

LAMPIRAN

NO	JABATAN	ABK	PNS	KEKURANGAN /			
KELEBIHAN	USUL CPNS	USUL INPASSING					
Jabatan Pimpinan Tinggi	Jabatan Pimpinan Tinggi						
a. Utama		2	2	0	0	0	
b. Madya		0	0	0	0	0	
c. Pratama		33	33	0	0	0	
Jabatan Administrasi	Jabatan Administrasi						
a. Administrator		183	183	0	0	0	
b. Pengawas		988	960	31	0	0	
c. Pelaksana (JFU)		2166	1887	280	26	0	
Jabatan Fungsional	Jabatan Fungsional						
2. Jabatan Fungsional Keterampilan		1045	634	412	54	1	170
Bukan Jabatan	Bukan Jabatan						23
			1180	1022	168	0	0
Jumlah		14780	10940	3900	250	24	

LAMPIRAN

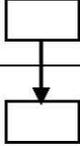
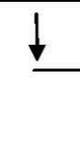
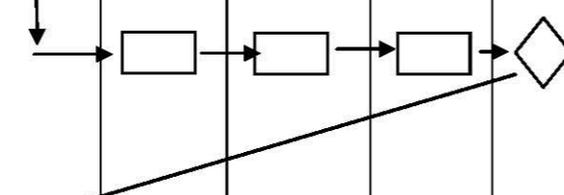
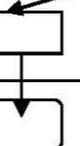
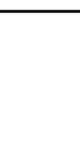
PENYUSUNAN SOP AP BERDASARKAN PERATURAN BUPATI CIAMIS NOMOR 31 TAHUN 2013

 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN DIKLAT KABUPATEN CIAMIS BIDANG MUTASI KEPEGAWAIAN	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Nama SOP	Pengadaan PNS	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 3. Peraturan Kepala BKN Nomor 98 Tahun 2000 jo Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 		Kabid Kasubbid JFU
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lintas SKPD 2. BKN Regional III Bandung 3. BKN Pusat 4. Kementerian PAN&RB 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Aplikasi Komputer SAPK 3. Aplikasi e-Formasi 4. Aturan perundang-undangan
Peringatan		Pencatat dan pendataan
Validitas Data pelamar agar sesuai dengan yang dipersyaratkan		Registrasi pelamar

PROSEDUR

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							MUTU BAKU			
	Jfu	Ka. Sub Bidang	Ka. Bidang	Kepala Badan	Bupati	Kementerian PAN&RB	Kantor Regional III BKN	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1. Rekapitulasi kebutuhan pegawai									14 hari	Berkas	
2. Membuat daftar prioritas kebutuhan pegawai									14 hari	Berkas	
3. Membuat usul penetapan kuota formasi CPNS dan input data e-formasi									14 hari	Berkas	
4. Kepala Sub. Bidang dan Kepala Bidang meneliti dan memberi paraf Usul Pensiun untuk diteruskan kepada Kepala BKD untuk ditandatangani diteruskan bertahap kepada Assda III - SEKDA – WABUP - BUPATI									3 hari	Berkas	
5. Mengirim usul penetapan formasi CPNS Ke kementerian PAN&RB									1 Hari	berkas	
6. Penetapan Formasi CPNS oleh Kementerian PAN&RB									Menyesuaikan		
7. Mengambil Penetapan Formasi CPNS Ke Kementerian PAN&RB									1 Hari	berkas	
8. Menyusun pengumuman seleksi penerimaan CPNS									5 hari	berkas	
Kepala Sub. Bidang dan Kepala Bidang meneliti dan memberi paraf Usul Pensiun untuk diteruskan kepada Kepala BKD untuk ditandatangani diteruskan bertahap kepada Assda III - SEKDA – WABUP - BUPATI									3 hari	berkas	

	Pengumuman Seleksi penerimaan CPNS melalui media elektronik/ media masa									14 hari	Dokumen	
	Penerimaan berkas lamaran dan Pemeriksaan berkas pelamar								Persyaratan Terlampir	25 hari	Berkas	
	Koordinasi pelaksanaan seleksi CPNS dengan system CAT									14 hari	Kegiatan	
	Penyelenggaraan Tes Kompetensi Dasar									400 orang/hari		
	Penetapan kelulusan oleh panitia seleksi nasional									Menyesuaikan		
	Penyusunan penetapan dan pengumuman kelulusan seleksi CPNS									5 Hari		
	Kepala Sub. Bidang dan Kepala Bidang meneliti dan memberi paraf Usul Pensiun untuk diteruskan kepada Kepala BKD untuk ditandatangani diteruskan bertahap kepada Assda III - SEKDA – WABUP - BUPATI									5 Hari		
	Pengumuman dan Penetapan Kelulusan									14 Hari		
	Registrasi ulang dan sosialisasi pemberkasan NIP kepada peserta yang lulus									3 Hari		
	Pemeriksaan berkas usul penetapan nip								Persyaratan Terlampir	25 Hari		
	Penyusunan usul penetapan NIP dan input data SAPK									5 hari		
	Penyampaian usul penetapan NIP ke Kantor Regional III BKN									1 hari		

	Mengambil nota penetapan ke Kantor Regional III BKN									Menyesuaikan		
	Menyusun konsep SK Pengangkatan CPNS									5 hari		
	Kepala Sub. Bidang dan Kepala Bidang meneliti dan memberi paraf Usul Pensiun untuk diteruskan kepada Kepala BKD untuk ditandatangani diteruskan bertahap kepada Assda III - SEKDA – WABUP - BUPATI									5 hari		
	Registrasi SK Pengangkatan CPNS									3 hari		
	Penyerahan SK CPNS kepada ybs									1 hari		

Keterangan Simbol-simbol

-  Kegiatan mulai dan berakhir
-  Proses atau kegiatan eksekusi
-  Arah Kegiatan (arah proses kegiatan)
-  Kegiatan Pengambilan Keputusan
-  Hubungan antar simbol yg berbeda halaman