

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Peralatan Pendukung

Penelitian ini membutuhkan alat-alat untuk mendukung berjalannya perancangan dan implementasi Aplikasi web, antara lain:

1. Perangkat Keras

Pada tahapan perancangan dan pembuatan sistem, *hardware* atau perangkat keras yang digunakan penulis adalah sebagai berikut :

- a) Computer (PC) / Laptop
- b) Processor : Intel(R) Core(TM) i7-4700HQ 2.4GHz
- c) RAM : 16 GB
- d) VGA : NVIDIA GeForce GT 745M
- e) HDD : 1 TB SATA
- f) LCD : HD LED 14" Wide 16:9

2. Perangkat Lunak

Perangkat lunak atau *software* yang dibutuhkan penulis dalam pembuatan website ini adalah sebagai berikut :

- a) Sistem Operasi : Windows 7/8
- b) *Web Server* : XAMPP
- c) *Database Server* : MySQL
- d) Bahasa Pemrograman : HTML, CSS, dan PHP
- e) *Web Editor* : Netbeans IDE 8.2

f) Pengolah desain : Visio 2013

g) *Browser Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox atau Internet Explorer)*

3.2 Bahan Penelitian

Untuk mendukung proses penelitian, bahan-bahan yang digunakan berupa data-data seperti :

1. Data Primer

Data primer adalah data-data yang di peroleh langsung tanpa perantara seperti dokumen data kinerja pegawai Akbid Ummi Khasanah Bantul DIY.

Data ini didapatkan langsung dari Akbid Ummi Khasanah Bantul DIY

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data-data yang diperoleh secara tidak langsung atau data-data yang di dapatkan melalui perantara seperti dokumen atau penelitian sebelumnya. Data sekunder diperlukan dalam penelitian ini sebagai bahan yang digunakan untuk mendukung perancangan sistem. Data sekunder yang digunakan dalam penelitian ini berupa dokumen data-data pegawai, data-data penilaian kinerja pegawai, kriteria yang dibutuhkan untuk penilaian kinerja pegawai Akbid Ummi Khasanah Bantul DIY

3.3 Analisis Kebutuhan Sistem

Tahap pertama dalam penelitian adalah analisis masalah dan kebutuhan sistem. Permasalahan yang dihadapi dalam penilaian kinerja di Akbid Ummi Khasanah yaitu,

- 1) Penilaian kinerja yang selama ini dilakukan masih membutuhkan waktu yang lama, dikarenakan melakukan perhitungan manual yang membutuhkan waktu yang lama.
- 2) Sistem penilaian yang ada sekarang belum bisa mengolah data-data penilaian kinerja yang berguna untuk memvalidasi penilaian kinerja dan menjaga keakuratan data-data yang dipakai.
- 3) Penilaian masih bersifat satu arah, hal ini menyebabkan penilaian kinerja subyektifitas yang tinggi, dikarenakan ada beberapa kriteria yang tidak ada data pendukungnya seperti kriteria penilaian untuk kemampuan pribadi, sehingga penilaian dilakukan berdasarkan pendapat pribadi seorang penilai.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka dibutuhkan sebuah sistem informasi penilaian kinerja pegawai yang terkomputerasi yang mampu mempercepat proses perhitungan, mengolah data-data yang berguna untuk validasi penilaian kinerja dan menjaga keakuratan data, serta membuat penilaian yang lebih obyektif dengan melakukan penilaian 2 arah yaitu dari atasan dan bawahan atau rekan kerja. Kebutuhan sistem yang diperlukan Akbid Ummi Khasanah Bantul DIY adalah.

1. Halaman untuk login
2. Halaman untuk mencatat Login admin gagal
3. Halaman data pegawai
4. Halaman form tambah data pegawai
5. Halaman pesan data pegawai berhasil atau tidak ditambahkan
6. Halaman form edit data pegawai

7. Halaman pesan data pegawai berhasil atau tidak di edit
8. Halaman pesan hapus data pegawai
9. Halaman form tambah data prodi
10. Halaman pesan data prodi berhasil atau tidak ditambahkan
11. Halaman form edit data prodi
12. Halaman pesan data prodi berhasil atau tidak di edit
13. Halaman pesan hapus data prodi
14. Halaman form tambah data jabatan
15. Halaman pesan data jabatan berhasil atau tidak ditambahkan
16. Halaman form edit data jabatan
17. Halaman pesan data jabatan berhasil atau tidak di edit
18. Halaman pesan hapus data jabatan
19. Halaman form tambah data matakuliah
20. Halaman pesan data matakuliah berhasil atau tidak ditambahkan
21. Halaman form edit data matakuliah
22. Halaman pesan data matakuliah berhasil atau tidak di edit
23. Halaman pesan hapus data matakuliah
24. Halaman form tambah data SKP
25. Halaman pesan data SKP berhasil atau tidak ditambahkan
26. Halaman form edit data SKP
27. Halaman pesan data SKP berhasil atau tidak di edit
28. Halaman pesan hapus data SKP
29. Halaman laporan dokumen pegawai

30. Halaman form tambah data laporan dokumen pegawai
31. Halaman pesan data laporan dokumen pegawai berhasil atau tidak ditambahkan
32. Halaman form edit data laporan dokumen pegawai
33. Halaman pesan data laporan dokumen pegawai berhasil atau di edit
34. Halaman pesan hapus data laporan dokumen pegawai
35. Halaman *download* data laporan dokumen pegawai
36. Halaman *search* data pegawai
37. Halaman *search* data Prodi
38. Halaman *search* data Jabatan
39. Halaman *search* data matakuliah
40. Halaman *search* data laporan dokumen pegawai

3.4 Metode Pengumpulan Data

3.4.1 Studi Lapangan

1) Observasi

Pengumpulan data dengan observasi merupakan teknik pengumpulan data dengan cara mengamati lingkungan sumber data secara langsung. Observasi bertujuan untuk mengumpulkan data dengan mengamati proses kerja dan permasalahan yang terjadi secara langsung.

Observasi di lakukan langsung di lingkungan kerja Akbid Ummi Khasanah Bantul DIY. Hasil observasi yang di dapatkan adalah gambaran tentang sistem dan prosedur yang berjalan di devisi penilaian

kerja pegawai dan permasalahan-permasalahan yang berkaitan dalam pencatatan dan penilaian kerja pegawai

2) Wawancara

Pengumpulan data dengan wawancara merupakan teknik pengumpulan data dengan mengajukan sejumlah pertanyaan-pertanyaan secara lisan. Wawancara bertujuan untuk mendapatkan data-data yang hanya di ketahui oleh sumber data atau narasumber.

Wawancara di lakukan kepada Pegawai Akbid Ummi Khasanah Bantul DIY. Hasil yang di dapatkan adalah data-data yang di perlukan untuk merancang struktur *database* seperti data-data pegawai, kriteria-kriteria yang dibutuhkan untuk menilai kinerja pegawai dan data-data pendukung lainnya.

3.4.2 Studi Pustaka

Penulis melakukan studi pustaka sebagai bahan tambahan untuk melengkapi kekurangan-kekurangan data yang di peroleh dari wawancara dan observasi. Pengumpulan data dengan studi pustaka mengambil dari sumber-sumber data melalui studi pustaka buku dan website. Referensi penulis dalam penelitian ini, yang di gunakan dapat di lihat pada daftar pustaka.

3.4.3 Literatur Sejenis

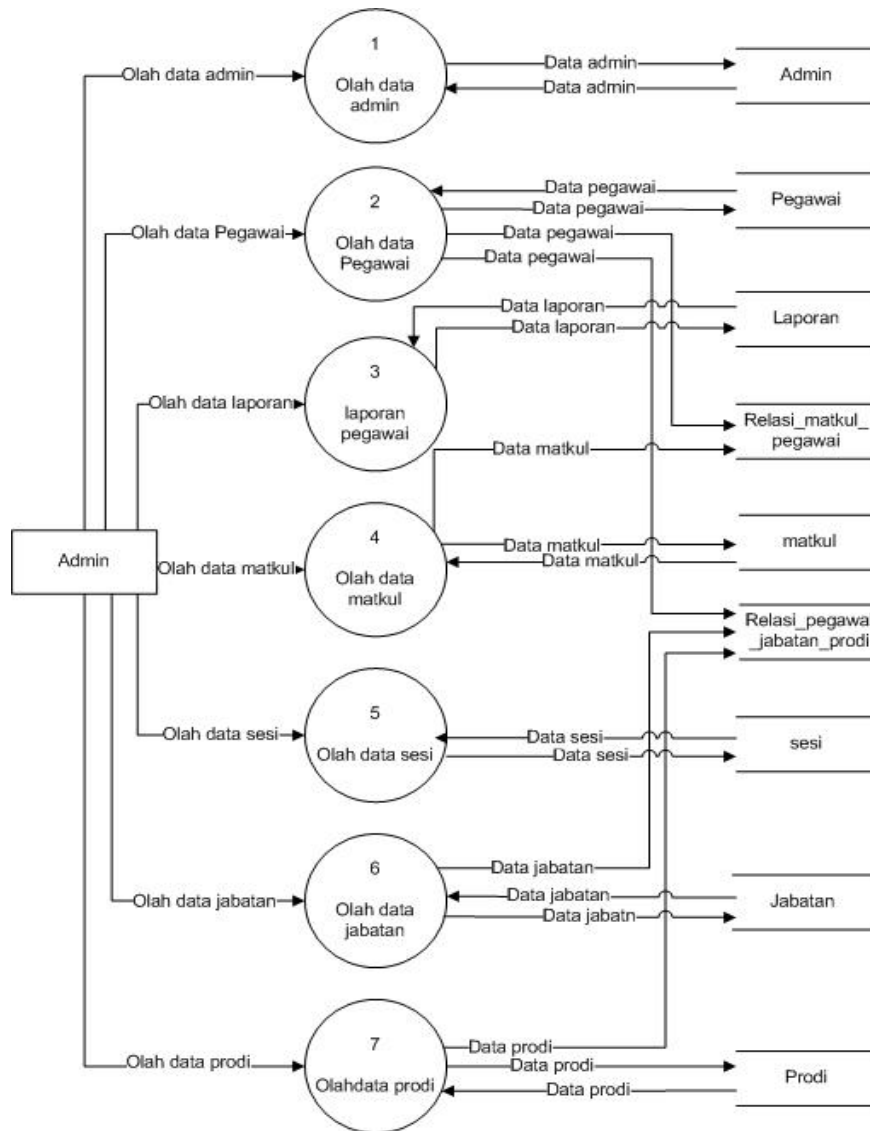
Penulis juga melakukan literatur sejenis sebagai bahan perbandingan untuk mendapatkan data. Sumber literatur sejenis yang di gunakan penulis

ada tiga jurnal yang terdapat pada BAB II. Literatur sejenis ini memiliki tujuan sebagai perbandingan antara penelitian terdahulu dengan penelitian yang penulis lakukan.

3.5 Rancangan Sistem

Perancangan sistem Akbid Ummi Khasanah Bantul DIY terbagi menjadi perancangan sistem dan perancangan *data base*. Penulis menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD) sebagai perancangan sistem. Sedangkan dalam perancangan *database* penulis menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD).

3.5.1 Data Flow Diagram (DFD)



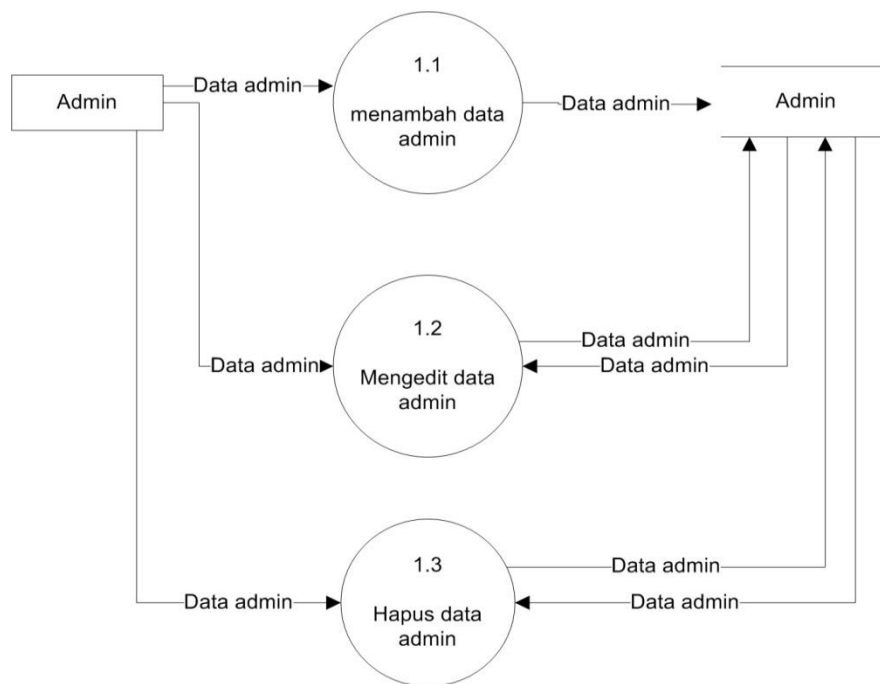
Gambar 3.1 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow diagram (DFD) diatas menjelaskan semua fungsi-fungsi yang harus dimiliki dalam perancangan sistem.

1. Data Admin : mempunyai hak akses semua data yang ada di website
2. Data Pegawai : digunakan untuk melihat data pegawai

3. Laporan Pegawai: digunakan untuk melihat laporan dokumen data pegawai
4. Matkul : digunakan untuk melihat semua data matakuliah
5. Sesi : digunakan untuk melihat semua data sesi
6. Jabatan : digunakan untuk melihat semua data jabatan
7. Prodi : digunakan untuk melihat semua data prodi

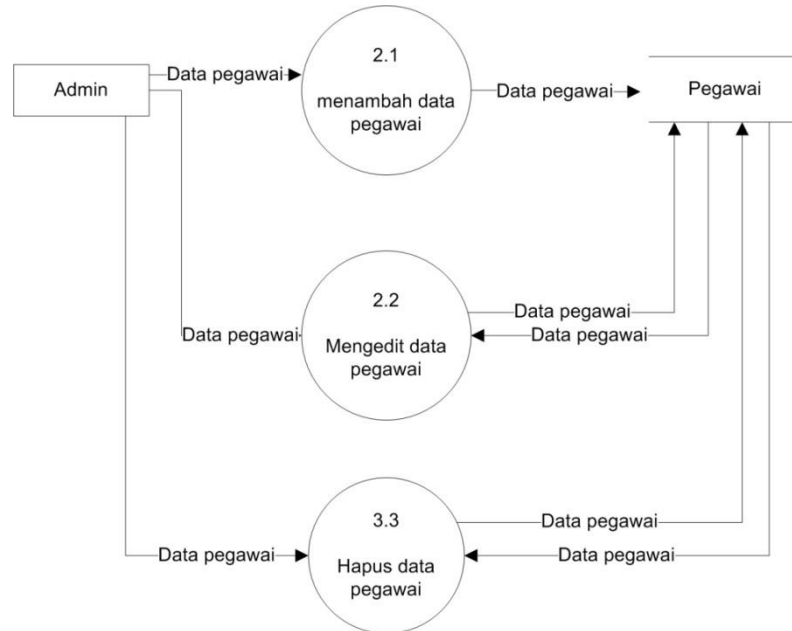
3.5.2 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 1



Gambar 3.2 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 1

Dari Data Flow diagram (DFD) level 1 proses 1 diatas dapat kita lihat bahwa admin mempunyai hak akses untuk menambah data admin, mengedit data admin dan menghapus data admin

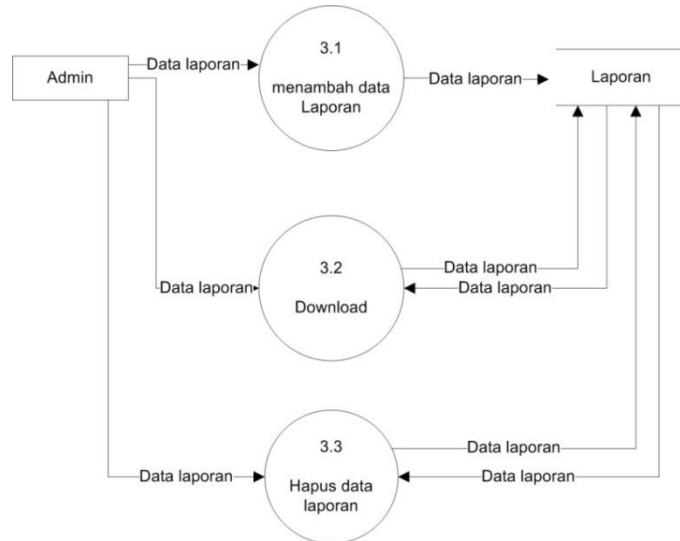
3.5.3 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 2



Gambar 3.3 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 2

Dari Data Flow diagram (DFD) level 1 proses 2 diatas dapat kita lihat bahwa admin mempunyai hak akses untuk menambah data pegawai, mengedit data pegawai dan menghapus data pegawai.

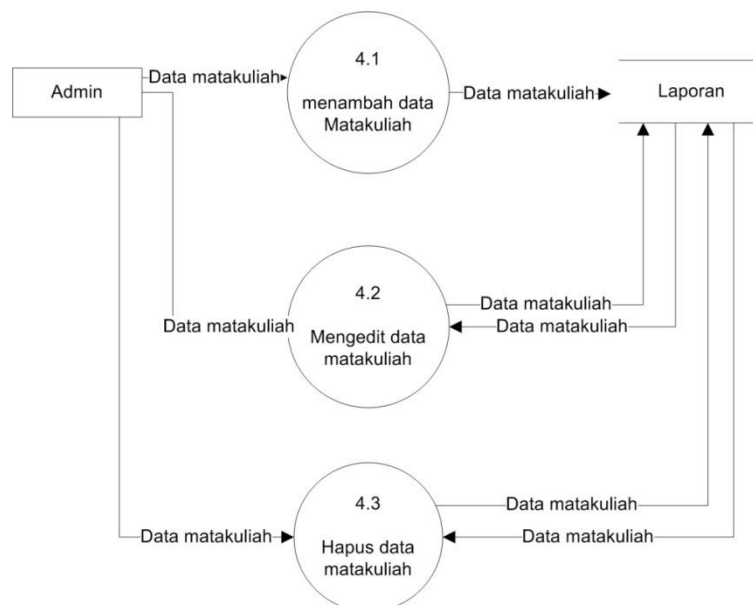
3.5.4 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 3



Gambar 3.4 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 3

Dari Data Flow diagram (DFD) level 1 proses 3 diatas dapat kita lihat bahwa admin mempunyai hak akses untuk menambah data laporan, mengunduh data laporan dan menghapus data laporan

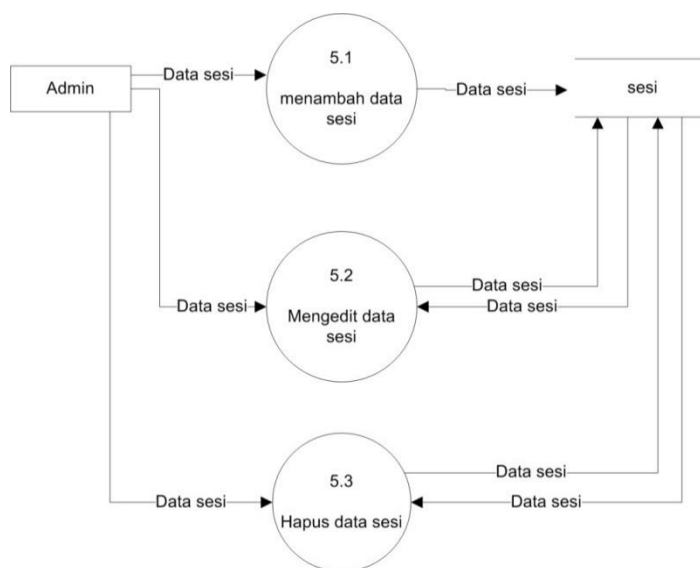
3.5.5 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 4



Gambar 3.5 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 4

Dari Data Flow diagram (DFD) level 1 proses 4 diatas dapat kita lihat bahwa admin mempunyai hak akses untuk menambah data mata kuliah, mengedit data mata kuliah dan menghapus data matakuliah

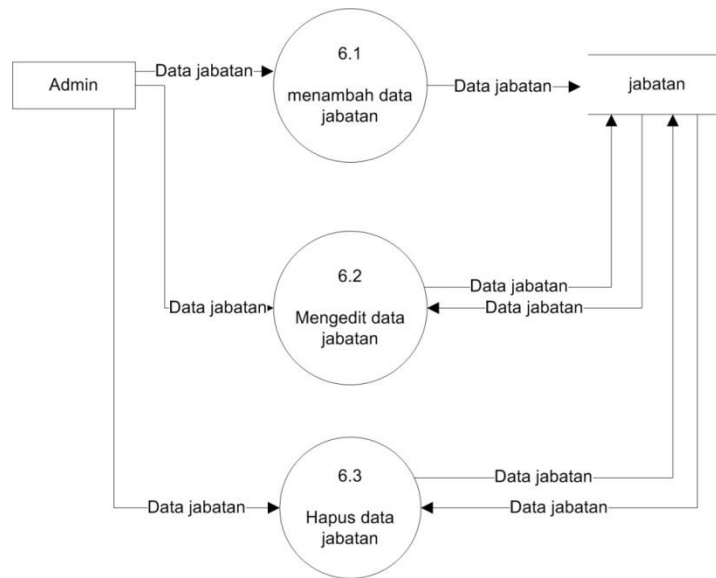
3.5.6 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 5



Gambar 3.6 Data Flow Diagram (DFD) level 1 proses 5

Dari Data Flow diagram (DFD) level 1 proses 5 diatas dapat kita lihat bahwa admin mempunyai hak akses untuk menambah data sesi, mengedit data sesi dan menghapus data sesi

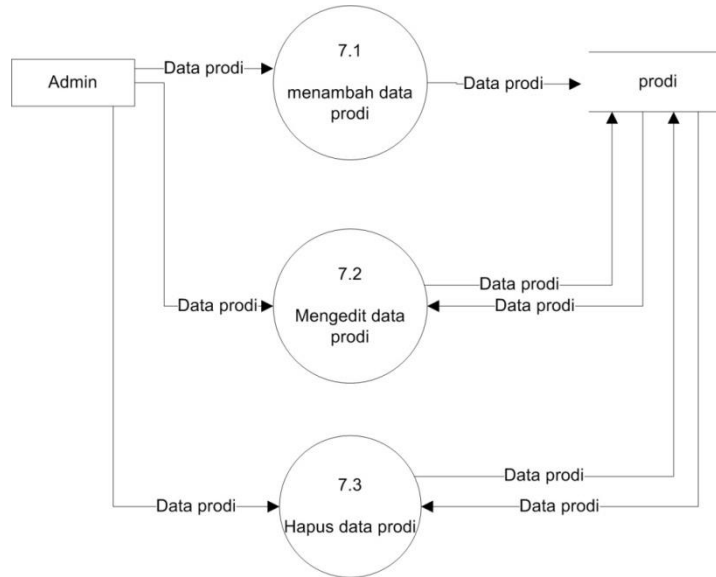
3.5.7 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 6



Gambar 3.7 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 6

Dari Data Flow diagram (DFD) level 1 proses 6 diatas dapat kita lihat bahwa admin mempunyai hak akses untuk menambah data jabatan, mengedit data jabatan dan menghapus data jabatan.

3.5.8 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 7

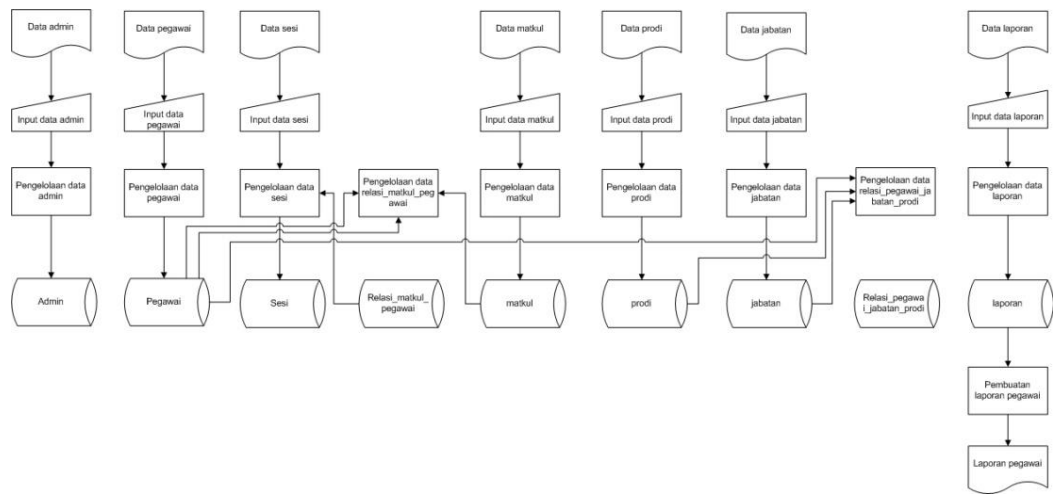


Gambar 3.8 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 7

Dari Data Flow diagram (DFD) level 1 proses 7 diatas dapat kita lihat bahwa admin mempunyai hak akses untuk menambah data prodi, mengedit data prodi dan menghapus data prodi.

3.5.9 Flowchart

Flowchart dibawah ini mempunyai 9 tabel diantaranya admin, pegawai, sesi, jabatan, prodi, matkul, relasi_matkul_jabatan, relasi_pegawai_jabatan_prodi dan tabel laporan

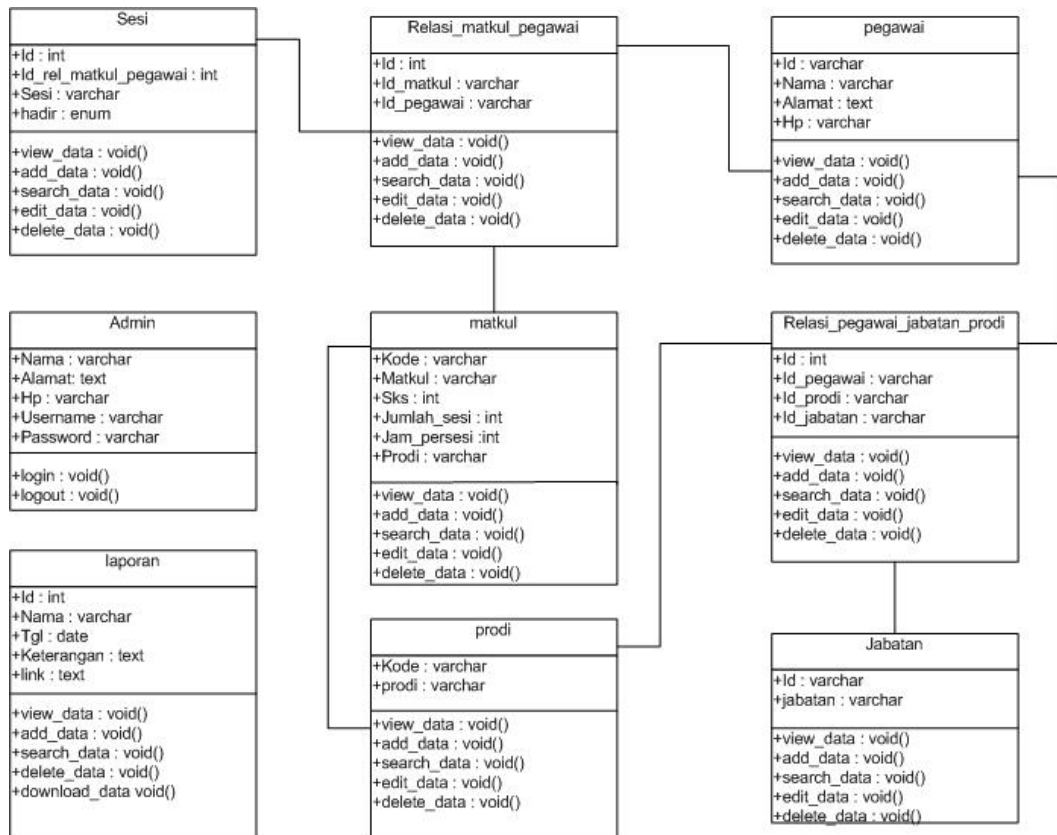


Gambar 3.9 *Flowchart* Sistem

3.5.10 *Class* Diagram

Class Diagram adalah jenis statis diagram struktur yang menggambarkan struktur dari suatu sistem dengan menunjukkan kelas sistem, atribut, operasi (atau metode), dan hubungan antara objek-objek.

Class diagram dapat dilihat pada gambar



Gambar 3.10 *Class Diagram*

Keterangan gambar 3.10 adalah sebagai berikut Penjelasan fungsi kelas

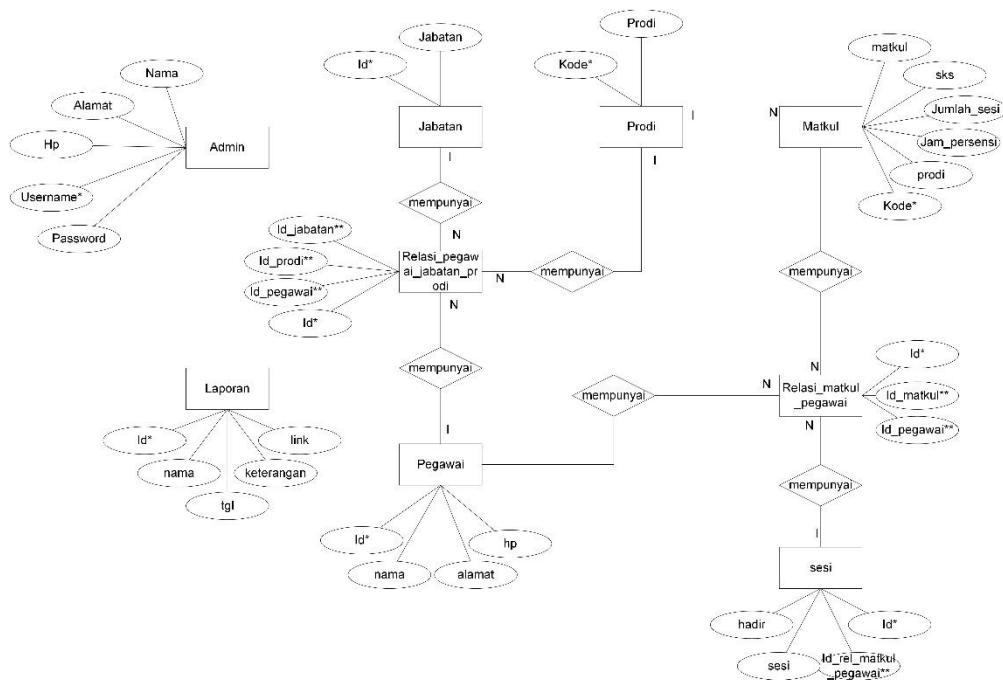
- a. *Class* admin memiliki atribut nama, alamat, hp, username, password.
Class admin berfungsi mengatur admin untuk mengakses web.
- b. *Class* pegawai berfungsi untuk pengelolaan data pegawai, yang mencakup melihat data pegawai, tambah data, edit data, dan hapus data
- c. *Class* prodi berfungsi untuk pengelolaan data prodi yang mencakup lihat data prodi, tambah data prodi, edit data prodi, dan hapus data prodi.
- d. *Class* jabatan berfungsi untuk pengelolaan data jabatan yang mencakup lihat data jabatan, tambah data jabatan, edit data jabatan, dan hapus data jabatan.

- e. *Class* relasi_matkul_pegawai berfungsi untuk merelasikan tabel matkul dan pegawai
- f. *Class* matkul berfungsi untuk pengelolaan data matkul yang mencakup lihat data matkul, tambah data matkul, edit data matkul, dan hapus data matkul.
- g. *Class* relasi_pegawai_jabatan_prodi berfungsi untuk merelasikan tabel pegawai, jabatan dan prodi
- h. *Class* laporan berfungsi untuk pengelolaan data laporan pegawai yang mencakup lihat data laporan, tambah data laporan, download data laporan dan hapus laporan
- i. *Class* sesi berfungsi untuk pengelolaan data sesi yang mencakup lihat data sesi, tambah data sesi, edit data sesi, dan hapus data sesi.

3.6 Perancangan Basis Data

3.6.1 *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Gambaran *Entity Relationship Diagram* dari Aplikasi Penggajian Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY berbasis web dapat dilihat pada gambar



Gambar 3.11 Entity Relationship Diagram (ERD)

Adapun penjelasan tentang *entity relationship* diagram pada gambar 3.11 :

1. Penjelasan gambar pada gambar 3.11

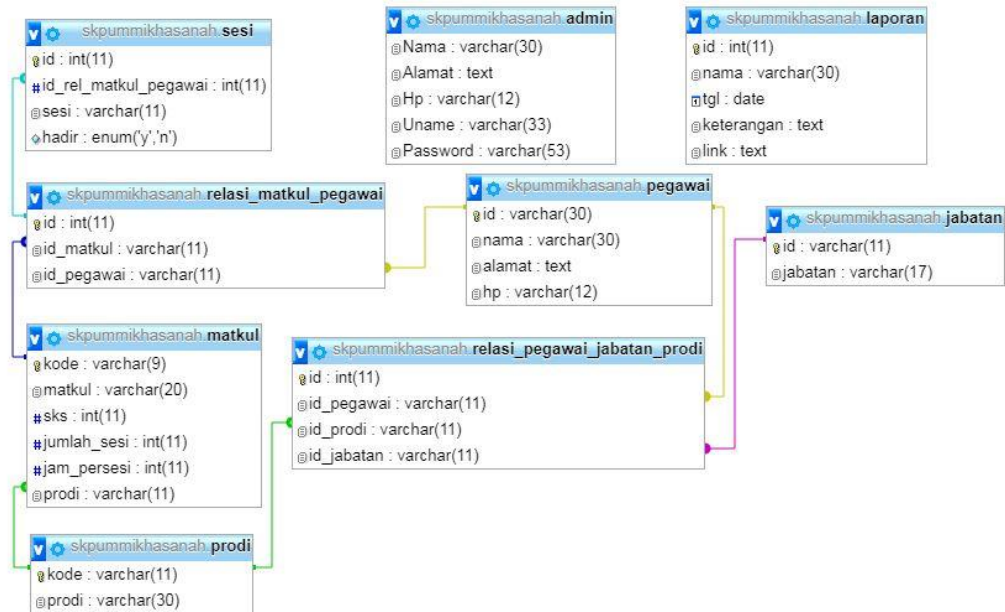
- a. Entitas admin memiliki 5 atribut diantaranya nama, alamat, Hp, *Username*, *Password*.
- b. Entitas Laporan memiliki 5 atribut diantaranya id, nama, tgl, keterangan, link
- c. Entitas pegawai memiliki 4 atribut diantaranya id, nama, alamat, hp
- d. Entitas jabatan memiliki 2 atribut diantaranya id dan jabatan
- e. Entitas relasi_pegawai_jabatan_prodi memiliki 4 atribut diantaranya id_jabatan, id_prodi, id_pegawai dan id
- f. Entitas prodi memiliki 2 atribut diantaranya kode dan prodi
- g. Entitas matkul memiliki 6 atribut diantaranya matkul, sks, jumlah_sesi, jam_persensi, prodi dan kode

- h. Entitas relasi_matkul_pegawai memiliki 3 atribut diantaranya id, id_matkul dan id_pegawai
- i. Entitas sesi memiliki 4 atribut diantaranya id, hadir, sesi, id_rel_matkul_pegawai

2. Penjelasan relasi antar tabel pada gambar 3.11

- a. Entitas jabatan memiliki relasi *one to many* dengan tabel relasi_pegawai_jabatan_prodi
- b. Entitas prodi memiliki relasi *one to many* dengan tabel relasi_pegawai_jabatan_prodi
- c. Entitas pegawai memiliki relasi *one to many* dengan tabel relasi_pegawai_jabatan_prodi
- d. Entitas matkul memiliki relasi *many to many* dengan tabel relasi_matkul_pegawai
- e. Entitas sesi memiliki relasi *one to many* dengan tabel relasi_matkul_pegawai

3.6.2 Relasi Tabel



Gambar 3.12 Relasi Tabel

3.6.3 Meta Data

Pembangunan basis data pada aplikasi ini menggunakan *SQL Server 2014 Management Studio*. Pada sistem yang telah di bangun *database* di bernama “ummi khasanah” yang di dalamnya berisi Sembilan tabel yaitu meliputi: table Pegawai, tabel admin, table prodi, table jabatan, table matkul, table sesi, table relasi_matkul_pegawai , table relasi_pegawai_jabatan_prodi dan table laporan. Berikut merupakan kamus data dari tabel-tabel yang digunakan dalam aplikasi.

1. Tabel Pegawai

Tabel 3.1 Tabel Pegawai

Nama Kolom	Tipe data	Key	Allow Null	Keterangan
Id	varchar(30)	Primary Key	No	Id Pegawai
Nama	varchar(30)		No	Nama Pegawai
Alamat	Text		No	Alamat pegawai
Hp	varchar(30)		No	No hp pegawai

Tabel Pegawai berisi data pegawai, pada tabel Pegawai berisi 4 kolom yaitu: id, nama, alamat, dan no Hp. *Primary key* pada tabel pegawai terdapat pada kolom id dengan tipe data varchar dengan panjang 30. Kolom nama bertipe data varchar dengan panjang 30. Kolom alamat bertipe data *text* dan kolom hp bertipe data varchar dengan panjang 30.

2. Tabel Admin

Tabel 3.2 Tabel Admin

Nama Kolom	Tipe data	Key	Allow Null	Keterangan
Nama	varchar(30)		No	Nama admin
Id_admin	Int(11)	<i>Primary Key</i>	No	Id admin
Alamat	Text		No	Alamat admin
Hp	varchar(12)		No	No hp admin
<i>Uname</i>	varchar(33)		No	Username admin untuk login
<i>Password</i>	varchar(53)		No	Password admin untuk login

Tabel admin berisi data admin, pada tabel admin berisi 6 kolom diantaranya yaitu : nama, id_admin, alamat, Hp, *Username*, dan *password*. *Primary key* terdapat pada kolom id_admin dengan bertipe data int dan panjangnya 11. Kolom nama bertipe data varchar dengan panjang 30. Kolom alamat bertipe data *text*, kolom hp bertipe data varchar dengan panjang 12. *Username* bertipe data varchar dengan panjang 33 dan kolom *password* bertipe data varchar dengan panjang 53.

3. Tabel Prodi

Tabel 3.3 Tabel Prodi

Nama Kolom	Tipe data	Key	Allow Null	Keterangan
Kode	Varchar (11)	<i>Primary key</i>	No	Kode prodi
Prodi	Varchar (30)		No	prodi

Tabel prodi berisi data prodi, pada tabel prodi berisi 2 kolom yaitu : kode dan prodi. *Primary key* terdapat pada kolom kode dengan tipe data varchar dan panjangnya 11. Sedangkan kolom prodi bertipe data varchar dengan panjang 30.

3.7 Rancangan Antarmuka

Rancangan antarmuka merupakan tampilan dari suatu perangkat lunak yang berperan sebagai media komunikasi antara perangkat lunak dan pengguna. Rancangan ini merupakan sebuah penggambaran, perenanaan, dan pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam suatu kesatuan yang utuh.

3.7.1 Rancangan Antarmuka Halaman Login

Halaman login merupakan halaman pertama yang muncul saat membuka aplikasi. Berikut ini merupakan rancangan form login dapat di lihat pada gambar 3.24.

The image shows a login form with a light blue header containing the text 'FORM LOG IN'. Below the header, there are two white input fields with black borders. The first field is labeled 'Username' and the second is labeled 'Password'. Below these fields is a prominent red button with the white text 'SIGN IN'.

Gambar 3.13 Rancangan Antarmuka Halaman Login

3.7.2 Rancangan Antarmuka Halaman SKP

Halaman SKP merupakan halaman untuk menginput, mengedit dan menghapus data SKP. Berikut ini merupakan rancangan untuk form SKP.

The image displays a dashboard for 'SISTEM KINERJA PEGAWAI'. At the top right, there is a user profile icon and the text 'User : Admin'. On the left side, there is a vertical navigation menu with items: 'Dashboard', 'Skp', 'Pegawai', 'Matakuliah', 'Prodi', 'Jabatan', 'Upload Laporan', and 'Logout'. The main content area is titled 'INPUT SKP' and contains a table with the following structure:

No	Kode	Nama Pegawai	Jam Kerja	Tindakan
				Input Skp
				Input Skp
				Input Skp
				Input Skp

Below the table, there is a green button with a printer icon and the text 'Print'. At the bottom of the dashboard, there is a footer that reads '2013 © Ummi Khasanah.'

Gambar 3.14 Rancangan Antarmuka Halaman SKP

3.7.3 Rancangan Antarmuka Tambah Data SKP

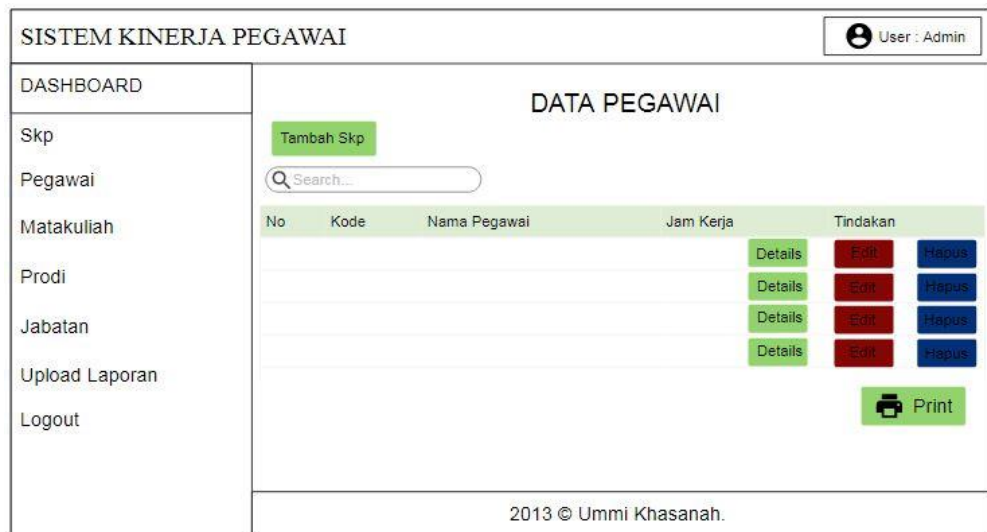
Halaman tambah data SKP berguna untuk menginput data-data yang dibutuhkan SKP. Berikut ini rancangan untuk halaman SKP.

SISTEM KINERJA PEGAWAI		User : Admin
DASHBOARD	SKP	
Skp	Prodi dan jabatan	
Pegawai	Options <input type="button" value="Submit"/>	
Matakuliah	No Sesi Hadir	
Prodi		
Jabatan		
Upload Laporan		
Logout		
2013 © Ummi Khasanah.		

Gambar 3.15 Rancangan Antarmuka Halaman Tambah SKP

3.7.4 Rancangan Antarmuka Halaman Pegawai

Halaman pegawai merupakan halaman yang berisi data-data pegawai yang sudah diinputkan oleh admin. Admin mempunyai hak akses untuk mengedit dan menghapus data pegawai. Berikut rancangan untuk halaman pegawai.



Gambar 3.16 Rancangan Antarmuka Halaman Data Pegawai

3.7.5 Rancangan Antarmuka Halaman Tambah Data Pegawai

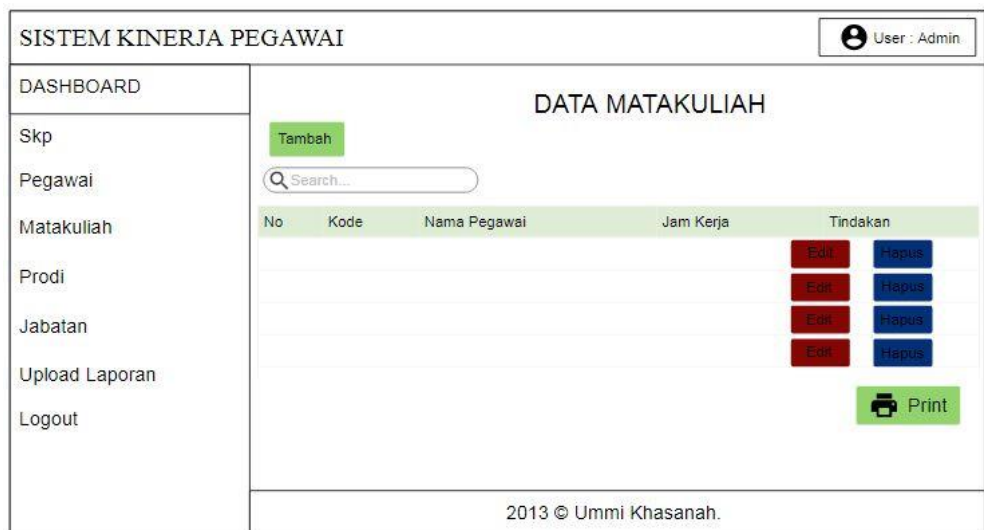
Halaman ini merupakan halaman untuk menambahkan data-data pegawai seperti kode pegawai, nama pegawai, alamat dan nomor *handphone*. Berikut rancangan untuk halaman tambah data pegawai.

SISTEM KINERJA PEGAWAI		User : Admin
DASHBOARD	TAMBAH DATA PEGAWAI	
Skp	Forms tambah data pegawai	
Pegawai	Kode	
Matakuliah	<input type="text" value="Kode"/>	
Prodi	Nama	
Jabatan	<input type="text" value="Nama"/>	
Upload Laporan	Alamat	
Logout	<input type="text"/>	
	No Hp	
	<input type="text" value="No HP"/>	
	<input type="button" value="SUBMIT"/> <input type="button" value="RESET"/>	
	2013 © Ummi Khasanah.	

Gambar 3.17 Rancangan Antarmuka Halaman Tambah Data Pegawai

3.7.6 Rancangan Antarmuka Halaman Matakuliah

Halaman matakuliah merupakan halaman yang berisi data-data matakuliah yang sudah diinputkan oleh admin. Admin mempunyai akses untuk mengedit, menambah dan menghapus data matakuliah. Berikut rancangan tampilan untuk halaman data matakuliah.



Gambar 3.18 Rancangan Antarmuka Halaman Data Matakuliah

3.7.7 Rancangan Antarmuka Halaman Tambah Data Matakuliah

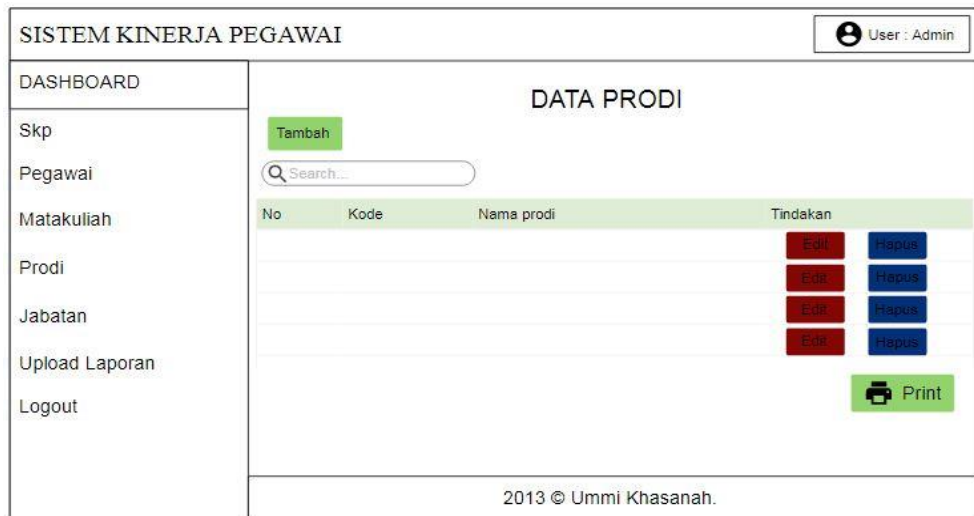
Halaman ini berguna untuk menambahkan data-data matakuliah seperti kode matakuliah, matakuliah, sks, jumlahsesi, jam persesi dan prodi.

SISTEM KINERJA PEGAWAI		User : Admin
DASHBOARD	TAMBAH DATA MATAKULIAH	
Skp	Forms tambah data Matakuliah	
Pegawai	Kode	<input type="text"/>
Matakuliah	Matakuliah	<input type="text"/>
Prodi	Sks	<input type="text"/>
Jabatan	Jumlah sesi	<input type="text"/>
Upload Laporan	jam persesi	<input type="text"/>
Logout	Prodi	<input type="text"/>
	<input type="button" value="SUBMIT"/>	<input type="button" value="RESET"/>
	2013 © Ummi Khasanah.	

Gambar 3.19 Rancangan Antarmuka Halaman Tambah Data Matakuliah

3.7.8 Rancangan Antarmuka Halaman Prodi

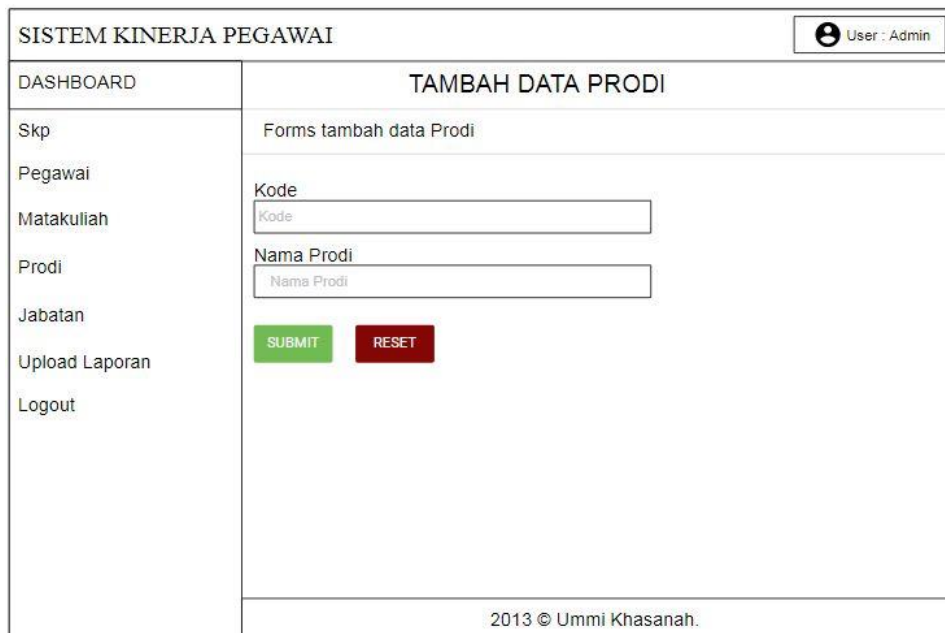
Halaman prodi merupakan halaman yang berisi data-data prodi yang ada di Akbid Ummi Khasanah Bantul DIY. Admin mempunyai hak akses untuk menambah, mengedit dan menghapus data prodi. Berikut rancangan untuk halaman prodi.



Gambar 3.20 Rancangan Antarmuka Halaman Data Prodi

3.7.9 Rancangan Antarmuka Halaman Tambah Data Prodi

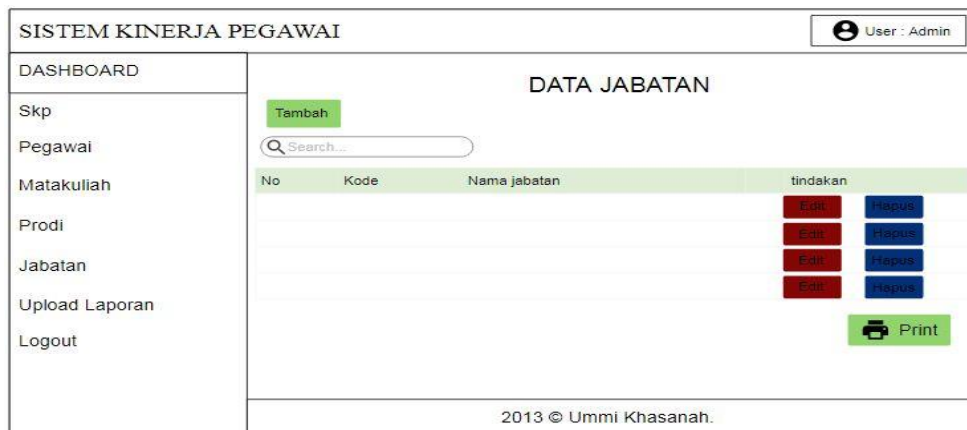
Halaman ini berguna untuk menambahkan data-data prodi seperti kode dan nama prodi. Berikut rancangan untuk data prodi.



Gambar 3.21 Rancangan Antarmuka Halaman Tambah Data Prodi

3.7.10 Rancangan Antarmuka Halaman Jabatan

Halaman jabatan merupakan halaman yang berisi data-data jabatan. Admin mempunyai hak akses untuk menambah, mengedit dan menghapus data jabatan. Berikut merupakan rancangan untuk halaman jabatan.



Gambar 3.22 Rancangan Antarmuka Halaman Data Jabatan

3.7.11 Rancangan Antarmuka Halaman Tambah Data Jabatan

Halaman ini berguna untuk menambah data-data jabatan seperti kode dan nama jabatan. Berikut rancangan untuk halaman jabatan.

SISTEM KINERJA PEGAWAI		User : Admin
DASHBOARD	TAMBAH DATA JABATAN	
Skp	Forms tambah data Jabatan	
Pegawai	Kode	
Matakuliah	<input type="text" value="Kode"/>	
Prodi	Nama Jabatan	
Jabatan	<input type="text" value="Nama Jabatan"/>	
Upload Laporan	<input type="button" value="SUBMIT"/> <input type="button" value="RESET"/>	
Logout		
2013 © Ummi Khasanah.		

Gambar 3.23 Rancangan Antarmuka Halaman Tambah Data Jabatan

3.7.12 Rancangan Antar Muka Halaman Laporan

Halaman laporan merupakan dokumen-dokumen dari pegawai. Admin mempunyai hak akses untuk mendownload, mengupload dan menghapus data laporan.

SISTEM KINERJA PEGAWAI
User : Admin

DASHBOARD	UPLOAD DOKUMEN																				
Skp Pegawai Matakuliah Prodi Jabatan Upload Laporan Logout	<div style="text-align: center;">Forms tambah data Laporan</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="nama"/> <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="mm/dd/yyyy"/> <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="keterangan"/> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="Chosee file"/> No file chosen </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Search..."/> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="UPLOAD"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 20%;">Nama</th> <th style="width: 5%;">Tgl</th> <th style="width: 40%;">Keterangan</th> <th style="width: 30%;">Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;"> <input type="button" value="DOWNLOAD"/> <input type="button" value="HAPUS"/> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">2013 © Ummi Khasanah.</div>	No	Nama	Tgl	Keterangan	Tindakan					<input type="button" value="DOWNLOAD"/> <input type="button" value="HAPUS"/>										
No	Nama	Tgl	Keterangan	Tindakan																	
				<input type="button" value="DOWNLOAD"/> <input type="button" value="HAPUS"/>																	

Gambar 3.24 Rancangan Antarmuka Halaman Laporan