

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Data Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bantul

No	Nama Organisasi Perangkat Daerah	Alamat
1.	Sekretariat DPRD	Jl. Jendral Sudirman 85 Bantul Telp. 0274-367417
2.	Kantor Inspektorat daerah	Jl. Prof.Dr.Soepomo, SH. Bantul Telp. 0274-367325, 0274-367675 inspektorat@bantulkab.go.id
3.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Jl. Wachid Hasyim, Sumuran, Palbapang, Bantul, Yogyakarta, 55173 Telp. (0274) 8244004, Fax.(0274) 6462100 bpbd@bantulkab.go.id
4.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA)	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367533 bappeda@bantulkab.go.id
5.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509 bkad@bantulkab.go.id
6.	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik	Jl. Jendral Sudirman No. 91 Bantul Telp. 0274-367401 kesbanglinmas@bantulkab.go.id
7.	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509 bkd@bantulkab.go.id
8.	Badan Pusat Statistik	Jl. Gatot Subroto No.3 Telp. 0274 367424
9.	Badan Pertanahan	Jl. Ringroad Timur, Manding, Tirenggo, Kec. Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714
10.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Jl. Gatot Subroto No.1 Bantul

No.	Nama Organisasi Perangkat Daerah	Alamat
11.	Dinas Perhubungan	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul Telp. 0274-367321 dinas.perhubungan@bantulkab.go.id

12.	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul
13.	Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jl. P. Senopati, Palbapang Bantul Telp. 0274-367310/0274-368279 dinas.pu@bantulkab.go.id
14.	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	Jl. Kolonel Sugiyono No.1 Bantul
15.	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Bantul	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul
16.	Dinas Pariwisata	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul Telp. 0274-368465 E-mail: dinas.pariwisata@bantulkab.go.id
17.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jl. Bantul Km. 7,5, Pucung, Pendowoharjo, Sewon - Bantul 55185
18.	Dinas Kebudayaan	Jl. Bantul Km. 7,5, Pucung, Pendowoharjo, Sewon - Bantul 55185
19.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul
20.	Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perindustrian	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul
21.	Dinas Perdagangan	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul
22.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509
23.	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul bkk@bantulkab.go.id
24.	Dinas lingkungan Hidup	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul

No.	Nama Organisasi Perangkat Daerah	Alamat
25.	Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul Telp. 0274-367541 dinas.pertahut@bantulkab.go.id
26.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul Telp. 0274-367526 disdukcapil@bantulkab.go.id
27.	Dinas Kesehatan	Kompleks II Kantor Pemda. Bantul, Manding, Sabdodadi Bantul Telp. 0274-367531 dinkeskabbantul@bantulkab.go.id

28.	Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509
29.	Kepala Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509
30.	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509
31.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-368272
32.	Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509
33.	Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509
34.	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Desa Sekretariat Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509
35.	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Sekretariat Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367529
36.	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509
37.	Kepala Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah	Jl. Robert Wolter Monginsidi Telp. 0274-367509
38.	Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat	Jl. Robert Wolter Monginsid Telp. 0274-367509

**Lampiran 2**

**KUESIONER**

## Lampiran 2

### Kuesioner Penelitian

#### Pengaruh Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah, Pengelolaan Keuangan Daerah, Sistem Pengendalian Internal, Implementasi Standar Akuntansi Pemerintah, Pengawasan DPRD dan Budaya Organisasi Terhadap Penerapan *Good Governance*

#### Bagian A: Informasi Tentang Responden (Pengisi Kuesioner)

Silahkan isi item dibawah ini dengan memberikan tanda centang (√) di kotak yang sudah disediakan.

1. Nama : .....
2. Jenis kelamin:  Laki-laki  Perempuan
3. Jabatan : .....
4. Nama SKPD : .....
5. Umur (tahun) :  <20 thn  20 -35 thn  36-50 thn  51-65 thn  >65 thn
6. Gelar/Strata:  SMA  D3  S1  S2  S3
7. Latar belakang pendidikan :  Akuntansi  Manajemen  Ekonomi  Hukum  
 Teknik lingkungan  lainnya, sebutkan.....
8. Lama bekerja di perusahaan:  <1 thn  1-5 thn  6-10 thn  11-20 thn  >20 tahun

Silahkan centang pada kotak disamping ini dan tuliskan email anda jika menginginkan ringkasan penelitian ini

Alamat email : .....

*Terima kasih untuk partisipasi anda dalam penelitian ini.  
Kami akan menjaga kerahasiaan informasi personal yang diberikan.*

Q-

#### Bagian B: Petunjuk Pengisian Kuesioner

Mohon Bapak/Ibu/Saudara memberikan tanda cek list (√) pada salah satu pilihan jawaban sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara mengenai pertanyaan yang diberikan.

Pilihan jawaban :

- SS = Sangat Setuju
- S = Setuju
- N = Netral
- TS = Tidak Setuju
- STS = Sangat Tidak Setuju

**Bagian C: Penerapan *Good Governance***

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Instansi pemerintah kabupaten Bantul (SKPD) menerima usulan dan pendapat dari warga dalam proses pengambilan keputusan.					
2.	Indenpendensi peradilan pada pemerintahan kabupaten bantul telah tercipta guna mencapai <i>good governance</i> .					
3.	SKPD kabupaten Bantul memiliki kebijakan terbuka terhadap pengawasan.					
4.	Tersedianya akses informasi sehingga masyarakat dapat menjangkau dari setiap kebijakan pemerintah (SKPD kabupaten Bantul sudah menerapkan sistem transparasi.)					
5.	Pemerintahan kabupaten Bantul sudah memberikan layanan pengadaan dengan prosedur yang mudah dipahami oleh masyarakat.					
6.	SKPD kabupaten Bantul memiliki sistem tindak lanjut yang cepat dari laporan dan pengaduan .					
7.	Pemerintahan (SKPD) kabupaten Bantul sudah berorientasi pada kepentingan masyarakat yang lebih luas.					
8.	Pemerintah kabupaten Bantul (SKPD) telah memberikan kesempatan yang sama untuk memperoleh kesejahteraan dan keadilan.					
9.	Menurut saya SKPD kabupaten Bantul telah melaksanakan administrasi penyelenggaraan negara yang berkualitas dan tepat sasaran dengan menggunakan sumber daya yang optimal.					
10.	Berkurangnya sistem tumpang tindih dalam penyelenggaraan fungsi organisasi/unit kerja SKPD kabupaten Bantul.					
11.	SKPD kabupaten Bantul memiliki kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar prosedur pelaksanaan.					
12.	Pemerintah kabupaten Bantul memberikan sanksi yang ditetapkan pada setiap kesalahan atau kelalaian dalam pelaksanaan kegiatan.					
13.	SKPD kabupaten Bantul memiliki visi dan strategi yang jelas dan memiliki kekuatan hukum.					
14.	Adanya dukungan dari pelaku dalam pelaksanaan visi dan strategi pada SKPD kabupaten Bantul.					

**Bagian D: Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah**

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Menurut saya pelaksanaan tugas sudah sesuai dengan tingkat pendidikannya					
2.	Saya selalu menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.					
3.	Menurut saya pegawai dapat bekerja sama dalam melakukan pekerjaannya.					
4.	Menurut saya pegawai yang memiliki kualitas kerja yang baik atau tinggi dapat diberikan penghargaan.					
5.	Menurut saya seharusnya pegawai bersikap ramah dan sopan kepada masyarakat yang membutuhkan layanan.					
6.	Menurut saya seharusnya pegawai cepat dan tanggap dalam menjelaskan setiap keluhan publik/masyarakat.					
7.	Pegawai SKPD kabupaten Bantul sudah memiliki tingkat kreativitas mencari tata kerja yang terbaik.					
8.	Menurut saya pegawai memiliki tingkat kemampuan dalam memberikan pertanggungjawaban kepada atasan.					
9.	Menurut saya seharusnya pegawai ikut serta dalam pelatihan/kursus yang berhubungan dengann bidang tugasnya.					
10.	Menurut saya pegawai dituntut lebih kreatif dan inovatif.					

**Bagian E: Pengelolaan Keuangan Daerah**

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	APBD pada SKPD kabupaten bantul disusun dengan pendekatan kinerja.					
2.	Pemerintah kabupaten Bantul sudah menyampaikan rancangan APBD kepada DPRD untuk mendapatkan persetujuan.					
3.	Menurut saya jika ada perubahan, APBD ditetapkan paling lambat 3 bulan sebelum tahun anggaran tertentu berakhir.					
4.	Menurut saya pendapatan daerah sudah disetor sepenuhnya tepat waktu ke kas daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.					
5.	Tindakan yang mengakibatkan atas beban APBD tidak akan dilakukan sebelum ditetapkan dalam peraturan daerah tentang APBD.					
6.	Pelaporan keuangan pemerintah kabupaten Bantul dibuat dalam bentuk laporan keuangan.					
7.	Menurut saya laporan keuangan dapat dimengerti dan disajikan sesuai ketentuan standar akuntansi yang diterima umum.					
8.	Menurut saya setiap pejabat pengelola keuangan daerah seharusnya menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan secara periodik.					
9.	Menurut anda perlukah dilakukannya financial audit terhadap laporan keuangan daerah.					
10.	Menurut anda perlukah dilakukannya value for money audit terhadap laporan keuangan daerah.					



**Bagian F: Sistem Pengendalian Internal**

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Menurut saya pemerintah kabupaten Bantul sudah memiliki integritas dan nilai-nilai etika.					
2.	Menurut saya pemerintah kabupaten Bantul sudah memiliki komitmen terhadap kompetensi.					
3.	Menurut saya pemerintah kabupaten Bantul sudah mempunyai falsafah (gagasan/pandangan) manajemen dan gaya operasi yang baik.					
4.	Menurut saya dalam instansi seharusnya terdapat stuktur organisasi yang jelas.					
5.	Menurut saya perlu memiliki dewan komisaris atau komite audit atau yang setara dengan dewan komisaris atau komite audit.					
6.	SKPD kabupaten bantul tidak menerapkan prinsip pelimpahan tugas dan wewenang dalam organisasi.					
7.	Menurut saya pemerintah kabupaten bantul perlu adanya kebijakan dan prosedur kepegawaian.					
8.	Menurut saya perlu adanya penetapan pengendalian internal.					
9.	Menurut saya sudah terdapat upaya untuk mengidentifikasi, menaksir, menganalisis dan mengendalikan risiko internal maupun eksternal.					
10.	Menurut saya informasi sudah diidentifikasi dan dikomunikasikan dengan baik.					
11.	Menurut saya sistem informasi telah berfungsi dengan baik.					
12.	Menurut saya pemantauan pada SKPD kabupaten bantul perlu dilakukan untuk menilai kualitas pengendalian internal.					

**Bagian G: Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)**

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Saya menerapkan basis akrual untuk pengakuan Aset dalam Neraca Laporan Keuangan SKPD kabupaten Bantul					
2.	Saya menerapkan basis akrual untuk pengakuan Kewajiban dalam Neraca Laporan Keuangan SKPD kabupaten Bantul					
3.	Saya menerapkan basis akrual untuk pengakuan Ekuitas dalam Neraca Laporan Keuangan SKPD kabupaten Bantul					
4.	Saya menerapkan basis Kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran SKPD kabupaten Bantul					
5.	SKPD kabupaten Bantul mencatat kewajiban sebesar jumlah kas yang diharapkan akan dibayar dimasa yang akan datang (untuk memenuhi kewajiban),dalam laporan keuangan.					
6.	SKPD kabupaten Bantul menyajikan suatu Transaksi yang ada dalam laporan keuangan dengan wajar bukan hanya sebagai formalitas (dicatat sesuai dengan substansi,realitas, dan ekonomi).					
7.	SKPD kabupaten Bantul menyajikan Peristiwa lain yang ada dalam laporan keuangan dengan wajar bukan hanya sebagai formalitas (dicatat sesuai dengan substansi,realitas, dan ekonomi).					
8.	Laporan keuangan SKPD kabupaten Bantul menggunakan sistem perlakuan akuntansi yang sudah diterapkan (sama) pada peperiode-periode sebelumnya.					

**Bagian H: Pengawasan DPRD**

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1	DPRD terlibat dalam memberikan masukan saat penyusunan arah dan kebijakan umum APBD.					
2	Pemerintah kabupaten Bantul menyampaikan kebijakan umum anggaran (KUA) tahun anggaran berikutnya kepada DPRD sebagai landasan penyusunan rancangan APBD.					
3	Pemerintah kabupaten Bantul bersama DPRD membahas KUA yang disampaikan oleh pemerintah daerah dalam pembicaraan pendahulu RAPBD.					
4	Menurut saya pemerintah kabupaten Bantul tepat waktu dalam mengajukan rancangan perda tentang APBD kepada DPRD.					
5	Menurut saya DPRD dapat menjelaskan tentang APBD yang telah disahkan.					
6	Menurut saya DPRD terlibat dalam memantau pelaksanaan APBD yang dilakukan oleh pemerintah daerah.					
7	Menurut saya praktek pelaksanaan APBD di laporan sesuai dengan yang di anggarkan.					
8	Pemerintah kabupaten Bantul menyampaikan laporan realisasi semester pertama APBD kepada DPRD selambat-lambat akhir juli yang bersangkutan.					
9	Pemerintah kabupaten Bantul memberikan laporan tahunan sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban anggaran kepada DPRD selambat-lambatnya enam bulan setelah berakhir tahun anggaran yang bersangkutan.					
10	Menurut saya seharusnya DPRD meminta keterangan atas LPJ APBD yang disampaikan Pemda.					
11	Menurut saya seharusnya DPRD menanyakan laporan pertanggungjawaban APBD jika terjadi kejanggalan.					

**Bagian I: Budaya Organisasi**

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1	Ditempat kami SKPD kabupaten Bantul, aparat tidak dikelompokkan menurut bidang kerja atau bidang profesi.					
2	Menurut saya aktivitas kerja sama aparat lebih diutamakan daripada kerja individual.					
3	Menurut saya keputusan yang diambil manajemen sangat mempengaruhi kinerja aparat.					
4	Ditempat kami SKPD kabupaten Bantul, aparat dituntut untuk bekerjasama dengan aparat lainnya.					
5	Menurut saya seharusnya terdapat peraturan dan pengawasan langsung dalam mengawasi kinerja aparat.					
6	Saya sebagai aparat berani mengabil resiko dalam bertindak.					
7	Ditempat kami SKPD kabupaten Bantul, aparat yang memiliki kinerja baik diberikan reward diluar faktor lain yang bukan kinerja.					
8	Saya memiliki sikap terbuka sebagai aparat terhadap kritikan.					
9	Dalam mengembangkan hasil kinerja manajemen lebih menekankan pada hasil dibanding proses yang digunakan.					
10	Ditempat kami SKPD kabupaten Bantul, terdapat pengawasan organisasi dalam mengubah lingkungan eksternal.					

### Lampiran 3

#### Hasil Kuesioner Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah

NO	KA1	KA2	KA3	KA4	KA5	KA6	KA7	KA8	KA9	KA10	KA
1	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	32
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
3	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5	45
4	3	4	5	5	4	5	4	4	5	5	44
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
6	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
8	2	2	4	4	4	4	3	4	4	4	35
9	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	38
10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
11	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	45
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	41
13	4	4	5	4	5	5	5	4	5	4	45
14	4	3	4	4	5	5	4	4	4	5	42
15	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	46
16	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	38
17	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	38
18	2	4	4	4	5	4	4	4	5	4	40
19	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	47
20	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	44
21	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	24
22	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	37
23	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	49
24	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	46
25	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	41
26	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	38
27	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	38
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
30	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	43
31	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	48
32	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	41
33	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	24
34	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	38
35	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	47
36	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	37



### Hasil Kuesioner Sistem Pengendalian Internal

N O	SPI 1	SPI 2	SPI 3	SPI 4	SPI 5	SPI 6	SPI 7	SPI 8	SPI 9	SPI 10	SPI 11	SPI 12	SP I
1	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	45
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	47
3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	50
4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	46
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	46
7	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	45
8	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	47
9	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	47
10	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	56
11	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50
12	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	46
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
14	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47
15	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	41
16	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	41
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	47
18	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	42
19	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	44
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
21	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	29
22	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	41
23	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	56
24	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50
25	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	45
26	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	45
27	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	45
28	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	39
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
30	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	44
31	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	55
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	46
33	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	29
34	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	45
35	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	52
36	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	45







### Hasil Kuesioner Budaya Organisasi

NO	BO1	BO2	BO3	BO4	BO5	BO6	BO7	BO8	BO9	BO10	BO
1	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	35
2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	39
3	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	42
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	46
6	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	36
7	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	38
8	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	36
9	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	39
10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
11	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	35
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	39
13	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	42
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
15	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	35
16	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	38
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
18	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	36
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
21	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	26
22	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	36
23	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
24	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	41
25	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	49
26	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	38
27	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	36
28	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	38
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
30	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	39
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
32	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	37
33	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	24
34	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	37
35	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	38
36	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	34



**Lampiran 4**  
**Hasil Olah Data SPSS**

**UJI VALIDITAS**

**Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah**

**KMO and Bartlett's Test**

Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.		.898
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	252.400
	Df	45
	Sig.	.000

**Component Matrix<sup>a</sup>**

	Component
	1
KA1	.736
KA2	.794
KA3	.799
KA4	.839
KA5	.870
KA6	.832
KA7	.798
KA8	.829
KA9	.824
KA10	.816

Extraction Method:  
Principal Component  
Analysis.

a. 1 components  
extracted.

## Pengelolaan Keuangan Daerah

### KMO and Bartlett's Test

Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.827	
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	360.689
	df	45
	Sig.	.000

### Component Matrix<sup>a</sup>

	Component
	1
PKD1	.825
PKD2	.890
PKD3	.759
PKD4	.881
PKD5	.872
PKD6	.905
PKD7	.855
PKD8	.861
PKD9	.892
PKD10	.888

Extraction Method:  
Principal Component  
Analysis.

a. 1 components  
extracted.

## Sistem Pengendalian Internal

### KMO and Bartlett's Test

Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.886	
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	296.343
	df	66
	Sig.	.000

### Component Matrix<sup>a</sup>

	Component
	1
SPI1	.724
SPI2	.788
SPI3	.792
SPI4	.755
SPI5	.731
SPI6	.827
SPI7	.816
SPI8	.828
SPI9	.730
SPI10	.799
SPI11	.848
SPI12	.848

Extraction Method:  
Principal Component  
Analysis.

a. 1 components  
extracted.

## Implementasi Standar Akuntansi Pemerintah

### KMO and Bartlett's Test

Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.		.889
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	273.864
	df	28
	Sig.	.000

### Component Matrix<sup>a</sup>

	Component
	1
SAP1	.864
SAP2	.917
SAP3	.916
SAP4	.819
SAP5	.874
SAP6	.899
SAP7	.818
SAP8	.859

Extraction Method:  
Principal Component  
Analysis.

a. 1 components  
extracted.

## Pengawasan DPRD

### KMO and Bartlett's Test

Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.		.899
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	311.504
	df	55
	Sig.	.000

### Component Matrix<sup>a</sup>

	Component
	1
DPRD1	.783
DPRD2	.778
DPRD3	.730
DPRD4	.785
DPRD5	.778
DPRD6	.688
DPRD7	.791
DPRD8	.906
DPRD9	.931
DPRD10	.851
DPRD11	.843

Extraction Method:  
Principal Component  
Analysis.

a. 1 components  
extracted.



## Budaya Organisasi

### KMO and Bartlett's Test

Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.		.887
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	291.880
	df	45
	Sig.	.000

### Component Matrix<sup>a</sup>

	Component
	1
BO1	.898
BO2	.805
BO3	.786
BO4	.786
BO5	.860
BO6	.821
BO7	.773
BO8	.864
BO9	.842
BO10	.791

Extraction Method:  
Principal Component  
Analysis.

a. 1 components  
extracted.

## Penerapan *Good Governance*

### KMO and Bartlett's Test

Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.		.858
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	522.021
	df	91
	Sig.	.000

### Component Matrix<sup>a</sup>

	Component
	1
GG1	.896
GG2	.777
GG3	.746
GG4	.833
GG5	.885
GG6	.749
GG7	.862
GG8	.827
GG9	.843
GG10	.872
GG11	.841
GG12	.743
GG13	.846
GG14	.892

Extraction Method: Principal Component Analysis.

a. 1 components extracted.

## UJI RELIABILITAS

### Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.941	10

#### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	36	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	0.0
	Total	36	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Pengelolaan Keuangan Daerah Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.960	10

#### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	36	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	0.0
	Total	36	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Sistem Pengendalian Internal  
Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.945	12

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	36	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	0.0
	Total	36	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Implementasi Standar Akuntansi Pemerintah  
Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.953	8

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	36	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	0.0
	Total	36	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Pengawasan DPRD  
Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.946	11

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	36	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	0.0
	Total	36	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Budaya Organisasi  
Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.947	10

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	36	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	0.0
	Total	36	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Penerapan *Good Governance*  
Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.965	14

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	36	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	0.0
	Total	36	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**UJI STATISTIK DESKRIPTIF**  
**Descriptive Statistics**

**Descriptive Statistics**

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah	36	24	50	40.56	5.784
Pengelolaan Keuangan Daerah	36	24	50	40.53	6.026
Sistem Pengendalian Internal	36	29	60	46.03	6.120
Implementasi Standar Akuntansi Pemerintah	36	20	40	32.00	4.342
Pengawasan DPRD	36	26	53	43.36	5.822
Budaya Organisasi	36	24	50	38.31	5.366
Penerapan Good Governance	36	32	69	55.44	7.105
Valid N (listwise)	36				

**UJI NORMALITAS**  
**One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test**

		Unstandardized Residual
N		36
Normal Parameters <sup>a,b</sup>	Mean	.0000000
	Std. Deviation	2.03967224
	Absolute	.086
Most Extreme Differences	Positive	.086
	Negative	-.078
Kolmogorov-Smirnov Z		.517
Asymp. Sig. (2-tailed)		.952

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

## UJI MULTIKOLINEARITAS

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics	
	B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
(Constant)	1.576	3.113		.506	.617		
Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah	.253	.120	.206	2.107	.044	.298	3.354
Pengelolaan Keuangan Daerah	.378	.135	.321	2.806	.009	.217	4.605
Sistem Pengendalian 1 Internal	.128	.137	.110	.937	.357	.204	4.896
Implementasi Standar Akuntansi Pemerintah	.383	.186	.234	2.060	.048	.220	4.548
Pengawasan DPRD	.430	.125	.352	3.450	.002	.272	3.670
Budaya Organisasi	-.223	.148	-.168	-	.144	.227	4.408
				1.503			

a. Dependent Variable: Penerapan Good Governance



## UJI HETEROSKEDASTISITAS

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
	(Constant)	.611	1.799		.339
Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah	-.043	.069	-.200	-.626	.536
Pengelolaan Keuangan Daerah	-.083	.078	-.400	-	.296
1 Sistem Pengendalian Internal	.040	.079	.198	1.065	.614
Implementasi Standar Akuntansi Pemerintah	.064	.107	.223	.597	.555
Pengawasan DPRD	.077	.072	.357	1.066	.295
Budaya Organisasi	-.030	.086	-.128	-.348	.730

a. Dependent Variable: ABS\_RES

## UJI KOEFISIEN DETERMINASI (*Ajudted R Square*)

**Model Summary**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.958 <sup>a</sup>	.918	.901	2.241

a. Predictors: (Constant), Budaya Organisasi, Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah, Pengawasan DPRD, Implementasi Standar Akuntansi Pemerintah, Pengelolaan Keuangan Daerah, Sistem Pengendalian Internal

## UJI NILAI-F

**ANOVA<sup>a</sup>**

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1 Regression	1621.280	6	270.213	53.817	.000 <sup>b</sup>
Residual	145.609	29	5.021		
Total	1766.889	35			

a. Dependent Variable: Penerapan Good Governance

b. Predictors: (Constant), Budaya Organisasi, Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah, Pengawasan DPRD, Implementasi Standar Akuntansi Pemerintah, Pengelolaan Keuangan Daerah, Sistem Pengendalian Internal

## UJI t (t-test)

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
(Constant)	1.576	3.113		.506	.617
1 Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah	.253	.120	.206	2.107	.044
Pengelolaan Keuangan Daerah	.378	.135	.321	2.806	.009
Sistem Pengendalian Internal	.128	.137	.110	.937	.357
Implementasi Standar Akuntansi Pemerintah	.383	.186	.234	2.060	.048
Pengawasan DPRD	.430	.125	.352	3.450	.002
Budaya Organisasi	-.223	.148	-.168	-1.503	.144

a. Dependent Variable: Penerapan Good Governance

# **Lampiran 5**

## **SURAT IZIN**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Faks. (0274) 367796  
Laman: www.bappeda.bantulkab.go.id Posel: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

**Nomor : 070 / Reg / 2756 / S1 / 2018**

- Dasar :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 jo Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
  2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul
  3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 108 Tahun 2017 tentang Pemberian Izin Penelitian, Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
  4. Surat Keputusan Kepala Bappeda Nomor 120/KPTS/BAPPEDA/2017 Tentang Prosedur Pelayanan Izin Penelitian, KKN, PKL, Survey, dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Kabupaten Bantul.
- Memperhatikan :
- Surat dari : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ( UMY )  
Nomor : 115/A.1-II/FEB/IX/2018  
Tanggal : 20 September 2018  
Perihal : Izin Penelitian

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul, memberikan izin kepada :

- 1 Nama : FIRDIANI MEITIA INDESWARI
- 2 NIP/NIM/No.KTP : 6471025005970003
- 3 No. Telp/ HP : 0895346191019

Untuk melaksanakan **izin Penelitian** dengan rincian sebagai berikut :

- a. Judul : PENGARUH KINERJA APARATUR PEMERINTAH DAERAH, PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL, IMPLEMENTASI STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAH, PENGAWASAN DPRD, DAN BUDAYA ORGANISASI TERHADAP PENERAPAN GOOD GOVERNANCE (STUDI EMPIRIS PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BANTUL)
- b. Lokasi : SKPD Se-kabupaten Bantul
- c. Waktu : 21 September 2018 s/d 21 Maret 2019
- d. Status izin : Baru
- e. Jumlah anggota : -
- f. Nama Lembaga : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ( UMY )

Ketentuan yang harus ditaat :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Menjaga ketertiban, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan;
5. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah;
6. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk **hardcopy (hardcover)** dan **softcopy** (CD) kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan
7. Surat ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat izin sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat izin; dan
8. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;

Dikeluarkan : Bantul  
Pada tanggal : 21 September 2018

A.n. Kepala,  
Kepala Bidang Pengendalian Penelitian  
dan Pengembangan u.b. Kasubbid Analisa  
Data dan Laporan



**Ir. EDI PURWANTO, M.Eng.**  
NIP: 19640710 199703 1 004

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Bantul (sebagai laporan)
2. Ka. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul
4. Ka. Inspektorat Daerah Kab. Bantul
5. Ka. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Bantul
6. Ka. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah ( BAPPEDA ) Kab. Bantul
7. Ka. Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Bantul



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Faks. (0274) 367796  
Laman: [www.bappeda.bantulkab.go.id](http://www.bappeda.bantulkab.go.id) Posel: [bappeda@bantulkab.go.id](mailto:bappeda@bantulkab.go.id)

**Lampiran Nomor Izin : 070 / Reg / 2756 / S1 / 2018**

8. Ka. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bantul
9. Ka. Badan Pusat Statistik Kab. Bantul
10. Ka. Badan Pertanahan Kabupaten Bantul
11. Ka. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Bantul
12. Ka. Dinas Perhubungan Kab. Bantul
13. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Bantul
14. Ka. Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Bantul
15. Ka. Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kab. Bantul
16. Ka. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Bantul
17. Ka. Dinas Pariwisata Kab. Bantul
18. Ka. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul
19. Ka. Dinas Kebudayaan Kab. Bantul
20. Ka. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kab. Bantul
21. Ka. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perindustrian Kab. Bantul
22. Ka. Dinas Perdagangan Kab. Bantul
23. Ka. Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Bantul
24. Ka. Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Bantul
25. Ka. Dinas Lingkungan Hidup Kab. Bantul
26. Ka. Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan Kab. Bantul
27. Ka. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kab. Bantul
28. Ka. Dinas Kesehatan Kab. Bantul
29. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
30. Kepala Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
31. Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
32. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
33. Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
34. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
35. Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Desa Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
36. Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
37. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
38. Kepala Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
39. Ka. Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Bantul
40. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMY
41. Yang Bersangkutan



# UMY

UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

- Program Studi Manajemen (Terakreditasi A, 2013)
- Program Studi Akuntansi (Terakreditasi A, 2015)
- Program Studi IESP (Terakreditasi A, 2016)

No. : 115/A.1-II /FEB/IX/2018

Hal : Permohonan penelitian

Kepada Yth.

Kepala BAPPEDA Kabupaten Bantul

Komplek Parasamya, Jl. RW. Monginsidi No.1 Bantul

Bantul Yogyakarta

**Assalamu'alaikum, Wr. Wb.**

Sehubungan dengan tugas akhir skripsi, maka bersama ini kami Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, mohon ijin untuk mahasiswa berikut ini dapat melakukan penelitian, Data yang didapatkan akan kami gunakan untuk kepentingan Akademik.

Adapun mahasiswa tersebut adalah :

Nama : Firdiani Meitia Indeswari  
Tempat / Tgl Lahir : Yogyakarta, 10 Mei 1997  
N I M : 20150420019  
Program studi : Akuntansi  
Alamat : Jl. Rotowijayan No. 5 Kraton Yogyakarta.  
No. Telpn : 0895436191019

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.**

Yogyakarta, 20 September 2018

Dekan,



Rizal Yaya, S.E., M.Sc., Ph.D., Ak., CA.

**ADDRESS**

Tempus Terpadu UMY  
Lingkar Selatan · Tamantirto · Kasihan · Bantul  
Yogyakarta 55183  
Indonesia

**CONTACT**

Phone : +62 274 387656 ext.117  
Fax : +62 274 387646  
Email : info.feb@umy.ac.id  
Web : www.umy.ac.id

TANDA TERIMA

Dari : Bappeda UMY-JK

Tanggal : 25-9-2018

Isi : 1200 penetran  
ferdiani M I  
791 21/9 - 21/019  
3/11

Kode Surat : 07011394

Penerima

Dmo  
Marapan

Dinas Pertanian Pangan Kelautan dan Perikanan  
Komplek Pemda II Jl. Lingkar Timur Manding,  
Tirenggo Bantul, Telp. 6460236, Fax. 6460182  
Email : dppkp@bantulkab.go.id

**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**

**LEMBAR DISPOSISI**

INDEKS :	KODE	No URUT	TGL PENYELESAIAN
Penelitian.			

PERIHAL / ISI RINGKAS Surat izin penelitian a/n.  
Firdiani meitia Indiswari.  
nip. 6471025005970003.

Judul: Pengaruh Kinerja Aparatur pemerintah  
Tah. Jalur.

ASAL SURAT :	TANGGAL	NOMOR	LAMPIRAN
U MY - yogyakarta.	21/9-18.	070/Reg/2756/S1/2018.	

DIAJUKAN / TERUSKAN  
KEPADA  
Yth. Ka. Sub. B. B.  
Rekan Kerja  
Keb. Bantul

INFORMASI / INSTRUKSI  
- mohon patuh  
Sepesulnya.  
26  
5-18  
ay