

ABSTRACT

Paperless office can support the effectiveness, efficiency and productivity of the organization. Based on the analysis stage of research integrity is known that there is a problem faced by Economic Faculty of Universitas Janabadra Yogyakarta in managing records and documents of research. These problems include document storage facilities are not proportional to the number of records and documents that a lot and always increasing, there is no specific system in place to manage records and documents, arrangement and storage of archives and documents have not been properly maintained, the officer has no special expertise in field management of archives and documents. Based on the problems facing the institution decide to build electric research document storage system. Filing an application program named GIRESDOC. Research using SDLC methodology (Software Development Life Cycle) in which the process of making a prototype system is done by creating a prototype - prototype to satisfy user needs and to understand better the needs of the user. Steps being taken include requirements gathering, design and evaluation of prototypes. Testing results of the application is built system functionally can produce output as expected, and the results of testing the look of the application file management system that has been built to meet the needs .

Keywords – *the paperless office, archives, application, research document.*

ABSTRAK

Paperless office dapat mendukung efektifitas, efisiensi dan produktivitas organisasi. Berdasarkan penelitian tahap analisis keutuhan diketahui bahwa terdapat permasalahan yang dihadapi oleh Fakultas Ekonomi Universitas Janabadra Yogyakarta dalam mengelola arsip dan dokumen. Masalah tersebut meliputi fasilitas penyimpanan arsip dan dokumen tidak sebanding dengan jumlah arsip dan dokumen yang banyak dan selalu bertambah, belum ada sistem khusus yang diberlakukan dalam mengelola arsip dan dokumen, penataan dan penyimpanan arsip dan dokumen belum dikelola dengan baik, petugas tidak memiliki keahlian khusus dalam bidang pengeloaan arsip dan dokumen. Berdasarkan permasalahan yang dihadapi tersebut maka dibuat aplikasi pengarsipan dokumen penelitian FE UJB. Program aplikasi pengarsipan diberi nama GIRESDOC. Penelitian menggunakan metodologi SDLC (*Software Development Life Cycle*) *prototype* dimana proses pembuatan sistem dilakukan dengan membuat *prototype-prototype* untuk memuaskan kebutuhan pengguna dan untuk memahami kebutuhan pengguna dengan lebih baik. Tahapan yang dilakukan meliputi pengumpulan kebutuhan, perancangan dan evaluasi *prototype*. Hasil Pengujian aplikasi adalah sistem yang dibangun secara fungsional sudah dapat menghasilkan output seperti yang diharapkan, dan hasil dari pengujian aplikasi tampilan dari sistem pengelolaan arsip yang dibangun sudah memenuhi kebutuhan.

Kata kunci -- paperless office, arsip, aplikasi, dokumen penelitian.