, Jawa Barat,
Telp. 021 77201291, Fax. 021 77215543

KANTOR BANDUNG :
CIMAH
Jl. Sangkurung No. 27 Cimahi, Jawa Barat,
Telp. 022 6626941.

BANDUNG KOTA
Jl. Irigat Garomah (Giateul) No. 62 D. Bandung,
Telp./ Fax. 022 5220006.

LIUNG BERLUNG
Jl. AH, Nasution Kav. 46 A, Blok A-10 Komplek
Bandung Timur Plaza,
Telp./ Fax. 022 87797979

RANCAEKEK
Jl. Raya Rancatek No. 155 A, Sumedang,
Telp. 022 796748

KANTOR PURWOKERTO :
SOKARAJA
Jl. Gatot Subroto, Ruko No. 05 Sokaraja
Purwokerto,
Telp./ Fax. 0281 6441454.

PURWOKERTO KOTA
Jl. Pemuda No 13 A, Purwokerto.
Telp./ Fax. 0281 621284.

KANTOR PURBALINGGA :
Jl. Mayjend Sungkono No. 10, Kalimantan
Purbalingga, Telp./ Fax. 0281 6597167.

KANTOR CILACAP :
Jl. A. Yani No. 22 Zending Kroya Citacap,
Telp./ Fax. 0282 494131

KANTOR BANARNEGARA :
BATUR
Jl. Raja Batur No. 27 Batur Banjarnegara,
Telp. 0286 5986303

KIAMPOK
Jl. A. Yani No. 99, Purwareja Kiampok,
Telp./ Fax. 0286 479296

WANADADI
Pertokoan Plaza Womadadi Kios B-3,
Banjarnegara, Telp./ Fax. 0286 3398676,
Telp. 0286 5800344

BANJAR KOTA
Jl. Pemuda Ruko Atrium Square No. 1
Banjarnegara, Telp./ Fax. 0286 592183.

KANTOR WONOSOBO :
KEJAJAR
Jl. Raya Dling No. 2 Km.17, Kelajar Wonosobo,
Telp. 0286 3326504

WONOSOBO KOTA
Pasar Induk Wonosobo (PIW) Blok E4 Lt. 1.
Telp. 0286 324701

Jl. Kyal Mustang No. 03 Wonosobo,
Telp. 0286 325303

SAPURAN
Jl. Purworejo No. 46 Km. 16 Sapuran Wonosobo,
Telp. 0286 611240

KERTEK
Jl. Parakan 92 Kertek Wonosobo,
Telp. 0286 329236

KALIWIRO
Pertokoan Plaza Kaliwiro No.05 Wonosobo,
Telp. 0286 6125600

KANTOR TEMANGGUNG :
PARAKAN
Jl. Wonosobo No. 246 Parakan, Temanggung,
Telp./ Fax. 0293 5914386

TEMANGGUNG KOTA
Jl. Kendal Sudirman No 61, Kertosaat
Temanggung, Telp./ Fax. 0293 493191

KANTOR KENDAL :
WELERI
Jl. Utama Tengah No. 251, Welri Kendal Jateng,
Telp. 0284 6636500

KALIWIINGU
Ruko Kaliwingu Trade Center Blok A-11,
Jl. KH. Ayyari Kaliwingu Kendal Jateng,
Telp. 0284 3681970, Hp. 085643860124/
085740033319

KANTOR MAGELANG :
MAGELANG KOTA
Ruko Prayitnan CS, Magelang,
Telp./ Fax. 0293 5276364

MUNTILAN
Jl. Pemuda No. 38 Pucungrejo Muntilan
Magelang, Telp. 0293 387404,
Fax. 0293 326411

SECANG
Jl. Raya Secang – Magelang No. 171, Secang
Magelang, Telp. 0293 5203394,
Fax. 0293 3217085

KANTOR YOGYAKARTA :
KOTAGEDE
Jl. Kemanan No. 77 Kotagede, Yogyakarta,
Telp. 0274 383100, Fax. 0274 4436286

YOGYA KOTA
Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 7 Yogyakarta,
Telp./ Fax. 0274 377601

GODEAN
Komplek Ruko Senuko 9-11, Sido Agung
Godean Sleman Yogyakarta,
Telp./ Fax. 0274 6490460, Telp. 0274 7426279

BANTUL
Jl. Jend. Sudirman Plaza A-6, Bantul,
Telp./ Fax. 0274 6461024

SLEMAN
Jl. Ring Road Utiro Sewi Sari E8, Combonctur
Diplo Sleman Yogyakarta,
Telp. 0274 885519, 0274 889423

KULON PROGO
Jl. Muston Ruko Wetan Pisar No. 03, Wates
Kulon Progo, Telp./ Fax. 0274 774599

KANTOR KLATEN :
Jl. Yogyakarta, Kebondalem, Prambanan, Klaten,
Telp./ Fax. 0274 497609

KANTOR RAS :
Jl. Prambanan Rungan Km. 02 Marangan
Bokoharjo Prambanan Sleman Yogyakarta,
Telp. 08216410307.

Keterangan Lebih Lanjut Silahkan Kontak ke:

Pembiayaan Ikhtiar Utama Syariah

**Pembiayaan untuk
Pengusaha Mikro,
Kecil dan Menengah**



www.tamzis.com

Pembiayaan Ikhtiar Utama Syariah

Adalah Pembiayaan TAMZIS yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan anggota sesuai syariah, aman, cepat, mudah dan menguntungkan, sehingga *Insha Allah* memperoleh keberkahan.

PEMBIAYAAN USAHA BAGI HASIL

Dirancang khusus bagi anggota yang berkeinginan untuk mengembangkan usahanya supaya lebih maju, dengan pola bagi hasil sehingga ada unsur keadilan dalam kerjasama ini. Pembiayaan ini disesuaikan dengan kebutuhan dana anggota dengan pola pengembalian secara angsuran sesuai jangka waktu yang disepakati.

PEMBIAYAAN JUAL BELI atau PENGADAAN BARANG

Dirancang khusus bagi anggota yang berkeinginan memiliki suatu barang untuk memenuhi kebutuhannya atau mendukung pengembangan usahanya, dimana TAMZIS menyediakan barang sesuai dengan yang diinginkan, kemudian menjualnya kepada anggota dengan cara pembayaran angsuran atau tunai sesuai dengan harga yang disepakati bersama dan jangka waktu yang diinginkan. Setelah penandatanganan akad barang langsung menjadi milik anggota.

PEMBIAYAAN JASA

Dirancang khusus bagi anggota yang berkeinginan untuk memenuhi kebutuhan berkaitan dengan pendidikan, kesehatan ataupun sosial yang lain akan tetapi anggota belum mempunyai dana tunai. Dalam hal ini TAMZIS menyediakan dana tunai dan akan melakukan pekerjaan pengurusan tersebut sehingga TAMZIS berhak atas apa yang disebut sebagai 'upah' atas kerja pengurusannya itu. Besaran upah (ujrah/fee) disepakati di awal dan dinyatakan dalam bentuk nominal. Pola angsuran sesuai dengan kesepakatan antara TAMZIS dan anggota.

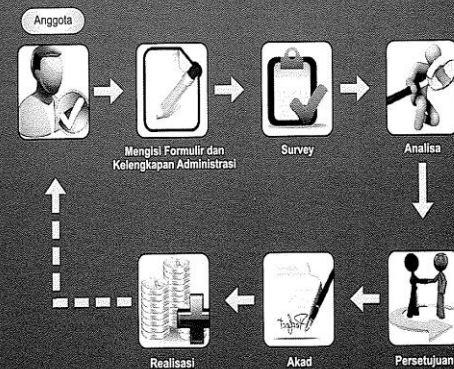
PEMBIAYAAN SEWA

Dirancang khusus bagi anggota yang berkeinginan menggunakan suatu barang untuk memenuhi kebutuhannya atau mendukung pengembangan usahanya akan tetapi anggota tidak berniat untuk memiliki barang tersebut. Dalam hal ini TAMZIS menyediakan barang sesuai dengan yang diinginkan anggota, kemudian TAMZIS menyewakan kepada anggota dengan pembayaran sewa secara angsuran/cicilan sesuai dengan jangka waktu yang disepakati.

KEUNGGULAN PEMBIAYAAN TAMZIS

- Semua pembiayaan di TAMZIS dilindungi dengan penjaminan Ta'awun untuk menjaga kemungkinan terjadinya resiko usaha terkait dengan musibah maupun jiwa.
- Dirancang khusus sesuai dengan kebutuhan anggota, dengan proses dan syarat yang mudah sesuai syariah.
- TAMZIS adalah Partner bisnis terpercaya yang sudah berpengalaman lebih dari 20 tahun.
- Plafond pembiayaan sampai dengan Rp 100 juta dengan jangka waktu pembiayaan sampai dengan 3 tahun.
- Pembayaran angsuran bisa dilayani online di semua Kantor Cabang dengan margin yang sangat kompetitif.

Skema Proses Pembiayaan Yang Layak



Syarat dan Ketentuan:

- Anggota TAMZIS
- Mengisi Formulir Pengajuan Pembiayaan
- Menyerahkan:
 - FC KTP
 - FC Kartu Keluarga (KK)
 - FC Agunan
 - FC persyaratan lain yang diperlukan
- Bersedia disurvei
- Memiliki kemampuan angsur
- Jujur dan amanah

www.tamzis.com

Lampiran 2 Formulir Permohonan Pembiayaan



KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH
TAMZIS BINA UTAMA



FORMULIR PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Kepada Yth.
Bag. Pembiayaan KSPPS Tamzis Bina Utama

Di

Dengan hormat

Yang bertanda tangan di bawah ini saya

IDENTITAS PEMOHON

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Status : Nikah / Belum Nikah, Jumlah keluarga

Nama suami / istri :

Pekerjaan suami / istri :

Pendidikan Terakhir : SD / SMP / SMA / D3 / S1 / Lainnya

Alamat Rumah :

Nomor KTP :

Nomor Telepon / HP :

Status Tempat Tinggal : Milik Sendiri / Sewa / Keluarga / Rumah Dinas /

No Induk / No Rek :

Dengan ini bermaksud mengajukan pembiayaan :

PERMOHONAN

Jumlah Kebutuhan : Rp

Jangka Waktu :

Tujuan Penggunaan : Modal Usaha / Investasi

Jenis Permohonan : Baru / Sudah Pernah X

DATA USAHA

Bentuk Usaha : Perorangan / Badan Usaha

Nama Perusahaan :

Jenis Usaha : Produksi / Perdagangan / Pertanian

Lama Usaha :

Alamat Usaha :

Status Tempat Usaha :

DATA KEUANGAN

Pendapatan Usaha :

Pengeluaran Usaha :

Pengeluaran di luar usaha :

Penghasilan lain yang bisa diverifikasi :

Pinjaman di tempat lain :

Angsuran Per bulan :

Jangka waktu kurang x angsuran





KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH
TAMZIS BINA UTAMA



DATA AGUNAN

1	Jenis Agunan	:	.....
	Lokasi	:	.....
	Tipe / Tahun	:	.....
	Bukti Kepemilikan	:	.....
	Atas Nama	:	.....
2	Jenis Agunan	:	.....
	Lokasi	:	.....
	Tipe / Tahun	:	.....
	Bukti Kepemilikan	:	.....
	Atas Nama	:	.....
3	Jenis Agunan	:	.....
	Lokasi	:	.....
	Tipe / Tahun	:	.....
	Bukti Kepemilikan	:	.....
	Atas Nama	:	.....

DATA PENDUKUNG YANG DIBERIKAN

No.	JENIS DOKUMEN	CHECK LIST (diisi TAMZIS)
1	Copy KTP / Identitas pemohon dan suami / istri	
2	Copy Kartu Keluarga	
3	Akte terakhir pendirian / perubahan perusahaan	
4	Legalitas usaha	
	a. SIUP	
	b. TDP	
	c. NPWP	
	d. Lain-lain	
5	Copy rek. Simpanan 3 bulan terakhir	
6	Copy ijin praktik	
7	Copy Sertipikat / SPPT / STTS	
8	Copy BPKB , Kuitansi, Faktu	
9	Copy Bukti Pengunaan Kios Pasar	
10	Copy laporan keuangan 3 bulan terakhir	
11	Copy bukti penjualan pembelian	

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua informasi ini benar adanya, dan apabila diperlukan saya memberikan persetujuan kepada TAMZIS untuk mendapatkan dan meneliti seluruh informasi dari sumber manapun yang dianggap layak.

.....20.....

Pemohon

Mengetahui

Suami / Istri

(.....)

(.....)

Lampiran 3 Formulir Laporan Hasil Survey

Form 02

LAPORAN HASIL SURVEY

Nomor :
 Kantor Cabang :
 Tanggal Survey :

A. DATA PEMOHON

1. Nama Lengkap :
2. Nama Suami/Istri :
3. Alamat Tinggal :
4. No. Telepon/ HP :

B. RENCANA PENGAJUAN & PENGGUNAAN DANA

1. Dana yang di ajukan : Rp.....
2. Rincian Penggunaan Dana : Modal...../Investasi.....
3. Jangka waktu :Bulan

C. BIDANG USAHA

1. Sektor/jenis usaha :
2. Alamat Usaha :
3. Lama usaha :Tahun
4. Legalitas tempat usaha : Sewa/Milik Sendiri (SHM,SHG,.....)
5. Usaha sampingan :
6. Status anggota pemb. : Lama / Baru(.....kali)
7. Sejarah pembiayaan :

D. ANALISA KEUANGAN

Rugi / Laba Usaha Perbulan

Penerimaan		
* Omset Penjualan		Rp
Pengeluaran		
* Harga Pokok Pembelian (HPP)	Rp	
* Upah tenaga kerja	Rp	
* Transportasi	Rp	
* Listrik, air, telp	Rp	
* Retribusi, keamanan&kebersihan	Rp	
* Bahan Habis Pakai (Pembungkus, Tali dll)	Rp	
* Biaya lain-lain	Rp	
* Jumlah pengeluaran		Rp (-)
* Pendapatan Operasional Usaha		Rp
* Biaya Rumah Tangga		Rp (-)
* Pendapatan Suami/Istri / Sampingan		Rp (+)
* Total Pendapatan		Rp
* Kewajiban/bln ditempat lain	Rp (-)	
* Sisa Bersih Hasil Usaha		Rp
* Repayment Capacity (75% x Sisa Bersih Hasil Usaha)		Rp

E. ANALISA KARAKTER :

- a. Sumber info dari Rekan Bisnis :
- b. Sumber info dari Lingkungan :
- c. Dari sumber lainnya :

Lampiran 4 Formulir Keputusan Komite Pembiayaan

Form 02

KEPUTUSAN KOMITE PEMBIAYAAN

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Setelah Komite Pembiayaan Area Kedu, cabang Temanggung memeriksa kelengkapan administrasi, mempelajari data dan Analisa Hasil Survey tertanggal serta mempertimbangkan berbagai aspek yang berkaitan dengan karakter pemohon. Permohonan Pembiayaan tertanggal atas :

Nama Anggota :
 Alamat :
 Pengajuan Pembiayaan : Rp
 Peruntukan pembiayaan :

Rekomendasi :

Rp,-	Rp,-	Rp,-
AO	MMC	MAC
	Ava Mazarodin NS	Anak Agung Ardhana

Berdasar rekomendasi tersebut di atas dan setelah dimusyawarahkan oleh anggota komite, dengan bertawakal kepada Allah SWT dan mengharap ridlo-Nya, kami putuskan untuk menyetujui dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Plafond Pembiayaan :
2. Peruntukan pembiayaan :
3. Akad pembiayaan :
 - a. Nisbah bagi hasil : (mudharabah/musarakah)
 - b. Harga beli pokok : Rp (murabahah/istisna/salam)
 - c. Margin keuntungan : Rp (murabahah/istisna/salam)
 - d. Ujroh : Rp (ijarah/kafalah)
 - e. Jangka Waktu : () bulan, terhitung sejak ditandatanganinya akad.
 - f. Jenis angsuran : harian/mingguan/bulanan/tunai.
 - g. Jumlah angsuran :
 - Mudharabah : Pokok Rp..... Bagi hasil Rp.....
 - Murabahah : Rp/bulan
 - Ijarah : Rp/bulan

Temanggung,
 Komite Pembiayaan Area Kedu
 Cabang Temanggung

Ava Mazarodin NS
 Ketua Komite

Catatan hasil Komite bersama dalam satuan uang:

1. AOMarketing :

2. MAC :

3. MMC :

Lampiran 5 Daftar Pertanyaan Wawancara

NO	DAFTAR PERTANYAAN
1	Bagaimana sejarah berdirinya KJKS Baituttamwil Tamzis ?
2	Bagaimana struktur organisasi di KJKS Baituttamwil Tamzis cabang Temanggung ?
3	Apakah KJKS Baituttamwil Tamzis memiliki buku panduan / manual yang berisi prosedur-prosedur pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
4	Bagaimanakah prosedur pembiayaan <i>mudharabah</i> di KJKS Baituttamwil Tamzis ?
5	Apakah ada flowchart mengenai skema pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
6	Siapa saja yang boleh melakukan pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
7	Apa saja syarat- syarat yang harus dipenuhi untuk melakukan pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
8	Apakah ada batasan jumlah pembiayaan yang diberikan Tamzis terhadap setiap anggota yang ingin melakukan pemmbiayaan ?
9	Apakah semua jenis usaha bisa untuk melakukan pembiayaan <i>mudharabah</i> di Tamzis ?
10	Apakah semua bentuk pembiayaan <i>mudhharabah</i> di Tamzis hanya berbentuk uang kas saja ?
11	Apakah setiap anggota yang akan melakukan pembiayaan <i>mudharabah</i> wajib memberikan jaminan kepada Tamzis ?
12	Kapan pembiayaan <i>mudharrabah</i> dapat dicairkan ?
13	Apa saja dokumen yang harud didokumentasikan ?
14	Apakah nisbah bagi hasil setiap annggota selalu sama ?

15	Apakah Tamzis selalu melakukan monitoring terhadap anggota yang melakukan pembiayaan ?
16	Apa saja cakupan dalam memonitoring pembiayaan yang dilakukan nasabah ?
17	Apa dasar yang digunakan dalam menentukan pembagian bagi hasil usaha dalam pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
18	Bagaimana ketika anggota mengalami kerugian dalam mengelola usaha ?
19	Bagaimanakah sistem pelunasan pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
20	Kapan pembiayaan <i>mudharabah</i> itu diakui ?
21	Siapa yang melakukan otorisasi pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
22	Apa saja biaya- biaya yang menyangkut pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
23	Bagaimana jika anggota tidak bisa bagi hasil yang telah jatuh tempo ?
24	Apakah jaminan akan langsung dilelang pada saat jatuh tempo ?
25	Berapa lama jangka waktu yang diperingatkan untuk melunasi pembayaran
26	Bagaimanakah prosedur melakukan lelang jika anggota tidak mampu melunasi pembiayaan ?
27	Bagaimana jika ada sisa penjualan , apakah akan diberikan kepada anggota ?