

**JENIS-JENIS
PELAYANAN INFORMASI
PERPUSTAKAAN**

SIRKULASI & REFERESNSI

**Oleh :
Lasa Hs.**

**Gadjah Mada University Press
Yogyakarta
1985**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan karunia-Nya sehingga saya dapat menyusun buku ini di tengah-tengah kesibukan saya.

Buku ini dipersiapkan untuk para siswa, peserta penataran/kursus maupun mahasiswa bidang perpustakaan, pustakawan, pengelola perpustakaan maupun staf pengajar yang berkaitan dengan keperpustakaan.

Atas selesainya buku ini saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Isteri dan anak-anak saya yang telah memberikan pengertian untuk mengisi hidup ini dengan hal-hal yang berguna.
2. Ibu Dra. S. Sawitri-Soeharto, M.A., Penanggung Jawab DIKLAT PAPUSTAK GAMA yang telah memberikan dorongan kepada saya untuk menekuni bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi.
3. Ibu Dra. Murianti, MLS, Kepala UPT Perpustakaan UGM yang telah banyak memberikan kesempatan untuk mengembangkan diri dalam bidang PUSDOKINFO.
4. Rekan-rekan pustakawan yang telah banyak memberikan informasi dan bantuan dalam penyusunan buku ini.

Semoga amal baik mereka itu diterima oleh Tuhan Yang Maha Esa dan mendapatkan balasan yang setimpal. Amien.

Saran dan kritik selalu saya harapkan untuk perbaikan karya berikutnya, dan untuk itu saya sampaikan terima kasih.

Yogyakarta, Agustus 1993

Lasa Hs.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
I. SIRKULASI	1
1. Pengertian	1
2. Tujuan	1
3. Syarat	2
4. Jenis tugas	2
5. Sistem sirkulasi	4
a. Sistem pinjam tertutup	4
b. Sistem pinjam terbuka	5
c. Pemilihan sistem	6
6. Sistem pencatatan/Sistem Kendali Sirkulasi	7
a. Sistem Browne	8
b. Sistem Newark	12
c. Sistem buku/kartu besar	17
d. Sistem sulih	19
e. Sistem formulir tak berkarbon	20
f. Sistem BIC	21
g. Sistem "Token Charging"	23
h. Sistem kartu tebak	25
7. Tata ruang sirkulasi	26
a. Tata sekat	26
b. Tata purak	27
c. Tata buur	28
8. Beberapa masalah yang terkait	30

a. Jam buka	30
b. Pengguna	31
- Tipe pengguna	31
- Perilaku pengguna	31
II. PELAYANAN REFERENSI	33
1. Pengertian	33
2. Tujuan	34
3. Klasifikasi informasi referensi	34
4. Pra pelayanan referensi	35
5. Pengadaan koleksi referensi	38
6. Jenis-jenis koleksi referensi	39
a. Kamus	39
- Cara memilih kamus	40
- Macam kamus	41
b. Ensiklopedi	42
- Evaluasi ensiklopedi	43
i. Kepengarangan	44
ii. Ruang lingkup	44
iii. Indeks	45
iv. Penunjukan silang	45
- Pembagian	46
c. Bibliografi	47
- Pengertian	47
- Tujuan	47
- Pembagian	48
i. Susunan	48
ii. Cara penyajian	48
iii. Cakupan	49
- Evaluasi bibliografi	50
d. Sumber biografi	51
- Pengertian	51
- Fungsi	52
- Cakupan	53
e. Indeks dan abstrak	54
Indeks	54
- Pengertian	54
- Fungsi	55

- Macam	56
Abstraks	59
- Pengertian	59
- Macam	60
f. Buku pedoman-handbook/manual	61
- Pengertian	61
- Tujuan	62
g. Direktori	63
- Pengertian	63
- Tujuan	63
h. Almanak	65
i. Buku tahunan	65
j. Sumber-sumber ilmu bumi	67
k. Penerbitan pemerintah	70
DAFTAR PUSTAKA	72