

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah PT. Petrokimia Gresik

Berdasarkan dari Profil perusahaan, PT. Petrokimia Gresik merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dalam lingkup Departemen Perindustrian dan Perdagangan RI bernaung dibawah *Holding Company* PT. Pupuk Sriwijaya (Pusri) Palembang, yang bergerak dalam bidang produksi pupuk, bahan kimia dan lain-lain. PT. Petrokimia Gresik sebagai pabrik pupuk kedua yang dibangun setelah PT. Pusri Palembang, berdiri pada tahun 1960 berdasarkan **TAP MPRS No.II/MPRS/1960 dan KEPPRES No.260/1960**. Pada mulanya, pabrik pupuk yang hendak dibangun Jawa Timur ini disebut *Proyek Petrokimia Surabaya*.

Berdasarkan hasil studi kelayakan pada tahun 1962 oleh Badan Persiapan Proyek-proyek Industri (BP3I) yang dikoordinir Departemen Perindustrian Dasar Pertambangan Gresik dipilih sebagai lokasi pabrik pupuk. Gresik dinilai ideal dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Cukup tersedianya lahan yang kurang produktif.
2. Cukup dekat tersedianya sumber air dan aliran sungai Brantas dan Bengawan Solo.
3. Berdekatan dengan daerah konsumen pupuk terbesar, yaitu

4. Dekat dengan pelabuhan sehingga memudahkan untuk mengangkut peralatan pabrik selama masa konstruksi, pengadaan bahan baku, maupun pendistribusian hasil produksi melalui angkutan laut.
5. Dekat dengan Surabaya yang memiliki kelengkapan memadai, antara lain tersedianya tenaga-tenaga terampil.

Nama Petrokimia sendiri berasal dari kata "*Petroleum Chemical*". Yang kemudian disingkat menjadi "*Petrochemical*", yaitu bahan-bahan kimia yang dibuat dari minyak bumi dan gas.

Sesuai dengan INPRES No.I/1963, maka pada pengembangannya pada tahun 1964 PT. Petrokimia Gresik ini diresmikan pada tanggal 10 Juli 1972 oleh Presiden Soeharto dengan bentuk badan usaha Perusahaan Umum, dimana produk utamanya dipasarkan oleh PT. PUSRI Palembang dan pada tahun 1975 berubah menjadi Persero dengan nama PT. Petrokimia Gresik (Persero).

Saat ini Petrokimia Gresik memiliki berbagai bidang usaha dan fasilitas pabrik terpadu baik yang dikelola sendiri maupun melalui anak perusahaan, antara lain: Industri kimia, Industri Pestisida, Industri peralatan pabrik, jasa rancang bangun dan perekayasaan industri serta jasa-jasa lainnya, yang telah mampu beroperasi dengan baik, bahkan mempunyai peluang untuk terus ditingkatkan.

Dalam rangka memenangkan persaingan usaha di era globalisasi, khususnya untuk menghadapi perdagangan bebas Asia Tenggara , khususnya untuk menghadapi persaingan babas Asia Tenggara (AFTA) tahun 2003, Petrokimia Gresik melakukan

berbagai langkah penyesuaian yang berkesinambungan baik untuk internal

maupun eksternal yang mengarah kepada pengembangan usaha dan tuntutan pasar. Salah satu langkah konkrit yang dilakukan adalah berhasilnya Petrokimia Gresik memperoleh sertifikasi ISO 9002 dan ISO 14001 dan pengembangan produk majemuk PHONSKA.

Didalam ketatnya persaingan bisnis yang ada pada saat ini, kemampuan sebuah perusahaan untuk dapat bertahan dan berkembang juga sangat tergantung pada kualitas sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan tersebut, keberadaan karyawan yang handal dan memiliki komitmen yang tinggi merupakan jantung dan darah bagi sebuah perusahaan. Menyadari hal tersebut, Petrokimia Gresik didalam mengelola sumber daya manusianya, yang saat ini mencapai 3.928 orang, senantiasa berupaya untuk dapat meningkatkan kemampuan setiap karyawan baik secara individu maupun kemampuan secara tim.

Untuk mendapatkan kualitas sumber daya manusia yang lebih profesional, produktif, kreatif, dan partisipatif, Petrokimia Gresik menempatkan pendidikan sebagai prioritas utama, didalam pencapaiannya, melalui pendidikan dan latihan yang diadakan di dalam perusahaan maupun diklat- diklat yang diadakan diluar perusahaan, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, diharapkan karyawan akan lebih siap dan mampu di dalam melaksanakan inovasi teknologi maupun didalam menghadapi perubahan yang akan terjadi pada era globalisasi perdagangan dan gelombang ekonomi ketiga mendatang.

Selain wajib untuk dapat meningkatkan kemampuan profesionalismenya,

Petrokimia Gresik menyadari bahwa operasi perusahaan berpotensi untuk

memberi berbagai dampak kepada masyarakat, maka pertumbuhan dan perkembangan perusahaan harus menjamin keselamatan, kesehatan dan keamanan masyarakat sekitar.

Keberadaan perusahaan perlu mendapat dukungan penuh dari masyarakat dan pemerintah setempat. Sehubungan dengan hal itu, perusahaan perlu melaksanakan berbagai kegiatan kemasyarakatan yang menyentuh kepentingan atau kebutuhan masyarakat. Hal ini juga sesuai dengan misi perusahaan, yaitu "berperan aktif dalam *Community Development*"

B. Visi, Misi, Lokasi Industri dan Logo Perusahaan

1. Visi : PT. Petrokimia Gresik bertekad untuk menjadi produsen pupuk dan produk kimia lainnya yang berdaya saing tinggi dan produknya paling diminati konsumen.
2. Misi :
 - A. Mendukung penyediaan pupuk nasional untuk tercapainya program swasembada pangan.
 - B. Meningkatkan hasil usaha untuk menunjang kelancaran kegiatan operasional dan pengembangan usaha.
 - C. Mengembangkan potensi usaha untuk pemenuhan industry kimia

3. Lokasi Industri

Kawasan industri PT. Petrokimia Gresik ini memiliki tanah seluas 450 Ha. Daerah-daerah yang ditempati adalah desa Lumpur, Romo Meduran, Tlogo Pojok, Ngipik, Kebonas, Sukorame, Tepen, Randu Agung, Tlogo Patut, dan Karang Turi, serta mencakup kecamatan Manyar, Kebomas , dan Gresik.

Dasar pemilihan daerah Gresik sebagai daerah kawasan industri untuk PT. Petrokimia Gresik adalah karena lokasi industri menempati tanah yang tidak subur untuk pertanian sehingga tidak mengganggu area pertanian, mudah mendapatkan tenaga terlatih, berada ditengah-tengah pemasaran pupuk, dekat dengan sumber bahan konstruksi, dekat dengan bengkel besar untuk pemeliharaan peralatan, serta sangat dekat dengan pusat pembangkit tenaga listrik.

4. Logo Perusahaan



Gambar 1. Logo PT.Petrokimia Gresik

a. Dasar pemilihan logo

Kerbau dengan warna kuning emas dipilih sebagai logo karena:

1) Penghormatan kepada daerah Kebomas

2) Simbol ketahanan dan kualitas yang mempunyai loyalitas dan jujur

3) Dikenal luas masyarakat Indonesia dan Merupakan sahabat petani

b. Arti logo

1) Warna kuning emas pada kerbau melambangkan keagungan.

2) Daun Hijau berujung lima, memiliki arti: pertama, daun hijau melambangkan kesuburan dan kesejahteraan. Kedua, berujung lima melambangkan kelima sila dari Pancasila.

3) Huruf PG merupakan singkatan dari Petrokimia Gresik.

4) Warna putih pada huruf melambangkan kesucian

Jadi arti logo secara keseluruhan adalah : "Dengan hati yang bersih berdasarkan kelima sila dari Pancasila, PT. Petrokimia Gresik berusaha mencapai masyarakat adil dan makmur untuk menuju keagungan bangsa".

C. Kebijakan Mutu dan Nilai-nilai dasar Perusahaan

a. Kebijakan Mutu Perusahaan

PT Petrokimia Gresik bertekad untuk menjadi produsen pupuk dan produksi kimia lainnya yang berdaya saing tinggi dan produknya paling diminati konsumen dengan memberikan mutu yang terbaik bagi kepuasan pelanggan.

Untuk mendukung tekad tersebut, PT Petrokimia Gresik menerapkan sistem manajemen mutu yang berbasis pada upaya

... .. kekinian untuk memastikan

Hari ini harus lebih baik dari hari kemarin

hari esok harus lebih baik dari hari ini

Dalam rangka mewujudkan komitmen tersebut, seluruh karyawan akan selalu berusaha untuk meningkatkan ketrampilan, kedisiplinan, serta menjunjung tinggi integritasnya.

b. Nilai-nilai dasar Perusahaan

1. Mengutamakan keselamatan dan Kesehatan dalam setiap kegiatan operasional.
2. Memanfaatkan profesionalisme untuk peningkatan kepuasan pelanggan
3. Meningkatkan inovasi untuk memenangkan bisnis.
4. Mengutamakan integritas diatas segala hal.
5. Berupaya membangun semangat kelompok yang sinergistik

D. Struktur Organisasi Perusahaan

Organisasi perusahaan di bawah kendali pimpinan perusahaan:

1. Dewan Komisaris, yang terdiri dari Komisaris Utama dan Komisaris
2. Dewan Direksi, yang terdiri dari Direktur Utama yang membawahi Direktur Produksi, Direktur keuangan, Direktur Teknik dan Pengembangan, Direktur Pemasaran, Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum. Masing-masing direktur membawahi beberapa Kepala Kompartemen, dan selanjutnya Kepala Kompartemen membawahi Kepala Departemen atau Kepala Biro. Ada beberapa Kepala

Kompartemen yang berlangsung dibawah Direktur Utama, yaitu Kompartemen Sumber Daya Manusia dan Kepala Satuan Pengawas. Direktur Produksi Membawahi Kepala Kompartemen Pabrik I, Pabrik II, Pabrik III, dan Teknologi.

E. Anak Perusahaan

Anak perusahaan PT.Petrokimia Gresik, antara lain:

1. PT Petrokimia Kayaku

Pabrik formulator pestisida, merupakan hasil kerja sama PT. Petrokimia Gresik (60%). Beroperasi mulai tahun 1977, dengan hasil produksi:

- Pestisida cair kapasitas 3600 Kl/yh.
- Pestisida butiran kapasitas 12600 ton/thn.
- Pestisida tepung kapasitas 1800 ton/thn.

2. Petrosida Gresik

Menghasilkan bahan aktif pestisida, dan 100% sahamnya dimiliki

F. Struktur Organisasi dan Mekanisme Kerja Biro Humas PT. Petrokimia Gresik

Posisi Humas masing-masing organisasi tentu bisa saja berbeda-beda, tergantung pada besar kecilnya organisasi dan kebutuhannya. Meskipun tingkatannya sangat bervariasi, hampir semua organisasi memiliki sendiri suatu organ, departemen atau biro khusus yang menjalankan fungsi-fungsi Humas.

Biro Humas PT. Petrokimia Gresik dalam operasionalnya berhubungan langsung dengan Direksi dalam hal ini berada di bawah Direktur Utama, sedangkan pembinaannya dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan. Karakteristik utama Biro Humas terletak pada tugas membangun dan mengembangkan citra positif perusahaan dimata publik eksternal maupun publik internal yang berhubungan dengan perusahaan., karena itu keluwesan kerja untuk memberikan jasa pelayanan informasi dan pelayanan lain menjadi ciri utama Biro Humas PT. Petrokimia Gresik.

a. Sasaran Kerja Biro Humas

1. Terciptanya citra perusahaan yang positif di mata publik perusahaan
2. Terciptanya hubungan yang harmonis antara perusahaan dengan mitra kerja, media massa, lembaga-lembaga, masyarakat lingkungan, manajemen karyawan dan pihak yang berkepentingan dengan PT

b. Tugas pokok Biro Humas PT. Petrokimia Gresik

Tugas-tugas Humas PT. Petrokimia Gresik

Tugas-tugas bagian Protokol Humas PT. Petrokimia Gresik, antara lain :

1. Program kunjungan tamu
2. Pelayanan akomodasi tamu perusahaan
3. Pelayanan tiket tamu / direksi / dewan komisaris
4. Tata upacara resmi perusahaan
5. Penerbitan Buletin, Kalender, Kartu ucapan dan Agenda
6. Dokumentasi

Tugas-tugas bagian Infokom Humas PT. Petrokimia Gresik, antara lain :

1. Program Bina Lingkungan
2. Program Sosial Kemasyarakatan (non program bina lingkungan)
3. Pembinaan Hubungan Media Massa
4. Pelayanan Website PT. Petrokimia Gresik (internet dan intranet)
5. Penerimaan Tamu / Kunjungan mahasiswa / Pelajar Sekolah
6. Laporan / Kuisisioner untuk pihak luar

c. Program Kegiatan Humas PT. Petrokimia Gresik

1. Penerimaan tamu perusahaan
2. Membina kemitraan/ komunikasi yang baik dengan masyarakat lingkungan, pemerintah, pelanggan dan mitra kerja
3. Melakukan riset opini (pemantauan situasi lingkungan, opini masyarakat, opini media)

4. Berperan dalam kegiatan *Community Developmet*
5. Menjalin kemitraan dengan lembaga negara
6. Menjalin kemitraan dengan pers, dengan jalan koordinasi dengan pers
penyiapan *press tour*, pertemuan dengan pers, *press counter*, serta
menjalin komunikasi yang harmonis dengan pers.
7. Menjalin komunikasi internal dan eksternal, dengan cara penerbitan
media internal, pembuatan *web* internal, kampanye kehumasan,
penyelenggaraan acara-acara khusus, melakukan kegiatan promosi
dan publikasi, dan pengelolaan *homepage*.
8. Menerbitkan sarana publikasi dan dokumentasi, serta pameran,
pariwaral/release, *booklet*, multi media interlatif, dan
mendokumentasikan kegiatan perusahaan.

d. Publik sasaran Tugas Biro Humas PT. Petrokimia Gresik

1) Publik Internal

- a. Manajemen perusahaan
- b. Karyawan
- c. Keluarga karyawan
- d. Pemegang saham
- e. Anak Perusahaan

2) Publik Eksternal

- a. Masyarakat sekitar lingkungan

b. Pelanggan dan Konsumen

Diwujudkan kedalam *Customer Relations*

c. Mitra Kerja

d. Pemerintah, lembaga negara dan lembaga lain

Diwujudkan ke dalam *Government Relations*, dan Humas berperan sebagai penyelenggara dan pelaksanaan program dengan mengadakan acara *Coffee Morning*.

e. Pengembangan usaha

f. Investor maupun calon investor

Dalam mekanisme kerjanya Kepala Biro Humas bertanggung jawab terhadap perumusan kegiatan kehumasan untuk membangun citra perusahaan di mata publik. Melalui proses kegiatan Humas yang meliputi pengumpulan data, merencanakan

kegiatan, melaksanakan kegiatan, dan mengevaluasi seluruh program kegiatan

G. Aktivitas Biro Humas PT. Petrokimia Gresik Dalam Menjaga Citra Positif Sebagai Perusahaan yang Ramah Lingkungan.

1. Membina Hubungan dengan Media dan Pers

Membina hubungan dengan Media dan Pers (*Media & Press Relation*) adalah merupakan bagian dari fungsi Humas PT. Petrokimia Gresik, khususnya sebagai alat, pendukung atau media kerja sama untuk kepentingan proses publikasi tentang berbagai kegiatan program kerja atau demi kelancaran aktivitas komunikasi Humas PT. Petrokimia Gresik dengan pihak publik sebagai sasarannya. Karena peranan hubungan media dan pers dalam kehumasan tersebut dapat sebagai media saluran (*channel*) dalam penyampaian pesan, upaya peningkatan pengenalan (*awareness*) dan informasi dari pihak publikasi Humas PT. Petrokimia merupakan prioritas utama, dikarenakan salah satu fungsi pers adalah memiliki kekuatan sebagai pembentuk opini (*power of opinion*) yang efektif.

Disamping itu kemampuannya dalam penciptaan publikasi yang cukup tinggi melalui kerja sama dengan pihak pers maka dampak pemberitaannya, baik yang bersifat *stimultaneity effect* (efek keserempakan), maupun efek mendramatisir, atau efek publisitas yang luar biasa besar pengaruhnya terhadap pembentukan opini publik (*public opinion*) dalam jangka waktu relatif singkat, dan bersamaan dengan jangkauan jumlah

Berkaitan dengan aktivitas humas PT. Petrokimia Gresik yang korelasinya berkaitan dengan *Media & Press Relations*, yaitu dalam hal teknik pembuatan produk-produk publikasi, informasi dan berita dalam bentuk seperti: *Video Release, News, PR writing, dan Annual Report Publication*, maka otomatis pihak praktisi Humas PT. Petrokimia Gresik memiliki kemampuan dalam bidang naskah tulis menulis berita, melalui penguasaan teknik-teknik penulisan jurnalistik, dan sebagai presenter, yaitu sebagaimana dikenal pembuatan berita dengan formula 5W + 1H, struktur kalimat berita yang mengacu pada cara penulisan "piramida terbalik", sistematis, logis, singkat, dan padat.

Bentuk hubungan Humas PT. Petrokimia Gresik dan pihak pers, lainnya adalah pelayanan sebaik-baiknya yang telah diberikan oleh pihak Humas Petrokimia Gresik kepada pihak pers/ reporter dalam bentuk pemberian informasi, publikasi dan berita baik tertulis, tercetak : *press release, news letter, photo press, maupun yang terekam yaitu video release, cassetts recorded, slide film* dan lain-lain. Kemudian dalam mengantisipasi kemungkinan permintaan sifatnya mendadak dari pihak wartawan/ pers mengenai wawancara, konfirmasi dan sebagainya, pihak pejabat Humas tetap siap melayaninya demi menjaga hubungan baik selama ini telah terbina, dan

2. Kegiatan Dokumentasi dan Kliping

Dokumentasi dan kliping merupakan salah satu aktivitas Humas PT. Petrokimia Gresik, kegiatan ini berkaitan dengan menelaah, menganalisa dan kemudian mengevaluasi terhadap perkembangan dari kemajuan PT. Petrokimia Gresik, aktivitas-aktivitas dan program acara PT. Petrokimia Gresik baik yang bersifat komersial maupun non Komersial yang telah dimuat atau dipublikasikan di berbagai media massa dan non massa. Dokumentasi dan kliping tersebut kemudian di simpan dan sekaligus sebagai sumber segala keterangan atau informasi yang diperlukan sebagai dasar untuk membuat rencana program kerja Humas PT. Petrokimia Gresik,

Bentuk kliping berita merupakan kegiatan Humas dalam arti sempit, yaitu kegiatan memilih, menggunting, menyimpan dan kemudian memperbanyak berita mengenai PT, Petrokimia yang dimuat di berbagai media cetak yang kemudian di kliping. Humas PT. Petrokimia Gresik juga mendokumentasikan dalam bentuk foto serta kegiatan mereka melalui *casset recorder* dan *video recorder* mengenai suatu peristiwa dan event yang berhubungan dengan PT. Petrokimia Gresik.

Manfaat dari dokumentasi dan kliping yaitu sebagai informasi terkini yang dapat diedarkan kebagian lain yang dianggap berkepentingan, sebagai bahan referensi, data atau informasi penunjang untuk penyusunan naskah, pidato, bulletin, dan lain-lain. Manfaat terpenting dari dokumentasi dan

Manfaat dari dokumentasi dan kliping yaitu sebagai informasi terkini yang dapat diedarkan kebagian lain yang dianggap berkepentingan, sebagai bahan referensi, data atau informasi penunjang untuk penyusunan naskah, pidato, bulletin, dan lain-lain. Manfaat terpenting dari dokumentasi dan

dan reputasi yang dicapai, mengenai persepsi, keluhan, dan hingga perolehan citra di masyarakatnya sehingga dapat diambil langkah-langkah untuk perwujudan citra PT. Petrokimia Gresik yang lebih baik dimata masyarakat.

3. Mengadakan kegiatan kepedulian (*Community Development*)

Dalam upaya menciptakan hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar, PT Petrokimia Gresik melalui Biro Humas sering mengadakan berbagai kegiatan yang melibatkan masyarakat sekitar lingkungan Petrokimia Gresik baik itu secara acara-acara keagamaan, sosial maupun hiburan. PT Petrokimia Gresik melalui Biro Humas juga berupaya untuk memberikan bantuan kepada masyarakat sebagai wujud kepedulian, bentuk bantuan itu antara lain adalah bantuan dana pendidikan, bantuan untuk kegiatan kemasyarakatan, bantuan pembangunan fasilitas umum, dan lain sebagainya. Bentuk kepedulian PT. Petrokimia Gresik terhadap masyarakat sekitar lingkungannya misalnya: pada bulan Juli tahun 2009 bertepatan dengan HUT PT. Petrokimia Gresik pada tanggal 10 Juli 2009 Petrokimia Gresik melalui Biro Humas mengadakan khitanan massal bagi anak yang kurang mampu yang berdomisili di sekitar lingkungan PT. Petrokimia Gresik. Yang mana kegiatan ini dilaksanakan setiap tahunnya pada HUT PT. Petrokimia Gresik. PT. Petrokimia Gresik juga turut memberikan bantuan di bidang pendidikan misalnya Bea siswa yang membantu kepada sekolah yang berada disekitar lingkungan PT. Petrokimia

Gresik dan juga bantuan pendidikan untuk anak yatim disekitar lingkungan PT. Petrokimia Gresik.(Data sekunder PT. Petrokimia Gresik)

4. Penerbitan *Annual Report* dan *Company Profile*

Sebagai perusahaan besar dan bonafit setiap tahunnya PT. Petrokimia Gresik melalui Biro Humas mengeluarkan bentuk publikasi berupa laporan keuangan tahunan atau *Annual Report*. Penerbitan *Annual Report* bertujuan mempublikasikan secara teratur mengenai laporan perkembangan posisi neraca keuangan, dan posisi rugi/laba yang diperoleh PT. Petrokimia Gresik selama investasi tahun berjalan, serta keuntungan investasi yang diharapkan dimasa-masa mendatang.

Annual Report yang diterbitkan oleh Biro Humas PT. Petrokimia Gresik tersebut biasanya berupaya bagaimana secara efektif dapat membangun suatu publikasi yang positif, juga sebagai alat jual, pembujuk, serta mampu membangun dan sebagai media pendidikan bagi kinerja manajemen Humas PT,Petrokimia Gresik untuk menciptakan secara kreatif suatu citra perusahaan melalui *Annual Report* tersebut.

Selain *Annual Report* Humas PT. Petrokimia Gresik juga menerbitkan *Company Profile*, proses pembuatan, perencanaan, strategi penyampaian pesannya, dan pendistribusian mengenai *company profile* tidak jauh berbeda dengan system pembuatan *Annual Report*, yang membedakannya adalah *company profile* lebih banyak menampilkan aspek histories PT. Petrokimia Gresik, visi misi, jumlah kantor cabang yang sudah

ada, jenis produk atau jasa yang dikelola, hingga nilai-nilai filosofis perusahaan yang menjadi acuannya dan dikemas dalam bentuk suatu format majalah yang mewah.

5. Menangani Kunjungan tamu Perusahaan

Tugas lain dari Biro Humas adalah menangani kunjungan tamu yang datang berkunjung di lingkungan PT. Petrokimia Gresik. Tamu yang berkunjung ke PT. Petrokimia Gresik diantaranya dari masyarakat, perguruan tinggi dan sekolah, instansi dan pejabat negara, bahkan tamu dari luar negeri dengan berbagai kepentingan. Kunjungan tamu ini menjadi tugas utama bidang protokol Biro Humas PT. Petrokimia Gresik. Peran dan fungsi protokol pada Biro Humas PT. Petrokimia Gresik adalah mengatur berbagai acara atau upacara yang diselenggarakan di Lingkungan PT. Petrokimia Gresik.

Mekanisme kegiatan kunjungan tamu ke lingkungan PT. Petrokimia Gresik adalah tamu yang akan berkunjung mengajukan surat ke PT. Petrokimia Gresik melalui Biro Humas, selanjutnya staf penata usaha menginformasikan rencana kunjungan tamu ke Kepala Biro Humas dan Kepala Biro Humas menugaskan staf teknis protokol untuk menangani rencana kunjungan tersebut. Setelah itu staf protokol mengadakan koordinasi dengan pihak-pihak unit kerja yang terkait. Kemudian pihak PT. Petrokimia

Gresik akan melakukan koordinasi dengan pihak yang akan mengadakan

kunjungan. Kemudian mempersiapkan tempat, peralatan serta perlengkapan untuk kegiatan dan dicek kembali sehari sebelum pelaksanaan kunjungan