

LAMPIRAN

Lampiran 1 Brosur Pembiayaan Ikhtiar Utama Syariah

Hubungi Kantor TAMZIS Terdekat:

KANTOR PUSAT OPERASIONAL :
Jl. S. Parman No. 46, Wonosobo (56311), Telp. 0286 325303, Fax. 0286 325064

KANTOR PUSAT NON OPERASIONAL :
Jl. Buncil Raya 405 Jakarta Selatan, Telp. 021 79198411, Fax. 021 7993346

KANTOR JAKARTA :	KERTEK
JAKSEL	Jl. Parakan 92 Kertek Wonosobo.
Jl. Buncil Raya 405 Jakarta Selatan.	Telp. 0286 329236
Telp. 021 79198411, Fax. 021 7993346	KALIWIRO
DEPOK	Pertokoan Plaza Kaliwiro No.05 Wonosobo.
Jl. Margonda Raya No. 302 B Depok, Jawa Barat.	Telp. 0286 6125600
Telp. 021 77201291, Fax. 021 77215543	KANTOR TEMANGGUNG :
KANTOR BANDUNG :	PARAKAN
CIMAH	Jl. Wonosobo No. 246 Parakan, Temanggung.
Jl. Sangkurung No. 27 Cimahi, Jawa Barat.	Telp./ Fax. 0293 5914386
Telp. 022 6626941.	TEMANGGUNG KOTA
BANDUNG KOTA	Jl. Kendal Sudirman No. 61, Kertosaati
Jl. Irigat Garomah (Giateul) No. 62 D. Bandung.	Temanggung, Telp./ Fax. 0223 493151
Telp./ Fax. 022 5220006.	KANTOR KENDAL :
LIUNG BERLUNG	WELERI
Jl. AH, Nasution Kav. 46 A, Blok A-10 Komplek	Jl. Utama Tengah No. 251, Weleri Kendal Jateng.
Bandung Timur Pina.	Telp. 0284 663600
Telp./ Fax. 022 87797979	KALIWIINGU
RANCAEKEK	Ruko Kaliwingu Trade Center Blok A-11,
Jl. Raya Rancatek No. 155 A, Sumedang.	Jl. KH. Azyani Kaliwingu Kendal Jateng.
Telp. 022 7995748	Telp. 0284 3681970, Hp. 085643860123/
KANTOR PURWOKERTO :	085740033319
SOKARAJA	KANTOR MAGELANG :
Jl. Gatot Subroto, Ruko No. 05 Sokaraja	MAGELANG KOTA
Purwokerto.	Ruko Prayitnan CS, Magelang.
Telp./ Fax. 0281 6441454.	Telp./ Fax. 0293 5276364
PURWOKERTO KOTA	MUNTILAN
Jl. Pemuda No 13 A, Purwokerto.	Jl. Pemuda No. 38 Pucungrejo Muntilan
Telp./ Fax. 0281 621284.	Magelang, Telp. 0223 387404,
KANTOR PURBALINGGA :	Fax. 0293 326411
Jl. Mayjend Sungkono No. 10, Kalimantan	SECANG
Purbalingga, Telp./ Fax. 0281 6597167.	Jl. Raya Secang – Magelang No. 171, Secang
KANTOR CILACAP :	Magelang, Telp. 0223 5203394,
Jl. A. Yani No. 22 Zending Kroya Cilacap.	Fax. 0293 3217085
Telp./ Fax. 0282 4941311	KANTOR YOGYAKARTA :
KANTOR BANARNEGARA :	KOTAGEDE
BATUR	Jl. Kemanan No. 77 Kotagede, Yogyakarta.
Jl. Raja Batur No. 27 Batur Banjarnegara.	Telp. 0274 383100, Fax. 0274 4436286
Telp. 0286 5986303	YOGYA KOTA
KIAMPOK	Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 7 Yogyakarta.
Jl. A. Yani No. 99, Purwareja Kiampok.	Telp./ Fax. 0274 377601
Telp./ Fax. 0286 479296	GODONG
WANADADI	Komplek Ruko Senuko 9-11, Sido Agung
Pertokoan Plaza Wonadadi Kios B-3,	Godcean Sleman Yogyakarta.
Banjarnegara, Telp./ Fax. 0286 3398676,	Telp./ Fax. 0274 6490460, Telp. 0274 7426279
Telp. 0286 5800344	BANTUL
BANJAR KOTA	Jl. Jend. Sudirman Plaza A-6, Bantul.
Jl. Pemuda Ruko Atrium Square No. 1	Telp./ Fax. 0274 6461024
Banjarnegara, Telp./ Fax. 0286 592183.	SLEMAN
KANTOR WONOSOBO :	Jl. Ring Road Utiro Sewi Sari E8, Combigatur
KEJAJAR	Dipok Sleman Yogyakarta.
Jl. Raya Dling No. 2 Km.17, Kelajar Wonosobo.	Telp. 0274 885519, 0274 889423
Telp. 0286 3326504	KULON PROGO
WONOSOBO KOTA	Jl. Muston Ruko Wetan Pisar No. 03, Wates
Pasar Induk Wonosobo (PIW) Blok E4 Lt. 1.	Kulon Progo, Telp./ Fax. 0274 774599
Telp. 0286 324791	KANTOR KLATEN :
Jl. Kyal Mustang No. 03 Wonosobo.	Jl. Yogyakarta, Kebondalem, Prambanan, Klaten.
Telp. 0286 325303	Telp./ Fax. 0274 497609
SAPURAN	KANTOR RAS :
Jl. Purworejo No. 46 Km. 16 Sapuran Wonosobo.	Jl. Prambanan Rungan Km. 02 Marangan
Telp. 0286 611240	Bokoharjo Prambanan Sleman Yogyakarta.
	Telp. 088216410307.

Keterangan Lebih Lanjut Silahkan Kontak ke:

Pembiayaan Ikhtiar Utama Syariah

**Pembiayaan untuk
Pengusaha Mikro,
Kecil dan Menengah**



www.tamzis.com



Pembiayaan Ikhtiar Utama Syariah

Adalah Pembiayaan TAMZIS yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan anggota sesuai syariah, aman, cepat, mudah dan menguntungkan, sehingga *Insha Allah* memperoleh keberkahan.

PEMBIAYAAN USAHA BAGI HASIL

Dirancang khusus bagi anggota yang berkeinginan untuk mengembangkan usahanya supaya lebih maju, dengan pola bagi hasil sehingga ada unsur keadilan dalam kerjasama ini. Pembiayaan ini disesuaikan dengan kebutuhan dana anggota dengan pola pengembalian secara angsuran sesuai jangka waktu yang disepakati.

PEMBIAYAAN JUAL BELI atau PENGADAAN BARANG

Dirancang khusus bagi anggota yang berkeinginan memiliki suatu barang untuk memenuhi kebutuhannya atau mendukung pengembangan usahanya, dimana TAMZIS menyediakan barang sesuai dengan yang diinginkan, kemudian menjualnya kepada anggota dengan cara pembayaran angsuran atau tunai sesuai dengan harga yang disepakati bersama dan jangka waktu yang diinginkan. Setelah penandatanganan akad barang langsung menjadi milik anggota.

PEMBIAYAAN JASA

Dirancang khusus bagi anggota yang berkeinginan untuk memenuhi kebutuhan berkaitan dengan pendidikan, kesehatan ataupun sosial yang lain akan tetapi anggota belum mempunyai dana tunai. Dalam hal ini TAMZIS menyediakan dana tunai dan akan melakukan pekerjaan pengurusan tersebut sehingga TAMZIS berhak atas apa yang disebut sebagai 'upah' atas kerja pengurusannya itu. Besaran upah (ujrah/fee) disepakati di awal dan dinyatakan dalam bentuk nominal. Pola angsuran sesuai dengan kesepakatan antara TAMZIS dan anggota.

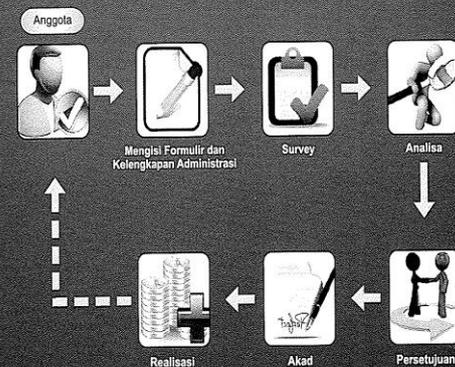
PEMBIAYAAN SEWA

Dirancang khusus bagi anggota yang berkeinginan menggunakan suatu barang untuk memenuhi kebutuhannya atau mendukung pengembangan usahanya akan tetapi anggota tidak berniat untuk memiliki barang tersebut. Dalam hal ini TAMZIS menyediakan barang sesuai dengan yang diinginkan anggota, kemudian TAMZIS menyewakan kepada anggota dengan pembayaran sewa secara angsuran/cicilan sesuai dengan jangka waktu yang disepakati.

KEUNGGULAN PEMBIAYAAN TAMZIS

- Semua pembiayaan di TAMZIS dilindungi dengan penjaminan Ta'awun untuk menjaga kemungkinan terjadinya resiko usaha terkait dengan musibah maupun jiwa.
- Dirancang khusus sesuai dengan kebutuhan anggota, dengan proses dan syarat yang mudah sesuai syariah.
- TAMZIS adalah Partner bisnis terpercaya yang sudah berpengalaman lebih dari 20 tahun.
- Plafond pembiayaan sampai dengan Rp 100 juta dengan jangka waktu pembiayaan sampai dengan 3 tahun.
- Pembayaran angsuran bisa dilayani online di semua Kantor Cabang dengan margin yang sangat kompetitif.

Skema Proses Pembiayaan Yang Layak



Syarat dan Ketentuan:

- Anggota TAMZIS
- Mengisi Formulir Pengajuan Pembiayaan
- Menyerahkan:
 - FC KTP
 - FC Kartu Keluarga (KK)
 - FC Agunan
 - FC persyaratan lain yang diperlukan
- Bersedia disurvei
- Memiliki kemampuan angsur
- Jujur dan amanah

www.tamzis.com

Lampiran 2 Formulir Permohonan Pembiayaan



KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH
TAMZIS BINA UTAMA



FORMULIR PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Kepada Yth.
Bag. Pembiayaan KSPPS Tamzis Bina Utama

Di

Dengan hormat

Yang bertanda tangan di bawah ini saya

IDENTITAS PEMOHON

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Status : Nikah / Belum Nikah, Jumlah keluarga

Nama suami / istri :

Pekerjaan suami / istri :

Pendidikan Terakhir : SD / SMP / SMA / D3 / S1 / Lainnya

Alamat Rumah :

Nomor KTP :

Nomor Telepon / HP :

Status Tempat Tinggal : Milik Sendiri / Sewa / Keluarga / Rumah Dinas /

No Induk / No Rek :

Dengan ini bermaksud mengajukan pembiayaan :

PERMOHONAN

Jumlah Kebutuhan : Rp

Jangka Waktu :

Tujuan Penggunaan : Modal Usaha / Investasi

Jenis Permohonan : Baru / Sudah Pernah X

DATA USAHA

Bentuk Usaha : Perorangan / Badan Usaha

Nama Perusahaan :

Jenis Usaha : Produksi / Perdagangan / Pertanian

Lama Usaha :

Alamat Usaha :

Status Tempat Usaha :

DATA KEUANGAN

Pendapatan Usaha :

Pengeluaran Usaha :

Pengeluaran di luar usaha :

Penghasilan lain yang bisa diverifikasi :

Pinjaman di tempat lain :

Angsuran Per bulan :

Jangka waktu x angsuran





KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH
TAMZIS BINA UTAMA



DATA AGUNAN

1	Jenis Agunan	:	.....
	Lokasi	:	.....
	Tipe / Tahun	:	.....
	Bukti Kepemilikan	:	.....
	Atas Nama	:	.....
2	Jenis Agunan	:	.....
	Lokasi	:	.....
	Tipe / Tahun	:	.....
	Bukti Kepemilikan	:	.....
	Atas Nama	:	.....
3	Jenis Agunan	:	.....
	Lokasi	:	.....
	Tipe / Tahun	:	.....
	Bukti Kepemilikan	:	.....
	Atas Nama	:	.....

DATA PENDUKUNG YANG DIBERIKAN

No.	JENIS DOKUMEN	CHECK LIST (diisi TAMZIS)
1	Copy KTP / Identitas pemohon dan suami / istri	
2	Copy Kartu Keluarga	
3	Akte terakhir pendirian / perubahan perusahaan	
4	Legalitas usaha	
	a. SIUP	
	b. TDP	
	c. NPWP	
	d. Lain-lain	
5	Copy rek. Simpanan 3 bulan terakhir	
6	Copy ijin praktik	
7	Copy Sertipikat / SPPT / STTS	
8	Copy BPKB , Kuitansi, Faktu	
9	Copy Bukti Pengunaan Kios Pasar	
10	Copy laporan keuangan 3 bulan terakhir	
11	Copy bukti penjualan pembelian	

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua informasi ini benar adanya, dan apabila diperlukan saya memberikan persetujuan kepada TAMZIS untuk mendapatkan dan meneliti seluruh informasi dari sumber manapun yang dianggap layak.

.....20.....

Pemohon

Mengetahui

Suami / Istri

(.....)

(.....)

Lampiran 3 Formulir Laporan Hasil Survey

Form 02

LAPORAN HASIL SURVEY

Nomor :
 Kantor Cabang :
 Tanggal Survey :

A. DATA PEMOHON

1. Nama Lengkap :
2. Nama Suami/Istri :
3. Alamat Tinggal :
4. No. Telepon/ HP :

B. RENCANA PENGAJUAN & PENGGUNAAN DANA

1. Dana yang di ajukan : Rp.....
2. Rincian Penggunaan Dana : Modal...../Investasi.....
3. Jangka waktu :Bulan

C. BIDANG USAHA

1. Sektor/jenis usaha :
2. Alamat Usaha :
3. Lama usaha :Tahun
4. Legalitas tempat usaha : Sewa/Milik Sendiri (SHM,SHG,.....)
5. Usaha sampingan :
6. Status anggota pemb. : Lama / Baru(.....kali)
7. Sejarah pembiayaan :

D. ANALISA KEUANGAN

Rugi / Laba Usaha Perbulan

Penerimaan		
* Omset Penjualan		Rp
Pengeluaran		
* Harga Pokok Pembelian (HPP)	Rp	
* Upah tenaga kerja	Rp	
* Transportasi	Rp	
* Listrik, air, telp	Rp	
* Retribusi, keamanan&kebersihan	Rp	
* Bahan Habis Pakai (Pembungkus, Tali dll)	Rp	
* Biaya lain-lain	Rp	
* Jumlah pengeluaran		Rp (-)
* Pendapatan Operasional Usaha		Rp
* Biaya Rumah Tangga		Rp (-)
* Pendapatan Suami/Istri / Sampingan		Rp (+)
* Total Pendapatan		Rp
* Kewajiban/bln ditempat lain	Rp (-)	
* Sisa Bersih Hasil Usaha		Rp
* Repayment Capacity (75% x Sisa Bersih Hasil Usaha)		Rp

E. ANALISA KARAKTER :

- a. Sumber info dari Rekan Bisnis :
- b. Sumber info dari Lingkungan :
- c. Dari sumber lainnya :

Lampiran 4 Formulir Keputusan Komite Pembiayaan

Form 02

KEPUTUSAN KOMITE PEMBIAYAAN

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Setelah Komite Pembiayaan Area Kedu, cabang Temanggung memeriksa kelengkapan administrasi, mempelajari data dan Analisa Hasil Survey tertanggal serta mempertimbangkan berbagai aspek yang berkaitan dengan karakter pemohon. Permohonan Pembiayaan tertanggal atas :

Nama Anggota :
 Alamat :
 Pengajuan Pembiayaan : Rp
 Peruntukan pembiayaan :

Rekomendasi :

Rp	Rp	Rp
AO	MMC	MAC
	Ava Mazarodin NS	Anak Agung Ardhana

Berdasar rekomendasi tersebut di atas dan setelah dimusyawarahkan oleh anggota komite, dengan bertawakal kepada Allah SWT dan mengharap ridlo-Nya, kami putuskan untuk menyetujui dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Plafond Pembiayaan :
2. Peruntukan pembiayaan :
3. Akad pembiayaan :
 - a. Nisbah bagi hasil : (mudharabah/musyarakah)
 - b. Harga beli pokok : Rp (murabahah/istisna/salam)
 - c. Margin keuntungan : Rp (murabahah/istisna/salam)
 - d. Ujroh : Rp (ijarah/kafalah)
 - e. Jangka Waktu : () bulan, terhitung sejak ditandatangani akad.
 - f. Jenis angsuran : harian/mingguan/bulanan/tunai.
 - g. Jumlah angsuran :
 - Mudharabah : Pokok Rp..... Bagi hasil Rp.....
 - Murabahah : Rp/bulan
 - Ijarah : Rp/bulan

Temanggung,
 Komite Pembiayaan Area Kedu
 Cabang Temanggung

Ava Mazarodin NS
 Ketua Komite

Catatan hasil Komite bersama dalam satuan uang:

1. AOMarketing :

2. MAC :

3. MMC :

Lampiran 5 Daftar Pertanyaan Wawancara

NO	DAFTAR PERTANYAAN
1	Bagaimana sejarah berdirinya KJKS Baituttamwil Tamzis ?
2	Bagaimana struktur organisasi di KJKS Baituttamwil Tamzis cabang Temanggung ?
3	Apakah KJKS Baituttamwil Tamzis memiliki buku panduan / manual yang berisi prosedur-prosedur pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
4	Bagaimanakah prosedur pembiayaan <i>mudharabah</i> di KJKS Baituttamwil Tamzis ?
5	Apakah ada flowchart mengenai skema pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
6	Siapa saja yang boleh melakukan pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
7	Apa saja syarat- syarat yang harus dipenuhi untuk melakukan pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
8	Apakah ada batasan jumlah pembiayaan yang diberikan Tamzis terhadap setiap anggota yang ingin melakukan pemmbiayaan ?
9	Apakah semua jenis usaha bisa untuk melakukan pembiayaan <i>mudharabah</i> di Tamzis ?
10	Apakah semua bentuk pembiayaan <i>mudhharabah</i> di Tamzis hanya berbentuk uang kas saja ?
11	Apakah setiap anggota yang akan melakukan pembiayaan <i>mudharabah</i> wajib memberikan jaminan kepada Tamzis ?
12	Kapan pembiayaan <i>mudharrabah</i> dapat dicairkan ?
13	Apa saja dokumen yang harud didokumentasikan ?
14	Apakah nisbah bagi hasil setiap annggota selalu sama ?

15	Apakah Tamziz selalu melakukan monitoring terhadap anggota yang melakukan pembiayaan ?
16	Apa saja cakupan dalam memonitoring pembiayaan yang dilakukan nasabah ?
17	Apa dasar yang digunakan dalam menentukan pembagian bagi hasil usaha dalam pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
18	Bagaimana ketika anggota mengalami kerugian dalam mengelola usaha ?
19	Bagaimanakah sistem pelunasan pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
20	Kapan pembiayaan <i>mudharabah</i> itu diakui ?
21	Siapa yang melakukan otorisasi pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
22	Apa saja biaya- biaya yang menyangkut pembiayaan <i>mudharabah</i> ?
23	Bagaimana jika anggota tidak bisa bagi hasil yang telah jatuh tempo ?
24	Apakah jaminan akan langsung dilelang pada saat jatuh tempo ?
25	Berapa lama jangka waktu yang diperingatkan untuk melunasi pembayaran
26	Bagaimanakah prosedur melakukan lelang jika anggota tidak mampu melunasi pembiayaan ?
27	Bagaimana jika ada sisa penjualan , apakah akan diberikan kepada anggota ?