

# LAMPIRAN

## PEDOMAN WAWANCARA

### A. Kepala Sekolah

1. Apakah guru BK melakukan tes untuk mengukur bakat dan minat siswa dalam bentuk tertulis?
2. Apakah guru BK menjelaskan pengertian dan perbedaan karier dan pekerjaan?
3. Apakah guru BK menyampaikan informasi mengenai karier dan pekerjaan dalam proses bimbingan di kelas?
4. Apakah guru BK menempelkan informasi karier dan pekerjaan dari majalah, koran, atau situs internet melalui majalah dinding sekolah?
5. Apakah guru BK memberikan arahan untuk mengakses/ mencari informasi suatu karier dan pekerjaan dari majalah / koran/ situs tertentu di internet?
6. Apakah guru BK selalu menyampaikan informasi terkini mengenai ketrampilan/ kemampuan/ skill yang diperlukan untuk suatu karier dan pekerjaan tertentu?
7. Apakah guru BK selalu memberikan pemahaman mengenai cara untuk dapat melakukan hubungan (*link*) kepada karier dan pekerjaan yang diminati siswa?
8. Apakah guru BK mengadakan program kunjungan ke universitas/perusahaan atau tempat-tempat kerja tertentu untuk memperluas cakrawala siswa mengenai karier dan pekerjaan?
9. Apakah guru BK selalu memperbaharui informasi jenis-jenis pekerjaan kepada siswa?
10. Apakah guru BK memberikan kursus berkala untuk pekerjaan yang dipilih oleh kebanyakan siswa?

11. Apakah guru BK mendatangkan narasumber dari luar sekolah, baik perusahaan atau lembaga lain untuk memberikan arahan/ ceramah/ pelatihan tentang suatu pekerjaan tertentu ke sekolah?
12. Apakah guru BK melakukan komunikasi dengan orang tua mengenai pilihan karier dan pekerjaan siswa?
13. Apakah guru BK memberikan tugas proyek tertentu untuk menguatkan karier dan pekerjaan yang dipilih siswa?
14. Apakah guru BK menerapkan metode dari kelas X sampai kelas XII tentang pemahaman diri, kesadaran karier, kesadaran sikap dan nilai, kesadaran ekonomis, kesadaran tentang kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan, perencanaan masa depan, prosedur melamar pekerjaan dan kesadaran tentang kaitan antara pendidikan dan jabatan?

**B. Guru BK**

1. Apakah guru BK melakukan tes untuk mengukur bakat dan minat siswa dalam bentuk tertulis?
2. Apakah guru BK menjelaskan pengertian dan perbedaan karier dan pekerjaan?
3. Apakah guru BK menyampaikan informasi mengenai karier dan pekerjaan dalam proses bimbingan di kelas? Apakah menggunakan seri buku-buku paket bimbingan karier yang diterbitkan oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan atau merencanakan program sendiri yang sesuai?
4. Apakah guru BK menerapkan metode dari kelas 10 sampai kelas 12 tentang pemahaman diri, kesadaran karier, kesadaran sikap dan nilai, kesadaran ekonomis, kesadaran tentang kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan, perencanaan masa depan, prosedur melamar pekerjaan dan kesadaran tentang kaitan antara pendidikan dan jabatan?

5. Apakah guru BK menempelkan informasi karier dan pekerjaan dari majalah, koran atau situs internet melalui majalah dinding sekolah?
6. Apakah guru BK memberikan arahan untuk mengakses/mencari informasi suatu karier dan pekerjaan dari majalah/koran/situs tertentu di internet?
7. Apakah guru BK selalu menyampaikan informasi terkini mengenai keterampilan/ kemampuan/ skill yang diperlukan untuk suatu karier dan pekerjaan tertentu?
8. Apakah guru BK selalu memberikan pemahaman mengenai cara untuk dapat melakukan hubungan (*link*) kepada karier dan pekerjaan yang diminati siswa?
9. Apakah guru BK mengadakan program kunjungan ke perusahaan atau tempat-tempat kerja tertentu untuk memperluas cakrawala siswa mengenai karier dan pekerjaan?
10. Apakah guru BK selalu memperbaharui informasi jenis-jenis cara test/masuk universitas ataupun pekerjaan kepada siswa?
11. Apakah guru BK memberikan kursus berkala untuk pekerjaan yang dipilih oleh kebanyakan siswa?
12. Apakah guru BK mendatangkan narasumber dari luar sekolah, baik perusahaan atau lembaga lain untuk memberikan arahan/ ceramah/ pelatihan tentang suatu pekerjaan tertentu ke sekolah?
13. Apakah guru BK melakukan komunikasi dengan orang tua mengenai pilihan karier dan pekerjaan siswa?
14. Apakah guru BK memberikan tugas proyek tertentu untuk menguatkan karier dan pekerjaan yang dipilih siswa?
15. Program apa saja yang dilakukan guru BK dalam bimbingan karier kelas XII?

### C. Siswa

1. Apakah guru BK melakukan tes untuk mengukur bakat dan minat siswa dalam bentuk tertulis?
2. Apakah guru BK menjelaskan pengertian dan perbedaan karier dan pekerjaan?
3. Apakah guru BK menyampaikan informasi mengenai karier dan pekerjaan dalam proses bimbingan di kelas?
4. Apakah guru BK menempelkan informasi karier dan pekerjaan dari majalah, koran, atau situs internet melalui majalah dinding sekolah?
5. Apakah guru BK memberikan arahan untuk mengakses/ mencari informasi suatu karier dan pekerjaan dari majalah / koran/ situs tertentu di internet?
6. Apakah guru BK selalu menyampaikan informasi terkini mengenai keterampilan/ kemampuan/ skill yang diperlukan untuk suatu karier dan pekerjaan tertentu?
7. Apakah guru BK selalu memberikan pemahaman mengenai cara untuk dapat melakukan hubungan (*link*) kepada karier dan pekerjaan yang diminati siswa?
8. Apakah guru BK mengadakan program kunjungan ke perusahaan atau tempat-tempat kerja tertentu untuk memperluas cakrawala siswa mengenai karier dan pekerjaan?
9. Apakah guru BK selalu memperbaharui informasi jenis-jenis pekerjaan kepada siswa?
10. Apakah guru BK memberikan kursus berkala untuk pekerjaan yang dipilih oleh kebanyakan siswa?
11. Apakah guru BK mendatangkan narasumber dari luar sekolah, baik perusahaan atau lembaga lain untuk memberikan arahan/ ceramah/ pelatihan tentang suatu pekerjaan tertentu ke sekolah?

12. Apakah guru BK melakukan komunikasi dengan orang tua mengenai pilihan karier dan pekerjaan siswa?
13. Apakah guru BK memberikan tugas proyek tertentu untuk menguatkan karier dan pekerjaan yang dipilih siswa?
14. Apakah guru BK menerapkan metode dari kelas 10 sampai kelas 12 tentang pemahaman diri, kesadaran karier, kesadaran sikap dan nilai, kesadaran ekonomis, kesadaran tentang kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan, perencanaan masa depan, prosedur melamar pekerjaan dan kesadaran tentang kaitan antara pendidikan dan jabatan?
15. Bagaimana tanggapan kamu terhadap strategi bimbingan karier yang dilaksanakan oleh guru BK di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta?



**UMY** UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA

Unggul & Islami

**FAKULTAS AGAMA ISLAM**  
Program Studi Komunikasi & Penyiaran Islam  
Program Studi Pendidikan Agama Islam  
Program Studi Ekonomi Syariah

Nomor : 083/C6.3/KPI-UMY/XI/2019  
Lampiran : 1 (satu) Bundel Proposal  
Hal : Permohonan Izin Penelitian Skripsi

Kepada Yth,  
Kepala Sekolah SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta  
di Jl. Kapten Piere Tendean No.41, Wirobrajan, Kota Yogyakarta  
D.I. Yogyakarta 55252

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, sehubungan dengan rencana penulisan skripsi sebagai tugas akhir bagi mahasiswa Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Yogyakarta tahun akademik 2019/2020, maka dengan ini kami memohonkan izin bagi mahasiswa berikut untuk dapat melakukan penelitian di Instansi/Lembaga yang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah:

Nama Mahasiswa : Sifa Fauziah  
Nomor Mahasiswa : 20160710055  
Jurusan/Program Studi : Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)  
Judul Skripsi : Strategi Bimbingan Karier Terkait Pemilihan Program Studi Siswa Kelas XII di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 11 November 2019

Ka. Prodi/Jurusan



Twediana Budi Hapsari, Ph. D

NIK. : 19730525200004 113 035

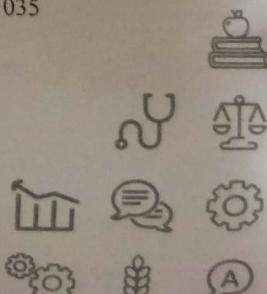
**ADDRESS**

Gedung F6 (Siti Walidah) Lt.1 Kampus Terpadu UMY  
Jl. Lingkar Selatan (Brawijaya) Tamantirto,  
Kasihan, Bantul, Yogyakarta 55183

**CONTACT**

Phone : +62 274 387656 Ext 130  
Fax : +62 274 387656  
Email : fai@umy.ac.id

[www.fai.umy.ac.id](http://www.fai.umy.ac.id)





PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA  
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMA MUHAMMADIYAH 7 YOGYAKARTA**  
TERAKREDITASI A "UNGGUL"

SK Nomor 04.01/BAN-SM/P/TU/XII/2018 Tanggal 04 Desember 2018  
Alamat: Jl. Kapt. P. Tendean No. 41 Yogyakarta, 55252. Telp. (0274)373801, 411246, Fax. (0274)378726. <http://smamuh7ykg.sch.id>, email: [smamuh7ykg@gmail.com](mailto:smamuh7ykg@gmail.com)

**LEMBAR DISPOSISI**

BIASA



PENTING



RAHASIA



NO. AGENDA

2047

Tgl. Diterima	14 / 11 / 2019	Klasifikasi	AUM
Perihal	Izin Penelitian		
Asal	UMY-FAI		
Keterangan			

Diteruskan Kepada

*ibu Rita dan  
yang bersangkutan.*

Instruksi

*Membanter penelitian libas  
dijinkan*

Catatan

Tanggal Penyelesaian



Pemberi Disposisi

**Berkah Beno Widodo, S.Pd**

**NBM. 819 171**



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA**

Jalan Sultan Agung 14, Telepon (0274)375917, Faks. (0274) 411947, Yogyakarta 55151  
e-mail: dikdasmenpdm\_yk@yahoo.com

**IZIN PENELITIAN/SKRIPSI/OBSERVASI/TESIS/DISERTASI**

No. : 675/REK/III.4/F/2019

Setelah membaca surat dari : **Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

No. : 083/C6.3/KPI-UMY/XI/2019

Tgl. 11 November 2019

Perihal : **Surat Izin Penelitian**

dan berdasar Putusan Sidang Majelis Dikdasmen PDM Kota Yogyakarta, hari **Kamis** tanggal **17 Rabi'ul Awwal 1441 H**, bertepatan tanggal **14 November 2019** yang salah satu agenda sidangnya membahas pemberian izin penelitian/praktek kerja/observasi, maka dengan ini kami memberikan izin kepada:

Nama Terang : **SIFA FAUZIAH** NIM. **20160710055**  
Pekerjaan : Mahasiswa pada **prodi** Komunikasi dan Penyiaran Islam **Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**  
Alamat : **Jl. Lingkar Selatan (Brawijaya) Tamantirto, Kasihan, Bantul**  
Pembimbing : **Imam Suprabowo, M.Pd.I**

untuk melakukan **observasi/penelitian/pengumpulan data** dalam rangka menyusun Skripsi :

Judul : **STRATEGI BIMBINGAN KARIER TERKAIT PEMILIHAN PROGRAM STUDI SISWA KELAS XII DI SMA MUHAMMADIYAH 7 YOGYAKARTA**

Lokasi : **SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta**

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menyerahkan tembusan surat ini kepada pejabat yang dituju.
2. Wajib menjaga tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan yang berlaku di sekolah/setempat.
3. Wajib **memberi laporan hasil penelitian/praktek kerja/observasi dalam bentuk CD** kepada Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta.
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Persyarikatan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah.
5. Surat izin ini dapat diajukan kembali untuk mendapat perpanjangan bila di-perlukan.
6. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu bila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut di atas.

**MASA BERLAKU3 (TIGA) BULAN :  
15-11-2019 sampai dengan 15-2-2020**

Tanda tangan Pemegang Izin,  
  
**Sifa Fauziah**

Yogyakarta, **15 November 2019**

Ketua,

**Prof. Dr. H. Ariswan, M.Si, DEA**  
NBM. 820.325

Sekretaris

**Buono, S.Pd., M.Eng**  
NBM. 728.558

**Tembusan:**

1. PDM Kota Yogyakarta
2. FAI UMY
3. Kepala SMA Muh. 7 Yk



*Foto dokumentasi kegiatan*



