

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

### A. DATA DIRI

Nama Lengkap	Irma Indriani
Tempat & Tanggal Lahir	Banjarnegara, 28 April 1997
Alamat	Jalan Cinta RT RW Ngebel, Taman Tirto, Kasihan, Kab. Bantul, D.I Yogyakarta
Jenis Kelamin	Perempuan
Status	Belum Menikah
Agama	Islam
No. Hp	0853-2871-5057
Email	Indrianiirma288@gmail.com

### B. PENDIDIKAN

TAHUN	NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN
2003-2009	SDN 1 Kebutuhduwur
2009-2012	SMP Cokro Aminoto Pagedongan
2012-2015	MAN 2 Banjarnegara
2015-2019	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

### C. PENGALAMAN ORGANISASI

NAMA ORGANISASI	TAHUN	JABATAN
HIMA PAI UMY	2017-2018	BENDAHARA DIVISI

**Pedoman Pengumpulan Data  
(Dokumentasi, Observasi dan  
Wawancara)**

**PEDOMAN DOKUMENTASI**  
**“MANAJEMEN *PUBLIC RELATION* DAN STRATEGI LEMBAGA**  
**PENDIDIKAN ISLAM DALAM MEMBANGUN CITRA LEMBAGA (Studi**  
**Pada MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara)”**

1. Sejarah singkat madrasah.
2. Visi dan misi madrasah.
3. Profil/identitas madrasah.  
(nama madrasah, akreditasi (tahun), alamat, tahun pendirian, kepemilikan (kepemilikan tanah, luas tanah) dll.
4. Struktur organisasi.
5. Daftar sarana dan prasarana.
6. Daftar guru dan pegawai.
7. Daftar mutasi siswa.
8. Daftar ekstrakurikuler.
9. Program tahunan madrasah.
10. Daftar prestasi madrasah/lomba/kejuaraan yang pernah dimenangkan siswa.
11. Gambar/foto sarana prasarana/kegiatan di madrasah.

## PEDOMAN OBSERVASI

### “MANAJEMEN *PUBLIC RELATION* DAN STRATEGI LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM DALAM MEMBANGUN CITRA LEMBAGA (Studi Pada MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara)”

NO.	Aspek yang Diamati	Indikator	Ket.
1.	Kondisi Fisik Madrasah	1. Tata Ruang	<b>Baik</b>
		2. Kondisi Ruang Kelas	<b>Baik</b>
		3. Kondisi Toilet/WC	<b>Baik</b>
2.	Fasilitas KBM	1. Kelengkapan Fasilitas KBM	<b>Baik</b>
		2. Kondisi Fasilitas KBM	<b>Baik</b>
3.	Perpustakaan	1. Tata Ruang Perpustakaan	<b>Baik</b>
		2. Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan	<b>Baik</b>
		3. Kondisi Fasilitas perpustakaan	<b>Baik</b>
4.	Laboratorium	1. Tata Ruang Laboratorium	<b>Tidak Ada</b>
		2. Kelengkapan Fasilitas Laboratorium	<b>Tidak Ada</b>
		3. Kondisi Fasilitas Laboratorium	<b>Tidak Ada</b>
5.	Bimbingan Konseling	1. Tata Ruang Bimbingan Konseling	<b>Baik</b>
		2. Fasilitas Ruangan Bimbingan Konseling	<b>Baik</b>
		3. Kondisi Fasilitas Bimbingan Konseling	<b>Baik</b>

		4. Program Kerja/Kegiatan Bimbingan Konseling	<b>Baik</b>
6.	Ektrakurikuler	1. Kegiatan Ektrakurikuler	<b>Baik</b>
		2. Ruang Ektrakurikuler	<b>Baik</b>
7.	OSIM	1. Program Kerja OSIM	<b>Baik</b>
		2. Kondisi Dan Fasilitas Ruang OSIM	<b>Baik</b>
8.	UKS	1. Tata Ruang UKS	<b>Baik</b>
		2. Fasilitas UKS	<b>Baik</b>
		3. Kondisi Fasilitas Uks	<b>Baik</b>
9.	Tempat Ibadah	1. Fasilitas Tempat Ibadah	<b>Baik</b>
		2. Kondisi Fasilitas Tempat Ibadah	<b>Baik</b>
10.	Asrama	1. Fasilitas Tempat Ibadah	<b>Baik</b>
		2. Kondisi Fasilitas Tempat Ibadah	<b>Baik</b>
11.	Lingkungan Madrasah	1. Keadaan Lingkungan	<b>Baik</b>
		2. Kebersihan Lingkungan Madrasah	<b>Baik</b>
12.	Kegiatan Komunikasi	1. Media Komunikasi	<b>Baik</b>
		2. Pengelolaan Media Komunikasi	<b>Cukup</b>
13.	Kegiatan Publikasi	1. Media Publikasi	<b>Baik</b>
		2. Pengelolaan Media Publikasi	<b>Cukup</b>
14.	Kegiatan Pemasaran	1. Media Pemasaran	<b>Baik</b>
		2. Pengelolaan Media Pemasaran	<b>Cukup</b>

**Pedoman Wawancara dengan Pimpinan Yayasan Pendidikan Islam  
“Andalusia” Banjarnegara & Kepala Sekolah MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara**

**Nama narasumber** : Bapak H. Soenaryo, S. Ag, M. Pd.,

**Jabatan** : Pimpinan Yayasan Pendidikan Islam “Andalusia”  
Banjarnegara

**Tempat wawancara** : Kantor Pimpinan Pendidikan Islam “Andalusia” Banjarnegara

**Tanggal wawancara** : 17 Juli 2019

**A. Gambaran Umum MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara**

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
2. Bagaimana visi dan misi MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
3. Apa saja program unggulan dari MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?

**B. Manajemen *Public Relation* dan Strategi dalam Membangun Citra Lembaga**

1. Menurut Bapak/Ibu apakah kegiatan membentuk citra lembaga yang positif itu penting?
2. Bagaimanakah strategi yang digunakan lembaga dalam melaksanakan kegiatan dalam upaya membentuk citra sekolah?
3. Mengapa strategi tersebut dipilih dalam upaya membentuk citra sekolah?
4. Apakah ada beberapa aspek pertimbangan dalam menentukan strategi dalam upaya membentuk citra sekolah?
5. Apakah ada penentuan/membuat perencanaan terlebih dahulu dalam pelaksanaan kegiatan dalam upaya membentuk citra sekolah?
6. Siapa saja yang terlibat dalam (proses, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan) pembentukan citra sekolah?
7. Bagaimana pembagian *job description* terkait program/kegiatan dalam pembentukan citra lembaga?
8. Bagaimanakah cara lembaga untuk mengetahui citra sekolah dimata publiknya?
9. Bagaimana proses pelaksanaan pengawasan yang bapak/ibu lakukan dalam kegiatan pembentukan citra lembaga?
10. Apa yang melatarbelakangi dibentuknya hubungan masyarakat sekolah?
11. Dalam hal apa saja Ibu selaku kepala sekolah mempunyai wewenang terkait pelaksanaan hubungan masyarakat?

12. Bagaimanakah cara Bapak/Ibu melakukan pemantauan terhadap jalannya proses kegiatan hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara
13. Wujud dukungan seperti apa yang Ibu berikan agar pelaksanaan hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara berjalan dengan optimal?
14. Bagaimana gambaran umum proses pelaksanaan hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
15. Apakah harapan ibu dengan dibentuknya pengurus hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
16. Menurut Ibu apakah kegiatan promosi/pemasaran sekolah perlu dilakukan?
17. Jika Ya, bagaimanakah promosi/pemasaran sekolah yang sebaiknya dilakukan MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
18. Dalam wujud kegiatan apa saja yang telah dilaksanakan hubungan masyarakat dalam penyampaian informasi pada publik internal maupun eksternal?
19. Informasi mengenai apa saja yang disampaikan hubungan masyarakat kepada publik internal dan eksternal?
20. Media apa saja yang digunakan dalam penyampaian informasi kepada publiknya?
21. Apa saja pertimbangan dalam memilih media komunikasi dengan publiknya?
22. Bagaimana pengelolaan media komunikasi yang digunakan untuk penyampaian informasi kepada publik?
23. Apakah pengurus hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara merangkap sebagai jabatan lain?
24. Bagaimanakah dampak yang ditimbulkan bila seorang pengurus hubungan masyarakat merangkap sebagai jabatan lain?



**Pedoman Wawancara dengan Pimpinan Yayasan Pendidikan Islam  
“Andalusia” Banjarnegara & Kepala Sekolah MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara**

**Nama narasumber** : Bapak Anton Zaeni Noor, M.Si.

**Jabatan** : Kepala Madrasah MTs “Andalusia” *Boarding School*  
Banjarnegara

**Tempat wawancara** : Kantor/Ruang Tata Usaha

**Tanggal wawancara** : 19 Juni 2019

**C. Gambaran Umum MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara**

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
2. Bagaimana visi dan misi MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
3. Apa saja program unggulan dari MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?

**D. Manajemen *Public Relation* dan Strategi dalam Membangun Citra Lembaga**

1. Menurut Bapak/Ibu apakah kegiatan membentuk citra lembaga yang positif itu penting?
2. Bagaimanakah strategi yang digunakan lembaga dalam melaksanakan kegiatan dalam upaya membentuk citra sekolah?
3. Mengapa strategi tersebut dipilih dalam upaya membentuk citra sekolah?
4. Apakah ada beberapa aspek pertimbangan dalam menentukan strategi dalam upaya membentuk citra sekolah?
5. Apakah ada penentuan/membuat perencanaan terlebih dahulu dalam pelaksanaan kegiatan dalam upaya membentuk citra sekolah?
6. Siapa saja yang terlibat dalam (proses, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan) pembentukan citra sekolah?
7. Bagaimana pembagian *job description* terkait program/kegiatan dalam pembentukan citra lembaga?
8. Bagaimanakah cara lembaga untuk mengetahui citra sekolah dimata publiknya?
9. Bagaimana proses pelaksanaan pengawasan yang bapak/ibu lakukan dalam kegiatan pembentukan citra lembaga?
10. Apa yang melatarbelakangi dibentuknya hubungan masyarakat sekolah?
11. Dalam hal apa saja Ibu selaku kepala sekolah mempunyai wewenang terkait pelaksanaan hubungan masyarakat?

12. Bagaimanakah cara Bapak/Ibu melakukan pemantauan terhadap jalannya proses kegiatan hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara
13. Wujud dukungan seperti apa yang Ibu berikan agar pelaksanaan hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara berjalan dengan optimal?
14. Bagaimana gambaran umum proses pelaksanaan hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
15. Apakah harapan ibu dengan dibentuknya pengurus hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
16. Menurut Ibu apakah kegiatan promosi/ pemasaran sekolah perlu dilakukan?
17. Jika Ya, bagaimanakah promosi sekolah yang sebaiknya dilakukan oleh hubungan masyarakat MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
18. Dalam wujud kegiatan apa saja yang telah dilaksanakan hubungan masyarakat dalam penyampaian informasi pada publik internal maupun eksternal?
19. Informasi mengenai apa saja yang disampaikan hubungan masyarakat kepada publik internal dan eksternal?
20. Media apa saja yang digunakan dalam penyampaian informasi kepada publiknya?
21. Apa saja pertimbangan dalam memilih media komunikasi dengan publiknya?
22. Bagaimana pengelolaan media komunikasi yang digunakan untuk penyampaian informasi kepada publik?
23. Apakah pengurus hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara merangkap sebagai jabatan lain?
24. Bagaimanakah dampak yang ditimbulkan bila seorang pengurus hubungan masyarakat merangkap sebagai jabatan lain?

**Pedoman Wawancara**  
**dengan Koordinator Kegiatan *Public Relation***  
**MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara**

**Nama narasumber** : Bapak Anton Zaeni Noor, M.Si.

**Jabatan** : Kepala Madrasah MTs “Andalusia” *Boarding School*  
Banjarnegara dan Koordinator kegiatan *public relations*

**Tempat wawancara** : Kantor/Ruang Tata Usaha

**Tanggal wawancara** : 19 Juni 2019

**1. Komunikator:**

- a. Menurut Bapak/Ibu siapakah yang menjadi sasaran dari kegiatan hubungan masyarakat?
- b. Informasi apa sajakah yang telah disampaikan hubungan masyarakat kepada sasaran hubungan masyarakat, baik internal maupun eksternal?
- c. Media apa sajakah yang digunakan dalam menyampaikan informasi kepada sasaran hubungan masyarakat, baik internal maupun eksternal?
- d. Adakah hambatan atau kendala yang Bapak/Ibu hadapi pada saat menyampaikan informasi kepada sasaran hubungan masyarakat?
- e. Apakah ada hambatan atau kendala Bapak/Ibu selaku koordinator hubungan masyarakat dalam mengarahkan petugas hubungan masyarakat di lapangan?
- f. Solusi apakah yang Bapak/Ibu lakukan untuk mengatasi hambatan atau kendala tersebut?

**2. Pembina Hubungan**

- a. Siapa sajakah pihak-pihak yang menjadi sasaran hubungan masyarakat untuk menjalin hubungan dan kerja sama?
- b. Mengapa Bapak/Ibu memilih pihak-pihak tersebut untuk menjalin hubungan baik dan kerja sama?
- c. Wujud kegiatan kerja sama seperti apakah yang ingin Bapak/Ibu wujudkan bersama dengan pihak-pihak tersebut?

- d. Sejak adanya pengurus hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara ini, apakah ada kritik maupun saran dari masyarakat atau publik internal maupun eksternal terkait hubungan kerja sama yang terjadi?
- e. Bagaimanakah solusi atau cara yang Bapak/Ibu lakukan dalam mengelola kritik dan saran tersebut?
- f. Pernahkah terjadi konflik antara sekolah dengan publik internal maupun eksternal terkait dengan pelaksanaan kegiatan sekolah?
- g. Jika pernah, lalu bagaimana Bapak/Ibu memecahkan konflik yang terjadi tersebut? Dan bagaimana cara Bapak/Ibu agar setelah terjadinya konflik tersebut hubungan publik internal maupun eksternal dengan sekolah kembali baik?

### **3. Kegiatan Pembentuk Citra**

- a. Kegiatan apa saja yang sudah diadakan hubungan masyarakat dalam upaya membentuk opini publik yang positif terhadap MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
- b. Bagaimana strategi hubungan masyarakat dalam upaya pembentukan citra yang positif?
- c. Adakah kendala yang Bapak/Ibu hadapi dalam proses pembentukan opini publik atau citra yang positif?
- d. Apakah solusi yang Bapak/Ibu lakukan dalam menghadapi kendala yang dihadapi tersebut?

### **4. Kegiatan mempromosikan sekolah**

- a. Apakah hubungan masyarakat juga berperan aktif dalam kegiatan mempromosikan sekolah kepada masyarakat luas?
- b. Jika Ya, bagaimanakah cara atau strategi hubungan masyarakat dalam mempromosikan sekolah kepada masyarakat luas?
- c. Media apa sajakah yang digunakan dalam kegiatan mempromosikan MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
- b. Apakah sejauh ini media yang digunakan dapat membantu berjalannya kegiatan promosi?
- c. Apakah dalam mempromosikan sekolah hubungan masyarakat mengalami kendala atau hambatan?
- d. Solusi apakah yang diterapkan hubungan masyarakat guna menangani kendala atau hambatan tersebut?

**Pedoman Wawancara dengan Staf/karyawan**  
**MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara**

**Nama narasumber** : Ibu Alfiani Nurhikmawati, A.Md., selaku

**Jabatan** : Karyawan Tata Usaha dan Operator MTs “Andalusia”  
*Boarding School* Banjarnegara

**Tempat wawancara** : Ruang Tata Usaha

**Tanggal wawancara** : 21 Juni 2019

1. Wujud kegiatan apa saja yang telah dilaksanakan hubungan masyarakat dalam penyampaian informasi pada publik internal maupun eksternal?
2. Informasi mengenai apa saja yang disampaikan hubungan masyarakat kepada publik internal dan eksternal?
3. Media apa saja yang digunakan hubungan masyarakat dalam penyampaian informasi kepada publiknya?
4. Apa saja pertimbangan dalam memilih media komunikasi hubungan masyarakat dengan publiknya?
5. Bagaimana pengelolaan media komunikasi hubungan masyarakat yang berupa *website*?
6. Bagaimanakah dampak yang ditimbulkan bila seorang pengurus hubungan masyarakat merangkap sebagai jabatan lain?
7. Siapa saja sasaran hubungan masyarakat dalam penyampaian informasi?
8. Mengapa hubungan masyarakat memilih pihak-pihak tersebut sebagai sasaran informasi?
9. Kegiatan apa saja yang sudah diadakan hubungan masyarakat dalam upaya membentuk opini publik yang positif terhadap MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
10. Bagaimanakah strategi yang digunakan hubungan masyarakat dalam melaksanakan kegiatan dalam upaya membentuk citra sekolah?
11. Bagaimanakah cara hubungan masyarakat untuk mengetahui citra sekolah dimata publiknya?
12. Menurut Bapak/Ibu bagaimanakah kredibilitas yang harus dimiliki oleh pengurus hubungan masyarakat?
13. Siapakah yang menjadi sasaran kegiatan hubungan masyarakat?
14. Wujud kegiatan apa sajakah yang telah dilaksanakan hubungan masyarakat penyampaian informasi kepada publik?

15. Media apa saja yang digunakan hubungan masyarakat dalam menyampaikan informasi kepada sasaran hubungan masyarakat, baik internal maupun eksternal?
16. Menurut Bapak/Ibu bagaimanakah gambaran umum proses pelaksanaan hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School*?
17. Apakah pelaksanaan proses hubungan masyarakat di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara sampai saat ini sudah sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?

**Pedoman Wawancara dengan Guru/Wali Kelas**  
**MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara**

**Nama narasumber** : Ibu Apriliana Eka Wardani, S. Pd.,

**Jabatan** : Wali Kelas IX A dan Guru Bimbingan Konseling

**Tempat wawancara** : Ruang Bimbingan Konseling

**Tanggal wawancara** : 18 Juli 2019

1. Apakah Ibu/Bapak mengerti program dari sekolah untuk kegiatan luar dan dalam?
2. Jelaskan apa saja program kegiatan yang dilakukan sekolah dengan masyarakat luar?
3. Apakah Ibu/Bapak mengerti media komunikasi yang di gunakan sekolah baik publik internal maupun eksternal?
4. Bagaimana Ibu/Bapak menjalin komunikasi dengan publik internal maupun eksternal?
5. Apakah Ibu/Bapak juga berkontribusi mengikuti kegiatan hubungan masyarakat?
6. Apakah siswa juga berkontribusi mengikuti kegiatan hubungan masyarakat?
7. Bagaimana sekolah merencanakan kegiatan hubungan masyarakat?
8. Siapa saja yang terlibat dalam merencanakan kegiatan hubungan masyarakat?
9. Bagaimana sekolah pengorganisasian kegiatan hubungan masyarakat?
10. Siapa saja yang terlibat dalam pengorganisasian kegiatan hubungan masyarakat?
11. Bagaimana sekolah pengendalian kegiatan hubungan masyarakat?
12. Siapa saja yang terlibat dalam pengorganisasian kegiatan hubungan masyarakat?
13. Apakah Ibu/Bapak tahu terkait upaya dari sekolah untuk membangun citra positif?
14. Apakah Ibu/Bapak turut upaya membangun citra sekolah?
15. Apakah ada hambatan yang dialami dalam menjalin hubungan dengan masyarakat dan membentuk citra sekolah?

**Pedoman Wawancara dengan Guru/Wali Kelas**  
**MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara**

**Nama narasumber** : Ibu Fitriana Rahmawati, S. Pd., selaku

**Jabatan** : Wali Kelas VII C

**Tempat wawancara** : Ruang Tata Usaha

**Tanggal wawancara** : 22 Juni 2019

1. Apakah Ibu/Bapak mengerti program dari sekolah untuk kegiatan luar dan dalam?
2. Jelaskan apa saja program kegiatan yang dilakukan sekolah dengan masyarakat luar?
3. Apakah Ibu/Bapak mengerti media komunikasi yang di gunakan sekolah baik publik internal maupun eksternal?
4. Bagaimana Ibu/Bapak menjalin komunikasi dengan publik internal maupun eksternal?
5. Apakah Ibu/Bapak juga berkontribusi mengikuti kegiatan hubungan masyarakat?
6. Apakah siswa juga berkontribusi mengikuti kegiatan hubungan masyarakat?
7. Bagaimana sekolah merencanakan kegiatan hubungan masyarakat?
8. Siapa saja yang terlibat dalam merencanakan kegiatan hubungan masyarakat?
9. Bagaimana sekolah pengorganisasian kegiatan hubungan masyarakat?
10. Siapa saja yang terlibat dalam pengorganisasian kegiatan hubungan masyarakat?
11. Bagaimana sekolah pengendalian kegiatan hubungan masyarakat?
12. Siapa saja yang terlibat dalam pengorganisasian kegiatan hubungan masyarakat?
13. Apakah Ibu/Bapak tahu terkait upaya dari sekolah untuk membangun citra positif?
14. Apakah Ibu/Bapak turut upaya membangun citra sekolah?
15. Apakah ada hambatan yang dialami dalam menjalin hubungan dengan masyarakat dan membentuk citra sekolah?



## **Pedoman Wawancara dengan Orang Tua/Wali Siswa/Warga Sekitar**

### **MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara**

**Nama narasumber** : Bapak Fajar Maskuri, S. TP

**Jabatan** : Ketua Rt. 05 RW 01 Sokanandi sekaligus orang tua/wali siswa

**Tempat wawancara** : Rumah Bapak Fajar Maskuri, S. TP

**Tanggal wawancara** : 21 Juni 2019

1. Apakah Ibu/Bapak mengerti program kegiatan yang dilaksanakan di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
2. Jika iya, dari mana Ibu/Bapak mengerti program kegiatan yang dilaksanakan di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
3. Apakah ada program/kegiatan yang dilaksanakan MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara mengikut sertakan masyarakat?
4. Bagaimana keterlibatan pihak lembaga dalam kegiatan masyarakat?
5. Bagaimana pihak Ibu/Bapak MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara menjalin komunikasi dengan masyarakat?
6. Media apa yang digunakan MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara menjalin komunikasi dengan masyarakat?
7. Informasi apa saja yang pihak MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara informasikan kepada masyarakat?
8. Apakah Ibu/Bapak mengalami hambatan/kendala dalam berkomunikasi dengan MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara maupun yayasan?
9. Apakah pihak MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara membatasi komunikasi dengan masyarakat?
10. Bagaimana respons Ibu/Bapak terhadap MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
11. Apakah MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara mampu mempertahankan citra sebagai sekolah tahfidz?
12. Apakah pihak MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara mengikut sertakan Ibu/Bapak dalam manajemen program kegiatan?
13. Apakah Ibu/Bapak ikut serta mempromosikan MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara kepada keluarga, teman maupun masyarakat lainnya?
14. Saran/harapannya yang perlu ditingkatkan dari MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?

## **Pedoman Wawancara dengan Orang Tua/Wali Siswa/Warga Sekitar**

### **MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara**

**Nama narasumber** : Bapak Slamet Muqodam

**Jabatan** : Warga sekitar

**Tempat wawancara** : Rumah Bapak Slamet Muqodam

**Tanggal wawancara** : 22 Juni 2019

1. Apakah Ibu/Bapak mengerti program kegiatan yang dilaksanakan di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
2. Jika iya, dari mana Ibu/Bapak mengerti program kegiatan yang dilaksanakan di MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
3. Apakah ada program/kegiatan yang dilaksanakan MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara mengikut sertakan masyarakat?
4. Bagaimana keterlibatan pihak lembaga dalam kegiatan masyarakat?
5. Bagaimana pihak Ibu/Bapak MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara menjalin komunikasi dengan masyarakat?
6. Media apa yang digunakan MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara menjalin komunikasi dengan masyarakat?
7. Informasi apa saja yang pihak MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara informasikan kepada masyarakat?
8. Apakah Ibu/Bapak mengalami hambatan/kendala dalam berkomunikasi dengan MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara maupun yayasan?
9. Apakah pihak MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara membatasi komunikasi dengan masyarakat?
10. Bagaimana respons Ibu/Bapak terhadap MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara?
11. Apakah MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara mampu mempertahankan citra sebagai sekolah tahfidz?
12. Apakah pihak MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara mengikut sertakan Ibu/Bapak dalam manajemen program kegiatan?
13. Apakah Ibu/Bapak ikut serta mempromosikan MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara kepada keluarga, teman maupun masyarakat lainnya?
14. Saran/harapannya yang perlu ditingkatkan dari MTs “Andalusia” *Boarding School* Banjarnegara

**Dokumentasi Foto-Foto**  
**Kegiatan Pengumpulan Data Penelitian**



**Wawancara dengan Wali Kelas/Guru dan Operator Madrasah**



**Wawancara dengan Guru BK**



**Wawancara dengan Pimpinan Yayasan Pendidikan Islam “Andalusia”**



**Wawancara dengan Orang Tua Siswa**

## **Surat-Surat dan Berkas Lainnya**

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta menyatakan bahwa Skripsi atas:

Nama : Irma Indriani  
NIM : 20150720116  
Prodi : Pendidikan Agama Islam  
Judul : Manajemen *Public Relation* dan Strategi Lembaga Pendidikan Islam dalam Membangun Citra Lembaga (Studi Pada MTs "Andalusia" *Boarding School* Banjarnegara)  
Dosen Pembimbing : Drs. Syamsudin, M. Pd.

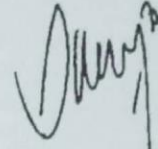
Telah dilakukan tes Turnitin filter 1%, dengan indeks similaritasnya sebesar 3%.  
Semoga surat keterangan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Ka. Ur. Pengelolaan



Laela Niswatin, S.I.Pust

Yogyakarta, 28-10-2019  
yang melaksanakan pengecekan



Ikram Al- Zein, S.Kom.I



**UMY** UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA

Unggul & Islami

**FAKULTAS AGAMA ISLAM**

Program Studi Komunikasi & Penyiaran Islam  
Program Studi Pendidikan Agama Islam  
Program Studi Ekonomi Syariah

Nomor : 192/D.2-3/PAI-UMY/V/2019  
Lamp : -  
Hal : Permohonan Izin Penelitian Skripsi

Kepada Yth.

**Kepala MTs "Andalusia" Boarding School Banjarnegara**  
di Jalan Lapangan Krida Remaja, Sokanandi  
Banjarnegara, Jawa Tengah

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Rahmat salam serta ridho Allah SWT semoga senantiasa dianugerahkan kepada kita semua.  
Aamiin.

Dengan hormat, sehubungan dengan rencana penulisan skripsi sebagai tugas akhir bagi mahasiswa Prodi Pendidikan Agama Islam Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Yogyakarta tahun akademik 2018/2019, maka dengan ini kami memohonkan izin untuk dapat melakukan penelitian di MTs "Andalusia" Boarding School Banjarnegara.

Adapun Mahasiswa tersebut adalah :

Nama Mahasiswa	: Irma Indriani
Nomor Mahasiswa	: 20150720116
Judul Penelitian	: Manajemen <i>Public Relations</i> dan Strategi Lembaga Pendidikan Islam dalam Membangun Citra Lembaga (Studi pada MTs "Andalusia" Boarding School Banjarnegara)
Dosen Pembimbing	: Drs. Syamsudin, M.Pd.
Pengumpulan Data	: Wawancara, observasi, dan dokumentasi

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Yogyakarta, 27 Mei 2019

an Dekan  
ka. Prodi/Jurusan



Sadam Fajar Shodiq, M.Pd.I.

NIK. 19910320201604 113 061



**ADDRESS**

Gedung F6 (Siti Walidah) Lt.1 Kampus Terpadu UMY  
Jl. Lingkar Selatan (Brawijaya) Tamantirto,  
Kasihan, Bantul, Yogyakarta 55183

**CONTACT**

Phone : +62 274 387656 Ext 130  
Fax : +62 274 387656  
Email : fai@umy.ac.id

[www.fai.umy.ac.id](http://www.fai.umy.ac.id)





ANDALUSIA

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM "ANDALUSIA"

"MTs ANDALUSIA"

BOARDING SCHOOL  
NSM 121233040034

website : [www.andalusia.sch.id](http://www.andalusia.sch.id) email : [mtsandalusia@yahoo.co.id](mailto:mtsandalusia@yahoo.co.id)  
ALAMAT: JL LAPANGAN KRIDA REMAJA SOKANANDI - TELP (0286) 595 295 / HP 081328770285  
BANJARNEGARA - JAWA TENGAH 53413

SURAT KETERANGAN

No. 049/MTs/AND/IX/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anton Zaeni Noor, M.Si.  
NIP : -  
Pangkat/golongan : III/a  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Unit Kerja : MTs Andalusia

Menyatakan Bahwa:

Nama : Irma Indiani  
NPM : 20150720116  
Universitas : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  
Fakultas : Fakultas Agama Islam  
Prodi : Pendidikan Agama Islam

Nama mahasiswa tersebut diatas telah melaksanakan penelitian untuk tugas akhir di MTs Andalusia Banjarnegara, pada tanggal 19 Juni 2019 sampai 18 Juli 2019, tentang Manajemen *Public Relations* dan Strategi Lembaga Pendidikan Islam dalam Membangun Citra Lembaga.

Demikian surat keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan seperlunya.

Banjarnegara, 23 September 2019

Kepala MTs Andalusia



Anton Zaeni Noor, M. Si.

NIP. -