

HALAMAN JUDUL

TATA KELOLA ASET TANAH KAS DESA UNTUK KESEJAHTERAAN
MASYARAKAT DI DESA PATALAN KECAMATAN JETIS KABUPATEN
BANTUL TAHUN 2019

SKRIPSI

Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pada Program
Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Disusun Oleh:

Nenden Nur S

20150520201

PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2019

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama : Nenden Nur S
NIM : 20150520201
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang saya susun dengan judul:

TATA KELOLA ASET TANAH KAS DESA UNTUK KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DI DESA PATALAN KECAMATAN JETIS KABUPATEN BANTUL TAHUN 2019

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat untuk memperoleh gelar sarjana di suatu Perguruan Tinggi, dan sepengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila ternyata dalam skripsi ini diketahui terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain maka saya bersedia karya tersebut dibatalkan.

Yogyakarta, 17 September 2019

Penulis

Nenden Nur S

HALAMAN PERSEMBAHAN



Dengan segala puji syukur atas kehadiran Allah SWT dan atas dukungan serta do'a dari orang – orang tersayang, akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, dengan penuh rasa bangga saya persembahkan karya tulis sederhana ini kepada :

1. Allah SWT, karena atas izin dan ridho-Nya lah skripsi ini dapat disusun dengan lancar dan selesai tepat pada waktunya. Segala puji syukur atas kekuasaan Allah Tuhan Semesta Alam.
2. Kedua Orangtuaku yang sangat Gadis cintai dan sayangi Bapak Suprpto dan Ibu Rita Nuraini, yang selalu mencurahkan kasih sayang, doa, serta semangat yang tidak ada hentinya, nasihat, motivasi, kesabaran, keikhlasan dan dukungan baik moral dan materil sehingga penulis dapat menghadapi masalah dan segala kesulitam dalam menyelesaikan skripsi ini
3. Adik-adikku tercinta Ajeng, Guntur, Farhan, Qila yang telah memberikan semangat serta dukungan untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.
4. Ato dan nenek yang telah memberikan semangat serta dukungan untuk menyelesaikan skripsi ini.
5. Bunda wiwik syukron atas saran, motivasi, dan bimbingannya.
6. Pamanku Dahono Tulus syukron atas motivasi nya dan selalu ada dikala gadis butuh.

7. Saudara-saudaraku, bulek dan om syukron atas doa serta dukungan yang diberikan.
8. Syukron untuk Abangku Pran, Bimas, Kholid atas motivasi serta dukungannya untuk dapat menyelesaikan skripsi ini
9. Ibu Wid atas motivasi dan telah mengajarkan gadis Bahasa Jawa
10. Bude Wardiyah sekeluarga syukron atas bimbingan dan dukungannya.
11. Sahabat-sahabat tercintaku Novia, Sugi, Ella, Siti, Ruli, Anggiyuni, Widya syukron atas semua motivasi dan dukungannya.
12. Ruli Desianti sahabat tersayang, Jazakillahu Khairan selalu ada disaat suka maupun duka. Sahabat yang paling peka sekaligus partner setia semasa kuliah hingga akhir hayat InsyaAllah.
13. Teman-teman satu dosen bimbingan skripsi Isnaini Mualidin S.IP., MPA yang selalu memberikan semangat, dukungan, mengingatkan untuk bimbingan dan konsultasi ketika malas melanda, sukses selalu untuk kita semua.
14. Saudara-saudaraku KKN Mubaligh Hijrah 29, Wangsit Juniawan, Ahmad Rizky Wijaya, Abdullah Syahid Rabbani, Diko Eka S, Dita Kurnia, Ajeng Murni Wigati, Nela Kamalia M, Nopita Sari, Imelda Rusiana, syukron atas kerja samanya selama KKN .
15. Syukron untuk Nela Kamalia M, Lutfia Karimah, Reny Oktaviani telah menemaniku saat penelitian.

16. Syukron untuk Anaya atas doa dan dukungannya.

17. Terimakasih untuk teman-teman Ilmu Pemerintahan UMY 2015 yang telah berjuang bersama-sama untuk meraih gelar S-1.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin, segala puji syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Allah SWT pemelihara seluruh alam raya yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan skripsi yang berjudul "Tata Kelola Aset Tanah Kas Desa Untuk Kesejahteraan Masyarakat Di Desa Patalan, Kecamatan Jetis Kabupaten Bantul" telah dapat terselesaikan. Penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian dari persyaratan untuk mencapai derajat Sarjana S-1 Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Prodi Ilmu Pemerintahan S1 Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Dalam proses penyusunan skripsi ini peneliti mengalami berbagai masalah, dan kesulitan yang ada, namun dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dr. Ir. Gunawan Budiyanto, M.P. selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
2. Ibu Dr. Titin Purwaningsih, S.IP., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
3. Bapak Dr. Muchamad Zaenuri, M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan S1 Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
4. Bapak Isnaini Muallidin, S.IP., M.PA selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberikan kritik dan saran, membentuk mental yang kuat bagi anak-anak bimbingan beliau,

memberikan semangat, motivasi, do'a dan harapan, serta petunjuk penuh kejelasan dalam mengarahkan skripsi sehingga skripsi dapat diselesaikan dengan baik

5. Ibu Erni Zuhriyati, S.S., S.IP., M.A. selaku Penguji I yang telah memberikan saran serta masukan yang membangun sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan baik.
6. Bapak Dr. Muchamad Zaenuri, M.Si selaku Penguji II yang telah memberikan saran serta masukan yang membangun sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan baik.
7. Seluruh Dosen Pengajar di Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Prodi Ilmu Pemerintahan S1 Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
8. Seluruh Karyawan dan Staff Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik yang telah membantu dan memberikan pelayanan yang baik dalam kelancaran dan kelengkapan administrasi
9. Bapak Sayudi selaku Lurah Desa Patalan
10. Bapak Effendi Dharmawan Prasetio, S.T. selaku Carik Desa
11. Bapak Yanuar Alfianto, S.Psi selaku Kasi Pemerintahan
12. Bapak Asih Ruswanta, S.E. selaku Kaur Perencanaan
13. Bapak Budi Samudra selaku Dukuh Gelangan
14. Bapak Sutarjo selaku Dukuh Patalan
15. Bapak Yuli Kiswanto selaku Dukuh Sukun
16. Bapak Hariyanta selaku staff Pemerintaham

17. Ibu Sri Surtaningsih selaku Kaur Tu dan Umum
18. Kepada seluruh staff di Desa Patalan
19. Bapak Suud selaku Tokoh masyarakat
20. Bapak Bambang Gunawan selaku Tokoh Masyarakat
21. Warga masyarakat Desa Patalan
22. Kedua Orangtuaku yang sangat Gadis cintai dan sayangi Bapak Suprpto dan Ibu Rita Nuraini, yang selalu mencurahkan kasih sayang, doa, serta semangat yang tidak ada hentinya, nasihat, motivasi, kesabaran, keikhlasan dan dukungan baik moral dan materil sehingga penulis dapat menghadapi masalah dan segala kesulititan dalam menyelesaikan skripsi ini.
23. Sahabat-sahabat yang telah memberikan dukungan, do'a dan semangat kepada penulis sehingga skripsi dapat selesai tepat waktu,
24. Teman-teman Jurusan Ilmu Pemerintahan yang telah berjuang bersama selama kuliah, terimakasih.

Yogyakarta, 17 September 2019

Penulis

Nenden Nur S

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNAYTAAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
MOTTO.....	vii
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR BAGAN.....	xi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Manfaat Penelitian.....	6
E. Tinjauan Pustaka / Literatur Review.....	7
F. .Kerangka Dasar Teori.....	13
G. Defenisi Konseptual.....	27
H. Defenisi Operasional.....	28
I. Metodologi Penelitian.....	30
BAB II DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN.....	35
A. Sejarah Desa Patalan.....	35
B. Kondisi Geografis Wilayah Desa.....	38
C. Profil Masyarakat Desa.....	38
D. Visi-Misi Desa Patalan.....	39
E. Stuktur Organisasi Desa Patalan.....	43
F. Tupoksi	45

BAB III TATA KELOLA ASET TANAH KAS DESA UNTUK KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DI DESA PATALAN, KECAMATAN JETIS, KABUPATEN BANTUL.....	53
A. Akuntabilitas.....	53
1. Legalitas.....	55
2. Proses Akuntabilitas.....	57
3. <i>Performance Accountability</i>	72
4. Akuntabilitas Program.....	75
5. Akuntabilitas Kebijakan.....	77
B. Transparansi.....	81
1. Mekanisme yang Menjamin Sistem Keterbukaan dan Standarisasi dari Proses Pelayanan Publik.....	81
2. Mekanisme yang Mefasilitasi Pertanyaan Publik Tentang Berbagai Kebijakan Pelayanan Publik Maupun Proses-Proses Publik.....	88
3. Mekanisme yang Mefasilitasi Pelaporan Maupun Penyimpangan Tindakan Aparat Publik dalam Kegiatan Melayani.....	90
C. Partisipasi.....	94
1. Adanya Akses bagi Partisipatif Aktif dalam Proses Pelaksanaan Kegiatan.....	95
2. Adanya Peraturan yang Memberikan tempat Ruang Kontrol Sebagai <i>Checks and Balances</i>	97
3. Adanya Sikap Proaktif Pemerintah Daerah untuk Mendorong Partisipasi Masyarakat.....	100
BAB IV.PENUTUP.....	104
A. Kesimpulan	104
B. Saran.....	106
DAFTAR PUSTAKA.....	107
LAMPIRAN.....	110

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tinjauan Pustaka Penelitian Terdahulu.....	7
Tabel 1.2 Jumlah Dusun Menurut Padukuhan di Desa Patalan.....	37
Tabel 1.3 Susunan Tim Pengelolaan Tanah Desa Anggaran Tahun 2019.....	61
Tabel 1.4 Daftar Sementara Penerimaan Sewa Tanah Kas Desa Pertanian Desa Patalan Kecamatan Jetis Kabupaten Bantul Tahun 2019.....	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Olah Data Alur Mekanisme Lelang Tanah Kas Desa.....	81
Gambar 1.2 Proses Lelang Tanah Kas Desa.....	86
Gambar 1.3 Presensi Lelang Tanah Kas Desa Patalan.....	97

DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1 Sturktur Organisasi di Kantor Desa Patalan.....	43
---	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana mekanisme pertanggungjawaban pemerintah desa dalam pengelolaan aset desa terutama pada tanah kas desa ?
2. Bagaimana proses pengelolaan aset tanah kas desa agar berjalan dengan baik ?
3. Apa saja aktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan aset tanah kas desa ?
4. Bagaimana proses lelang yang ada di Desa Patalan ?
5. Bagaimana alur proses lelang ?
6. Apakah proses lelang sudah berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku ?
7. Bagaimana implementasi Peraturan Desa yang mengatur Tata Kelola Aset Tanah Kas Desa ?
8. Apa saja yang menjadi kendala implementasi tanah kas desa di Desa Patalan ?
9. Apakah saja penghambat dalam pembentukan panitia lelang ?
10. Bagaimana peran pemerintah dalam menyikapi keluhan dari masyarakat?
11. Apa saja yang menjadi kendala saat proses lelang ?
12. Bagaimana tindakan/ kebijakan pemerintah desa dalam mengatasi masyarakat yang melanggar aturan ?
13. Bagaimana sosialisasi dalam proses pengadaan pengelolaan aset desa?
14. Apakah ada peraturan yang memberikan ruang kontrol?
15. Apa saja permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan lelang tanah kas desa?
16. Apakah ada keluhan publik terkait transparansi dan bagaimana mekanismenya penyelesaiannya ?
17. Bagaimana bentuk pelaporan transparansinya, dalam bentuk apa ?

18. Bagaimana sikap desa dalam menyikapi pihak ketiga dalam pengelolaan aset desa?
19. Bagaimana mekanisme pemerintah desa dalam memfasilitasi pertanyaan-pertanyaan publik terkait pelayanan?
20. Mengapa adanya perubahan Peraturan Desa Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Desa Nomor 13 Pemanfaatan Tanah Desa menjadi Peraturan Desa Nomor 1 Tahun 2019 ?