

LAMPIRAN I

SURAT KETERANGAN PENELITIAN, PEDOMAN PERTANYAAN WAWANCARA DAN HASIL WAWANCARA

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

	UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA <small>Unggul di Islam</small>	FAKULTAS AGAMA ISLAM <small>Program Studi Komunikasi & Penyiaran Islam Program Studi Pendidikan Agama Islam Program Studi Muamalat</small>
Nomor	: 159/C6-3/EKSYA-UMY/XI/2018	
Lampiran	: 1 (satu) bandel proposal	
Hal	: Permohonan Ijin Penelitian	
 Kepada Yth, Pimpinan BMT BIF Jl. Rejowinangun, Kotagede, Kota Yogyakarta di D.I Yogyakarta.		
 <i>Assalamu'alaikum Wr. Wb</i> Dengan hormat, sehubungan dengan rencana penulisan skripsi sebagai tugas akhir bagi mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Yogyakarta tahun akademik 2018/2019, maka dengan ini kami memohonkan ijin mahasiswa berikut untuk dapat melakukan penelitian di instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Surat penelitian ini berlaku sampai tanggal 14 Desember 2018. Adapun mahasiswa tersebut adalah:		
Nama Mahasiswa	: Lulu Dina Maslikhah	
NIM	: 20150730101	
Jurusan/Program Studi	: Ekonomi Syariah	
Judul Skripsi	: ANALISIS STRATEGI BERSAING PEMBIAYAAN MURABAHAH DALAM MENINGKATKAN KEUNGGULAN KOMPETITIF USAHA MIKRO (BMT IHSANUL FIKRI YOGYAKARTA)	
 Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih. <i>Wassalamu'alaikum wr. Wb.</i>		
 Yogyakarta, 15 November 2018 Dekan Prodi/ Jurusan  Dr. Maesvaroh, M.A. NIK. 19741006201504 113 047		
		
ADDRESS Gedung F6 (Siti Walidah) Lt.1 Kampus Terpadu UMY Jl. Lingkar Selatan (Brawijaya) Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta 55183	CONTACT Phone : +62 274 387656 Ext 130 Fax : +62 274 387646 Email : fai@umy.ac.id www.fai.umy.ac.id	

SURAT KETERANGAN PENELITIAN



KSPS SYARI'AH
BMT 'BINA IHSANUL FIKRI'
Badan Hukum No. 159/BH/KWK.12/V/1997. Tgl. 17 Mei 1997



SURAT KETERANGAN

No : 55/SK/BMT-BIF/XII/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Riduwan, SE, M.Ag
Jabatan : Ketua BMT Bina Ihsanul Fikri
Alamat : Jl. Rejowinangun No 28B Yogyakarta

Menerangkan bahwa :

Nama : Lulu' Dina Maslikhah
NIM : 20150730101
Instansi : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Telah melakukan Penelitian di BMT Bina Ihsanul Fikri dengan judul "**Analisis Strategi Bersaing Pembiayaan Murabahah Dalam Meningkatkan Keunggulan Kompetitif Usaha Mikro (BMT Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta)**" Sebagai prasyarat untuk kelulusan.
Demikian Surat keterangan ini , semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, 21 Desember 2018



Riduwan, SE, M.Ag
Ketua

PEDOMAN PERTANYAAN WAWANCARA

PEDOMAN WAWANCARA KARYAWAN

ANALISIS STRATEGI BERSAING PEMBIAYAAN MURABAHAH DALAM MENINGKATKAN KEUNGGULAN KOMPETITIF (BMT BINA IHSANUL FIKRI YOGYAKARTA)

A. Identitas Informan

1. Nama :
2. Jenis Kelamin : (L / P)
3. Umur :
4. Pendidikan Terakhir :
5. Jabatan :

B. Pertanyaan – pertanyaan

Gambaran Umum Baitul Maal Wa Tamwil Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta

1. Gambaran umum Baitul Maal Wa Tamwil Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta diperoleh lengkap dari profil, brosur, lifled dan data lain yang meliputi:
 - a. Sejarah Berdiri
 - b. Visi dan Misi
 - c. Sarana dan Prasarana
 - d. Struktur Organisasi

Produk dan pembiayaan di BMT BIF Yogyakarta

2. Apa sajakah yang menjadi keunggulan BMT Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta untuk menghadapi pesaing dari lembaga keuangan lain?
 - a. Apa saja keunggulan dari produk simpanan dan pembiayaan di BMT BIF Yogyakarta?
 - b. Bagaimana pengelolaan dari produk tersebut?
 - c. Apa saja produk pembiayaan yang ada di BMT Universitas Muhammadiyah Yogyakarta? Serta produk apa yang paling diminati oleh nasabah?
 - 1) Siapa saja yang menjadi sasaran dan pengguna produk tersebut?
 - 2) Bagaimana persyaratan dalam pembiayaan produk tersebut?
 - 3) Bagaimana alur dalam pembiayaan produk tersebut?
 - 4) Bagaimana tanggapan dari nasabah tentang produk tersebut?

- 5) Apakah keunggulan dan kelemahan dari produk tersebut?
- 6) Bagaimana cara mengatasi kekurangan yang ada pada produk tersebut?
- 7) Hal unik apa yang dimiliki oleh BMT Bina Ihsanul Fikiri Yogyakarta yang bisa menjadi keunggulan?

PEDOMAN WAWANCARA MANAGER

ANALISIS STRATEGI BERSAING PEMBIAYAAN MURABAHAH DALAM MENINGKATKAN KEUNGGULAN KOMPETITIF (BMT BINA IHSANUL FIKRI YOGYAKARTA)

A. Identitas Informan

1. Nama :
2. Jenis Kelamin : (L / P)
3. Umur :
4. Pendidikan Terakhir :
5. Jabatan :

B. Pertanyaan – pertanyaan

Gambaran Umum Baitul Maal Wa Tamwil Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta

- 1) Gambaran umum Baitul Maal Wa Tamwil Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta diperoleh lengkap dari profil, brosur, lified dan data lain yang meliputi:
 - e. Sejarah Berdiri
 - f. Visi dan Misi
 - g. Sarana dan Prasarana
 - h. Struktur Organisasi

Keunggulan Kompetitif

- 2) Apa sajakah yang menjadi keunggulan BMT Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta untuk menghadapi pesaing dari lembaga keuangan lain?
 - a. Apa saja keunggulan dari produk simpanan dan pembiayaan di BMT BIF Yogyakarta?
 - b. Bagaimana pengelolaan dari produk tersebut?
 - c. Produk pembiayaan apa yang paling diminati oleh masyarakat?
 - i. Apakah keunggulan dan kelemahan dari produk tersebut?
 - ii. Bagaimana tanggapan dari nasabah tentang produk tersebut?
 - iii. Bagaimana cara mengatasi kekurangan yang ada pada produk tersebut?
 - iv. Hal unik apa yang dimiliki oleh BMT Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta yang bisa menjadi keunggulan?
- 3) Bagaimana sosialisasi dari BMT BIF kepada masyarakat?
 - a. Adakah keunggulan dari cara BMT bersosialisasi kepada masyarakat?

- b. Apa saja faktor pendukung internal dan eksternal dalam bersosialisai kepada masyarakat?
 - c. Apa saja kendalanya?
 - d. Bagaimana cara mengatasinya?
- 4) Bagaimana perluasan jaringan yang dilakukan BMT BIF?
- a. Apa saja keunggulan dengan perluasan jaringan tersebut?
 - b. Apakah ada faktor pendukung internal dan eksternal dalam perluasan jaringan BMT BIF? Jika iya, apa saja faktornya.
 - c. Apakah ada hambatan atau kendala dalam pelaksanaannya?
 - d. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?
- 5) Bagaimana *knowledge* atau pengetahuan Sumber Daya Insani (SDI) di BMT BIF?
- a. Apa saja keunggulan Sumber Daya Insani (SDI) yang ada di BMT?
 - b. Bagaimana kompetensi dan sikap professional yang dimiliki?
 - c. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam pengembangan Sumber Daya Insani (SDI) di BMT BIF
- 6) Bagaimana efisiensi dan efektifitas yang dilakukan pihak BMT dalam pengembangan usaha?
- a. Apa saja keunggulan dan kelemahan dalam pengembangan usaha tersebut?
 - b. Apa saja upaya yang dilakukan guna bersaing dengan kompetitor?
 - c. Apakah ada kendala dalam pelaksanaannya?
 - d. Bagaimana cara mengatasinya?

**PEDOMAN WAWANCARA NASABAH MURABAHAH BMT
ANALISIS STRATEGI BERSAING PEMBIAYAAN MURABAHAH DALAM
MENINGKATKAN KEUNGGULAN KOMPETITIF
(BMT BINA IHSANUL FIKRI YOGYAKARTA)**

A. Identitas Informan

1. Nama :
2. Jenis Kelamin : (L / P)
3. Umur :
4. Pendidikan Terakhir :
5. Jabatan :

B. Pertanyaan – pertanyaan

1. Sudah berapa lama Bapak/Ibu menjadi nasabah pembiayaan murabahah di BMT Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta?

2. Apakah Bapak/Ibu mengetahui apa sebenarnya pembiayaan murabahah?

3. Darimana Bapak/Ibu mengetahui tentang adanya produk pembiayaan murabahah?

4. Apa saja syarat dan ketentuan yang harus Bapak/Ibu penuhi untuk menjadi nasabah pembiayaan murabahah?

5. Menurut Bapak/Ibu pembiayaan murabahah ini murah atau tidak?

6. Bagaimana kinerja pelayanan yang diberikan BMT Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta kepada nasabah?

7. Apakah kantor BMT Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta ini strategis?

8. Menurut Bapak/Ibu apa yang kurang atau apa yang harusnya dilakukan BMT Bina Ihsanul Fikri Yogyakarta untuk mempromosikan produk pembiayaan murabahah agar mampu bersaing dengan BMT lain?

PEDOMAN WAWANCARA PAKAR AHLI

ANALISIS STRATEGI BERSAING PEMBIAYAAN MURABAHAH DALAM

MENINGKATKAN KEUNGGULAN KOMPETITIF

(BMT BINA IHSANUL FIKRI YOGYAKARTA)

A. Identitas Informan

1. Nama :
2. Jenis Kelamin : (L / P)
3. Umur :
4. Pendidikan Terakhir :
5. Jabatan :

B. Pertanyaan – pertanyaan

1. Apa saja keunggulan pembiayaan murabahah yang ada di BMT?
2. Siapa saja sasaran yang tepat untuk produk pembiayaan murabahah tersebut?
3. Promosi seperti apa yang harus dilakukan oleh BMT dalam memasarkan produknya agar meningkat dan mampu bersaing dengan kompetitor?
4. Strategi bersaing seperti apa yang cocok atau sebaiknya dilakukan oleh BMT dalam meningkatkan keunggulan kompetitif produk pembiayaan murabahah?
 - a. Bagaimana langkah-langkah yang sebaiknya dilakukan?
 - b. Apabila ada kendala, bagaimana cara mengatasinya?

LAMPIRAN II
DOKUMENTASI



Gambar 1 Wawancara dengan Manajer



Gambar 2 Wawancara dengan Manajer



Gambar 3 Wawancara dengan Karyawan



Gambar 4 Wawancara dengan Pakar Ahli



Gambar 5 Kegiatan Sosialisasi BMT BIF Yogyakarta



Gambar 6 Kegiatan Sosialisasi BMT BIF Yogyakarta



Gambar 7 Kegiatan Sosialisasi BMT BIF Yogyakarta



Gambar 8 Kegiatan Sosialisasi BMT BIF Yogyakarta



Gambar 9 Kegiatan Sosialisasi BMT BIF Yogyakarta



Gambar 10 Kegiatan Sosialisasi BMT BIF Yogyakarta



BINA IHSANUL FIKRI

Kantor Pusat : Jl. Rejowinangun No. 28 B Kotagede, Yogyakarta.
Telp/Fax : (0274) 4438807, 387860

PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Produktif / Konsumtif

Yogyakarta, Tgl. : / /

A. IDENTITAS		<input type="checkbox"/> ROLLING ke	<input type="checkbox"/> BARU
1. Nama Lengkap	:	.....
2. No. Telepon	:	.....
3. No KTP & Masa berlaku	:	.....
4. Tempat Tanggal Lahir	:	.....
5. Nama (Suami/Isteri)	:	.....
6. Pekerjaan (Suami/Isteri)	:	.....
7. Alamat Rumah	:	.....
8. Asal Daerah	:	.....
9. Alamat Domisili	:	.....
10. Jenis Usaha/Pekerjaan	:	.....
11. Lokasi Usaha	:	.....
12. Izin Usaha	:	.....
13. Status Rumah	:	.....
14. Jumlah Tanggungan	:	.....
15. Ahli Waris	:	.....
B. DATA PEMBIAYAAN		C. SUMBER PENGEMBALIAN	
1. Tujuan	:	.....
2. Jumlah	:	Rp.	
3. Jangka Waktu	:	<input type="checkbox"/> Bln / <input type="checkbox"/> Thn.....	
4. Sistem Pengembalian	:	<input type="checkbox"/> Bln <input type="checkbox"/> Minggu <input type="checkbox"/> Harian <input type="checkbox"/>	
5. Jenis Pembiayaan	:	.....
6. M.U / Basil / Fee	:	.....
		1. <input type="checkbox"/> Hasil Usaha	
		2. <input type="checkbox"/> Gaji	
		3. <input type="checkbox"/>	
D. DATA JAMINAN		E. KELENGKAPAN LAIN	
JENIS	KETERANGAN		
1. <input type="checkbox"/> Sertifikat	1. SHM / SHG	1. Anggota	
2. <input type="checkbox"/> BPKB	2. Thn:	2. FC Identitas (KTP) Suami dan Istri	
3. <input type="checkbox"/>	3.	3. FC Kartu Keluarga (C1)	
4. <input type="checkbox"/>	4.	4. FC Jaminan 2 lbr	
5. <input type="checkbox"/>	5.	5. Slip gaji (bagi karyawan)	
		6. FC Akta Nikah	
		7. FC Rekening Listrik	
F. DENAH RUMAH/TEMPAT TINGGAL DAN DOMISILI/KONTRAK			
.....			

Takmir Masjid

Petugas

Gambar 11 Form Permohonan Pembiayaan



BMT Bina Ihsanul Fikri

Kantor Cabang :
Jl. Rejowinangun No. 28B Kotagede, Yogyakarta.
Telp/Fax (0274) 4438807, 387860

PERSETUJUAN PEMBIAYAAN

Nama Anggota:	Tgl. :	<input type="checkbox"/> Baru			
Alamat :	No. :	<input type="checkbox"/> Rolling ke			
Keterangan Pembiayaan	Jumlah				
	Pengajuan	Realisasi			
AKAD : MDA/MSA/MBA/HWL/IJR					
ANGSURAN : <input type="checkbox"/> Bin <input type="checkbox"/> Minggu <input type="checkbox"/>					
JANGKA WAKTU : <input type="checkbox"/> Bin/ <input type="checkbox"/> Thn					
Angsuran :					
Pokok :					
MU :					
SW :					
INFAQ :					
TAB :					
Jumlah			Rp.	Rp.	
Diajukan			Persetujuan Komite		
AO	Kabag Pembiayaan	Cabang Pembantu	Cabang	Direktur/ Ketua	Pengawas
Catatan:					

Gambar 12 Form Persetujuan Pembiayaan



BMT 'BINA IHSANUL FIKRI'
 Jl. Rejowinangun No. 28 B Kotagede Yogyakarta
 Telp. (0274) 387 860, Fax. (0274) 443 8807

PERMOHONAN ANGGOTA DAN SIMPANAN

Bismillahirrohmaanirrohim
 Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Tempat/tgl lahir :

No. KTP/SIM :

Pekerjaan :

Mohon di catat sebagai Anggota & Penyimpan BMT BIF. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, saya bersedia mentaati ketentuan yang tertera di balik permohonan ini.

Jenis Simpanan:

- SIMPANAN BIF (UMUM)
- SIMPANAN HAJI
- SIMPANAN QURBAN
- SIMPANAN PENDIDIKAN (BMTIF)
- SIMPANAN BERJANGKA MUDHARABAH
- SERTIFIKAT BAGI HASIL (..... BULAN)
- PENYERTAAN MUSYAROKAH (..... BULAN)

SETORAN PERTAMA	SPA	SW
Rp.	Rp.	Rp.

Ahli waris yang diberi kuasa:

No.	Nama	Umur	Hub. dalam keluarga

Yogyakarta,
 Anggota & Penyimpan

(Petugas BMT BIF) (Tanda tangan dan nama jelas)
 Sesuai KTP

Sumber Informasi: Brosur/Prospektus Pengajian Referensi Lainnya

Gambar 13 Form Pengajuan Anggota dan Simpanan

KETENTUAN-KETENTUAN SIMPANAN ANGGOTA

A. UMUM

1. Simpanan di BMT BIF diperuntukkan bagi perorangan maupun lembaga anggota BMT BIF.
2. Sebagai bukti simpanan, BMT BIF akan memberikan buku simpanan atau kartu deposito serta mencatatnya ke dalam nomor rekening atas nama penyimpan.
3. Aturan keanggotaan terdapat dalam ART dan Peraturan khusus BMT BIF.

B. PENYETORAN DAN PENARIKAN

1. Setiap penarikan simpanan/deposito jatuh tempo, Anggota wajib menunjukkan buku simpanan atau kartu deposito.
2. Penyetoran dapat dilakukan oleh siapapun, tetapi penarikan hanya dapat dilakukan oleh pemegang sah buku simpanan atau dengan surat kuasa dan dapat dilakukan setiap hari kerja.
3. Setoran awal.
 - Simpanan jenis apapun kecuali simpanan haji minimal Rp. 10.000,00 selanjutnya minimal Rp. 1.000,00
 - Simpanan haji minimal Rp. 25.000,00 selanjutnya minimal Rp. 10.000,00
 - Deposito minimal Rp. 500.000,00
 - Sertifikat Bagi Hasil minimal Rp. 1.000.000,00

C. KADAR KEUNTUNGAN

1. Simpanan, deposito maupun penyertaan akan diberikan bagi hasil yang dibayarkan setiap bulan dan langsung menambah saldo yang tersedia, yang dihitung berdasarkan nisbahnya.
2. Perubahan terhadap nisbah akan diumumkan.
3. Deposito yang jatuh tempo akan diperpanjang sesuai periode sebelumnya jika anggota tidak memberikan informasi (perpanjangan otomatis).
4. Keuntungan dari deposito/ penyertaan musyarakah dapat ditarik secara tunai atau dimasukkan ke rekening simpanan.

D. SALDO MINIMUM

1. Saldo simpanan yang harus dipelihara minimal Rp. 10.000,00.
2. Saldo simpanan akan ditutup jika saldonya di bawah saldo minimum selama 6 bulan berturut-turut dan akan dikenakan biaya penyimpanan sebesar Rp. 5.000,00 sebagai pengganti buku simpanan.
3. Saldo simpanan akan diperhitungkan bagi hasil jika saldonya minimal Rp. 10.000,00.

Gambar 14 Form Pengajuan Anggota dan Simpanan



Wahai orang-orang yang beriman! Penutupilah janji-janji (Qs. Al-Ma'idah 01)

AKAD PEMBIAYAAN MURABAHAH
NO : 05.213.101851/MBA/BMT-BIF/VI/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sutardi, S.H.I, M.E.K
Nomor KTP : 3402121511820002
Alamat : Jl. Sugeng Jeroni Bugisan Yogyakarta
Jabatan : Manager BMT "BIF" Bugisan

Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Manager dari dan oleh karenanya untuk dan atas nama serta sah mewakili kepentingan BMT Bina Ihsanul Fikri (BIF), berkedudukan Jl. Sugeng Jeroni Bugisan Yogyakarta, selanjutnya disebut **pihak I**.

Untuk dan atas nama diri sendiri dan telah mendapat persetujuan dari suami/ istri, selanjutnya disebut **pihak II**

Bahwa Pihak I dan Pihak II telah setuju dan mufakat untuk menandatangani dan melaksanakan Akad Pembiayaan *Murabahah* dengan kesepakatan akan hal-hal berikut :

1. Pihak I setuju untuk memberikan pembiayaan *Murabahah* kepada pihak II sebesar **Rp. 6.160.000,00 (enam juta setarus enam puluh ribu rupiah)**, untuk pembelian barang berupa **tanah**.
2. Pihak I, memberikan kuasa / mewakilkan kepada pihak II untuk pembelian barang tersebut. Bukti pembelian barang harus diserahkan kepada pihak I.
3. Pihak II mengakuinya sebagai hutang kepada Pihak I dan berjanji membayar lunas dan penuh sebagaimana mestinya dalam **jangka waktu 24 (dua puluh empat) Bulan** dengan cara pengembalian angsuran harian/mingguan/*bulanan*/jatuh tempo, dan harus sudah **Lunas** pada tanggal **28 Juni 2020**.
4. Barang tersebut dibeli pihak II dari pihak I seharga **Rp. 6.160.000,00 (enam juta setarus enam puluh ribu rupiah)** dengan perincian Harga Pokok **Rp. 4.000.000,00 (empat juta rupiah)** ditambah **keuntungan** sebesar **Rp. 2.160.000,00 (dua juta seratus enam puluh ribu rupiah)**, adapun besarnya angsuran yang harus dibayar pihak II. kepada pihak I sebagai berikut :

a. Angsuran Pokok	: Rp. 166.700,00
b. Keuntungan	: Rp. 90.000,00
c. Tabungan	: Rp. 1.000,00
d. Simpanan Wajib	: Rp. 2.300,00
Total Angsuran	: Rp. 260.000,00
5. Pihak I berhak untuk mendebet Rekening Tabungan / Simpanan milik pihak II yang ada pada pihak Pihak I untuk angsuran dan pelunasan pembayaran kembali pembiayaan yang dimaksud nomor 4 diatas. Bila terjadi tunggakan 3 kali berturut – turut maka dikenakan sanksi berupa denda 3% kali saldo pokok pembiayaan dan denda tersebut dimasukkan kedalam dana sosial.
6. Apabila pihak II tidak menyelesaikan pembayaran kembali pembiayaan sebagaimana yang telah di jadwalkan sesuai angsuran yang telah ditetapkan , maka Pihak I akan menempuh jalan musyawarah untuk mufakat guna menyelesaikan kewajiban Pihak II dengan jangka waktu 14 (Empat belas) hari sejak tanggal pembayaran angsuran wajib di lakukan.
7. Apabila dalam jangka waktu yang telah disepakati tersebut pada Nomor 6 diatas, pihak II belum dapat menyelesaikan kewajibanya, maka pihak I berhak menjual di depan umum dan atau meminta kepada **Badan Arbitrase Syariah** atau **Pengadilan** yang berkedudukan di wilayah Bantul untuk menyita atau mengeksekusi jaminan yang diserahkan oleh Pihak II atau mengambil tindakan hukum

Gambar 15 Contoh Akad Pembiayaan Murabahah

berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menyelesaikan pembayaran kembali pembiayaan tersebut.

8. Untuk menjamin pembayaran kembali fasilitas pembiayaan Pihak II kepada Pihak I, maka dengan ini Pihak II berjanji, menyatakan dan sepakat menjaminkan kepada Pihak I bahwa :
 - a. Pihak II menjaminkan kepada Pihak I berupa :

- **Kekayaan lain yang senilai dengan saldo akhir pinjaman dan saldo akhir keuntungan**

- b. Objek surat jaminan menjadi milik Pihak I, sedang objek fisik jaminan tersebut tetap berada pada kekuasaan Pihak II selaku peminjam pakai, Obyek jaminan hanya dapat dipergunakan Pihak II menurut sifat dan peruntukannya.
 - c. Pihak II berkewajiban untuk memelihara objek jaminan tersebut dengan sebaik-baiknya dan dilarang menjual, mengalihkan atau menghilangkan sebagian atau seluruhnya dari objek jaminan tersebut, apabila sebagian dan atau seluruhnya dari objek jaminan hilang, rusak atau diantara objek jaminan tersebut ada yang tidak dapat dipergunakan lagi, maka Pihak II wajib untuk mengganti bagian dan atau seluruhnya dari objek jaminan yang sejenis dan atau nilainya setara dengan yang digantikan serta dapat disetujui Pihak I
9. Jika hasil penjualan barang jaminan ternyata tidak mencukupi untuk menutup seluruh kewajibannya, maka pihak ke II berkewajiban menyelesaikan kewajiban dengan menyerahkan jaminan baru yang nilainya mencukupi atau melunasinya secara tunai. Namun jika hasil penjualan barang jaminan melebihi seluruh kewajibannya, maka pihak I berkewajiban mengembalikan sisa penjualannya kepada pihak ke II.
 10. Jika Pihak ke II tidak memiliki jaminan lain atau tidak mampu melunasi secara tunai maka pihak II masih dinyatakan memiliki pinjaman pada pihak I.
 11. Akad pembiayaan ini mengikat sampai kepada seluruh ahli waris pihak ke II.
 12. Akad pembiayaan ini benar-benar dipergunakan oleh pihak II.
 13. Kedua belah sepakat untuk mengakhiri perjanjian ini apabila pihak II telah mengembalikan seluruh jumlah pembiayaan Pihak I termasuk seluruh kewajiban yang harus dibayar pihak II kepada pihak I atau pihak lain yang terkait dari akibat perjanjian ini.
 14. Demikian akad pembiayaan ini dibuat dan ditandatangani dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, hal-hal yang belum tercantum dan diatur dalam akad ini maka akan dimusyawarahkan bersama.

Yogyakarta, 28 Juni 2018
Pihak II

Pihak I

Menyetujui,

Sutardi, S.H.I, M.E.K
Manager

Istri/Suami/Penjamin

Anggota

Saksi-saksi:

1. Paryanto, S.Hum
2. Muhammad Fakhri, S.E.I
3. Immawan K. A, S.Kom

TTD.....
TTD.....
TTD.....

- Bukti Transaksi
1. Kwitansi
 2. Akad pembiayaan
 3. Monitoring

Gambar 16 Contoh Akad Pembiayaan Murabahah

ORIGINALITY REPORT

7%	6%	2%	7%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPER

PRIMARY SOURCES

1	Submitted to Universitas Islam Indonesia	3%
	Student Paper	
2	digilib.uin-suka.ac.id	1%
	Internet Source	
3	Submitted to Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	1%
	Student Paper	
4	repository.radenintan.ac.id	1%
	Internet Source	
5	bmtberkahukhuwah.blogspot.com	1%
	Internet Source	

Exclude quotes On
1% Exclude bibliography On

Exclude matches <

CURRICULUM VITAE

DATA DIRI

Nama : Lulu' Dina Maslikhah
Tempat, tanggal lahir : Purworejo, 30 Mei 1997
Status : Mahasiswi
Kewarganegaraan : WNI
Jenis Kelamin : Perempuan
Tinggi Badan : 166 cm
Berat Badan : 68 kg
Agama : Islam
Alamat Asal : Tulusrejo RT/RW 01/01, Grabag, Purworejo, Jawa Tengah
Alamat Tinggal : Karang Tangkulan RT/RW 03/22, Sidoarum, Godean, Yogyakarta
Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa
Nama Institusi : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
Phone : 081222213948
Email : Luludinamaslikhah343@gmail.com



II. RIWAYAT PENDIDIKAN

TK Tunas Melati (2003-2004)
SDN Tulusrejo (2004-2009)
SMP 10 Purworejo (2009-2012)
MA An-Nawawi 01 Berjan, Purworejo (2012-2015)

III. PENGALAMAN ORGANISASI

2015-2017 : Forum Ilmu Ekonomi Syariah (FIES)