

HASIL WAWANCARA

Dengan Ketua Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat Kecamatan se Kota Salatiga

1. Kapankah didirikan FLKM di kecamatan Saudara?

Jawab : Tahun 2006

2. Bagaimanakah proses pembentukan FLKM di kecamatan Saudara

Jawab : mengumpulkan tokoh masyarakat, diberi penjelasan kemudian pemilihan pengurus dengan cara ditunjuk oleh Lurah.

3. Bagaimanakah struktur organisasi FLKM di kecamatan Saudara

Jawab : Ada Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan seksi-seksi sesuai kebutuhan.

4. Bagaimana Saudara menerima informasi tentang program kegiatan yang dilaksanakan pemerintah Kota Salatiga?

Jawab : Melalui rapat-rapat, penyampaian program tahunan, majalah, dan media social.

5. Dari siapa sajakah Saudara menerima informasi adanya kegiatan pembangunan yang dilaksanakan Pemerintah Kota Salatiga?

Jawab : dari pemerintah misalnya Kepala Dinas, Kepala Badan, DPRD, dan staf di kelurahan.

6. Sesudah Saudara menerima informasi tentang kegiatan pembangunan pemerintah Kota Salatiga, apakah yang Saudara lakukan atas informasi tersebut?

Jawab : membahas bersama pengurus.

7. Bagaimana Saudara menyampaikan informasi kegiatan pembangunan Pemerintah Kota Salatiga kepada pengurus yang lainnya?

Jawab : Melalui forum rapat atau penugasan.

8. Apakah setiap informasi pembangunan yang dilakukan Pemerintah Kota Salatiga dapat Saudara sampaikan kepada masyarakat?

Jawab : Tidak selalu melihat akurasi dan kepentingannya.

9. Media apakah yang Saudara gunakan untuk mendiseminasikan kegiatan pemerintah Kota Salatiga kepada masyarakat?

Jawab : media social (FB, WA, SMS, Telpon), surat-surat resmi, penyampaian informasi hasil pertemuan.

10. Bagaimana caranya warga masyarakat dapat memberikan respons atas informasi pembangunan yang dilaksanakan Pemerintah Kota Salatiga?

Jawab : Setelah mendengarkan penjelasan atau menerima informasi warga memberikan masukan secara lisan kepada FLKM atau melalui media social sms, BBM dan FB.

11. Bagaimanakah tanggapan masyarakat atas informasi yang Saudara sampaikan?

Jawab : Positif, baik.

12. Menurut Saudara, apakah bagian Humas memiliki peranan yang signifikan terhadap kemajuan FLKM?

Jawab : Ya.

13. Apakah media yang disediakan Bagian Humas cukup memadai untuk menampung respons warga masyarakat terhadap kegiatan yang dilaksanakan pemerintah?

Jawab : lebih dari cukup.

14. Apakah harapan Saudara terhadap Bagian Humas Pemerintah Kota Salatiga?

Jawab : Agar Humas pemerintah memprioritaskan pada peningkatan kualitas pengurus FLKM.

15. Apakah hambatan yang Saudara hadapi untuk dapat menerima informasi pelaksanaan pembangunan pemerintah Kota Salatiga?

Jawab : Waktu, karena pengurus FLKM adalah warga masyarakat yang memiliki pekerjaan pokok sebagai mata pencaharian, pengurus FLKM hanya merupakan sampiran saja.

16. Apakah hambatan yang Saudara hadapi apabila akan menyampaikan tanggapan atas pelaksanaan kegiatan pemerintah Kota Salatiga?

Jawab : Waktu pertemuan, karena pagi hari kami harus bekerja.

HASIL WAWANCARA

Dengan Tokoh Masyarakat di Tingkat Kelurahan

1. Apakah saudara mengetahui adanya LKM di kelurahan Saudara.
Jawab : Mengetahui.
2. Apakah Saudara pernah diundang oleh LKM untuk hadir dalam suatu pertemuan?
Jawab : pernah
3. Berapa kali Saudara diundang dalam satu bulan?
Jawab : Satu kali
4. Ketika Saudara hadir, apakah yang dibahas dalam pertemuan dengan LKM tersebut ?
Jawab : Tentang pembangunan di kota Salatiga.
5. Apakah Saudara dan peserta yang hadir diberi kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan atau tanggapan atas informasi yang dikemukakan oleh LKM?
Jawab : Diberi, tetapi kadang-kadang waktu cuma sedikit, karena banyak untuk sambutan-sambutan.
6. Apakah saudara mengetahui adanya FLKM di kecamatan Saudara?
Jawab : Ya mengetahui.
7. Apakah Saudara pernah diundang hadir oleh FLKM
Jawab : Pernah
8. Berapa kali Saudara diundang dalam satu bulan
Jawab : Tidak tentu, kadang diundang kadang tidak.
9. Siapa sajakah yang diundang hadir dalam pertemuan dengan FLKM
Jawab : Ada Lurah dan perangkatnya, Ketua RW, ketua LPMK dan tokoh masyarakat, tokoh agama di tingkat kecamatan.
10. Ketika Saudara hadir, apakah yang dibahas dalam pertemuan dengan FLKM tersebut ?
Jawab : Pembangunan
11. Bagaimana cara pengurus menyampaikannya informasi tentang pembangunan kepada Saudara dan warga yang lainnya.
Jawab : melalui forum rapat.

12. Apakah informasi yang disampaikan pemerintah melalui FLKM bermanfaat bagi Saudara dan masyarakat?
Jawab : Ya
13. Apakah Saudara dan peserta yang hadir diberi kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan atau tanggapan atas informasi yang dikemukakan oleh FLKM?
Jawab : Diberi
14. Melalui media apakah apabila Saudara dan warga yang lainnya ingin menyampaikan usul, saran atau pendapat kepada pemerintah Kota Salatiga.
Jawab : Lisan dalam forum rapat atau surat.
15. Apakah usul, saran, pendapat atau bahkan kritik Saudara kepada pemerintah Kota Salatiga mendapatkan tanggapan sebagaimana harapan Saudara.
Jawab : Ya
16. Melalui apakah pemerintah menanggapi usul, saran, pendapat atau kritikan yang Saudara sampaikan.
17. Berapa lama waktu pemerintah memberikan tanggapan atas saran, usul, pendapat dan kritikan Saudara
18. Kesulitan apakah yang Saudara hadapi apabila ingin mendapatkan informasi pembangunan dari pemerintah.
Jawab : Waktu untuk mengakses informasi, karena saya masih aktif bekerja.
19. Kesulitan apakah yang Saudara alami apabila akan menyampaikan usul, saran, pendapat atau kritikan kepada pemerintah.
Jawab : Menyampaikan secara tertulis
20. Apakah harapan Saudara atas peran serta LKM dan FLKM?
Jawab : Agar LKM dan FLKM benar-benar terbuka, jujur terhadap informasi, dan menjadi wakil warga, bukan berlagak seperti pemerintah.

INTERVIEW GUIDE

Wawancara merupakan percakapan dan tanya jawab yang diarahkan untuk mencapai tujuan tertentu. Wawancara kualitatif dilakukan bila peneliti bermaksud memperoleh pengetahuan tentang makna-makna subyektif yang dipahami individu, serta melakukan eksplorasi terhadap topik yang diteliti (Banister, 1994).

Wawancara mendalam memberikan peluang kepada partisipan untuk memberikan informasi yang cukup mendalam dan luas tentang pengalamannya mengenai suatu fenomena (Speziale & Carpenter, 2003).

Adapun daftar nara sumber sebagai berikut :

- A. Kepala Bagian Humas Setda Pemerintah Kota Salatiga
- B. Kepala Sub Bagian Protokol Humas Setda Pemerintah Kota Salatiga
- C. Kepala Sub Bagian Analisis dan Kemitraan Media (AKM) Humas Setda Pemerintah Kota Salatiga
- D. Ketua Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat Kecamatan se Kota Salatiga
- E. Tokoh Masyarakat di tingkat kelurahan

Daftar pertanyaan yang akan diajukan kepada masing-masing nara sumber pada saat wawancara sebagai berikut :

- A. Kepala Bagian Humas Setda Pemerintah Kota Salatiga
 - 1. Apakah kegiatan FLKM sesuai dengan tugas pokok dan fungsi humas?
 - 2. Apakah tujuan dibentuknya FLKM?
 - 3. Apakah peranan FLKM dalam diseminasi informasi di Bagian Humas
 - 4. Bagaimana Humas Setda Pemkot Salatiga memberdayakan FLKM
 - 5. Sampai sejauh mana peranan FLKM dalam penyebaran informasi pemerintah
 - 6. Bagaimanakah mekanisme informasi dari pemerintah Kota Salatiga agar dapat disampaikan kepada masyarakat?
 - 7. Media apa sajakah yang digunakan humas dalam menyebarkan informasi.
 - 8. Apakah pengurus FLKM aktif berinteraksi melalui media informasi yang disediakan humas?
 - 9. Apakah program Bagian Humas yang bermanfaat untuk mengembangkan FLKM

10. Siapakah yang bertanggung jawab untuk mendiseminasikan informasi kepada masyarakat?

B. Kepala Sub Bagian Protokol Humas Setda Pemerintah Kota Salatiga

1. Bagaimana cara Saudara mengetahui kegiatan pembangunan yang dilaksanakan pemerintah Kota Salatiga?
2. Informasi yang bagaimanakah yang harus Saudara sampaikan kepada warga masyarakat?
3. Bagaimana cara Saudara menyebarluaskan informasi pembangunan pemerintah Kota Salatiga kepada warga masyarakat?
4. Apakah Saudara mengetahui bahwa di Kota Salatiga ada Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat (FLKM) di setiap kecamatan?
5. Kalau tahu, dari siapa Saudara mengetahuinya?
6. Apakah Saudara juga memanfaatkan FLKM untuk menyebarluaskan kegiatan yang menjadi tanggung jawab Saudara?

C. Kepala Sub Bagian Analisis dan Kemitraan Media Humas Setda Pemerintah Kota Salatiga

1. Apakah Saudara mengetahui semua kegiatan pembangunan yang dilaksanakan pemerintah Kota Salatiga ?
2. Dari siapakah Saudara mendapatkan informasi tentang pembangunan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota salatiga ?
3. Bagaimana cara Saudara mengetahui kegiatan pembangunan yang dilaksanakan pemerintah Kota Salatiga?
4. Apakah Saudara menyeleksi informasi kegiatan pembangunan yang Saudara terima yang akan dideseminasikan kepada masyarakat?
5. Berikan penjelasan mengapa demikian?
6. Informasi seperti apakah yang seharusnya Saudara sampaikan kepada warga masyarakat?
7. Bagaimana cara Saudara menyebarluaskan informasi pembangunan pemerintah Kota Salatiga kepada warga masyarakat?

8. Apakah Saudara mengetahui adanya Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat di setiap kecamatan?
9. Kalau Saudara tahu, dari siapa Saudara mengetahuinya?
10. Apakah Saudara memanfaatkan Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat (LPMK) yang berada di setiap kecamatan untuk menyebarluaskan informasi Saudara?
11. Apabila jawaban Saudara ya, bagaimana cara Saudara menyampaikan informasi tentang Pemerintah Kota Salatiga kepada FLKM.
12. Apabila jawaban Saudara tidak, jelaskan apa sebabnya!
13. Media apakah yang Saudara pergunakan untuk menyampaikan informasi kepada Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat (FLKM).
14. Apakah Saudara yakin kalau informasi yang Saudara sampaikan kepada FLKM akan dideseminasikan kepada masyarakat?
15. Kalau Saudara yakin, bagaimana cara yang Saudara lakukan untuk mengetahuinya.