

# Lampiran

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

### **A. Data Pribadi**

1. Nama : Pamida Rizka Khansa
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Tempat/tanggal, Lahir : Batam / 7 Januari 1997
4. Status : Belum Menikah
5. Warga Negara : Indonesia
6. Agama : ISLAM
7. Golongan Darah : O
8. Alamat : Tegal Lempuyangan DN 3/125,  
Yogyakarta
9. No. Telepon : +6285878926458
10. E-mail : pamidaabd@gmail.com

### **B. Riwayat Pendidikan**

1. TK : TK IT Darussalam Batam
2. SD : SD II Luqman Al-Hakim Batam
3. SMP : SMP Muhammadiyah 4 Yogyakarta
4. SMA : MAN Yogyakarta II
5. Kuliah : Universitas Muhammadiyah  
Yogyakarta

## **PEDOMAN OBSERVASI**

Pada saat observasi, hal yang dilakukan peneliti ialah melakukan pengamatan terhadap lingkungan sekolah di TK Ledok Tukangan Yogyakarta.

### **A. Tujuan :**

Guna memperoleh informasi serta data mengenai kualitas sekolah di TK Ledok Tukangan Yogyakarta.

### **B. Aspek yang diamati :**

1. Letak geografis sekolah dan alamat sekolah
2. Administrasi sekolah
3. Kepemimpinan kepala sekolah
4. Ruang kelas
5. Sarana dan prasarana
6. Proses pembelajaran
7. Kinerja pendidik

## LEMBAR OBSERVASI

Nama Kepala Sekolah : Sumiasih

Tanggal Observasi : 24 Februari 2019

Aspek yang diamati :

No.	Strategi	Hasil observasi	Kendala	Solusi
1.	Perencanaan	saya mengamati dan melihat kembali RPPH yang telah tersusun ternyata memiliki kesamaan, maksudnya adalah antara perencanaan dan praktik sesuai	Peserta didik kurang memahami pembelajaran yang diberikan	Pendidik mendekati kemudian menenangkan kembali
2.	Pengorganisasian	Kepala Sekolah dan pendidik mampu mengarahkan dan melaksanakan apa yang ada dalam perencanaan	Beberapa peserta didik masih berjalan-jalan di	Bersabar, merangkul hingga memasuki kelas.
3.	Pelaksanaan	Kepala sekolah dan pendidik mengikuti kebijakan yang ada	Peserta didik menanyakan hal lain selain yang diberikan oleh pendidik	Kepala sekolah juga sebagai pendidik lalu menenangkan anak tersebut
4.	Evaluasi	Kepala sekolah mengevaluasi pegawai dengan berdiskusi damai.	Peserta didik hanya diam saat di tanya sudah paham	Beliau menanyakan langsung kepada peserta didik dan mengajak bicara terus agar pendidik tahu perkembangan yang dilalui anak

## LEMBAR OBSERVASI

Nama Pendidik : Partiyem

Tanggal Observasi : 24 Februari 2019

Aspek yang diamati :

No.	Strategi	Hasil observasi	Kendala	Solusi
1.	Perencanaan	saya mengamati dan melihat kembali RPPH yang sudah baik	Peserta didik terlambat di awal pembelajaran	Pendidik mendekati kemudian mengajaknya diskusi kemudian pendidik
2.	Pengorganisasian	Kepala Sekolah dan pendidik mampu mengarahkan dan melaksanakan apa yang ada dalam perencanaan	Beberapa peserta didik masih berjalan-jalan di	Bersabar, merangkul hingga memasuki kelas.
3.	Pelaksanaan	Pendidik mengikuti kebijakan yang ada	Peserta didik menanyakan hal lain selain yang diberikan oleh pendidik	sebagai pendidik kemudian menenangkan anak tersebut
4.	Evaluasi	Pendidik mencatat semua perkembangan yang ada pada peserta didik	Peserta didik hanya menangis saat di tanya sudah paham	Beliau menanyakan langsung kepada peserta didik dan mengajak bicara terus agar pendidik tahu perkembangan yang dilalui anak

## LEMBAR OBSERVASI

Nama Kepala Sekolah : Sumiasih

Tanggal Observasi : 26 Februari 2019

Aspek yang diamati :

No.	Strategi	Hasil observasi	Kendala	Solusi
1.	Perencanaan	saya lihat dan melihat kembali RPPH yang telah tersusun ternyata memiliki kesamaan, maksudnya adalah antara perencanaan dan praktik sesuai	Peserta didik kurang memahami pembelajaran yang diberikan	Pendidik mendekati kemudian menenangkan kembali
2.	Pengorganisasian	Kepala Sekolah mampu mengarahkan dan melakukan apa yang ada dalam perencanaan sebelumnya	Beberapa peserta didik masih berjalan-jalan di	Bersabar, merangkul hingga memasuki kelas.
3.	Pelaksanaan	Kepala sekolah dan pendidik mengikuti kebijakan yang ada	Peserta didik menanyakan hal lain selain yang diberikan oleh pendidik	Kepala sekolah juga sebagai pendidik lalu menenangkan anak tersebut
4.	Evaluasi	Kepala sekolah mengevaluasi pegawai dengan berdiskusi santai.	Peserta didik hanya diam saat di tanya sudah paham	Beliau menanyakan langsung kepada peserta didik dan mengajak bicara terus agar pendidik tahu perkembangan yang dilalui anak

## LEMBAR OBSERVASI

Nama Pendidik : Partiyem

Tanggal Observasi : 26 Februari 2019

Aspek yang diamati :

No.	Strategi	Hasil observasi	Kendala	Solusi
1.	Perencanaan	saya mengamati dan melihat kembali RPPH yang sudah baik	Peserta didik terlambat pada awal pembelajaran	Pendidik mendekati kemudian mengajaknya diskusi kemudian pendidik
2.	Pengorganisasian	Kepala Sekolah dan pendidik mampu mengarahkan dan melaksanakan apa yang ada dalam perencanaan	Beberapa peserta didik masih berjalan-jalan di	Bersabar, merangkul hingga memasuki kelas.
3.	Pelaksanaan	Pendidik mengikuti kebijakan yang ada	Peserta didik menanyakan hal lain selain yang diberikan oleh pendidik	sebagai pendidik kemudian menenangkan anak tersebut
4.	Evaluasi	Pendidik mencatat semua perkembangan yang ada pada peserta didik	Peserta didik hanya menangis saat ditanya sudah paham	Beliau menanyakan langsung kepada peserta didik dan mengajak bicara terus agar pendidik tahu perkembangan yang dilalui anak

## PEDOMAN WAWANCARA

### Kepala Sekolah TK Ledok Tukangan Yogyakarta

#### A. Tujuan :

Guna mengetahui sejauh mana kepemimpinan kepala sekolah di TK  
Ledok Tukangan Yogyakarta

#### B. Identitas Kepala Sekolah:

1. Nama : Sumiasih,S.Pd
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Lama menjabat : 19 Tahun
4. Alamat : Tegal Lempuyangan
5. Riwayat Pendidikan : S1
6. Riwayat Mengajar :

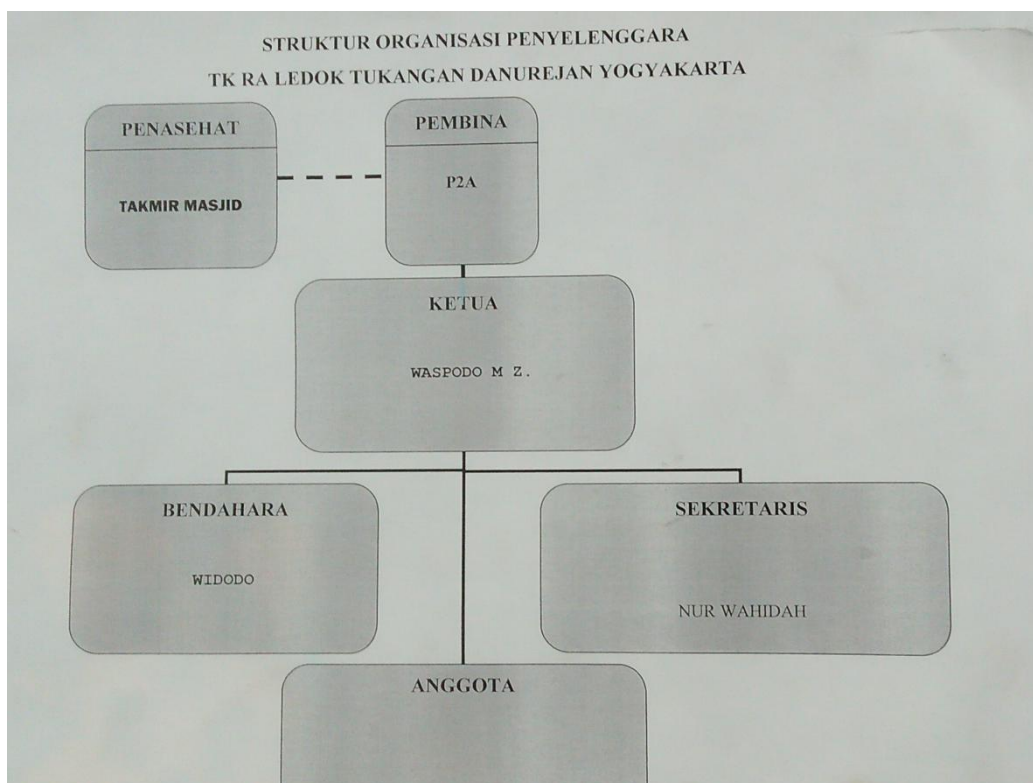
#### C. Pertanyaan Penelitian:

No.	Strategi	Pertanyaan	Jawaban
1.	Perencanaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apakah TK Ledok Tukangan memiliki RPP dan yang lainnya ?</li><li>2. Adakah pembelajaran lain dari di laksanakannya RPP ?</li></ol>	<p>Ada RPPH, RPPM, ProSem, Prota, dan Kalender Akademik di dalam buku Kurikulum TK Ledok Tukangan.</p> <p>Ada, menanamkan dan menerapkan kebiasaan saling menghormati, mengingatkan, dan menyayangi.</p>
2.	Organisasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana sikap Kepala Sekolah dalam menetapkan kebijakan?</li></ol>	<p>Kepala sekolah mengajak diskusi dengan pendidik dengan hasil suatu kesepakatan kemudian rapat komite, setelah menemukan hasil Kepala Sekolah mengadakan pertemuan</p>



		2. Mengapa orang tua peserta didik perlu tahu?	<p>orang tua peserta didik dan memberi tahu kepada peserta didik hasil dari rapat komite</p> <p>Karena sebagai bentuk perhatian sekolah terhadap orang tua dari peserta didik.</p>
3.	Pelaksanaan	<p>1. Siapa saja yang melaksanakan kebijakan yang telah ditentukan?</p> <p>2. Mengapa pendidik harus mengetahui kondisi peserta didik?</p>	<p>Kepala Sekolah, pendidik, peserta didik, orang tua dari peserta didik, komite, dan Yayasan di TK Ledok Tukangan</p> <p>Karena dengan mengetahui kondisi peserta didik memudahkan pendidik untuk mengetahui perkembangan, hambatan yang dihadapi peserta didik, materi dan media pembelajaran yang di berikan.</p>
4.	Evaluasi	Apa saja yang dilakukan Kepala Sekolah untuk mengevaluasi ?	<p>Kepala Sekolah untuk sementara melihat perkembangan peserta didik dari pengamatan dan laporan harian, mingguan dan seterusnya dari pendidik.</p> <p>Pengamatan dan penilaian juga diberikan kepada pendidik sebagai pengingat dari hal yang harus dicapai.</p>

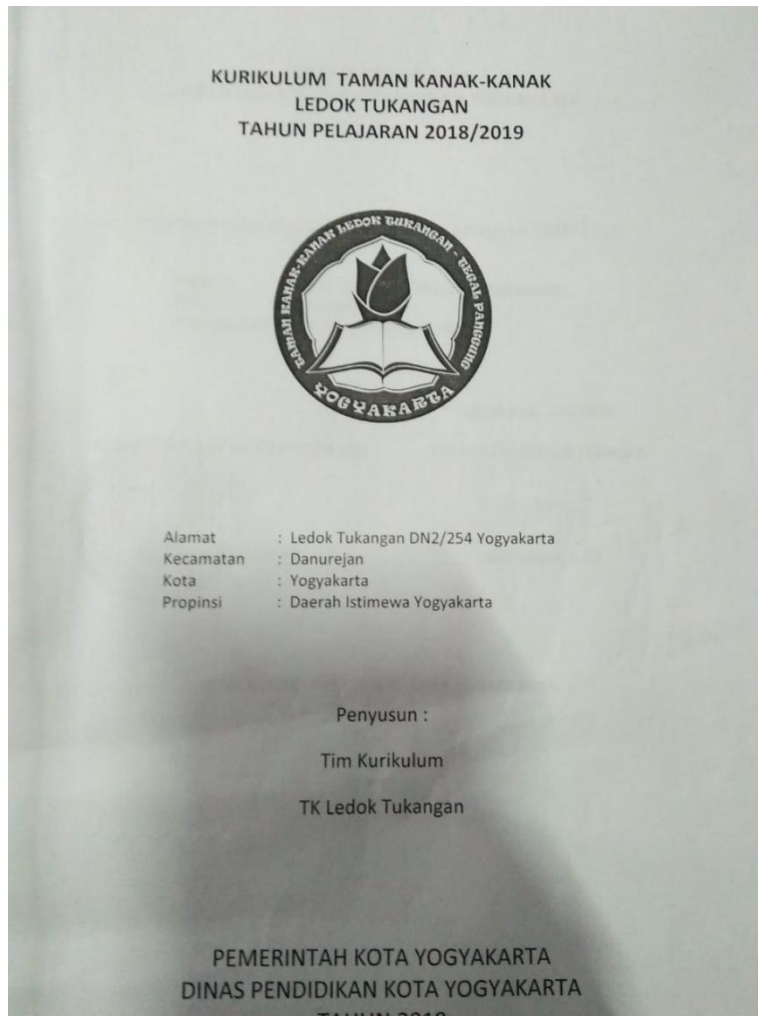
Gambar Struktur Organisasi Penyelenggara TK Ledok Tukangan



Gambar Struktur Organisasi dan Personalia TK Ledok Tukangan



Gambar *Cover* Kurikulum TK Ledok Tukangan



Gambar Profil Lembaga

**BAGIAN I . PROFIL LEMBAGA**

**A. Profile TK Ledok Tukangan Kecamatan Danurejan Kota Yogyakarta**

**1. Data Identitas TK Ledok Tukangan**

a. No Statistik Sekolah	: 012046003002
b. NPSN	: 20409035
c. Nama TK	: Ledok Tukangan
d. Alamat	: Ledok Tukangan DN2/254 Yogyakarta
e. Desa / Kelurahan	: Tegal Panggung
f. Kecamatan	: Danurejan
g. Kabupaten / Kota	: Yogyakarta
h. Provinsi	: DIY
i. Kode Pos	: 55212
j. Status Sekalah	: Swasta
k. Tahun Pendirian Sekolah	: 18 Oktober 1982
l. Akreditasi	: B Tahun 2007
m. SK Akreditasi	: Dk.005769
n. Tgl SK Akreditasi	: 19 Desember 2007

**2. Data Penyelenggara TK**

a. Nama Yayasan	: P2A
b. Alamat Yayasan	: Ledok Tukangan Dn3/254 YK
c. Kelurahan	: Tegal Panggung
d. Kecamatan	: Danurejan
e. Kabupaten / Kota	: Yogyakarta
f. Provinsi	: DIY

**3. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

a. Kepala TK	
1). Nama	: Sumiasih,S.Pd
2). NIP	: -
3). Tempat / Tanggal Lahir	: Yogyakarta, 31 Maret 1973
4). Pendidikan	: S1
5). Pangkat / Golongan	: -
6). Status Kepala TK	: Yayasan /Rekomendasi

## Gambar Jumlah Peserta Didik Dan Pengajar

7). No SK Rekomendasi	: 800/Kepeg/4604
8). Tanggal/Bulan/Tahun	: 27 September 2012

b. Guru TK

1). Jumlah Guru 1 orang

❖ a). Nama	: Partiyem
b). Tempat / Tanggal Lahir	: Yogyakarta, 03 Januari 1961
c). Pendidikan	: SPG TK
d). Status Guru	: PNS
e). No SK	: 91/Pem. D/BP/D.4
f). Tanggal/Bulan/Tahun SK	: 26 September 2013

3). Jumlah Peserta Didik

❖ B1: 25	
	L : 12
	P : 13
❖ B2: 11	
	L : 6
	P : 5

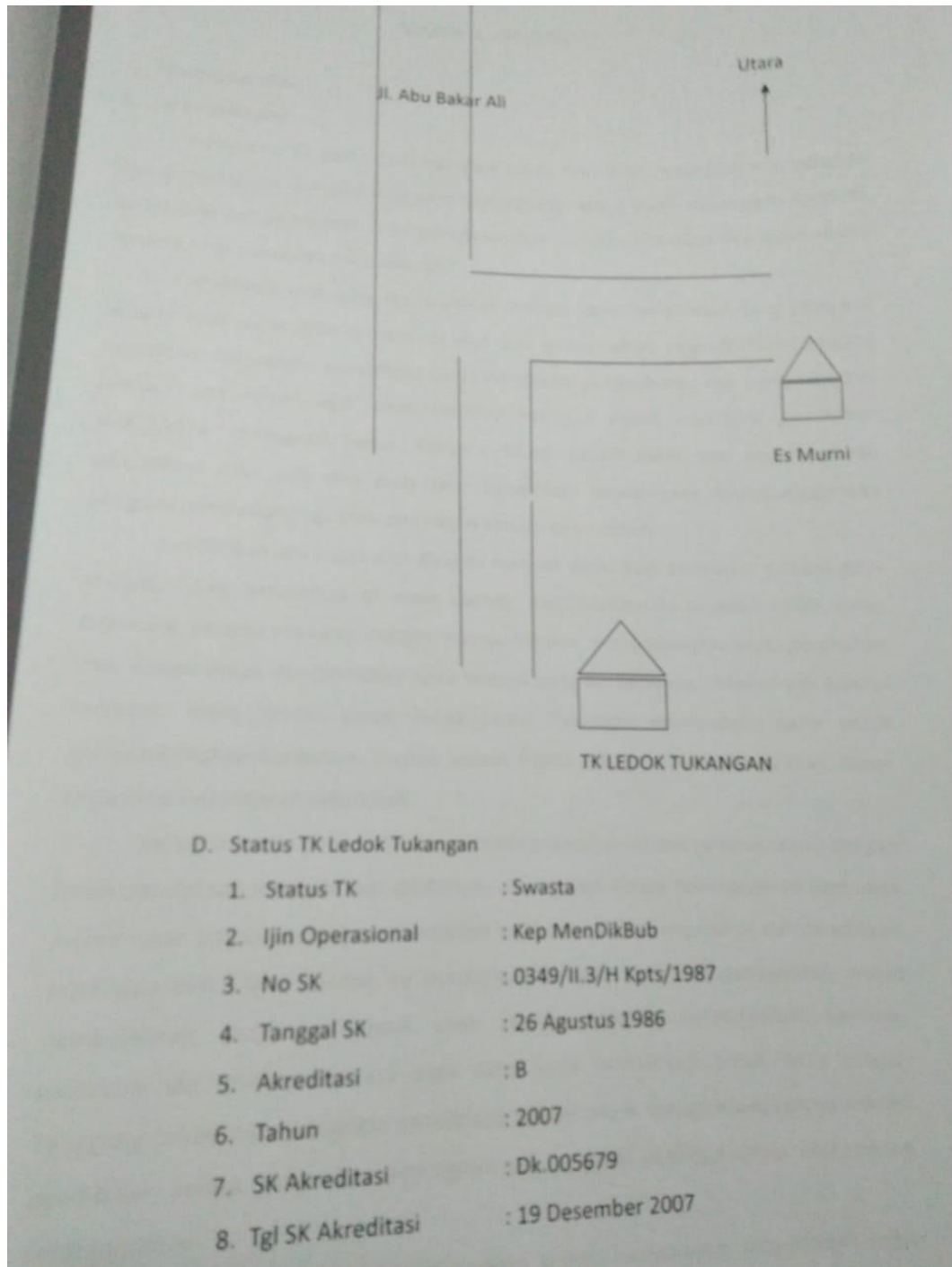
B. Sejarah singkat Satuan lembaga PAUD

TK Ledok Tukangan merupakan lembaga pendidikan swasta yang dikelola oleh yayasan P2A ( Pendidikan Pengamalan Agama Islam ). TK Ledok Tukangan berdiri sejak 18 Oktober 1982, sejak berdiri sampai sekarang TK Ledok Tukangan belum mempunyai gedung sendiri, sehingga sampai sekarang pinjam tempat di masjid sholihin lantai 1.

C. Alamat Dan Peta Lokasi TK LEDOK TUKANGAN

TK Ledok Tukangan beralamat di kampung Ledok Tukangan DN 2/254 kelurahan Tegal Panggung kecamatan Danurejan Kota Yogyakarta

## Peta wilayah Lokasi TK Ledok Tukangan



### D. Status TK Ledok Tukangan

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Status TK         | : Swasta                |
| 2. Ijin Operasional  | : Kep MenDikBub         |
| 3. No SK             | : 0349/II.3/H Kpts/1987 |
| 4. Tanggal SK        | : 26 Agustus 1986       |
| 5. Akreditasi        | : B                     |
| 6. Tahun             | : 2007                  |
| 7. SK Akreditasi     | : Dk.005679             |
| 8. Tgl SK Akreditasi | : 19 Desember 2007      |



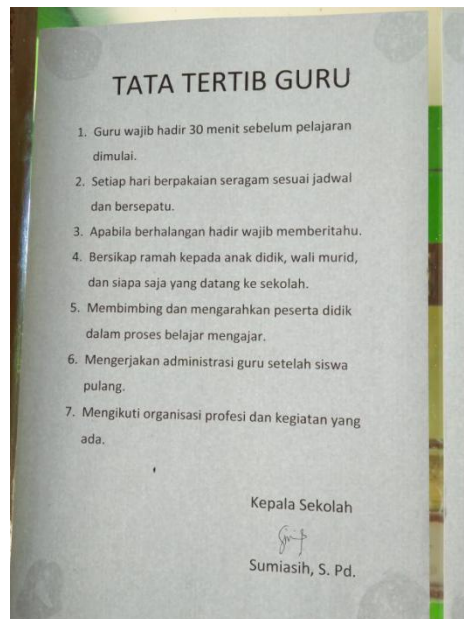
Gambar Daftar Isi Dari Kurikulum Tk Ledok Tukangan

DAFTAR ISI	
HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
REKOMENDASI PENGAWAS.....	iii
TIM PENGEMBANG KURIKULUM.....	ix
KATA PENGANTAR .....	x
DAFTAR ISI .....	xi
BAGIAN I . PROFIL LEMBAGA.	
A. Profile TK Ledok Tukangan..... (penyelenggara, pengelola dan pendidik)	1
B. Sejarah singkat TK Ledok Tukangan.....	2
C. Alamat Dan Peta Lokasi TK Ledok Tukangan..	2
D. Status TK Ledok Tukangan.....	3
BAGIAN II. DOKUMEN I	
A. PENDAHULUAN .....	4
1. Latar Belakang .....	4
2. Dasar Operasional Penyusunan KTSP PAUD.....	5
3. Tujuan Penyusunan KTSP PAUD.....	6
B. VISI, MISI DAN TUJUAN TK LEDOK TUKANGAN .....	7
1. Visi TK Ledok Tukangan.....	7
2. Misi TK Ledok Tukangan.....	7
3. Tujuan TK Ledok Tukangan .....	7
C. KARAKTERISTIK TK LEDOK TUKANGAN.....	7
D. PENDIDIKAN ELL (ETIKA BERLALULINTAS).....	8
E. PENDIDIKAN BUDAYA.....	15
F. STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM.....	16
G. KALENDER PENDIDIKAN.....	34
BAGIAN III. DOKUMEN II.	
A. Program Tahunan .....	42
B. Program Semester .....	42
C. Rencana Pelaksanaan Program Mingguan (Contoh) .....	42
D. Rencana Pelaksanaan Program Harian (Contoh) .....	42
E. Rencana Pelaksanaan Program Bulanan (Contoh) .....	42
F. Rencana Pelaksanaan Program Semester (Contoh) .....	42
G. Rencana Pelaksanaan Program Tahunan (Contoh) .....	42

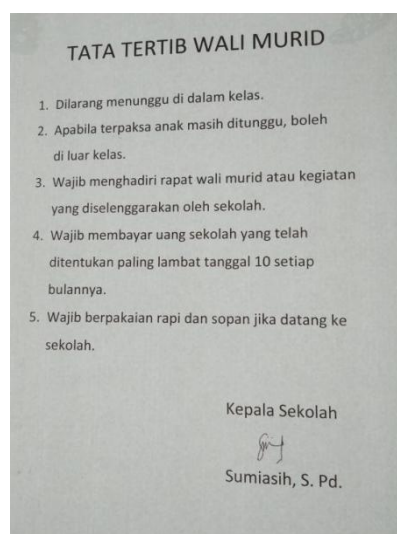




Gambar berikut adalah salah satu contoh kebijakan yang harus di lakukan oleh Pendidik



Gambar Tata Tertib Wali Murid

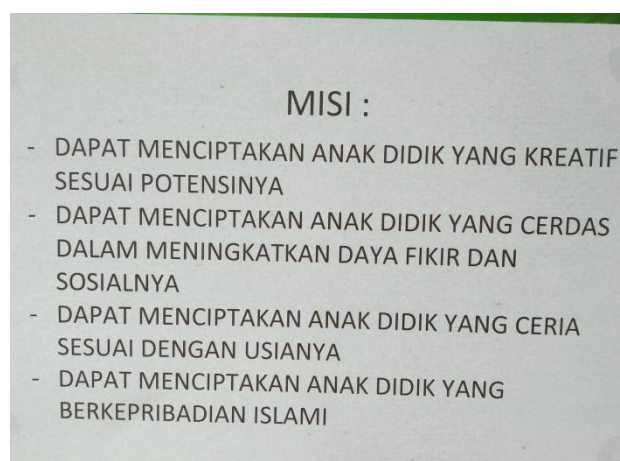


Gambar Visi dari TK Ledok Tukangan yang di tempel di kaca sekolah



VISI:  
TERWUJUDNYA ANAK DIDIK  
YANG KREATIF, CERDAS,  
DAN CERIA, SERTA  
BERKEPRIBADIAN ISLAMI

Gambar Misi dari TK Ledok Tukangan yang ditempel di kaca sekolah



MISI :

- DAPAT MENCIPTAKAN ANAK DIDIK YANG KREATIF SESUAI POTENSINYA
- DAPAT MENCIPTAKAN ANAK DIDIK YANG CERDAS DALAM MENINGKATKAN DAYA FIKIR DAN SOSIALNYA
- DAPAT MENCIPTAKAN ANAK DIDIK YANG CERIA SESUAI DENGAN USIANYA
- DAPAT MENCIPTAKAN ANAK DIDIK YANG BERKEPRIBADIAN ISLAMI

## GAMBAR PROGRAM TAHUNAN

**BAGIAN III. DOKUMEN II**

**A. PROGRAM TAHUNAN**

Program tahunan disusun oleh lembaga berisikan tentang rencana kegiatan yang mendukung kegiatan pembelajaran anak, yang akan dilaksanakan dari awal tahun ajaran hingga akhir tahun ajaran. Kegiatan tersebut terdiri dari kegiatan yang terkait dengan kurikulum (minggu belajar, libur, hari-hari istimewa), kegiatan yang menunjang kurikulum (kegiatan mendatangkan nara sumber, mengunjungi tempat yang terkait dengan tema, kegiatan bazaar anak, pentas seni anak, atau lainnya) maupun kegiatan ke-orang tua/parenting (pertemuan orang tua, hari keluarga, dan sebagainya). Kegiatan tahunan ini disusun oleh kepala TK, guru, pengurus komite, dan pengurus TK Ledok Tukangan.

Adapun program tahunan TK Ledok Tukangan sebagai berikut:

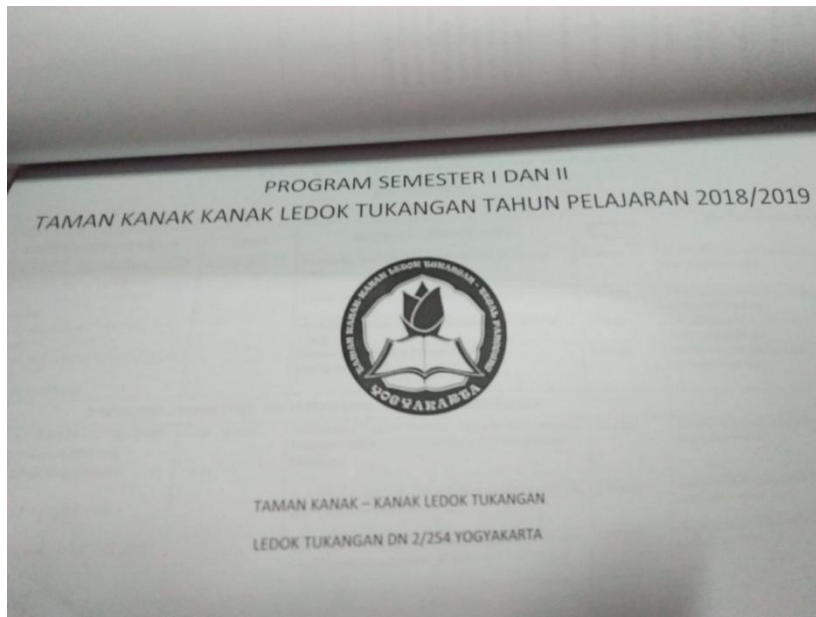
No	Hari/Tgl	Kegiatan	Keterangan
1	16-7-2018	Pengenalan Lingkungan	MOS
2	19-7-2018	Rapat Orang Tua	TK Ledok Tukangan
3	8-8-2018	Sosialisasi Program	TK Ledok Tukangan
4	15-8-2018	Renang	Umbang Tirta
5	23-8-2018	Rapat Orang Tua dan komite	TK Ledok Tukangan
6	24-8-2018	Pentas Kesenian 17-an	RW 01 Ledok Tukangan
7	30-8-2018	Kunjungan Rumah	Rumah Silvia
8	7-9-2018	Kunjungan	Taman Pintar
9	12-9-2017	Renang	Umbang Tirta
10	19-9-2017	Rapat Orang Tua	TK Ledok Tukangan
11	8-10-2017	Hut Kota Jogja	TK Ledok Tukangan, Lingkungan sekitar
12	17-10-2017	Renang	Umbang Tirta
13	24-10-2017	Rapat Orang Tua	
14	31-10-2017	Kunjungan Rumah	
15	14-11-2017	renang	Umbang Tirta
16	21-11-2017	Rapat Orang Tua	TK Ledok Tukangan
17	29-11-2017	Kegiatan Akhir semester	Out bond
18	14-12-17	Penerimaan Rapot	TK Ledok Tukangan
19	16-1-2018	Renang	Umbang Tirta
20	23-1-2018	Rapat Orang Tua	TK Ledok Tukangan
21		PMPS	Alun-alun Utara
22	13-2-2018	Renang	Umbang Tirta
23	20-2-2018	Rapat Orang Tua	TK Ledok Tukangan
24	28-2-2018	Kunjungan rumah	
25	13-3-2018	Renang	Umbang Tirta
26	20-3-2018	Rapat Orang Tua	TK Ledok Tukangan
27	27-3-2018	Pemgatan Hari Kartini	Lingkungan Sekolah
28	1-5-2018	Kegiatan Akhir Semester	Piknik
29	18-5-2018	Pergibahan	Lingkungan Sekolah

**BAGIAN IV. PENUTUP.**

**BAGIAN V. LAMPIRAN** .....

1. Kalender Pendidikan
2. Hari Efektif
3. Uraian Tugas
4. Strandar Operasional Prosedur (SOP) Layanan/Pembelajaran
5. SK Pembagian Tugas Mengajar
6. Struktur Kurikulum
7. Jadwal Pembelajaran
8. Struktur TK Ledok Tukangan
9. Tata Tertib Anak
10. Tata Tertib Guru
11. Tata Tertib Orang Tua Murid
12. Kode Etik TK Ledok Tukangan

## GAMBAR PROSEM



**RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM SEMESTER  
TAMAN KANAK KANAK LEDOK TUKANGAN KOTA YOGYAKARTA  
SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 2018/ 2019  
KELOMPOK B**

KOMPETENSI DASAR(KD)	TEMA	SUBTEMA – SUB SUB TEMA	ALOKASI WAKTU	TEKNIK PENILAIAN
1.1, 1.2, 3.1-4.1 (Nilai Agama dan Moral) 2.1, 3.3 – 4.3, 3.4 – 4.4 (Motorik) 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.13-4.13 (Sosial Emosional) 2.2, 3.6 – 4.6, 3.7 – 4.7, 3.8 – 4.8 (Kognitif) 2.14, 3.10 – 4.10, 3.11 – 4.11, 3.12 – 4.12 (Bahasa) 2.14, 3.15 – 4.15 ( Seni)	DIRI SENDIRI	Identitasku ( Nama,Usia,Jenis Kelamin,Ciri-ciri, Tempat Lahir)	1 Minggu	OBSERVASI,PENUGASAN,UNJUK KERJA,HASIL KARYA,PERCAKAPAN
		Tubuhku(Rambut,Kepala,Telinga,Mata,Tangan)	1 Minggu	OBSERVASI,PENUGASAN,UNJUK KERJA,HASIL KARYA,PERCAKAPAN
		Kesukaanku(Makanan,Minuman,Mainan,Baju,Sepatu/Alas kaki)	1 Minggu	OBSERVASI,PENUGASAN,UNJUK KERJA,HASIL KARYA,PERCAKAPAN
		Kebutuhanku(Sandang,Pangan,Papan,Kasih sayang,Kesehatan)	1 Minggu	OBSERVASI,PENUGASAN,UNJUK KERJA,HASIL KARYA,PERCAKAPAN
<b>PUNCAK TEMA ; MAKAN BEKAL, MAKAN KESUKAANKU UNTUK MAKAN BERSAMA DI TK</b>				
1.1, 1.2, 3.1-4.1 (Nilai Agama dan Moral) 2.1, 3.3 – 4.3, 3.4 – 4.4 (Motorik) 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.13-4.13 (Sosial Emosional) 2.2, 3.6 – 4.6, 3.7 – 4.7, 3.8 – 4.8 (Kognitif) 2.14, 3.10 – 4.10, 3.11 – 4.11, 3.12 – 4.12 (Bahasa) 2.14, 3.15 – 4.15 ( Seni)	Lingkunganku	Keluargaku ( Anggota keluarga, Tugas dan fungsi anggota keluarga, kebiasaan dalam keluarga, tata tertib dalam keluarga )	1 Minggu	OBSERVASI,PENUGASAN,UNJUK KERJA,HASIL KARYA,PERCAKAPAN
		Rumahku ( Bagian – bagian rumah, gunadanfungsi rumah, alat – alat dan perabotan rumah )	1 Minggu	OBSERVASI,PENUGASAN,UNJUK KERJA,HASIL KARYA,PERCAKAPAN
		Sekolahku ( Mengenal lingkungan sekolah, bagian/ ruang sekolah, sarana prasarana dan tata tertib sekolah )	1 Minggu	OBSERVASI,PENUGASAN,UNJUK KERJA,HASIL KARYA,PERCAKAPAN



# Gambar RPPH

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPPH)**  
TK LEGOK TUKANGAN  
TAHUN AJARAN 2018-2019

WAKTU: 10 Hari / 1 Bulan  
Tgl: 23 Juli 2018  
Materi: Identifikasi (Nama, Usia, Jenis Kelamin, Ciri-ciri, Alat-alat)  
Materi: Membedakan dan Kebersihan Diri dan Lingkungan  
Materi: Mengenal Anggota Tubuh dan Fungsinya

Materi Pembelajaran	Tujuan
Mengenal ciptaan Tuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terbiasa mengucapkan kalimat pujian terhadap ciptaan-Nya</li> <li>Terbiasa mengucapkan rasa syukur terhadap ciptaan Tuhan</li> </ul>
Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama, mengagungkan kengamulan Tuhan sesuai agamanya, merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terbiasa memelihara kebersihan diri dan lingkungan</li> <li>Mengenal anggota tubuh dan fungsinya</li> </ul>
Kebersihan merawat diri misalnya mencuci tangan, menggosok gigi, mandi, berpakaian rapi menurut kebutuhan agar anggota tubuh tetap sehat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bisa berkreolatif</li> <li>Kreatif dalam menyelesaikan masalah menggunakan ide, gagasan diluar kebiasaan atau cara yang tidak biasa atau dengan menerapkan pengetahuan atau pengalaman baru</li> </ul>
Membuatkan ekspresi (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)</li> </ul>
Membuatkan karya secara kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)</li> </ul>
Tujuan (nama, ciri-ciri, kegunaan, tempat tinggal dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)</li> </ul>
Berbicara santun kepada orang tua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)</li> </ul>
Cara menjawab dengan tepat ketika ditanya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)</li> </ul>
Cara memberi salam pada guru atau teman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)</li> </ul>
Aturan di satuan PAUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)</li> </ul>
Perilaku mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)</li> </ul>
Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)</li> </ul>

WAKTU	KEGIATAN	ALAT, BAHAN DAN SUMBER
08.00-09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beribadah</li> <li>Kegiatan motorik kasar meniru gerakan</li> <li>Musik toilet training</li> <li>Penyediaan dan Kebersihan Keluarga</li> </ul>	Anak-anak
09.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>PEMBUJARAN</li> <li>Duduk melingkar dua sebelum belajar</li> <li>Salam atau menyanyikan kabar anak</li> <li>Mengucapkan lagu</li> <li>Diikuti menyanyikan Nama diri</li> <li>Mengucapkan kegiatan main</li> <li>Tamati sebelum main (KUIS)</li> </ul>	Anak dan guru
10.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>INDUKTOR</li> <li>Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan</li> <li>Guru mempersilahkan anak bertanya</li> <li>Anak dipersilahkan memilih kegiatan main sesuai yang diminati serta gagasannya</li> <li>Anak melakukan kegiatan main                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kartu nama</li> <li>Membuat nama diri</li> <li>Mengucapkan nama anak dirinya</li> <li>Menghiasi kartu nama yang telah di buat</li> </ul> </li> </ul>	Kertas Lem Pencil Pewarna

<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memotivasi perkembangan anak</li> <li>Guru memotivasi belajar saat main</li> <li>Guru membantah anak yang membatalkan bantuan</li> </ul>		
<b>PENUTUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberevakan alat main yang telah digunakan</li> <li>Duduk melingkar</li> <li>Tanya jawab tentang pengalaman main anak</li> <li>Diskus tentang perilaku yang muncul saat dia</li> </ul>	Anak dan guru
<b>D. ITRAHAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bermain bebas diluar kelas dan didalam kelas</li> <li>Cuti singkat</li> </ul>	Alat mainan
<b>E. KEGIATAN AKHIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duduk melingkar berdua sebelum makan dan minum</li> <li>Makan snack</li> <li>Menghormati kegiatan anak hari</li> </ul>	Anak dan guru, snack dan minuman
<b>RENCANA PENILAIAN</b>		
<b>KU</b>	<b>INDUKTOR</b>	
1.1	Terbiasa mengucapkan kalimat pujian terhadap ciptaan-Nya	
1.2	Terbiasa mengucapkan rasa syukur terhadap ciptaan Tuhan	
2.1	Terbiasa memelihara kebersihan diri dan lingkungan	
3.3-4.3	Mengenal anggota tubuh dan fungsinya	
2.2	Bisa berkreolatif	
2.3	Kreatif dalam menyelesaikan masalah menggunakan ide, gagasan diluar kebiasaan atau cara yang tidak biasa atau dengan menerapkan pengetahuan atau pengalaman baru	
3.7-4.7	Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)	
2.14	Anak terbiasa berbicara santun	
3.10-4.10	Mengucapkan kembali apa yang didengar dengan konotasi yang lebih banyak	
2.5	Berkomunikasi dengan orang yang belum dikenal sebelumnya dengan pengawasan guru	
2.6	Mentati aturan kelas ( kegiatan, aturan)	
2.8	Merencanakan, memilih, memiliki inisiatif untuk belajar atau melakukan sesuatu tanpa dibantu atau dibantu sepenuhnya.	
3.15-4.15	Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)	
	Membuat karya sesuai yang diinginkan (*)	

Teknik penilaian yang digunakan  
a. Catatan hasil karya  
b. Catatan observasi  
c. Catatan harian ceklis

Yangkarta,  
Guru Kelas  
*[Signature]*  
PAKTIYEM

jumlah anak  
Hadir  
Sakit  
Alpa  
Izin

Contoh penilaian yang digunakan

CATATAN ANEKDOT

Nama anak: \_\_\_\_\_ Kelompok: B

TGL	WAKTU	TEMPAT	PERISTIWA	KD & INDIKATOR	CAPAIAN PERKEMBANGAN

Bukti Foto-foto Observasi, Wawancara dan Dokumentasi







Peserta didik memasuki kelas menggunakan kaki kanan terlebih dahulu.

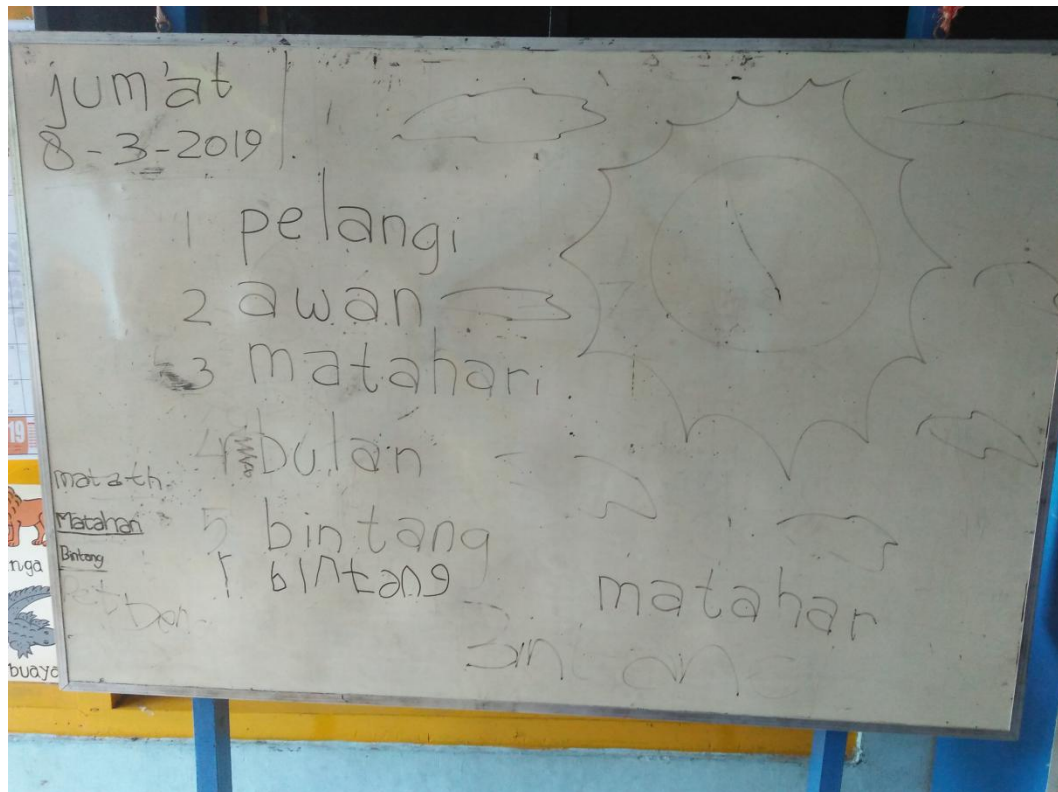


Peserta didik salim kepada pendidik sebelum duduk





Contoh pengenalan huruf pada setiap kata yang ada



Pendidik mengunjungi peserta didik yang kesulitan dan membimbing sampai bisa



Pendidik berdiskusi setelah pembelajaran selesai



## Proses wawancara pada Kepala Sekolah





## Proses wawancara pada Pendidik

