

**JENIS-JENIS  
PELAYANAN INFORMASI  
PERPUSTAKAAN**

**SIRKULASI & REFERESNSI**

**Oleh :  
Lasa Hs.**

**Gadjah Mada University Press  
Yogyakarta  
1985**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan karunia-Nya sehingga saya dapat menyusun buku ini di tengah-tengah kesibukan saya.

Buku ini dipersiapkan untuk para siswa, peserta penataran/kursus maupun mahasiswa bidang perpustakaan, pustakawan, pengelola perpustakaan maupun staf pengajar yang berkaitan dengan keperpustakaan.

Atas selesainya buku ini saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Isteri dan anak-anak saya yang telah memberikan pengertian untuk mengisi hidup ini dengan hal-hal yang berguna.
2. Ibu Dra. S. Sawitri-Soeharto, M.A., Penanggung Jawab DIKLAT PAPUSTAK GAMA yang telah memberikan dorongan kepada saya untuk menekuni bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi.
3. Ibu Dra. Murianti, MLS, Kepala UPT Perpustakaan UGM yang telah banyak memberikan kesempatan untuk mengembangkan diri dalam bidang PUSDOKINFO.
4. Rekan-rekan pustakawan yang telah banyak memberikan informasi dan bantuan dalam penyusunan buku ini.

Semoga amal baik mereka itu diterima oleh Tuhan Yang Maha Esa dan mendapatkan balasan yang setimpal. Amien.

Saran dan kritik selalu saya harapkan untuk perbaikan karya berikutnya, dan untuk itu saya sampaikan terima kasih.

Yogyakarta, Agustus 1993

Lasa Hs.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
I. SIRKULASI .....	1
1. Pengertian .....	1
2. Tujuan .....	1
3. Syarat .....	2
4. Jenis tugas .....	2
5. Sistem sirkulasi .....	4
a. Sistem pinjam tertutup .....	4
b. Sistem pinjam terbuka .....	5
c. Pemilihan sistem .....	6
6. Sistem pencatatan/Sistem Kendali Sirkulasi .....	7
a. Sistem Browne .....	8
b. Sistem Newark .....	12
c. Sistem buku/kartu besar .....	17
d. Sistem sulih .....	19
e. Sistem formulir tak berkarbon .....	20
f. Sistem BIC .....	21
g. Sistem "Token Charging" .....	23
h. Sistem kartu tebak .....	25
7. Tata ruang sirkulasi .....	26
a. Tata sekat .....	26
b. Tata purak .....	27
c. Tata buur .....	28
8. Beberapa masalah yang terkait .....	30

a. Jam buka .....	30
b. Pengguna .....	31
- Tipe pengguna .....	31
- Perilaku pengguna .....	31
<b>II. PELAYANAN REFERENSI .....</b>	<b>33</b>
1. Pengertian .....	33
2. Tujuan .....	34
3. Klasifikasi informasi referensi .....	34
4. Pra pelayanan referensi .....	35
5. Pengadaan koleksi referensi .....	38
6. Jenis-jenis koleksi referensi .....	39
a. Kamus .....	39
- Cara memilih kamus .....	40
- Macam kamus .....	41
b. Ensiklopedi .....	42
- Evaluasi ensiklopedi .....	43
i. Kepengarangan .....	44
ii. Ruang lingkup .....	44
iii. Indeks .....	45
iv. Penunjukan silang .....	45
- Pembagian .....	46
c. Bibliografi .....	47
- Pengertian .....	47
- Tujuan .....	47
- Pembagian .....	48
i. Susunan .....	48
ii. Cara penyajian .....	48
iii. Cakupan .....	49
- Evaluasi bibliografi .....	50
d. Sumber biografi .....	51
- Pengertian .....	51
- Fungsi .....	52
- Cakupan .....	53
e. Indeks dan abstrak .....	54
Indeks .....	54
- Pengertian .....	54
- Fungsi .....	55

- Macam .....	56
Abstraks .....	59
- Pengertian .....	59
- Macam .....	60
f. Buku pedoman-handbook/manual .....	61
- Pengertian .....	61
- Tujuan .....	62
g. Direktori .....	63
- Pengertian .....	63
- Tujuan .....	63
h. Almanak .....	65
i. Buku tahunan .....	65
j. Sumber-sumber ilmu bumi .....	67
k. Penerbitan pemerintah .....	70
DAFTAR PUSTAKA .....	72