

PERPUSTAKAAN DAN PERKEMBANGANNYA

Pengertian

Pengertian perpustakaan mencakup perkembangan dari waktu ke waktu sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan tingkat kebutuhan informasi manusia. Semakin meningkat kebutuhan manusia dan tuntutan informasi yang mereka perlukan.

Oleh : Lasa Hs.
Pustakawan UGM

Pada umumnya, orang menganggap bahwa perpustakaan merupakan kumpulan buku dan majalah yang dipinjamkan. Perpustakaan sebenarnya merupakan himpunan ilmu pengetahuan yang diperoleh manusia dari alam di mana dan disampaikan kepada orang lain melalui media rekam (Sjattal-Pamontjak, 1972: 1)

Pengertian perpustakaan menurut Sitarsya-Banasi (1991: 3) adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, atau gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya menurut cara tertentu tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual. Sementara itu Lasa Hs (2005:48) menyatakan bahwa perpustakaan merupakan sistem informasi yang di dalamnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, penayactan, pelestarian, dan penyebaran informasi dengan sistem tertentu untuk dimanfaatkan oleh masyarakat pemakai.

Pengertian perpustakaan menurut SK MENKAB/K No. 12/2002 adalah unit-unit kerja yang memiliki sumber daya manusia, anggaran secara khusus, dan koleksi bahan pustaka sekurang-kurangnya terdiri dari 1.000 judul dan berbagai disiplin ilmu yang sesuai dengan jenis dan misi perpustakaan yang bersangkutan.

**MATERI DISKUSI KEPERPUSTAKAAN DENGAN STAF REDAKTUR
PENERBIT ADICITA GROUP DI BALAI KAJIAN & PENGEMBANGAN
BUDAYA MELAYU JL. GAMBIR 85A YOGYAKARTA PADA
TANGGAL 2 FEBRUARI 2008**

untuk kepentingan ilmu pengetahuan, pendidikan, informasi, dan penelitian

PERPUSTAKAAN DAN PERKEMBANGANNYA

Pengertian

Pengertian perpustakaan mengalami perkembangan dari waktu ke waktu sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan tingkat kebutuhan informasi manusia. Semakin tinggi perkembangan tingkat intelektual manusia semakin meningkat tuntutan kualitas dan kuantitas informasi yang mereka perlukan.

Pada umumnya, orang beranggapan bahwa perpustakaan merupakan kumpulan buku dan majalah yang dipinjamkan. Perpustakaan sebenarnya merupakan himpunan ilmu pengetahuan yang diperoleh manusia dari masa ke masa dan disampaikan kepada orang lain melalui media rekam (Sjahrial-Pamuntjak, 1972: 1)

Pengertian perpustakaan menurut Sulistya-Basuki (1991: 3) adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, atau gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual. Sementara itu Lasa Hs (2005:48) menyatakan bahwa perpustakaan merupakan sistem informasi yang di dalamnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyebaran informasi dengan sistem tertentu untuk dimanfaatkan oleh masyarakat pemakai.

Pengertian perpustakaan menurut SK MENPAN No. 132/2002 adalah unit-unit kerja yang memiliki sumber daya manusia, ruangan secara khusus, dan koleksi bahan pustaka sekurang-kurangnya terdiri dari 1.000 judul dari berbagai disiplin ilmu yang sesuai dengan jenis dan misi perpustakaan yang bersangkutan. Kemudian dalam Undang-Undang Perpustakaan Nomor: 43 Tahun 2007 disebutkan bahwa perpustakaan merupakan rekaman kekayaan intelektual manusia dan hasil penelitian yang dikelola dengan sistem tertentu dan bermanfaat untuk kepentingan ilmu pengetahuan, pendidikan, informasi, dan penelitian.

Dalam perkembangan selanjutnya muncul istilah perpustakaan kertas/*paper library*, perpustakaan terotomasi/*automatic library*, dan perpustakaan digital/*digital library*. Perpustakaan kertas adalah perpustakaan yang teknik operasinya dan bahan pustaka yang dikelolanya masih menggunakan kertas dan sejenisnya. Perpustakaan terotomasi adalah perpustakaan yang dalam teknik operasinya berbasis teknologi komputer, meskipun bahan pustakanya berbentuk kertas. Kemudian perpustakaan digital adalah perpustakaan yang memanfaatkan teknologi digital untuk memperoleh, menyimpan, melestarikan, dan menyediakan akses terhadap informasi dan materi-materi yang diterbitkan dalam bentuk digital atau digitalisasikan dari bentuk tercetak, audiovisual, dan bentuk-bentuk lainnya.

Fungsi Perpustakaan

Keberadaan perpustakaan dalam suatu masyarakat atau lembaga pada umumnya difungsikan sebagai:

1. Lembaga pendidikan
2. Sumber informasi
3. Media pengembangan pemikiran dan budaya manusia
4. Deposit
5. Media konsultasi
6. Media komunikasi antargenerasi, antar bangsa, dan antar benua

Penyelenggaraan

Dalam penyelenggaraan perpustakaan/pusat informasi diperlukan perencanaan yang matang dengan langkah-langkah:

1. Penetapan visi, misi, dan tujuan
2. Perumusan keadaan sekarang
3. Mengidentifikasi kemudahan dan hambatan
4. Pengembangan perencanaan

Komponen

Penyelenggaraan perpustakaan memerlukan komponen-komponen:

1. Sumber daya manusia
2. Anggaran
3. Koleksi
4. Sistem
5. Struktur organisasi yang proporsional
6. Lokasi, gedung, ruangan tertentu

Daftar Pustaka

Perpustakaan Digital

Latar belakang

1. Pangsa pasar otomatisasi perpustakaan
2. Katalog *online*
3. *Restrospective convercy*
4. Kebutuhan akses informasi ke sumber-sumber di luar perpustakaan
5. Pengembangan penyimpanan dokumen
6. Pertukaran data *online*

Keunggulan

1. *Long distance service*
2. Akses lebih murah
3. Biaya lebih murah
4. Pemeliharaan koleksi

Penutup

Perpustakaan sebagai lembaga informasi yang keberadaannya diperlukan oleh sekelompok manusia dalam kegiatan kemasyarakatan, profesi, bidang, maupun budaya mereka. Bentuk dan layanan perpustakaan kini sedang mengarah ke perpustakaan digital. Hal ini sebagai dampak positif dari perkembangan teknologi informasi, perkembangan ilmu pengetahuan dan tuntutan kebutuhan informasi oleh manusia.

Perpustakaan digital memang memiliki keunggulan-keunggulan antara lain; *long distance service*, akses lebih mudah, dan pemeliharaan koleksi.

INGAT

- **JANGAN "TIDUR" SEBELUM MEMBACA BUKU**
- **JANGAN "MATI" SEBELUM MENULIS BUKU**
- **IDE PENULIS AKAN ABADI MESKIPUN JASADNYA HANCUR DIMAKAN TANAH**
- **NAMA YANG SEBENARNYA BUKAN YANG TERTULIS PADA BATU NISAN.**

Daftar Pustaka

- Lasa Hs. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media
- -----2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus
- -----1998. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press
- Menteri Penetapan Aparatur Negara. *Surat Keputusan No. 132/2002 Tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya*. Jakarta: MENPAN
- Qolyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga
- Sjahrial-Pamuntjak, Rusina. 1972. *Pedoman Penjelenggaraan Perpustakaan*. Jakarta: Jambatan.
- Sulistya-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta; Gramedia Pustaka Utama

MARAH RUPAT KOORDINASI PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN
DI HOTEL RMS IN JL. LINGKAR SELATAN TID BASTI
YOGYAKARTA