

ADMINISTRASI DAN KESEKRETARIATAN LEMBAGA MAHASISWA

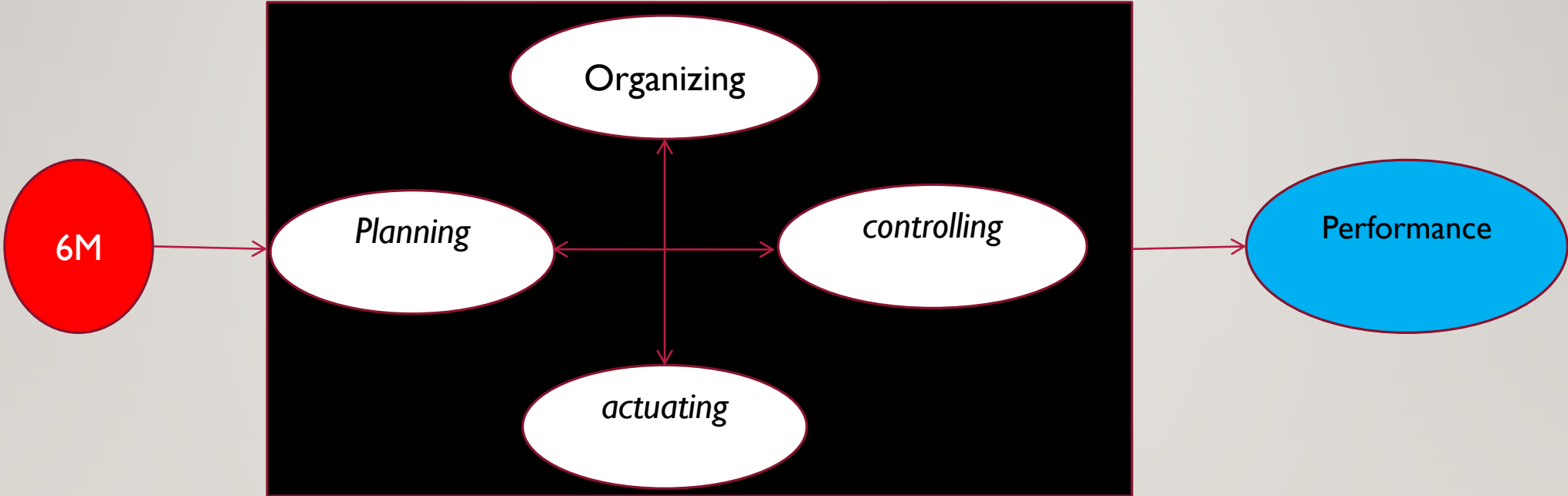
DISAMPAIKAN DALAM
ACARA FAI GATHERING
AND TRAINING

SABTU 16 FEBRUARI 2019

ORGANISASI DAN ADMINISTRASI

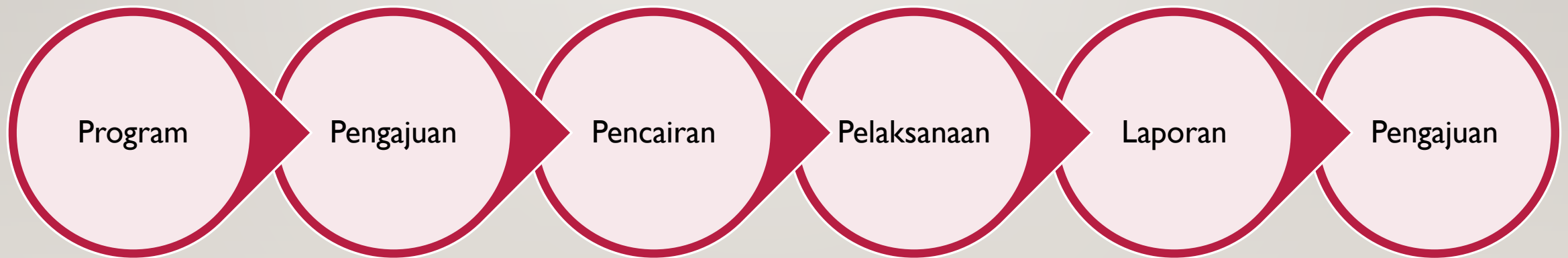
- Organisasi adalah sekelompok orang yang secara formal dipersatukan dalam sebuah kerjasama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama.
- Administrasi dalam arti luas adalah seluruh proses kerja sama antara dua orang atau lebih dalam mencapai tujuan dengan memanfaatkan sarana prasarana tertentu secara berdaya guna dan berhasil guna.
- Administrasi dalam arti sempit adalah kegiatan yang meliputi : catat-mencatat, surat-menyurat, pembukuan ringan ketik-mengetik agenda dan sebagainya yang bersifat teknis ketatausahaan.

THE FUNCTIONS OF MANAGEMENT



INDIKATOR KINERJA STRATEGIS UMY

- Money follow function
- Program kerja yang akan dilaksanakan
- The right man in the right place



PENGAJUAN KEGIATAN LEMBAGA KEMAHASISWAAN

- Pengajuan program sebelum penyusunan anggaran fakultas dan prodi
- Laporan dibuat paling lambat 2 pekan setelah kegiatan berlangsung
- Untuk dana operasional Lembaga Mahasiswa laporan paling lambat dibuat 4 bulan setelah pencairan (Pencairan 2 tahap), 3 bulan untuk 3 tahap pencairan.
- Yang harus dilaporkan adalah:
 - a. Laporan Keuangan
 - b. Laporan kegiatan
 - c. Outcome kegiatan (sertifikat juara, publikasi, rumusan ide)
 - d. Lampiran (surat-menyurat, daftar absen, kuetansi asli, Sertifikat, Foto-foto, tiket, boarding pass)

