

Lampiran 1

DAFTAR PERTANYAAN

1. Bagaimana peran keraton dalam keistimewaan? Tupoksi lembaga? program yang dilaksanakan?
2. Bagaimana peran kadipaten pakualam dalam keistimewaaan? Tupoksi lembaga? program yang dilaksanakan?
3. Bagaimana peran badan pertanahan dan tata ruang DIY dalam keistimewaan? Tupoksi lembaga? program yang dilaksanakan?
4. Bagaimana peran sekretariat daerah (asisten keistimewaan) DIY dalam pelaksanaan keistimewaan? Tupoksi lembaga? program yang dilaksanakan?
5. Bagaimana peran parampara praja DIY dalam pelaksanaan keistimewaan? Tupoksi lembaga? program yang dilaksanakan?
6. Bagaimana peran dinas kebudayaan DIY dalam pelaksanaan keistimewaan? Tupoksi lembaga? program yang dilaksanakan
7. Sejauhmana kesesuaian pelaksanaan keistimewaan dengan undang-undang keiistimewaan DIY?
8. Sejauhmana kesesuaian urusan yang diampu dengan urusan keistimewaan?
9. Sejauhmana kewenangan lembaga DIY dalam pelaksanaan urusan keistimewaan?
10. Apa yang menjadi kendala lembaga dalam pelaksanaan keistimewaan?
11. Bagaimana pola komunikasi keraton, kadipaten pakualam dan lembaga yang mengurus urusan keistimewaan (sekretariat daerah, parampara praja, dinas kebudayaan, dinas pertanahan dan tata ruang)?
12. Bagaimana dampak setelah adanya kebijakan keistimewaan dalam 5 urusan?
13. Apa yang keistimewaan?