

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I : KUISIONER PENELITIAN

KUISIONER PENELITIAN

Responden yang terhormat :

Perkenalkan saya mahasiswi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Program Studi Ilmu Pemerintahan yang sedang mengadakan penelitian skripsi tentang “Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Masyarakat Dalam Menggunakan Sistem Infomasi Manajemen (SIM) SMS Berbasis *E-Government* Di Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun 2018”. Kali ini, saya selaku peneliti meminta kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk membantu penelitian ini dengan mengisi kuisisioner. Berikut kuisisioner yang saya ajukan, mohon kepada Bapak/Ibu/Saudara/I untuk memberikan jawaban yang sejujur-jujurnya dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Adapun jawaban yang Bapak/Ibu/Saudara/I berikan tidak akan berpengaruh pada diri Bapak/Ibu/Saudara/i karena penelitian ini dilakukan semata-mata untuk pengembangan ilmu pengetahuan. Atas ketersediaannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Yus Riska Nanda S

20150520026

A. DATA RESPONDEN :

Sebelum menjawab pertanyaan dalam kuisioner ini, mohon Saudara mengisi data berikut terlebih dahulu. (Jawaban yang Saudara berikan akan diperlakukan secara rahasia). Lingkari untuk jawaban pilihan Saudara.

- a. Jenis Kelamin :
 1. Laki-laki
 2. Perempuan
- b. Berapa usia anda saat ini?
 1. Usia 15-25 tahun
 2. Usia 26-35 tahun
 3. Usia 36-45 tahun
 4. Usia 46-55 tahun
- c. Apakah pendidikan terakhir saudara?
 1. SD-SMP
 2. SMA/SMK
 3. D1-D3
 4. S1
 5. S2-S3
- d. Pengalaman menggunakan internet?
 1. < 1 tahun
 2. 1-3 tahun
 3. 3-5 tahun
 4. 5-7 tahun
 5. > 7 tahun

B. PETUNJUK PENGISIAN KUISIONER

Responden dapat memberikan jawaban dengan melingkari (O) pada salah satu pilihan jawaban yang tersedia. Hanya satu jawaban saja yang dimungkinkan untuk setiap pertanyaan. Pada masing-masing

pertanyaan terdapat lima alternative jawaban yang mengacu pada teknik

skala Likert, yaitu :

- Sangat Setuju (SS) = 5
- Setuju (S) = 4
- Netral (N) = 3
- Tidak Setuju (TS) = 2
- Sangat Tidak Setuju (STS) = 1

Data responden dan semua informasi yang diberikan akan dijamin kerahasiaannya, oleh sebab itu dimohon untuk mengisi kuisioner dengan sebenarnya dan seobjektif mungkin.

No	Pertanyaan	STS	TS	N	S	SS
Penggunaan Sistem Informasi Manajemen (SIM) SMS (Y)						
Y1	Saya menggunakan media aduan masyarakat berbasis sistem informasi manajemen (sim) sms (frekuensi)	1	2	3	4	5
Y2	Saya menggunakan SMS sebagai media untuk menyampaikan aspirasi kepada pemerintah	1	2	3	4	5
Ekspektasi Kinerja (X1)						
X1.1	Menggunakan media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah guna meningkatkan kinerja	1	2	3	4	5
X1.	Menggunakan media aduan SMS yang	1	2	3	4	5

2	disediakan oleh pemerintah daerah guna mencapai hasil yang diinginkan					
X1.3	Menggunakan media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah agar pekerjaan sesuai	1	2	3	4	5
X1.4	Menggunakan media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah guna hasil yang lebih baik	1	2	3	4	5
X1.5	Menggunakan media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah guna meningkatkan prestasi kerja	1	2	3	4	5

Ekspektasi Usaha (X2)

X2.1	Media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah mudah difahami	1	2	3	4	5
X2.2	Media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah membuat pengguna (masyarakat) mudah melakukan hal yang diinginkan	1	2	3	4	5
X2.3	Media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah akan menambah keterampilan pengguna (masyarakat)	1	2	3	4	5
X2.3	Media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah mudah dioperasikan	1	2	3	4	5

Pengaruh Sosial (X3)

X3.1	Saya menggunakan media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah karena menjalankan sesuai sistem dari pemerintah (ketaatan)	1	2	3	4	5
X3.2	Saya menggunakan media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah karena sadar akan aturan dari pemerintah (internalisasi)	1	2	3	4	5
X3.3	Saya menggunakan media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah karena dipengaruhi oleh orang lain/orang sekitar (identifikasi)	1	2	3	4	5

Kondisi-Kondisi Pemfasilitasi (X4)						
X4.1	Saya menggunakan media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah karena sadar akan manfaat (kontrol perilaku persepsian)	1	2	3	4	5
X4.2	Saya menggunakan media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah karena tersedianya fasilitas dan mudah dilakukan (kondisi-kondisi yang memfasilitasi)	1	2	3	4	5
X4.3	Saya menggunakan media aduan SMS yang disediakan oleh pemerintah daerah karena suatu kebutuhan (kompabilitas)	1	2	3	4	5

LAMPIRAN 2 : BAGAN ALUR PELAYANAN PENGADUAN

No	Uraian Prosedur	Keterangan	Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten Sekda	Staf/ Tim Layanan Aduan/ Kelurahan	Kepala Sub. Bag DI	Kabag. Humas	Staf / Tim Layanan Aduan/ Kelurahan	Sekretaris / Kasubbag TU	Kepala SKPD	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output
Pela													

ksan a																			
Mutu Baku	Bagian Dinas Kominfo	SKP D Terka it																	
1	Menerima aduan, mengident ifikasi aduan dan mendoku mentasika n atau meregister	Webs ite, Kora n,		Doku men	Memerik sa kelengka pan identitas pengadu														
2	Memeriks a aduan yang telah tercatat/ter egister	Doku men		Doku men															
3	Melaporka n aduan kepada pimpinan	Doku men		Doku men															
4	Mendispos isi aduan dan memberik an arahan kepada SKPD terkait langsung atau melalui bagian Dinas Kominfo	Doku men		Doku men, Dispo sisi															
5	Menerima disposisi aduan dan menyampa ikan kepada pimpinan SKPD	Doku men, Dispo sisi		Doku men, dispo sisi															
6	Mendispos isi aduan dan memberik an arahan kepada bidang terkait	Doku men, dispo sisi		Doku men, Dispo sisi															
7	Menyusun tanggapan aduan sesuai arahan pimpinan	Doku men, Dispo sisi		Kons ep surat tangg apan	Khusus aduan yang memerlu kan tinjauan lapangan dan lintas OPD ditangga pi paling lambat														

					14 hari oleh OPD.								
8	Menyetujui dan menandatangani tanggapan aduan	Konsep surat tanggapan		Surat tanggapan									
9	Mengirimkan tanggapan aduan ke Bagian Dinas Kominfo	Surat tanggapan		Surat tanggapan									
10	Menerima tanggapan aduan dari SKPD dan mendisposisi untuk ditanggapi	Surat tanggapan		Surat, disposisi									
11	Menanggapi aduan dan mendokumentasikan tanggapan aduan	Surat, disposisi		tanggapan	Mendistribusikan jawaban sesuai media yang digunakan pengadu								