

DAFTAR PERTANYAAN

A. Peserta lelang jabatan

1. Apakah bapak/ibuk sebelumnya sudah pernah mengikuti lelang jabatan?
2. Apakah pada saat mengikuti lelang jabatan bapak/ibuk sudah mengetahui sistem yang menekankan standar kompetensi serta kejelasan kualifikasi atau dengan kata lain merit sistem?
3. Bagaimana pendapat bapak/ibuk dengan adanya penerapan standar kompetensi dan kualifikasi tersebut dalam lelang jabatan?
4. Apakah dalam proses penyelenggaraan seleksi sudah dilaksanakan berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan?
5. Apakah menurut bapak/ibuk ada tindak kecurangan yang terjadi pada saat pelaksanaan seleksi?
6. Apakah sistem yang diberlakukan sangat efektif dalam mencari calon pegawai yang sesuai/memenuhi standar atau tidak?

B. Kepala BKPP

1. Apa yang melandasi lelang jabatan ini menerapkan sistem yang menekankan pada standar kompetensi atau sistem merit (Pendidikan dan pengalaman, keterampilan, etika, masa kerja, dan prestasi kerja)
2. Bagaimana tanggapan dari para calon pegawai tentang penerapan merit sistem dalam pengisian jabatan struktural?
3. Posisi apa saja yang bisa dilaksanakan dalam lelang jabatan?
4. Kapan saja pelaksanaan lelang jabatan ini dilakukan? Apakah mempunyai jadwal rentang waktu? Apakah sudah diatur dalam perda?
5. Standarnisasi yang bagaimana yang diterapkan untuk para calon dalam lelang jabatan atau pengukuran seleksi
6. Bagaimana tahap proses pelaksanaan lelang jabatan dengan menerapkan sistem merit? Datanya?
7. Apakah penerapan sistem merit sudah berjalan sesuai dengan peraturan daerah?
8. Bagaimana tata cara pemilihan dan pembentukan panitia seleksi lelang jabatan? Apakah mempunyai prosedur tersendiri? Dan dari mana asal panitia seleksi tersebut.
9. Apa kendala yang dihadapi dalam proses penerapan merit sistem ini dalam lelang jabatan bagi pejabat struktural? Jika ada bagaimana cara mengatasi hal tersebut?
10. Apakah calon yang sudah terpilih bisa meningkatkan pendayagunaan SDM di pemerintahan daerah? Puas / tidak?

C. Panitia Seleksi

1. Apakah sebelumnya bapak/ ibuk sudah pernah menjadi panitia seleksi?
2. Berapa banyak panitia yang ikut tergabung dalam penyelenggaraan lelang jabatan?
3. Terbagi dalam apa saja panitia seleksi tersebut?
4. Apakah penerapan sistem merit dalam lelang jabatan sudah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan prosedur? Datanya?
5. Berapa banyak calon yang ikut serta dalam seleksi?
6. Apakah ada batasan kuota jumlah calon peseeta yang mendaftar?
7. Standarnisasi penilaian yang bagaimana yang dianggap memenuhi sistem merit? Data hasil pengukuran?
8. Apakah ada kendala dalam menjadi panitia seleksi?



PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN KULON PROGO

Jalan Perwakilan Nomor 1 Wates Kulon Progo 55611, Telp (0274)
773017 email : panseljpt@kulonprogokab.go.id website :
bkpp.kulonprogokab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: PENG- 1 /PANSEL/2017

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO TAHUN 2018

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, kami mengundang Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota se-DIY dan PNS Pemerintah Daerah DIY melalui seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kulon Progo ketentuan sebagai berikut :

A. KETENTUAN UMUM

1. Jabatan yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang; Kepala Satuan Polisi Pamong Praja; Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; Kepala Dinas Lingkungan Hidup dengan deskripsi jabatan sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini.
2. Persyaratan Administrasi:
 - a. PNS pada pemerintah kabupaten/kota di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dan PNS pada Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - b. Pangkat paling rendah 1 (satu) tingkat di bawah jenjang pangkat yang ditentukan kecuali bagi pejabat fungsional;
 - c. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
 - d. paling kurang telah 2 (dua) tahun dalam jabatan administrator (jabatan struktural eselon III) yang pernah dan/atau masih didudukinya;
 - e. khusus untuk pejabat fungsional tertentu telah menduduki jabatan jenjang madya paling rendah pangkat pembina tingkat I golongan IV/b selama 2 (dua) tahun;
 - f. memiliki ijazah paling rendah strata satu (S1) atau diploma IV;

- g. pada saat mendaftar berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun;
 - h. semua unsur penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - i. mendapatkan persetujuan dari atasan langsung/kepala perangkat daerah/Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS Kabupaten Kulon Progo dan bagi PNS pada pemerintah daerah di luar Kabupaten Kulon Progo harus mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - j. tidak dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
 - k. bebas dari narkoba;
 - l. sehat jasmani dan rohani;
 - m. memiliki integritas moral yang baik; dan
 - n. memenuhi syarat kompetensi jabatan sesuai ketentuan perundang-undangan.
3. Lamaran dibuat sendiri dan bermaterai Rp.6000 ditujukan kepada ketua panitia seleksi melalui sekretariat panitia seleksi, dengan dilengkapi:
- a. fotokopi SK kepangkatan terakhir;
 - b. fotokopi SK pengangkatan jabatan administrator (jabatan struktural eselon III);
 - c. fotokopi SK pengangkatan jabatan yang menunjukkan bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun
 - d. bagi peserta dari pejabat fungsional tertentu, fotokopi SK pengangkatan jabatan jenjang madya pangkat pembina tingkat I golongan IV/b;
 - e. fotokopi ijazah terakhir yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
 - f. fotokopi hasil penilaian prestasi kerja 2 (tahun) terakhir semua unsur penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai baik;
 - g. surat persetujuan dari atasan langsung/kepala perangkat daerah / Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama bagi PNSD Kab. Kulon Progo atau surat persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS pada pemerintah daerah di luar Kabupaten Kulon Progo;
 - h. surat keterangan tidak dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat yang ditandatangani atasan langsung/kepala perangkat daerah;
 - i. surat keterangan bebas dari narkoba yang dilengkapi hasil pemeriksaan laboratorium unit kesehatan pemerintah paling kurang 1 (satu) bulan terakhir sebelum penyampaian lamaran;
 - j. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
 - k. pakta integritas; dan
 - l. daftar riwayat hidup lengkap.

B. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Lamaran dapat disampaikan pada tanggal 29 Desember 2017 s.d. 12 Januari 2018 (cap pos).
2. surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disampaikan dalam 1 (satu) amplop ditujukan kepada :

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
c.q. Sekretariat Pansel JPT
d.a. Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten
Kulon Progo
Jalan Perwakilan Nomor 1 Wates Kulon Progo Yogyakarta 55611

3. Peserta tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan anggota panitia seleksi dan/atau tim kerja seleksi.
4. Seluruh Pengumuman dalam tahap seleksi ini akan disampaikan melalui website bkpp.kulonprogokab.go.id Peserta dihimbau untuk aktif mengakses website dimaksud.

C. TAHAPAN SELEKSI

No.	Kegiatan	JADWAL
1.	Pengumuman lowongan jabatan	29 Desember 2017
2.	Pemeriksaan berkas administrasi	2 s.d. 12 Januari 2018
3.	Penulisan dan penyerahan makalah *)	16 Januari 2018
4.	Presentasi dan wawancara	17 s.d. 18 Januari 2018
5.	Uji kompetensi	22 Januari s.d. 2 Februari 2018
6.	Pengumuman hasil seleksi	21 Februari 2018

*) Ketentuan Makalah

1. Topik atau judul berkaitan dengan jabatan yang dilamar
2. Kertas A4/kuarto 70 gram;
3. Jumlah 7-10 halaman (12.000 kata)
4. Jenis huruf Times New Roman (12)
5. Jarak baris 1 ½ spasi
6. Penulisan sesuai standar ilmiah
7. Sistematika
 - a. BAB I Pendahuluan/ Identifikasi masalah
 - b. BAB II Landasan Teori
 - c. BAB III Pembahasan
 - d. BAB IV Penutup

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dan panitia seleksi tidak mengadakan bimbingan tes atau persiapan pendahuluan dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan TIDAK MEMUNGUT BIAYA APAPUN.
2. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan melalui website bkpp.kulonprogokab.go.id pada tanggal 15 Januari 2017.
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung peserta.
4. Seluruh keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat.
5. Apabila selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama diketahui bahwa peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Tahun 2018.


Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wates, 29 Desember 2017

 Ketua Panitia Seleksi 



Ir. RM. ASTUNGKORO, M.Hum.

NIP. 19620805 199003 1 006


Lampiran I Pengumuman
 Nomor PENG- 1 /PANSEL/2017
 Tanggal 29 Desember 2017

DESKRIPSI JABATAN

NAMA JABATAN	: KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
ATASAN LANGSUNG	: BUPATI KULON PROGO
IKHTISAR JABATAN	: Memimpin pelaksanaan tugas dengan merumuskan kebijakan, mengendalikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan mengatur program dinas, kaderisasi calon pimpinan serta melaporkan kepada atasan
SYARAT PENDIDIKAN	: S2 Semua jurusan / S1 diutamakan Sospol, Hukum, Ekonomi, Geografi, Teknik Sipil, Planologi
KOMPETENSI MANAJERIAL	: Perencanaan, Berpikir Analitis, Pengambilan Keputusan, Membangun Hubungan Kerja, Berorientasi pada Kualitas, kepemimpinan, Inisiatif, Integritas, Berpikir Konseptual, Pengorganisasian, Perhatian Terhadap Keteraturan, Berorientasi pada Pelayanan, Manajemen Konflik.

NAMA JABATAN	: KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
ATASAN LANGSUNG	: BUPATI KULON PROGO
IKHTISAR JABATAN	: Memimpin pelaksanaan tugas Satuan Polisi Pamong Praja dengan merumuskan kebijakan, mengendalikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan mengatur program ketenteraman dan ketertiban umum, penegakan perda dan kesekretariatan serta melaporkan kepada atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terwujud optimalisasi penyelenggaraan urusan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat
SYARAT PENDIDIKAN	: S2 semua jurusan / S1 diutamakan Sospol, Hukum
KOMPETENSI MANAJERIAL	: Perencanaan, Berpikir Konseptual,, Pengambilan Keputusan, Berorientasi pada Pelayanan, Membangun Hubungan Kerja, Pengorganisasian, Kepemimpinan, Berpikir Analitis, Berorientasi pada Kualitas, Mengembangkan Orang Lain, Integritas

NAMA JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
ATASAN LANGSUNG	: BUPATI KULON PROGO
IKHTISAR JABATAN	: Memimpin pelaksanaan tugas dengan merumuskan kebijakan, mengendalikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan mengatur program badan, kaderisasi calon pimpinan serta melaporkan kepada atasan
SYARAT PENDIDIKAN	: S2 Semua Jurusan/ S1 Sospol, Psikologi, Hukum, Ekonomi, Manajemen SDM
KOMPETENSI MANAJERIAL	: Berorientasi pada Kualitas, Perencanaan, Berpikir Analitis, Pengambilan Keputusan, Pengorganisasian, Mengembangkan Orang Lain, Berpikir Konseptual, Membangun Hubungan Kerja, Perhatian Terhadap Keteraturan, Integritas, Kepemimpinan.

NAMA JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
ATASAN LANGSUNG	: BUPATI KULON PROGO
IKHTISAR JABATAN	: Memimpin pelaksanaan tugas Dinas Lingkungan Hidup dengan merumuskan kebijakan, mengendalikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan mengatur program tata lingkungan, pengawasan dan pengendalian lingkungan, kesekretariatan serta melaporkan kepada atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
SYARAT PENDIDIKAN	: S2 Semua jurusan / S1 Teknik Lingkungan, Biologi, Geografi Fisik.
KOMPETENSI MANAJERIAL	: Inisiatif, Berpikir Konseptual, Pengambilan Keputusan, Perencanaan, Integritas, Membimbing, Komitmen terhadap Organisasi, Membangun Hubungan Kerja, Pengorganisasian, Berpikir Analitis, Berorientasi pada Kualitas, Mengembangkan Orang Lain, Kepemimpinan

