

## LAMPIRAN - LAMPIRAN



**UMY** UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA  
Unggul & Islami

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
- Program Studi Ilmu Hubungan Internasional ( Terakreditasi A, 2019 )  
- Program Studi Ilmu Pemerintah ( Terakreditasi A, 2019 )  
- Program Studi Ilmu Komunikasi (Terakreditasi A, 2018 )

Nomor : 467/A.2-VIII/XI/2020  
Hal : Ijin Penelitian

Kepada Yth.  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten  
Indramayu  
di Tempat

*Assalaamu'alaikum Wr. Wb.*

Untuk mendapatkan gelar keserjanaan bagi mahasiswa, salah satu kewajibannya adalah menyusun Tulisan Ilmiah/Skripsi. Sehubungan dengan hal tersebut kami memohon dengan hormat kesediaan Bapak/Ibu berkenan untuk memberikan Ijin Penelitian kepada :

Nama : Nidaul Muthmainnah  
No. Mahasiswa : 20160520136  
Program Studi : Ilmu Pemerintahan  
No Telepon : 085220567816

Lokasi / Instansi Penelitian :  
**Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten  
Indramayu**

Waktu Penelitian :  
3 (Tiga) Bulan.

Judul Penelitian :  
**Efektivitas Perizinan Berbasis Online di Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Indramayu Tahun 2018**



*Assalaamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 26 November 2019

**Dr. Titin Purwaningsih, S.IP., M.Si**  
NIK.19690822 199603 163 038

## ADDRESS

Gedung Ki Bagus Hadikusumo E3 Lantai 1  
Kampus Terpadu UMY  
Jl. Brawijaya • Tamantirto • Kasihan • Bantul  
Yogyakarta 55183  
Indonesia

## CONTACT

Phone : +62 274 387656 ext.120  
Fax : +62 274 387646  
Email : fisipol@umy.ac.id  
www.umy.ac.id

Unggul & Islami

## **DAFTAR PERTANYAAN KEPADA PEGAWAI DPMPTSP KABUPATEN**

### **INDRAMAYU**

1. Siapa yang membuat SOP?
2. Siapa sasarannya dari SOP ini?
3. Kapan SOP yang beralku saat ini mulai di implementasikan?
4. Bagaimana pelaksanaannya SOP?
5. Ada berapa SOP?
6. Kenapa dibuat SOP?
7. Apa hambatan mulai dari pembuatan sampai implementasi SOP?
8. Apakah perizinan online mudah digunakan
9. Kenapa perizinan online agar mudah di gunakan
10. Siapa yang merancang / membuat
11. Kemudahan apa saja yang diberikan kepada masyarakat
12. Berapa lama surat izin akan keluar?
13. Apa penentu cepat atau lambat nya keluar surat izin?
14. Bagaimana cara masyarakat mengetahui surat izin sudah keluar?
15. Apa ada hambatan dalam menyelesaikan surat izin?
16. Siapa pembuat ketentuan retribusi?
17. Bagaimana cara menentukan retribusi masyarakat?
18. Bagaimana cara masyarakat membayar retribusi perizinan?
19. Kapan masyarakat dapat membayar retribusi?
20. Apakah ada hambatan dalam retribusi perizinan ini?

21. Dimana masyarakat dapat ambil surat izin?
22. Kapan masyarakat dapat ambil surat izin
23. Syarat apa yang diperlukan untuk ambil surat izin?
24. Bukti apakah yang menyatakan bahwa surat perizinan ini legal?
25. Apa sarana sudah memadai?
26. Apa prasarana sudah memadai?
27. Hambatan apa yang diakibatkan kurangnya sarana dan prasarana?
28. Bagaimana kredibilitas pegawai
29. Apakah ada pemberian pelatihan atau hal lain untuk menunjang kinerja  
(dimana / kapan / bagaimana menentukan peserta)
30. Berapa jumlah pegawai
31. Apakah sudah mencukupi?
32. Hambatan apa yang diakibatkan minimnya pegawai?

**DAFTAR PERTANYAAN KEPADA MASYARAKAT PENGGUNA  
PERIZINAN ONLINE**

1. Apakah menggunakan perizinan online?
2. Bagaimana alur dalam melakukan perizinan online?
3. Persyaratan apa saja yang dibutuhkan dalam melakukan perizinan online?
4. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan perizinan online sampai surat izin selesai?
5. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan perizinan manual sampai surat izin selesai?
6. Berapa jumlah uang yang dikeluarkan dalam melakukan perizinana?
7. Berapa jumlah uang yang dikeluarkan dulu sebelum berlakunya perizinan online?
8. Bagaimana pendapat anda sejak adanya perizinan online?
9. Bagaimana pendapat anda tentang sarana prasarana di DPMPTSP Kabupaten Indramayu?
10. Bagaimana pendapat anda tentang pegawai di DPMPTSP Kabupaten Indramayu?