

# LAMPIRAN

## Daftar Pertanyaan Wawancara

### Ukuran Efektivitas

#### a. Pencapaian Tujuan

1. Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi Jelajah Bantul itu?
2. Apakah tujuan dari aplikasi Jelajah Bantul?
3. Kapan aplikasi Jelajah Bantul mulai direalisasikan?
4. Berapa lama waktu dalam persiapan pelaksanaan aplikasi Jelajah Bantul?
5. Bagaimana tahapan pelaksanaan aplikasi Jelajah Bantul?
6. Bagaimana bentuk kerjasama antara pihak Dinas Pariwisata dengan Gamatechno?
7. Pelayanan apa saja yang berkaitan dengan aplikasi Jelajah Bantul?
8. Apa saja sasaran dari aplikasi Jelajah Bantul?
9. Berapakah jumlah pengguna aplikasi Jelajah Bantul?
10. Target capaian apa saja yang ingin di dapatkan dari aplikasi Jelajah Bantul?
11. Apakah hasil yang didapatkan sudah sesuai dengan target yang ditentukan?
12. Apakah ada kegiatan evaluasi? jika ada, biasanya proses evaluasinya seperti apa?

#### b. Integrasi

1. Dalam pelaksanaan aplikasi Jelajah Bantul, apakah dilakukan sosialisasi kepada masyarakat atau pihak-pihak instansi lain? jika ada bagaimana proses sosialisasinya?
2. Melalui apa saja kegiatan sosialisasi yang dilakukan oleh pihak Dinas Pariwisata?
3. Apakah ada struktur organisasi atau urutan pengelola aplikasi Jelajah Bantul?
4. Berapa jumlah keseluruhan pengelola aplikasi Jelajah Bantul? dan apakah pengelola aplikasinya hanya dari pihak Dinas pariwisata saja?
5. Siapa saja yang terlibat dalam proses pengelolaan aplikasi dari pihak Gamatechno?
6. Apakah pengelola aplikasi benar-benar mempunyai kompetensi dalam penggunaan teknologi dalam proses pengelolaan aplikasi?
7. Apakah pengelola aplikasi dapat bekerja secara cepat dan teliti?
8. Apakah terdapat kendala saat proses pengelolaan aplikasi? jika ada, kendala apa yang dialami?
9. Sarana dan prasarana apa saja yang digunakan dalam pengelolaan aplikasi?
10. Apakah sarana dan prasarana sudah memadai?
11. Apakah dalam pengelolaan aplikasi ada kegiatan pengawasan? jika ada, bagaimana bentuk pengawasan yang dilakukan?
12. Apabila pegawai melakukan kesalahan penginputan data, apa yang dilakukan oleh penanggungjawab pengelola aplikasi?

### **c. Adaptasi**

13. Apakah pihak pengelola pernah melakukan pembaharuan strategi? jika ada, perubahan apa yang dilakukan?
14. Apakah pihak pengelola aplikasi pernah melakukan bimbingan teknis kepada pengelola aplikasi? jika pernah, kegiatan bimtek apa saja yang sudah dilakukan?
15. Dari mana sajakah sumber informasi yang ada pada aplikasi Jelajah Bantul?

## **Kualitas Pelayanan Aplikasi**

### **a. Tangibel**

1. Menurut saudara bagaimana tampilan dari aplikasi Jelajah Bantul? Menarik atau tidak? jika menarik, apa yang membuat aplikasi tersebut menarik?
2. Menurut saudara bagaimana fitur-fitur yang ada di dalam aplikasi Jelajah bantul? apakah lengkap atau tidak?
3. Menurut saudara dari keseluruhan fitur yang ada, fitur mana yang paling menarik?
4. Menurut saudara apakah fitur yang ada di dalam aplikasi membantu kalian dalam mendapatkan informasi pariwisata di Kabupaten Bantul?
5. Menurut saudara apakah disetiap fiturnya terdapat informasi yang jelas?
6. Pada fitur Jelajah Bantul apakah terdapat kekurangan didalamnya?
7. Mengapa pengelola melakukan pembaharuan pada tampilan dan fitur aplikasi? (pengelola aplikasi)

### **b. Reliability**

1. Menurut saudara apakah aplikasi Jelajah Bantul memberikan kemudahan dalam mencari informasi?
2. Apa saja kemudahan yang sudah kalian dapatkan ketika menggunakan aplikasi Jelajah Bantul?
3. Menurut saudara apakah dengan adanya aplikasi Jelajah Bantul ini berepengaruh terhadap pengelolaan pariwisata dilingkungan saudara? apa saja pengaruh yang saudara rasakan? (Pokdarwis)
4. Menurut saudara apakah kualitas informasi yang ada di dalam aplikasi sudah relevan baik?
5. Menurut saudara apakah terdapat kekurangan pada kualitas informasi yang disampaikan pada aplikasi Jelajah Bantul?
6. Menurut saudara bagaimana kecepatan akses dari aplikasi Jelajah Bantul?

**c. *Responsiveness***

1. Bagaimana prosedur dalam menanggapi keluhan dari pengguna aplikasi? (pihak pengelola)
2. Apakah ada ketentuan dalam memberikan tanggapan dari keluhan pengguna? (pihak pengelola)
3. Apabila ada keluhan dari pengguna, apakah pengelola langsung meresponya atau harus melalui prosedur tersebut?

**d. *Assurance***

1. Apakah informasi yang diberikan sudah relevan sesuai dengan realita yang ada?
2. Dari mana sumber informasi diperoleh?
3. Dalam pelaksanaan aplikasi, apakah ada ketentuan yang mengatur dalam pelaksanaan aplikasi? Jika ada, bentuknya apa dan ketentuannya seperti apa?
4. Dalam pelaksanaannya apakah aplikasi terjamin legalitasnya?

**e. *Emphaty***

1. Apakah pengelola sudah memenuhi kebutuhan pengguna dalam menggunakan aplikasi?
2. Jika sudah, bentuk pemenuhan kebutuhan apa saja yang diberikan pengelola kepada pengguna aplikasi?

KEGIATAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DAN PENGENDALIAN PEMASARAN PARIWISATATAHUN ANGGARAN 2017.

BERITA ACARA  
KLARIFIKASI DAN  
NEGOSIASI HARGA

Nomor : 97/PPBJ/PPKPP/2017  
Tanggal : 1 November 2017  
Pekerjaan : Belanja Pemeliharaan Aplikasi Jelajah Bantul  
Lokasi : Kabupaten Bantul.

di Kabupaten Bantul tanggal Satu bulan Oktober tahun Dua ribu tujuh belas, bertempat di Kantor Pariwisata, pukul 09.15 WIB sampai dengan selesai, telah diadakan Klarifikasi dan Negosiasi Harga untuk Pekerjaan Belanja Pemeliharaan Aplikasi Jelajah Bantul dengan hasil sebagai berikut:

NAMA JASA (check/type)	VOL	HPS Rp.	Harga Penawaran Rp.	Harga Negosiasi Rp.
Belanja Pemeliharaan Aplikasi Jelajah Bantul	Rincian terlampir dalam BA Negosiasi	Rp. 15.000.000,00	Rp. 15.000.000,-	Rp. 15.000.000,-
Jumlah Rp.		13.636.364,-	13.636.364,-	13.636.364,-
PPN RP.		1.363.636,-	1.363.636,-	1.363.636,-
Total Jumlah		15.000.000,-	15.000.000,-	15.000.000,-
Jumlah di Buktikan Rp.		15.000.000,-	15.000.000,-	15.000.000,-
		Rp. 15.000.000,-	Rp. 15.000.000,-	Rp. 15.000.000,-

Berdasarkan hasil Klarifikasi dan Negosiasi Harga dapat disepakati bahwa nilai untuk pekerjaan dimaksud sebesar Rp 15.000.000,- dan pekerjaan dilaksanakan selama 30 (Tiga puluh) hari (*kalender kerja*).

Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani bersama untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PENYEDIA  
PT. GAMATECHNO INDONESIA

  
Muhammad Aditva Arief Nugraha  
Direktur Utama

PEJABAT PENGADAAN

  
Nyono, S.Sn  
NIP. 196903041998031008

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
KEGIATAN PENGEMBANGAN SDM, KELEMBAGAAN DAN PEGENDALIAN  
PARIWISATA PADA DINAS PARIWISATA KABUPATEN BANTUL  
TAHUN ANGGARAN 2017

05/PPBJ/PSKPP/2017

Bantul, 31 Oktober 2017

Perwakilan/Pimpinan PT. GAMATECHNO INDONESIA  
Jakarta

Pengadaan Langsung Pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Sertifikasi uji Kompetensi,  
Pengadaan pada Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul

Sehingga ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket Pekerjaan  
Pengadaan Belanja Jasa Sertifikasi uji Kompetensi sebagai berikut.

**Detail Pekerjaan**

Detail paket pekerjaan : Belanja Pemeliharaan Aplikasi Jelajah Bantul  
Detail jenis pekerjaan : Belanja Pemeliharaan Aplikasi Jelajah Bantul  
Detail total HPS : Rp. 15.000.000,00 ( Lima belas juta rupiah )  
Detail sumber pendanaan : APBD Perubahan Tahun Anggaran 2017.

**Detail Lokasi Pengadaan**

Detail lokasi dan alamat : Kantor Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul  
Detail telepon/Fax : 0274 6460222.

**Spesifikasi Teknis Barang:**

Nama Barang/Spesifikasi Barang	Volume
Belanja Pemeliharaan Aplikasi Jelajah Bantul	Terlampir dalam BA Negosiasi

Sehingga ini diminta untuk memasukan penawaran, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan  
sebagai berikut:

Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
Pemasukan Surat Penawaran	31 Oktober 2017	08.00 - 10.00 WIB.
Negosiasi Harga	1 November 2017	10.15. - 11.00 WIB
Penandatanganan Surat Pesan	08 November 2017	09.15. - 10.00 WIB

Sehingga ini Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi Pejabat  
Pengadaan sesuai alamat tersebut

Pengadaan  
Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul