

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Usaha dagang SG Mandiri merupakan badan usaha yang memperjual belikan barang bekas atau rongsokan. Kantor utama SG Mandiri bertempat di dusun Jomblang kelurahan Ringinharjo kecamatan Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta. Untuk proses pembelian, UD SG Mandiri menerima barang barang yang disetorkan oleh penjual dari kalangan pemulung atau pengumpul yang lebih kecil dan kemudian mendistribusikan barang diterima ke gudang-gudang yang dimiliki UD SG Mandiri untuk ditampung sebelum kemudian dapat dijual kepada pabrik atau pengumpul yang lebih besar dalam skala besar.

Usaha Dagang SG Mandiri sendiri memiliki pegawai sejumlah 27 pekerja dan dapat melakukan rata rata 50 hingga 60 kali transaksi dalam satu hari, dari transaksi kecil hingga pengiriman muatan yang besar. Adapun jenis barang yang ditransaksikan dapat dilihat dalam Tabel 1.1.

**Tabel 1.1** Daftar Barang

No	Nama Barang
1	Cor
2	Besi A
3	Besi B
4	Seri
5	Kabin
6	Kaleng
7	Seng/ Bendrat/ Gm
8	Dus
9	Duplex

10	Arsip
11	Buram/ CD
12	KR
13	Roling
14	Kartom
15	Lem/ Sak
16	EP
17	Dligen/ DLI
18	EW
19	Alie
20	Aqua
21	Bodong
22	Bodong A
23	Bodong W
24	Termos
25	Hitam
26	Pralon
27	Selang
28	Keras
29	PS Kaca
30	Tembaga
31	Kuningan
32	Dandang
33	Tbg Radiator
34	Stanles
35	Timbel
36	Aki
37	Jadel
38	Nion
39	Nion Super
40	Sari
41	Kompos
42	Sandal
43	Karpet
44	Plastik owel putih
45	Plastik owel hitam
46	Kecap / *B
47	OT/ AM
48	*K/ SAK

49	Cencoro
50	SpB/ Kcg tcp
51	Vodka
52	Tomat
53	Beling putih
54	Beling warna

Sistem yang digunakan saat ini masih menggunakan cara manual untuk melayani pelanggan, sehingga proses yang dilakukan tergolong lama dan menyulitkan pelaku transaksi mengingat banyaknya jenis barang yang dapat diterima untuk transaksi.

Transaksi dibedakan menjadi transaksi penjualan dan transaksi pembelian. Transaksi penjualan dilakukan ketika barang yang dikumpulkan sudah memenuhi syarat untuk pengiriman. Transaksi pembelian dikategorikan menjadi 3 yaitu “bangkelan”, “rumahan”, dan “eceran” dimana setiap transaksi berbeda harga belinya. Pencarian harga tiap kategori masih dilakukan secara manual sehingga menimbulkan permasalahan ketika melakukan transaksi.

Usaha dagang SG Mandiri sudah cukup berkembang dengan ditandai semakin meningkatnya jumlah karyawan yang bekerja. Proses monitor pegawai dan kehadirannya masih dilakukan secara manual dengan menuliskan pada buku catatan kehadiran yang dilakukan oleh sekretaris. Hal ini menimbulkan permasalahan ketika sekretaris hendak merekap data kehadiran untuk melakukan pembayaran gaji setiap minggunya.

Pelayanan lain yang diberikan pihak UD SG Mandiri kepada pegawai dan pelanggannya adalah kredit dengan bunga rendah. Pegawai atau pelanggan yang ingin melakukan kredit dapat melaporkan diri kepada sekretaris untuk dicatat dan

dipantau pelaksanaan kreditnya. Pihak UD SG Mandiri hanya menerima pemohon kredit dari pihak pegawai dan pelanggan tetapnya saja, sehingga pemantauan angsuran kredit lebih mudah dilakukan. Meski begitu penulisan dan pengarsipan kredit beserta angsurannya masih dilakukan secara manual dengan menuliskan pada buku catatan kredit. Hal ini menjadi permasalahan ketika angsuran yang dilakukan sudah banyak dan satu pemohon melakukan lebih dari satu transaksi kredit.

## **1.2. Rumusan Masalah**

Dari latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan suatu sistem dengan mengembangkan aplikasi manajemen transaksi, kepegawaian, dan kredit berbasis *web application* yang dapat dimanfaatkan sebagai piranti untuk mengatur dan memantau proses manajerial yang dilakukan UD SG Mandiri, sehingga proses yang dilakukan menjadi lebih rapi, cepat, dan tepat. Proses yang dapat dilakukan menggunakan aplikasi ini salah satunya adalah transaksi, dimana sistem dapat menambah, mencatat, dan mencetak transaksi pembelian dan penjualan. Proses lainnya adalah manajerial pegawai, di dalam proses ini sistem dapat mencatat dan memantau semua data pegawai beserta presensi harian dan gaji yang diterimanya tiap minggu. Proses terakhir yang dapat dimudahkan dengan penggunaan aplikasi ini adalah proses kredit barang, pegawai dan pelanggan yang tercatat di UD SG Mandiri dapat melakukan kredit barang rumah tangga dengan bunga yang rendah dan melalui aplikasi ini proses pemantauan kredit akan lebih mudah diproses.

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengembangkan sistem informasi aplikasi web yang dapat mencatat dan mencetak transaksi, dapat menjadwalkan penjemputan dan pengiriman barang, dapat menambah mengatur data kepegawaian termasuk di dalamnya dapat menambahkan presensi dan nominal gaji yang diterima tiap bulan, dan dapat menambahkan, mengatur, dan memantau proses kredit yang dilakukan oleh pegawai dan pelanggan UD SG Mandiri.

### **1.4. Batasan Masalah**

Di dalam penelitian tugas akhir ini penulis membuat beberapa batasan masalah dengan tanpa mengurangi tujuan penelitian. Adapun beberapa batasan masalah yang dimaksud antara lain:

1. Sistem yang dikembangkan hanya meliputi manajerial transaksi, kepegawaian, dan kredit sedangkan untuk pergudangan tidak termasuk.
2. Karena jaringan hanya terbatas pada level LAN saja maka akses aplikasi hanya dapat diakses di satu kantor saja, tidak disediakan penyambungan akses dan database yang tersambung dengan kantor yang berbeda lokasi.
3. Di dalam penelitian ini proses yang dilakukan hanya sampai pada tahap pengetesan sistem, sehingga untuk proses *maintenance* sistem tidak dilibatkan.

### **1.5. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Proses pencatatan dan pemantauan transaksi yang tadinya dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan aplikasi ini.
2. Proses manajerial pegawai dalam hal presensi dan pembayaran gaji menjadi lebih cepat dan tepat.
3. Proses kredit yang dilakukan pelanggan dan pegawai dapat lebih terpantau dengan memanfaatkan aplikasi ini.
4. Dapat melihat daftar semua pegawai dan pelanggan yang ada di UD SG Mandiri dengan cepat.

#### **1.6. Sistematika Penulisan**

Dalam penulisan skripsi ini, untuk memudahkan dalam hal penyusunan, penulis membaginya ke dalam beberapa bab. Adapun sistematika penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang pelaksanaan penelitian secara umum. Pada bab ini akan dijelaskan mengenai latar belakang masalah, identifikasi masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI**

Menjelaskan teori-teori yang menjadi acuan dalam penulis, yaitu mulai dari penjelasan tentang teknologi, penjelasan tentang teori yang digunakan dalam membangun aplikasi hingga pada *database* yang digunakan.

#### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Berisi analisis kebutuhan dalam membangun aplikasi, analisis sistem yang sedang berjalan pada aplikasi apakah sesuai dengan metode pembangunan perangkat lunak yang digunakan. Selain itu terdapat juga rancangan antarmuka untuk aplikasi.

#### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi penjelasan mengenai implementasi sistem dan hasil yang diperoleh dari seluruh penelitian.

#### BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi penjelasan mengenai kesimpulan dari sistem yang dibangun dan saran yang didapat dari kegiatan penelitian di mana saran tersebut dapat digunakan untuk pengembangan sistem guna mendukung kegiatan pembelajaran yang lebih baik.