

الملحق الأول: ملاحظات ميدانية على نتائج المقابلات والملاحظات

ملاحظة الحقل الأول

طريقة جمع البيانات : المقابلة

اليوم / التاريخ : ١٧ أكتوبر ٢٠١٩

الساعة : ١٠.٣٥ - ١٠.٠٠

المكان : غرفة المدرس

وصف البيانات

المخبر هي *Lutfiah Al-Adawiyah*، وهي معلمة في درس الإملاء / مهارة كتابة الفصل الثاني (ب ، ج) معهد دار الهدى العصري. كانت هذه المقابلة هي المرة الأولى التي تقام فيها في غرفة المدرس في معهد دار الهدى العصري. وأوضح خلفيته التعليمية وتجربة التدريس.

في المقابلة ، قال المخبر إنها قامت بتدريس الإملاء / مهارة الكتابة لمدة تقل عن سنة واحدة، بدءًا من عام ٢٠١٩ في يونيو. إنها تأتي من الطلاب التي تتفوق في المجالات الأكاديمية وغير الأكاديمية، وحالة المعلمة التي تحملونها هي الخدمة. أما عن تاريخه التربوي على النحو التالي ؛ المدرسة الابتدائية حكومية السادس ، معهد دار الهدى العصري.

من البيانات المذكورة أعلاه ، يمكن ملاحظة أن مدرس الإملاء / مهارة كتابة لديها
خلفية تعليمية جيدة ، فهي مدرسة للخدمة، في تحسين الكفاءة المهنية للمدرس الذي
تتعلمها دائمًا وتستمر في التعلم من أجل تقديم الأفضل في ولاية هذه المهنة.

الملحق الأول: ملاحظات ميدانية على نتائج المقابلات والملاحظات

ملاحظة الحقل الثاني

طريقة جمع البيانات : المقابلة

اليوم / التاريخ : ١٧ أكتوبر ٢٠١٩

الساعة : ١٣.٣٠ - ١٣.٠٠

المكان : غرفة المدرس

وصف البيانات

كان المخبر هو السيد *Zaenuddin* ، وكان مدرساً إملاء / مهارة كتابة في معهد دار الهدى العصري في فصل (أ) كانت هذه المقابلة أول مقابلة معه كمخبر.

في المقابلة ، قال المخبر إنه قام بتدريس إملاء / مهارة كتابة لمدة تقل عن سنة واحدة ، بدءاً من عام ٢٠١٩ في يونيو. لقد جاء من طلاب يتفوقون في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي، وخلال دراسته في مدرسة دار الهدى الإسلامية الداخلية الحديثة ، شارك في العديد من المنظمات الطلابية ، لذلك كان لديه خبرة كبيرة. حالة المعلم المحمول هي الخدمة. أما عن تاريخه التربوي على النحو التالي : المدرسة الابتدائية حكومية السخامس ، ثم انتقل إلى دار الهدى العصري.

من البيانات المذكورة أعلاه ، يمكن ملاحظة أن مدرس مهارة كتابة / إملاء يتمتع بخلفية تعليمية جيدة ، وهو مدرس للخدمة ، ولديه أيضًا الكثير من الخبرة التنظيمية التي مارسها في الماضي ، في تحسين الكفاءة المهنية للمعلم الذي درسه دائمًا واستمر في تعلم تزويد أولئك الذين الأفضل في ولاية هذه المهنة.

الملحق الأول: ملاحظات ميدانية على نتائج المقابلات والملاحظات

ملاحظة الحقل الثالث

طريقة جمع البيانات : المقابلة

اليوم / التاريخ : ١٩ أكتوبر ٢٠١٩

الساعة : ٠٨.٠٠ - ٠٩.٠٠

المكان : المسجد عمر بن الخطاب

وصف البيانات

المخبر هي *Lutfiah Al-Adawiyah*، وهي معلمة في درس الإملاء / مهارة كتابة الفصل الثاني (ب ، ج) معهد دار الهدى العصري. كانت هذه المقابلة هي المرة الثانية معها. في المقابلة ، شرح المخبر عن أنشطة التعليم والتعلم في الإملاء / مهارة كتابة، والمناهج، ومرافق ومرافق التعلم، والمواد التعليمية، والأساليب المستخدمة أثناء عملية التعلم ، وحواجز التعلم ، والخطوات التي حاول اتخاذها للتغلب على المشكلات التي تواجهها في الصف.

من البيانات أعلاه ، يمكن ملاحظة أن مدرسة مهارة كتابة / الإملاء ناضج بدرجة كافية لتدريس مادة مهارة كتابة / الإملاء في الفصل الثاني من معهد دار الهدى العصري،

وهذا يمكن رؤيتها من خلال استعداداه في كل تدريس يتم إعداداه بشكل جيد ودقيق.

تصبح الدروس في الفصل مبهجة لأن الطريقة التي يستخدمها مبدعة للغاية.

الملحق الأول: ملاحظات ميدانية على نتائج المقابلات والملاحظات

ملاحظة الحقل الثالث

طريقة جمع البيانات : المقابلة

اليوم / التاريخ : ١٩ أكتوبر ٢٠١٩

ساعات : ١٠.٠٠٠ حتى النهاية

المكان : غرفة المدرس

وصف البيانات

كان المخبر هو السيد *Zaenuddin* ، وكان مدرسًا كتابة / إملاء في الصف الثاني بمعهد دار الهدى العصري. هذه المقابلة كانت المقابلة الثانية معه.

في المقابلة ، شرح المخبر عن أنشطة التعليم والتعلم في مدرسًا كتابة / إملاء ، والمناهج ، ومرافق ومرافق التعلم ، والمواد التعليمية ، والأساليب المستخدمة أثناء عملية التعلم ، وحواجز التعلم ، والخطوات التي حاول اتخاذها للتغلب على المشكلات التي تواجهها في الصف.

من البيانات المذكورة أعلاه ، يمكن ملاحظة أن مدرس مهارة كتابة / إملاء ناضج بدرجة كافية لتدريس مادة مهارة كتابة / الإملاء في الصف الثاني من معهد دار الهدى العصري ، والطريقة التي يدرس بها لا تختلف كثيرًا عن تعليم *Lutfiah* التي تدرس في

الفصل الثاني من (ب و ج) ، خلاقية ومبتكرة للغاية، ويتضح هذا من قبل حشد من

الفصول الدراسية خلال هذا الموضوع مهارة كتابة / الإملاء.

الملحق الأول: ملاحظات ميدانية على نتائج المقابلات والملاحظات

ملاحظة الحقل الرابع

طريقة جمع البيانات : المقابلة

اليوم / التاريخ : ٢٠ أكتوبر ٢٠١٩

الساعة : ٠٩.٠٠ - ١٠.٠٠

المكان : غرفة المدير

وصف البيانات

كان المخبر هو الأستاذ *Nurapipuddin* ، وكان المدير في بمعهد دار الهدى العصري ، وكانت هذه أول مقابلة معه.

في المقابلة ، شرح المخبر عن التاريخ المختصر بمعهد دار الهدى العصري، وكيف تم تطويرها ورفضها ، والهيكل التنظيمي الذي شرحه لفترة وجيزة ولكن بشكل واضح. في هذه المقابلة لم يشرح بإسهاب لأنه لم يكن لديه الكثير من الوقت.

من البيانات أعلاه ، يمكننا العثور على معلومات حول التاريخ القصير بمعهد دار الهدى العصري وتطورها وتراجعها والهيكل التنظيمي في. هذا مهم للغاية للكاتب، لأن هذه المعلومات تصبح مادة مكتوبة لإكمال هذه الأطروحة في الفصل الثاني.

الملحق الثاني: ملاحظات ميدانية على نتائج المقابلات والملاحظات

ملاحظة الحقل الأول

طريقة جمع البيانات : الملاحظة

اليوم / التاريخ : ٢١ أكتوبر ٢٠١٩

الساعة : ١١.٠٠ - ١٢.٠٠

المكان : بيئة المعهد دار الهدى العصري

مصدر البيانات : مرافق البنية التحتية

وصف البيانات

تبدي الباحثة ملاحظات لاستكمال بعض البيانات اللازمة في إعداد هذه الأطروحة. يلاحظ الباحث العديد من المرافق والبنية التحتية لمعهد دار الهدى العصري لاستكمال البيانات الواردة في الفصل الثاني. نتائج هذه الملاحظات تنتج بيانات كاملة ملء قسم المرافق والبنية التحتية في معهد دار الهدى العصري.

التعلق

البيانات التالية التي تمكن المؤلفة من الحصول عليها من الملاحظات في ٢١ أكتوبر ٢٠١٩

على النحو التالي:

الرقم	الغرفة	عدد	المعلومات
١	النظرية / الفصول الدراسية	١٤	المكتب والكراسي ، السبورة ، لوحات الرسم.
٢	غرفة مختبر الحاسوب	١	الكمبيوتر ، والجداول ، والخزانات ، والكراسي ، سماعات.
٣	غرفة مختبر اللغات	١	الكمبيوتر ، والجداول ، والخزانات ، والكراسي ، سماعات.
٤	غرفة مختبر الأحياء	١	خزانة ، أدوات البيولوجيا ، والكراسي ، والجداول ، لوحات الرسم
٥	غرفة المكتبة	٢	خزانة ، المجالس التنظيمية
٦	غرفة المعلم	٣	المكتب والكراسي وخزانة الملفات والمروحة
٧	غرفة المدير	١	المكتب والكراسي واللوحات الهيكلية والمروحة
٨	غرفة التوجيه المشورة	١	المكتب وكراسي ولوحات رسم
٩	مبنى / قاعة متعددة الأغراض	١	ساعة الحائط ، أريكة ، العارض ،المروحة

١٠	الزل	٢٦	سرير ، وموزع ، وخزانة
١١	المسجد	٢	المرواحة ، القرآن ، الميكروفونات ، إمامة ، سجادة ، خزانة ، السبورة.
١٢	مخزن	١	العناصر التي نادرا ما تستخدم / قد فسد
١٣	مساحة إدارية	١	مروحة ، موزعات ، المكتب ، كرسي ، خزانة ملفات ، أجهزة كمبيوتر.
١٤	غرفة الضيوف	٢	سرير ، مكتب ، كرسي ، موزع ، مروحة
١٥	حمام	٢١	قحافة ، حيث لغسل الملابس
١٦	شركة	٢	مكتب وكراسي وثلاجة
١٧	ملعب كرة السلة	١	الحلبة
١٩	كرة الريشة المحكمة	٢	شباكة ، كرة
٢٠	ملعب الكرة الطائرة	٢	شباكة ، كرة
٢١	ملعب كرة قدم	١	حواجز ، العشب الصناعي ، كرة
٢٢	المطبخ	٢	المكتب ، كرسي
٢٣	مكتب الإدارة	٢	مكتب وكراسي وخزانة ومروحة وتلفاز وموزعات
٢٤	غرفة رياضة	٢	المعدات الرياضية والفن

الملحق الثاني: ملاحظات ميدانية على نتائج المقابلات والملاحظات

ملاحظة الحقل الثاني

طريقة جمع البيانات : الملاحظة

اليوم / التاريخ : ٢٢ أكتوبر ٢٠١٩

الساعة : ١٠.٢٥ - ١١.٢٥

المكان : الفصل الثاني ج

مصدر البيانات : ملاحظة الفصل

وصف البيانات

بدأت الباحثة بملاحظات لاستكمال بعض البيانات اللازمة لإعداد هذه الأطروحة. لاحظت الباحثة أنشطة تعلم مهارة كتابة / الإملاء في الفصل الثاني ج من بداية التعلم إلى نهاية التعلم. توفر هذه الملاحظة الكثير من المعلومات حول الطلاب والمعلم والأساليب والموضوع نفسه. هذه الملاحظة هي الملاحظة من الدرجة الأولى التي فعلها الباحثة في هذه الفئة.

التعلق

البيانات التي تمكن المؤلفة من الحصول عليها من الملاحظات بتاريخ ٢٢ أكتوبر ٢٠١٩ هي

كما يلي:

١. الطلاب

• الطلاب متحمسون في دروس مهارة كتابة / الإملاء

• هناك بعض الطلاب الذين يشعرون بالنعاس ولكن لا يزالون يتابعون الدروس

٢. المعلم

• لدات المعلمة طريقة مبتكرة لتنشيط الفصل

• المعلم لديها صوت عال في التدريس

• المعلمة ودودون للطلاب ولكنهم لا يزالون حازمين

• لا تكرر المعلمة المادة السابقة لتذكير الطلاب بالمواد

٣. الطريقة

• الطريقة التي يستخدمها المعلمة هي طريقة المحاضرة

٤. مهارة كتابة / الإملاء

• عملية التعلم من البداية إلى النهاية

الملحق الثاني: ملاحظات ميدانية على نتائج المقابلات والملاحظات

ملاحظة الحقل الثالث

طريقة جمع البيانات : ملاحظة

اليوم / التاريخ : ٢٢ أكتوبر ٢٠١٩

الساعة : ١٣.٢٥ - ١٤.٢٥

المكان : الفصل الثاني ب

مصدر البيانات : ملاحظة الفصل

وصف البيانات

تدلي الباحثة بملاحظات لاستكمال بعض البيانات اللازمة لإعداد هذه الأطروحة. لاحظ الباحثون أنشطة التعلم من مهارة كتابة / الإملاء في الصف الثاني ب من بداية التعلم إلى نهاية التعلم. توفر هذه الملاحظة الكثير من المعلومات حول الطلاب والمعلمين والأساليب والموضوع نفسه. هذه الملاحظة هي الملاحظة من الدرجة الثانية التي قام بها المؤلف في الفصل الثاني ب.

التعلق

البيانات التي تمكن المؤلفة من الحصول عليها من الملاحظات بتاريخ ٢٢ أكتوبر ٢٠١٩ هي

كما يلي:

١. الطلاب

• الطلاب متحمسون في دروس مهارة كتابة / الإملاء

• هناك بعض الطلاب الذين يشعرون بالنعاس ولكن لا يزالون يتابعون الدروس

٢. المعلم

• لدات المعلمة طريقة مبتكرة لتنشيط الفصل

• المعلمة لديه صوت عال في التدريس

• المعلمة ودودون للطلاب ولكنهم لا يزالون حازمين

• لا تكرر المعلم المادة السابقة لتذكير الطلاب بالمواد

٣. الطريقة

• الطريقة التي يستخدمها المعلمة هي طريقة المحاضرة

٤. محبة كتابه / الإملاء

• عملية التعلم من البداية إلى النهاية

الملحق الثاني: ملاحظات ميدانية على نتائج المقابلات والملاحظات

ملاحظة الحقل الرابع

طريقة جمع البيانات : الملاحظة

اليوم / التاريخ : ٢٣ أكتوبر ٢٠١٩

الساعة : ٠٨.٢٥ - ٠٩.٢٥

المكان : الفصل الثاني أ

مصدر البيانات : ملاحظة الفصل

وصف البيانات

بدأت الباحثة بملاحظات لاستكمال بعض البيانات اللازمة لإعداد هذه الأطروحة. لاحظ الباحثون أنشطة التعلم من مهارة كتابة / الإملاء في الفصل الثاني أ من بداية التعلم إلى نهاية التعلم. توفر هذه الملاحظة الكثير من المعلومات حول الطلاب والمعلمين والأساليب والموضوع نفسه. هذه الملاحظة هي الملاحظة من الدرجة الثانية التي قام بها الباحثة في الفصل الثاني ب.

التعلق

البيانات التي تمكن المؤلفة من الحصول عليها من الملاحظات بتاريخ ٢٣ أكتوبر ٢٠١٩ هي

كما يلي:

١. الطلاب

• الطلاب متحمسون في دروس مهارة كتابة / الإملاء

• هناك بعض الطلاب الذين يشعرون بالنعاس ولكن لا يزالون يتابعون الدروس

٢. المعلم

• لدى المعلم طريقة مبتكرة لتنشيط الفصل

• المعلم لديه صوت عال في التدريس

• المعلمة ودودون للطلاب ولكنهم لا يزالون حازمين

• لا تكرر المعلم المادة السابقة لتذكير الطلاب بالمواد

٣. الطريقة

• الطريقة التي يستخدمها المعلم هي طريقة المحاضرة

٤. محبة كتابه / الإملاء

• عملية التعلم من البداية إلى النهاية

استطلاع

تعليمات ملء الأسئلة

١. ستكون الإجابات التي تقدمها مفيدة للغاية لتطوير تعليمنا ، ولكنها لا تؤثر على بطاقات التقارير أو نتائج الاختبارات ، لذلك يجب الإجابة على الأسئلة قدر الإمكان وفقاً لأرائكم.

٢. الجواب يكفي لعبور (X) على أحد الخيارات.

٣. بعد الإجابة على الأسئلة بعناية وبشكل صحيح ومليء بالإخلاص والصدق ، يرجى جمعها مرة أخرى.

أ. هوية الطالب

إسم :

فصل :

أ.أ. الأسئلة

١. أي خريج خرجت قبل دخول معهد دار الهدى العصري؟

أ. المدرسة الابتدائية الحكومية ب. المدرسة الابتدائية إسلامية ج. معهد

٢. بأية إرادة دخلت معهد دار الهدى العصري هذا ؟

أ. والدين ب. إرادة النفسى ج. الإجابة (أ + ب)

٣. اين تعيش ؟

أ. في المنزل الصعود ب. في المنزل ج. في المعهد

٤. منذ متى تمكبتك من قراءة النصوص العربية بشكل جيد وسلس؟

أ. روضة الأطفال ب. مدرسة الابتدائية ج. مدرسة ثنافية

٥. هل بيئتك تدعمك في إتقان كتابة / إملاء في دروس اللغة العربية ؟

أ. نعم ب. لا ج. قليل من الدعم

٦. ما مدى اهتمامك بالتعلم نحو إتقان كتاب / إملاء في دروس اللغة العربية ؟

أ. مهتمة ب. مهتمة جدا ج. غير مهتمة

٧. هل تشعر أن لديك يكفي من المرافق لإتقان كتابة / إملاء في معهد دار الهدى

العصري هذا ؟

أ. يكفي ب. يكفي جدا ج. لا يكفي

٨. هل طريقة تدريس كتابة / إملاء المستخدمة في دروس اللغة العربية مناسبة لك ؟

أ. يكفي ب. بحاجة إلى تحسين ج. لم يكفي

٩. هل ساعات الدراسة لإتقان كتابة / إملاء في دروس اللغة العربية كافية ؟

أ. يكفي ب. تحتاج إلى أن تضاف ج. تحتاج إلى أن تخفض

١٠. كيف تردون على شرح المعلم العربي عند تدريس إملاء / مهارة الكتابة ؟

أ. سهولة في الفهم ب. صعوبة في الفهم ج. غير مفهوم

١١. إذا لم تفهم شرح المعلم أثناء دراستك كتابه / إيملا، ماذا تفعل ؟

أ. سئال الى المعلم ب. سئال الى صحابي ج. صمت

١٢. إذا سأل مدرس دروس كتابه / إيملا عن مخطوطة اللغة العربية أمام الفصل، فماذا

ستفعل ؟

أ. القيام بالجد ب. القيام بالكره ج. غير القيام

١٣. ما هي الجهود التي بذلها مدرس اللغة العربية لتحسين تحصيلكم لإتقان في إيملا /

كتابه ؟

أ. زيادة ممارسة الكتابة ب. عقد مناقشة ج. تكثر المواد

١٤. ما هي خصائص المعلم في التدريس ؟

أ. توفير فرص للإنجاز ب. فقط التدريس ج. يجب على الطلاب متابعة إرادة

المعلم

١٥. ما العقبات التي تواجهها في إتقان املا / كتابه ؟

أ. مرافق غير كافية ب. المعلم الذي هو أقل احترافا ج. طريقة توصيل المادة

بواسطة المعلم ليست مفهومة جيداً

الصوار عن المدرسة



