

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**PERTANYAAN UNTUK SEKRETARIAT DAERAH PEMERINTAH KAB.  
KULON PROGO**

1. Apa latar belakang dan tujuan penyusunan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
2. Bagaimana perencanaan terbentuknya Perda No. 11 Tahun 2011 ?
3. Bagaimana agenda kebijakan lembaga eksekutif, legislatif, yudikatif, dan instansi pemerintah daerah terkait pembentukan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
4. Bagaimana pelaksanaan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
5. Bagaimana pertanggungjawaban peraturan daerah (Perda) dari pemerintah untuk masyarakat ?
6. Bagaimana pelaksanaan Perda No. 11 Tahun 2011 dalam pendirian program Toko Milik Rakyat (TOMIRA) ?

**PERTANYAAN UNTUK SEKRETARIAT DPRD KAB. KULON PROGO**

1. Apa latar belakang dan tujuan penyusunan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
2. Bagaimana agenda kebijakan lembaga eksekutif, legislatif, yudikatif, dan instansi pemerintah daerah terkait pembentukan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
3. Bagaimana proses negosiasi aktor politik dalam pembuatan artikulasi kebijakan publik ?
4. Bagaimana pelaksanaan Perda No. 11 Tahun 2011 dalam pendirian program Toko Milik Rakyat (TOMIRA) ?

### **PERTANYAAN UNTUK BAPPEDA KAB. KULON PROGO**

1. Siapa yang mengusulkan pembentukan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
2. Bagaimana proses awal pembentukan Ranperda ?
3. Apa yang menjadi penyebab pemerintah daerah Kulon Progo perlu membentuk Perda No. 11 Tahun 2011 ?
4. Apa saja kendala-kendala selama proses pembahasan Perda ini ?
5. Apa harapan pemerintah daerah terhadap pelaksanaan Perda ini ?

### **PERTANYAAN UNTUK DINAS KOPERASI UKM KAB. KULON PROGO**

1. Bagaimana tahap-tahap dalam proses pendirian TOMIRA ?
2. Bagaimana ketentuan kerjasama pendirian TOMIRA ?
3. Apa saja produk UMKM unggulan yang dijual ?
4. Bagaimana peran dan dukungan pemerintah daerah untuk pelaksanaan program kebijakan TOMIRA ?

### **PERTANYAAN UNTUK DINAS PERDAGANGAN KAB. KULON PROGO**

1. Apa latar belakang dan tujuan dibentuknya Perda No. 11 Tahun 2011 ?
2. Bagaimana tahap-tahap perumusan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
3. Bagaimana pelaksanaan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
4. Apa harapan organisasi perangkat daerah (OPD) terhadap Perda ini ?

## **LAMPIRAN**

### **LAMPIRAN 1 : DAFTAR PERTANYAAN**

#### **PERTANYAAN UNTUK ORGANISASI PERANGKAT DAERAH KABUPATEN KULON PROGO**

##### **1. PERUMUSAN MASALAH**

- a. Apa latar belakang penyusunan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
- b. Apa tujuan penyusunan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
- c. Apa dasar hukum penyusunan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
- d. Bagaimana alur program legislasi penyusunan Perda No. 11 Tahun 2011 ?

##### **2. AGENDA KEBIJAKAN**

- a. Bagaimana prosedur pembentukan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
- b. Apa saja agenda kebijakan pemerintah Kabupaten Kulon ?
- c. Siapa saja aktor politik yang berperan dalam membentuk Perda No. 11 Tahun 2011 ?
- d. Bagaimana peran lembaga Eksekutif, Legislatif, Yudikatif, dan Instansi Pemerintah terkait pembentukan peraturan daerah ?

##### **3. PEMILIHAN ALTERNATIF KEBIJAKAN UNTUK MEMECAHKAN MASALAH**

- a. Apa saja kendala-kendala untuk penyusunan Perda No. 11 Tahun 2011 ?

- b. Bagaimana negosiasi antara aktor politik yang berkepentingan dalam pembuatan kebijakan ?
- c. Apa hasil negosiasi pemerintah daerah terhadap masalah yang dihadapi masyarakat ?

**4. PENETAPAN KEBIJAKAN**

- a. Apa dasar hukum yang mengikat Perda No. 11 Tahun 2011 ?
- b. Bagaimana mekanisme pertanggungjawaban kebijakan pemerintah daerah ?
- c. Bagaimana cara masyarakat melihat hasil kebijakan pemerintah daerah terkait Perda No. 11 Tahun 2011 ?
- d. Apa fungsi Perda terhadap perlindungan ekonomi kreatif di Kabupaten Kulon Progo ?
- e. Bagaimana pelaksanaan kebijakan Perda No. 11 Tahun 2011 ?
- f. Bagaimana mekanisme terbentuknya program kebijakan TOMIRA melalui Perda No. 11 Tahun 2011 ?
- g. Apa manfaat terbentuknya Perda No. 11 Tahun 2011 terkait pendirian TOMIRA ?
- h. Bagaimana pelaksanaan program kebijakan Toko Milik Rakyat (TOMIRA) ?
- i. Bagaimana fungsi dan peran Perda No. 11 Tahun 2011 terhadap pembangunan ekonomi daerah ?



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU**  
Jl. Perwakilan No. 1, Wates, Wates, Kulon Progo Telp./Fax 0274-774402, 0274-775208  
Website: [dpmppt.kulonprogokab.go.id](http://dpmppt.kulonprogokab.go.id) Email : [dpmppt@kulonprogokab.go.id](mailto:dpmppt@kulonprogokab.go.id)

**SURAT KETERANGAN / IZIN PENELITIAN**

Nomor : 070.2 /00917/XI/2018

- Memperhatikan : Surat dari UMY No: 504/A.2-VIII/XI/2018, Tanggal: 14 November 2018, Perihal: Izin Penelitian
- Mengingat : 1. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri;  
2. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;  
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor : 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;  
4. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor : 121 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu..
- Diizinkan kepada : **ANDHI PRASETYO**  
NIM / NIP : **20150520188**  
PT/Instansi : **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**  
Keperluan : **IZIN PENELITIAN**  
Judul/Tema : **ANALISIS FORMULASI KEBIJAKAN PERLINDUNGAN EKONOMI KREATIF DI KABUPATEN KULON PROGO TAHUN 2014 (Studi Kasus : Program Toko Milik Rakyat di Kulon Progo)**
- Lokasi : **PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KULON PROGO**
- Waktu : **14 November 2018 s/d 14 February 2019**

1. Terlebih dahulu menemui/melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku.
3. Wajib menyerahkan hasil Penelitian/Riset kepada Bupati Kulon Progo c.q. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Kulon Progo.
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk kepentingan ilmiah.
5. Apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan menjadi tanggung jawab sepenuhnya peneliti
6. Surat izin ini dapat diajukan untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
7. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut di atas.

Ditetapkan di : **Wates**

Pada Tanggal : **14 November 2018**

**KEPALA  
DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU**

  
**AGUNG KURNIAWAN, S.IP., M.Si**

**Pembina Utama Muda; IV/c  
NIP. 19680805 199603 1 005**

Tembusan kepada Yth. :

1. Bupati Kulon Progo ( sebagai Laporan)
2. Kepala Bappeda Kabupaten Kulon Progo
3. Kepala Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo
4. Kepala Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
5. ....
6. Yang bersangkutan
7. Arsip



## LEMBARAN DAERAH KABUPATEN KULON PROGO

NOMOR : 5

TAHUN : 2011

SERI : E

---

### PERATURAN DAERAH KABUPATEN KULON PROGO NOMOR 11 TAHUN 2011

#### TENTANG

#### PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN PASAR TRADISIONAL SERTA PENATAAN PUSAT PERBELANJAAN DAN TOKO MODERN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KULON PROGO,

- Menimbang :
- bahwa dengan semakin berkembang dan meluasnya Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern, maka Pasar Tradisional dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah perlu dilindungi dan diberdayakan agar dapat tumbuh serta berkembang secara serasi, sinergi dan bersaing secara sehat;
  - bahwa keberadaan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern perlu ditempatkan pada lokasi tertentu agar terjadi sinergi dengan pedagang berskala modal kecil dan menengah dalam Pasar Tradisional;

- bahwa dengan pesatnya perkembangan usaha perdagangan eceran dalam skala kecil dan menengah, usaha perdagangan grosir dan eceran modern dalam skala besar, diperlukan perlindungan dan pemberdayaan Pasar Tradisional agar mampu berkembang, saling menguntungkan melalui kemitraan antara Pasar Tradisional dan Toko Modern;
- bahwa sejalan dengan perkembangan daerah dan meningkatnya aktivitas perdagangan masyarakat serta untuk mengoptimalkan fungsi Pasar Daerah dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang perdagangan, diperlukan Pasar Daerah yang aman, nyaman dan tertib bersinergi dengan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern lainnya;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c dan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Pasar Tradisional serta Penataan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern;

- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1951 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 Republik Indonesia untuk Penggabungan Daerah Daerah Kabupaten Kulon Progo dan Adikarta dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta menjadi satu Kabupaten dengan nama Kulon Progo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1951 Nomor 101);
  - Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3817);
  - Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3821);

4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
6. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4866);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten di Djawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Tahun 1950 Nomor 59);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4609) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4855);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 1997 tentang Kemitraan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 91);

10. Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2007 tentang Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern;
11. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 36/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan;
12. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 53/M-DAG/PER/12/2008 tentang Pedoman Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2003 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah Tahun 2003-2013 (Lembaran Daerah Tahun 2003 Nomor 1 Seri E);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 20 Tahun 2007 tentang Penyidik Pegawai Negeri Sipil Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2007 Nomor 4 Seri D);

Dengan Persetujuan Bersama

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN KULON PROGO  
dan  
BUPATI KULON PROGO

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DAERAH TENTANG PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN PASAR TRADISIONAL SERTA PENATAAN PUSAT PERBELANJAAN DAN TOKO MODERN.



**BAB I**  
**KETENTUAN UMUM**

**Bagian Kesatu**

**Pengertian**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Kulon Progo.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Bupati adalah Bupati Kulon Progo.
4. Instansi adalah Lembaga Perangkat Daerah yang mempunyai tugas dan tanggung jawabnya dibidang perdagangan dan pengelolaan pasar.
5. Pasar adalah area tempat jual-beli barang dengan jumlah penjual lebih dari satu, baik yang disebut sebagai pusat perbelanjaan, pasar tradisional, pertokoan, mall, plasa, pusat perdagangan maupun sebutan lain.
6. Pasar Tradisional adalah pasar yang dibangun dan dikelola baik secara mandiri oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah, pihak swasta maupun Badan Usaha Milik Daerah/Perusahaan Daerah atau dalam bentuk kerjasama antara Pemerintah Daerah dengan pihak swasta, berupa tempat usaha dalam bentuk toko, kios, los, dan tenda yang dimiliki/disewa oleh pedagang kecil atau menengah, kelompok masyarakat atau koperasi, dengan proses transaksi usaha dilakukan melalui proses tawar-menawar.
7. Pasar Daerah adalah Pasar Tradisional yang merupakan area tempat jual-beli barang dengan jumlah penjual lebih dari satu yang tanah dan/atau bangunannya dikuasai atau dikelola oleh Pemerintah Daerah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Perlindungan adalah upaya Pemerintah Daerah dalam melindungi Pasar Tradisional, Usaha Mikro Kecil, dan Menengah dari persaingan yang tidak sehat dengan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern, sehingga keberadaan Pasar Tradisional dan Usaha Mikro Kecil, dan Menengah tetap eksis dan mampu berkembang menjadi lebih baik sebagai layaknya suatu usaha.
9. Penataan adalah upaya yang dilakukan Pemerintah Daerah untuk mengatur dan menata keberadaan dan pendirian Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern di suatu lokasi agar masing-masing berkembang secara serasi, saling menguntungkan dan saling memperkuat.
10. Pemberdayaan adalah upaya yang dilakukan Pemerintah, Pemerintah Daerah, dunia usaha, dan masyarakat secara sinergis dalam bentuk penumbuhan iklim dan pengembangan usaha secara demokratis dan berkeadilan sehingga mampu tumbuh dan berkembang menjadi usaha yang tangguh dan mandiri.
11. Pelaku Usaha adalah setiap orang perseorangan atau badan usaha, baik yang berbentuk badan hukum atau bukan badan hukum yang didirikan dan berkedudukan atau melakukan kegiatan dalam wilayah hukum negara Republik Indonesia, baik sendiri maupun bersama-sama melalui perjanjian, menyelenggarakan berbagai kegiatan usaha dalam bidang ekonomi.
12. Pusat Perbelanjaan adalah suatu area tertentu yang terdiri dari satu atau beberapa bangunan yang didirikan secara vertikal maupun horisontal, yang dijual atau disewakan kepada pelaku usaha atau dikelola sendiri untuk melakukan kegiatan perdagangan barang.
13. Toko adalah bangunan gedung dengan fungsi usaha yang digunakan untuk menjual barang dan terdiri dari hanya satu penjual.
14. Toko Modern adalah toko dengan sistem pelayanan mandiri, menjual berbagai jenis barang secara eceran yang berbentuk *Minimarket, Supermarket, Departement Store, Hypermarket* ataupun Grosir yang berbentuk Perkulakan.

15. Minimarket adalah sarana atau tempat usaha untuk melakukan penjualan barang-barang kebutuhan rumah tangga termasuk kebutuhan sembilan bahan pokok secara eceran dan langsung kepada konsumen dengan cara pelayanan mandiri dengan luasan lantai penjualan kurang dari 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi).
16. Pengelola Jaringan Minimarket adalah pelaku usaha yang melakukan kegiatan usaha di bidang Minimarket melalui satu kesatuan manajemen dan sistem pendistribusian barang ke *outlet* yang merupakan jaringannya.
17. Minimarket berstatus waralaba (*franchise*) adalah minimarket yang memiliki hak khusus yang dimiliki oleh perseorangan atau badan usaha terhadap sistem bisnis dengan ciri khas usaha dalam rangka memasarkan barang dan/atau jasa yang telah terbukti berhasil dan dapat dimanfaatkan dan/atau digunakan oleh pihak lain berdasarkan perjanjian waralaba (*franchise*).
18. Minimarket berstatus cabang adalah minimarket yang dibuka dalam rangka memperluas jaringan pemasaran yang terangkum dalam satu pengelolaan/manajemen dengan pembatasan, secara umum dalam hal manufaktur dan pembelian yang memiliki hubungan dengan jejaring usaha besar tingkat nasional, regional, dan provinsi.
19. Waralaba (*franchise*) adalah perikatan dimana salah satu pihak diberikan hak untuk memanfaatkan dan/atau menggunakan hak atas kekayaan intelektual atau penemuan atau ciri khas usaha yang dimiliki pihak lain dengan suatu imbalan berdasarkan persyaratan yang ditetapkan pihak lain tersebut, dalam rangka penyediaan dan/atau penjualan barang atau jasa.
20. *Supermarket* adalah sarana atau tempat usaha untuk melakukan penjualan barang-barang kebutuhan rumah tangga termasuk kebutuhan sembilan bahan pokok secara eceran dan langsung kepada konsumen dengan cara pelayanan mandiri, dengan luasan lantai 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi) sampai dengan 5.000 m<sup>2</sup> (lima ribu meter persegi).
21. *Department Store* adalah sarana atau tempat usaha untuk menjual secara eceran barang konsumsi, utamanya produk sandang dan perlengkapannya dengan penataan barang berdasarkan jenis kelamin dan tingkat usia konsumen, dengan luasan lantai lebih dari 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi).
22. *Hypermarket* adalah sarana atau tempat usaha untuk melakukan penjualan barang-barang kebutuhan rumah tangga termasuk kebutuhan sembilan bahan pokok secara eceran dan langsung kepada konsumen, yang di dalamnya terdiri atas pasar swalayan, Toko Modern dan toko serba ada yang menyatu dalam satu bangunan, yang pengelolaannya dilakukan secara tunggal, dengan luasan lantai lebih dari 5.000 m<sup>2</sup> (lima ribu meter persegi).
23. Perkulakan adalah sarana atau tempat usaha untuk melakukan penjualan secara grosir barang konsumsi, dengan harga lebih rendah dari harga eceran, dalam partai besar untuk dijual kembali secara eceran.
24. Pemasok adalah pelaku usaha yang secara teratur memasok barang kepada Toko Modern dengan tujuan untuk dijual kembali melalui kerjasama usaha.
25. Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang selanjutnya disebut UMKM adalah kegiatan ekonomi yang berskala mikro, kecil dan menengah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
26. Iklim Usaha adalah kondisi yang diupayakan Pemerintah dan Pemerintah Daerah untuk memberdayakan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah secara sinergis melalui penetapan berbagai peraturan perundang-undangan dan kebijakan di berbagai aspek kehidupan ekonomi agar Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah memperoleh pemihakan, kepastian, kesempatan, perlindungan, dan dukungan berusaha yang seluas-luasnya.

27. Kemitraan adalah kerjasama dalam keterkaitan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, atas dasar prinsip saling memerlukan, mempercayai, memperkuat, dan menguntungkan yang melibatkan pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah dengan Usaha Besar.
28. Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional, Izin Usaha Pusat Perbelanjaan dan Izin Usaha Toko Modern yang selanjutnya disingkat IUP2T, IUPP, dan IUTM adalah izin untuk dapat melaksanakan usaha pengelolaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah.
29. Tata Ruang adalah wujud struktural dan pola pemanfaatan ruang yang direncanakan dan yang tidak direncanakan.
30. Penataan Ruang adalah proses perencanaan tata ruang, pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang.
31. Rencana Tata Ruang adalah hasil perencanaan tata ruang.
32. Wilayah adalah ruang yang merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait padanya yang batas dan sistemnya ditentukan berdasarkan aspek administratif dan/atau aspek fungsional.
33. Peraturan Zonasi adalah ketentuan-ketentuan Pemerintah Daerah yang mengatur pemanfaatan ruang dan unsur-unsur pengendalian yang disusun untuk setiap zona peruntukan sesuai dengan rencana rinci tata ruang.
34. Jaringan Jalan adalah jaringan jalan yang diselenggarakan dalam rangka mewujudkan Struktur Tata Ruang Wilayah Daerah sesuai peran dan fungsi jalan sehingga memberikan pelayanan yang optimal terhadap pergerakan orang, barang dan jasa untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.
35. Sistem jaringan jalan primer adalah merupakan sistem jaringan jalan dengan peranan pelayanan distribusi barang dan jasa untuk pengembangan semua wilayah di tingkat nasional, dengan menghubungkan semua simpul jasa distribusi yang berwujud pusat-pusat kegiatan.
36. Sistem jaringan jalan sekunder adalah merupakan sistem jaringan jalan dengan peranan pelayanan distribusi barang dan jasa untuk masyarakat di dalam kawasan perkotaan.
37. Jalan arteri adalah jalan umum yang berfungsi melayani angkutan utama dengan ciri perjalanan jarak jauh, kecepatan rata-rata tinggi, dan jumlah jalan masuk dibatasi secara berdaya guna, antara lain : Ruas Jalan Bantar–Sentolo, Ruas Jalan Sentolo–Milir, Ruas Jalan Toyan–Karangnongko.
38. Jalan kolektor adalah jalan umum yang berfungsi melayani angkutan pengumpul atau pembagi dengan ciri perjalanan jarak sedang, kecepatan rata-rata sedang, dan jumlah jalan masuk dibatasi.
39. Jalan lingkungan adalah merupakan jalan umum yang berfungsi melayani angkutan lingkungan dengan ciri perjalanan jarak dekat, dan kecepatan rata-rata rendah.
40. Jalan kolektor primer adalah jalan yang menghubungkan kota jenjang kedua dengan kota jenjang kedua atau menghubungkan kota jenjang kedua dengan kota jenjang ketiga, antara lain : Ruas Jalan Gunung Kucir – Taman, Ruas Jalan Watumurah – Nogosari – Ngori, Ruas Jalan Karangnongko - Nagung – Cicikan – Bugel, dan Ruas Jalan Mutihan.
41. Pengelolaan Pasar Tradisional adalah tata cara dalam melakukan penataan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan serta evaluasi fisik dan non fisik dalam mewujudkan kondisi pasar yang tertata rapi, bersih, nyaman, aman dan mampu menstimulasi pedagang dan pembeli bertransaksi secara lebih intensif.

42. Kios adalah bangunan di Pasar Daerah yang beratap dan dipisahkan mulai lantai sampai dengan langit-langit/atap yang dipergunakan untuk usaha berjualan.
43. Los adalah bangunan tetap di dalam lingkungan Pasar Daerah yang beralas permanen berbentuk bangunan memanjang, tanpa dilengkapi dinding pembatas ruangan sebagai tempat berjualan.
44. Bango adalah tempat di luar kios dan los yang berada di Pasar Daerah berupa bangunan tidak permanen yang dipergunakan untuk kegiatan usaha jual beli.
45. Tempat Dasaran adalah tempat di Pasar Daerah untuk berdagang/berjualan dengan cara menggelar barang dagangannya di atas permukaan tanah/lahan dengan atau tanpa menggunakan alas.
46. Pedagang Arakan adalah setiap orang pribadi atau badan yang melakukan aktifitas perdagangan secara tidak menetap/berkeliling di Pasar Daerah.
47. Izin adalah izin yang diberikan oleh Bupati atas penggunaan kios, los, bango atau tempat dasaran.

## **Bagian Kedua**

### **Maksud dan Tujuan**

#### **Pasal 2**

- (1) Maksud disusunnya Peraturan Daerah ini adalah untuk memberikan kepastian hukum dan kesempatan kepada pelaku usaha untuk mengembangkan usahanya dengan tetap memberikan perlindungan dan pemberdayaan kepada Pasar Tradisional dan UMKM.
- (2) Tujuan disusunnya Peraturan Daerah ini untuk :
  - a. menciptakan ketertiban, keseimbangan, dan keadilan dalam penyelenggaraan usaha perdagangan, baik bagi penjual maupun pembeli;
  - b. meningkatkan peran serta dan semangat kewirausahaan bagi pelaku usaha lokal;

- c. menjaga dan memelihara kelestarian lingkungan hidup;
- d. menjaga dan memelihara wilayah yang memiliki nilai historis budaya; dan
- e. menjamin kepastian berusaha bagi pelaku usaha.

## **BAB II**

### **JENIS PASAR**

#### **Pasal 3**

- (1) Jenis Pasar Tradisional meliputi :
  - a. Pasar Tradisional yang dikelola Pemerintah Daerah atau Pasar Daerah;
  - b. Pasar Tradisional yang dikelola oleh Pemerintah Daerah dan Swasta;
  - c. Pasar Tradisional yang dikelola oleh Swasta; dan
  - d. Pasar Tradisional yang dikelola oleh Pemerintah Desa atau Pasar Desa.
- (2) Jenis Pusat Perbelanjaan meliputi :
  - a. Pertokoan;
  - b. *Mall*;
  - c. *Plasa*;
  - d. *Square*; dan
  - e. Pusat Perdagangan.
- (3) Jenis Toko Modern meliputi :
  - a. *Minimarket* berstatus waralaba;
  - b. *Minimarket* berstatus cabang;
  - c. *Minimarket*;
  - d. *Supermarket*;
  - e. *Department Store*;
  - f. *Hypermarket*; dan
  - g. perkulakan.

### **BAB III**

#### **PERLINDUNGAN PASAR TRADISIONAL**

##### **Pasal 4**

- (1) Pemerintah Daerah berkewajiban memberikan perlindungan kepada Pasar Tradisional dan pelaku usaha di dalamnya.
- (2) Perlindungan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam bentuk :
  - a. membatasi jumlah dan mengatur jarak antara Pasar Tradisional dengan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern;
  - b. menentukan lokasi usaha yang strategis dan menguntungkan Pasar Tradisional;
  - c. memfasilitasi kejelasan dan kepastian hukum tentang status hak pakai lahan pasar yang ditempati;
  - d. mengatur mengenai mekanisme pelayanan pada Pasar Tradisional; dan
  - e. memprioritaskan kesempatan memperoleh tempat usaha bagi pedagang Pasar Tradisional yang telah ada sebelum dilakukan renovasi atau relokasi Pasar Tradisional.

### **BAB IV**

#### **PEMBERDAYAAN PASAR TRADISIONAL**

##### **Pasal 5**

- (1) Pemerintah Daerah melakukan pemberdayaan pedagang dan pelaku usaha yang berada di dalam Pasar Tradisional.
- (2) Pemberdayaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain :

- a. melakukan pembinaan terhadap pedagang serta pelaku usaha yang ada di dalam Pasar Tradisional;
- b. meningkatkan kualitas dan sarana pasar serta pelaku usaha yang ada di dalam Pasar Tradisional;
- c. mengembangkan pedagang dan pelaku usaha di dalam Pasar Tradisional;
- d. memfasilitasi pembentukan wadah atau asosiasi pedagang sebagai sarana memperjuangkan hak dan kepentingan para pedagang Pasar Tradisional;
- e. mengupayakan sumber alternatif pendanaan untuk pemberdayaan pedagang dan pelaku usaha di dalam Pasar Tradisional; dan
- f. meningkatkan kompetensi Pedagang Pasar Tradisional dan pengelolaannya.

##### **Pasal 6**

- (1) Pemerintah Daerah melakukan pemberdayaan terhadap pengelolaan Pasar Tradisional.
- (2) Pemberdayaan Pasar Tradisional dapat dilakukan dalam bentuk penumbuhan iklim usaha dan pengembangan usaha.
- (3) Penumbuhan iklim usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi aspek :
  - a. pendanaan;
  - b. sarana dan prasarana;
  - c. kemitraan;
  - d. perizinan usaha; dan
  - e. kesempatan berusaha.
- (4) Pengembangan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan fasilitasi pengembangan usaha oleh Pemerintah Daerah dalam bidang :
  - a. sumber daya manusia;
  - b. produksi dan pengolahan; dan
  - c. pemasaran.

- (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pemberdayaan Pasar Tradisional diatur dengan Peraturan Bupati.

## **BAB V**

### **PENATAAN PASAR TRADISIONAL, PUSAT PERBELANJAAN DAN TOKO MODERN**

#### **Bagian Kesatu**

#### **Pasar Tradisional**

#### **Pasal 7**

- (1) Lokasi pendirian Pasar Tradisional wajib mengacu pada Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan/atau Rencana Detail Tata Ruang (RDTR), termasuk Peraturan Zonasinya.
- (2) Pendirian Pasar Tradisional harus memenuhi beberapa ketentuan sebagai berikut :
- a. melakukan analisis kondisi sosial ekonomi masyarakat, keberadaan Pasar Tradisional dan UMKM di wilayah yang bersangkutan, yang meliputi:
    1. struktur penduduk menurut mata pencaharian dan pendidikan;
    2. tingkat pendapatan ekonomi rumah tangga;
    3. kepadatan penduduk;
    4. pertumbuhan penduduk;
    5. kemitraan dengan UMKM lokal;
    6. penyerapan tenaga kerja lokal;
    7. ketahanan dan pertumbuhan Pasar Tradisional sebagai sarana bagi UMKM lokal;
    8. keberadaan fasilitas sosial dan fasilitas umum yang sudah ada;
    9. dampak positif dan negatif yang diakibatkan oleh jarak antara Toko Modern dengan Pasar Tradisional yang telah ada sebelumnya; dan

10. tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*).

- b. menyediakan areal parkir paling sedikit seluas kebutuhan parkir 1 (satu) buah kendaraan roda empat untuk setiap 100 m<sup>2</sup> (seratus meter per segi) luas lantai penjualan Pasar Tradisional;
  - c. menyediakan fasilitas yang menjamin Pasar Tradisional yang bersih, sehat (*hygienis*), aman, tertib dan ruang publik yang nyaman.
  - d. jarak antar Pasar Tradisional tidak boleh kurang dari 1 km.
- (3) Penentuan jarak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a angka 9 harus mempertimbangkan :
- a. lokasi pendirian Toko Modern atau Pasar Tradisional dengan Toko Modern atau Pasar Tradisional yang sudah ada sebelumnya;
  - b. iklim usaha yang sehat antara Toko Modern dan Pasar Tradisional ;
  - c. aksesibilitas wilayah atau arus lalu lintas; dan
  - d. dukungan atau ketersediaan infrastruktur.
- (4) Penyediaan dan pengelolaan areal parkir sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat dilakukan berdasarkan kerjasama antara pengelola Pasar Tradisional dengan pihak lain.
- (5) Pasar Tradisional dapat berlokasi pada setiap sistem jaringan jalan, termasuk sistem jaringan jalan lokal atau jalan lingkungan pada kawasan pelayanan bagian Daerah atau lokal atau lingkungan (perumahan) di Daerah.

## Bagian Kedua

### Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern

#### Paragraf 1

#### Penataan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern

#### Pasal 8

Pemerintah Daerah melakukan pengendalian pertumbuhan Toko Modern dan Pusat Perbelanjaan melalui penataan lokasi Toko Modern dan Pusat Perbelanjaan.

#### Paragraf 2

#### Pendirian dan Lokasi Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern

#### Pasal 9

- (1) Lokasi pendirian Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern wajib mengacu pada RTRW dan/atau RDTR, termasuk Peraturan Zonasinya.
- (2) Pendirian Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern harus :
  - a. melakukan analisis kondisi sosial ekonomi masyarakat, keberadaan Pasar Tradisional, UMKM di wilayah yang bersangkutan yang meliputi :
    1. struktur penduduk menurut mata pencaharian dan pendidikan;
    2. tingkat pendapatan ekonomi rumah tangga;
    3. kepadatan penduduk;
    4. pertumbuhan penduduk;
    5. kemitraan dengan UMKM lokal;
    6. penyerapan tenaga kerja lokal;
    7. ketahanan dan pertumbuhan Pasar Tradisional sebagai sarana bagi UMKM lokal;

8. keberadaan fasilitas sosial dan fasilitas umum yang sudah ada;
  9. dampak positif dan negatif yang diakibatkan oleh jarak antara Toko Modern dengan Pasar Tradisional yang telah ada sebelumnya; dan
  10. tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*).
- b. memperhatikan jarak antara *Hypermarket* dengan Pasar Tradisional yang telah ada sebelumnya.
  - c. menyediakan areal parkir paling sedikit seluas kebutuhan parkir 1 (satu) unit kendaraan roda empat untuk setiap 60 m<sup>2</sup> (enam puluh meter persegi) luas lantai penjualan Pusat Perbelanjaan dan/atau Toko Modern, dan dapat dilakukan berdasarkan kerjasama antara pengelola Pusat Perbelanjaan dan/atau Toko Modern dengan pihak lain; dan
  - d. menyediakan fasilitas yang menjamin Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern yang bersih, sehat (*hygienis*), aman, tertib dan ruang publik yang nyaman.

- (3) Penentuan jarak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a angka 9 harus mempertimbangkan :
  - a. lokasi pendirian *Hypermarket* atau Pasar Tradisional dengan *Hypermarket* atau Pasar Tradisional yang sudah ada sebelumnya;
  - b. iklim usaha yang sehat antara *Hypermarket* dan Pasar Tradisional;
  - c. aksesibilitas wilayah atau arus lalu lintas;
  - d. dukungan atau ketersediaan infrastruktur; dan
  - e. perkembangan pemukiman baru.
- (4) Analisis kondisi sosial ekonomi masyarakat dan keberadaan Pasar Tradisional dan UMKM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a merupakan kajian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah dan badan/lembaga independen yang berkompoten.

- (5) Hasil analisis kondisi sosial ekonomi masyarakat merupakan dokumen pelengkap yang tidak terpisahkan dengan syarat-syarat dalam mengajukan Surat Permohonan :
- Izin Pendirian Pusat Perbelanjaan atau Toko Modern; atau
  - Izin Usaha Pusat Perbelanjaan atau Toko Modern.
- (6) Penyediaan dan pengelolaan areal parkir sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c dapat dilakukan berdasarkan kerjasama antara pengelola Pusat Perbelanjaan dan/atau Toko Modern dengan pihak lain.
- (7) Dikecualikan dari ketentuan melakukan analisis kondisi sosial ekonomi masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a bagi *Minimarket*.

### **Pasal 10**

- (1) Pendirian *Minimarket* baik yang berdiri sendiri maupun yang terintegrasi dengan Pusat Perbelanjaan atau bangunan lain wajib memperhatikan :
- kepadatan penduduk;
  - perkembangan pemukiman baru;
  - aksesibilitas wilayah atau arus lalu lintas;
  - dukungan atau ketersediaan infrastruktur; dan
  - keberadaan Pasar Tradisional dan warung atau toko di wilayah sekitar yang lebih kecil daripada *Minimarket* dimaksud.
- (2) *Minimarket* dapat berlokasi pada setiap jaringan jalan, termasuk sistem jaringan jalan lingkungan pada kawasan pelayanan lingkungan (perumahan) di dalam kota/ perkotaan.
- (3) Pendirian *Minimarket* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diutamakan diberikan kepada pelaku usaha yang domisilinya sesuai dengan lokasi *Minimarket* dimaksud.

### **Pasal 11**

Lokasi *Hypermarket* dan Pusat Perbelanjaan :

- hanya boleh berlokasi pada akses sistem jaringan jalan arteri atau kolektor; dan
- tidak boleh berada pada kawasan pelayanan lokal atau lingkungan di dalam kota/ perkotaan.

### **Pasal 12**

Lokasi *Supermarket* dan *Department Store* :

- tidak boleh berlokasi pada sistem jaringan jalan lingkungan; dan
- tidak boleh berada pada kawasan pelayanan lingkungan di dalam kota/ perkotaan.

### **Pasal 13**

Perkulakan hanya boleh berlokasi pada akses sistem jaringan jalan arteri atau kolektor primer atau arteri sekunder.

### **Paragraf 3**

#### **Jarak antar Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern serta Waktu Operasional**

### **Pasal 14**

Penyelenggaraan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern wajib memenuhi ketentuan mengenai jarak antar tempat usaha perdagangan sebagai berikut :

- Pusat Perbelanjaan tidak boleh berjarak kurang dari 1.500 m (seribu lima ratus meter) dengan Pasar Tradisional;
- Pusat Perbelanjaan tidak boleh berjarak kurang dari 5.000 m (lima ribu meter) dengan pusat perbelanjaan lainnya;



- c. Toko Modern yang berstatus waralaba dan/atau berstatus cabang tidak boleh berjarak kurang dari 1.000 m (seribu meter) dengan Pasar Tradisional.

#### **Pasal 15**

- (1) Waktu operasional *Hypermarket*, *Department Store* dan *Supermarket* adalah sebagai berikut :
- Hari Senin sampai dengan Jumat, pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 20.00 WIB.
  - Hari Sabtu dan Minggu, pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 21.00 WIB.
- (2) Waktu operasional perkulakan berlaku untuk setiap hari dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 23.00 WIB.
- (3) Waktu Operasional *Minimarket* setiap hari pukul 09.00 WIB sampai dengan 23.00 WIB.
- (4) *Minimarket* yang berlokasi pada sistem jaringan jalan arteri dapat menerapkan waktu operasional setiap hari sampai dengan 24 (dua puluh empat) jam.

#### **Paragraf 4**

#### **Sistem Penjualan dan Batasan Luas Lantai Penjualan Toko Modern**

#### **Pasal 16**

- (1) Sistem penjualan dan jenis barang dagangan Toko Modern adalah sebagai berikut :
- Minimarket*, *Supermarket* dan *Hypermarket* menjual secara eceran barang konsumsi terutama produk makanan dan produk rumah tangga lainnya;

- Department Store* menjual secara eceran barang konsumsi utamanya produk sandang dan perlengkapannya dengan penataan barang berdasarkan jenis kelamin dan/atau tingkat usia konsumen; dan
- perkulakan menjual secara grosir barang konsumsi.

- (2) Batasan luas lantai penjualan Toko Modern adalah sebagai berikut :
- Minimarket*, kurang dari 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi);
  - Supermarket*, 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi) sampai dengan 5.000 m<sup>2</sup> (lima ribu meter persegi);
  - Hypermarket*, lebih dari 5.000 m<sup>2</sup> (lima ribu meter persegi);
  - Department Store*, lebih dari 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi); dan
  - perkulakan, lebih dari 5.000 m<sup>2</sup> (lima ribu meter persegi).

#### **Paragraf 5**

#### **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**

#### **Pasal 17**

Dalam rangka penyediaan lapangan kerja dan pemberdayaan masyarakat lokal, *Minimarket* berstatus waralaba dan/atau *Minimarket* berstatus cabang wajib merekrut tenaga kerja lokal, menjalin kemitraan dengan UMKM dan menerapkan tanggung jawab sosial perusahaan {*Corporate Social Responsibility (CSR)*}.

## **Bagian Ketiga**

### **Perizinan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern**

#### **Paragraf 1**

#### **Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional**

##### **Pasal 18**

- (1) Setiap orang atau badan usaha swasta yang akan melakukan kegiatan usaha di bidang Pasar Tradisional wajib memiliki IUP2T.
- (2) Permohonan IUP2T sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan kepada Bupati dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
  - a. untuk Pasar Tradisional yang tidak terintegrasi dengan Pusat Perbelanjaan atau bangunan lain :
    1. hasil analisis kondisi sosial ekonomi masyarakat serta rekomendasi dari instansi yang berwenang;
    2. foto kopi Izin Lokasi apabila di atas 10.000 m<sup>2</sup> (sepuluh ribu meter persegi);
    3. foto kopi Izin Klarifikasi apabila di bawah 10.000 m<sup>2</sup> (sepuluh ribu meter persegi);
    4. foto kopi Izin Gangguan (HO);
    5. foto kopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
    6. foto kopi Akte Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang atau didaftarkan ke Instansi yang berwenang apabila pemohon merupakan badan hukum/badan usaha swasta; dan
    7. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku.

- b. untuk Pasar Tradisional yang terintegrasi dengan Pusat Perbelanjaan atau bangunan lain :
  1. hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat;
  2. foto kopi IUPP atau bangunan lainnya tempat berdirinya Pasar Tradisional;
  3. foto kopi Akte Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang atau didaftarkan ke Instansi yang berwenang apabila pemohon merupakan badan hukum/badan usaha swasta;
  4. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku; dan
  5. rencana kemitraan dengan UMKM untuk Pusat Perbelanjaan.

- (3) Permohonan IUP2T dilengkapi dengan studi kelayakan termasuk Dokumen Pengelolaan Lingkungan, terutama aspek sosial budaya dan dampaknya bagi pelaku perdagangan eceran setempat.

##### **Pasal 19**

Setiap pemegang IUP2T wajib melaporkan kepada Bupati terhadap :

- a. kegiatan usahanya setiap 6 (enam) bulan sekali, meliputi :
  1. jumlah gerai yang dimiliki;
  2. omset penjualan seluruh gerai;
  3. jumlah UMKM yang bermitra dan pola kemitraannya; dan
  4. jumlah tenaga kerja yang terserap.
- b. setiap perubahan yang terkait dengan perusahaannya paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak terjadinya perubahan.

## Paragraf 2

### Izin Usaha Pusat Perbelanjaan

#### Pasal 20

- (1) Setiap orang atau badan usaha swasta yang akan melakukan kegiatan usaha di bidang Pertokoan, *Mall*, *Plasa*, *Square*, atau Pusat Perdagangan wajib memiliki IUPP.
- (2) Permohonan IUPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan kepada Bupati dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
  - a. hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat serta rekomendasi dari Instansi yang berwenang;
  - b. foto kopi Izin Lokasi apabila di atas 10.000 m<sup>2</sup> (sepuluh ribu meter persegi);
  - c. foto kopi Izin Klarifikasi apabila di bawah 10.000 m<sup>2</sup> (sepuluh ribu meter persegi);
  - d. foto kopi HO;
  - e. foto kopi IMB;
  - f. foto kopi Akte Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang atau didaftarkan ke Instansi yang berwenang apabila pemohon merupakan badan hukum/badan usaha;
  - g. rencana kemitraan dengan UMKM; dan
  - h. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku.
- (3) Permohonan IUPP dilengkapi dengan studi kelayakan termasuk Dokumen Pengelolaan Lingkungan, terutama aspek sosial budaya dan dampaknya bagi pelaku perdagangan eceran setempat.

## Pasal 21

Setiap pemegang IUPP wajib melaporkan kepada Bupati terhadap :

- a. kegiatan usahanya setiap 6 (enam) bulan sekali, meliputi :
  1. jumlah gerai yang dimiliki;
  2. omset penjualan seluruh gerai;
  3. jumlah UMKM yang bermitra dan pola kemitraannya; dan
  4. jumlah tenaga kerja yang terserap.
- b. setiap perubahan yang terkait dengan perusahaannya paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak terjadinya perubahan.

## Paragraf 3

### Izin Usaha Toko Modern

#### Pasal 22

- (1) Setiap orang atau badan usaha swasta yang akan melakukan kegiatan usaha di bidang Toko Modern wajib memiliki IUTM.
- (2) Permohonan IUTM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan kepada Bupati dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
  - a. untuk Toko Modern yang tidak terintegrasi dengan Pusat Perbelanjaan atau bangunan lain :
    1. hasil analisis kondisi sosial ekonomi masyarakat serta rekomendasi dari Instansi yang berwenang;
    2. foto kopi Izin Lokasi apabila di atas 10.000 m<sup>2</sup> (sepuluh ribu meter persegi);
    3. foto kopi Izin Klarifikasi apabila di bawah 10.000 m<sup>2</sup> (sepuluh ribu meter persegi);
    4. foto kopi HO;
    5. foto kopi IMB;

6. foto kopi Akte Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang atau didaftarkan ke Instansi yang berwenang apabila pemohon merupakan badan hukum/badan usaha;
  7. rencana kemitraan dengan UMKM; dan
  8. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku.
- b. untuk Toko Modern yang terintegrasi dengan Pusat Perbelanjaan atau bangunan lain :
1. hasil analisis kondisi sosial ekonomi masyarakat;
  2. foto kopi IUPP atau bangunan lainnya tempat berdirinya Toko Modern;
  3. foto kopi Akte Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang atau didaftarkan ke Instansi yang berwenang apabila pemohon merupakan badan hukum/badan usaha;
  4. rencana kemitraan dengan UMKM untuk Pusat Perbelanjaan; dan
  5. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku.
- (3) Permohonan IUTM dilengkapi dengan studi kelayakan termasuk Dokumen Pengelolaan Lingkungan, terutama aspek sosial budaya dan dampaknya bagi pelaku perdagangan eceran setempat.
- (4) Dikecualikan dari keharusan membuat studi kelayakan termasuk Dokumen Pengelolaan Lingkungan, terutama aspek sosial budaya dan dampaknya bagi pelaku perdagangan eceran setempat adalah permohonan IUTM bagi Minimarket.

### **Pasal 23**

Setiap pemegang IUTM wajib melaporkan kepada Bupati terhadap :

- a. kegiatan usahanya setiap 6 (enam) bulan sekali, meliputi :
  1. jumlah gerai yang dimiliki;
  2. omset penjualan seluruh gerai;
  3. jumlah UMKM yang bermitra dan pola kemitraannya; dan
  4. jumlah tenaga kerja yang terserap.
- b. setiap perubahan yang terkait dengan perusahaannya paling lambat 30 (tiga puluh) hari dihitung sejak terjadinya perubahan.

### **Paragraf 4**

#### **Jangka Waktu Penyelesaian dan Masa Berlaku IUP2T, IUPP dan IUTM**

### **Pasal 24**

- (1) IUP2T, IUPP, dan IUTM dikeluarkan paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak permohonan diterima dengan lengkap dan benar.
- (2) Apabila permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinilai belum benar dan lengkap, maka Pejabat Penerbit Izin Usaha memberitahukan penolakan secara tertulis disertai dengan alasannya kepada pemohon paling lambat 3 (tiga) hari kerja dihitung sejak tanggal diterimanya permohonan.
- (3) Perusahaan yang ditolak permohonannya dapat mengajukan kembali permohonan izin usaha disertai kelengkapan dokumen persyaratan secara benar dan lengkap.

- (4) Perusahaan pengelola Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern yang telah memperoleh IUP2T, IUPP, dan IUTM tidak diwajibkan memperoleh Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).

#### **Pasal 25**

- (1) IUP2T, IUPP, dan IUTM berlaku selama masih menjalankan usaha pada lokasi yang sama dan wajib melakukan daftar ulang setiap 5 (lima) tahun.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara daftar ulang dan perpanjangan IUP2T, IUPP, dan IUTM diatur dengan Peraturan Bupati.

#### **Bagian Keempat**

#### **Kemitraan Usaha**

#### **Paragraf 1**

#### **Bentuk Kerjasama**

#### **Pasal 26**

- (1) Dalam rangka pengembangan kemitraan antara UMKM dengan *Perkulakan, Hypermarket, Department Store, Supermarket*, dan pengelola jaringan minimarket, dapat dilakukan dalam bentuk kerjasama pemasaran, kerjasama penyediaan lokasi usaha, atau kerjasama penerimaan pasokan.
- (2) Kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat dalam bentuk perjanjian tertulis dalam Bahasa Indonesia berdasarkan Hukum Indonesia, didasarkan atas kesepakatan kedua belah pihak yang paling kurang memuat :
  - a. subjek perjanjian;
  - b. objek perjanjian;

- c. hak dan kewajiban kedua belah pihak; dan
- d. cara dan tempat penyelesaian perselisihan.

- (3) Pengaturan mengenai syarat-syarat yang dituangkan dalam perjanjian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus jelas, wajar, berkeadilan, transparan, dan saling menguntungkan dengan tetap berpedoman pada prinsip-prinsip kebebasan berkontrak.

#### **Paragraf 2**

#### **Kerjasama Pemasaran**

#### **Pasal 27**

- (1) Kerjasama pemasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1) dapat dilakukan dalam bentuk :
  - a. memasarkan barang produksi UMKM yang dikemas atau dikemas ulang (*repackaging*) dengan merk pemilik barang, Toko Modern atau merk lain yang disepakati dalam rangka meningkatkan nilai jual barang; atau
  - b. memasarkan produk hasil UMKM melalui *etalase* atau *outlet* dari Toko Modern.
- (2) Pemasok dan Toko Modern bersama-sama membuat perencanaan promosi baik untuk produk baru maupun untuk produk lama untuk jangka waktu yang telah disepakati.
- (3) Toko Modern, termasuk pengelola jaringan minimarket dapat menggunakan merk sendiri dengan mengutamakan barang produksi UMKM.
- (4) Penggunaan merk Toko Modern sebagaimana dimaksud pada ayat (3) mengutamakan jenis barang yang diproduksi di Indonesia dan telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI), bidang

keamanan dan kesehatan produk, serta peraturan perundang-undangan lainnya.

### **Paragraf 3**

#### **Kerjasama Penyediaan Lokasi Usaha**

##### **Pasal 28**

- (1) Dalam rangka usaha kemitraan pengelola Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern wajib menyediakan ruang dalam areal Pusat Perbelanjaan atau Toko Modern sebagai lokasi usaha untuk UMKM.
- (2) UMKM harus memanfaatkan lokasi usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan peruntukan yang telah disepakati.

### **Paragraf 4**

#### **Kerjasama Penerimaan Pasokan Barang**

##### **Pasal 29**

- (1) Kerjasama usaha dalam bentuk penerimaan pasokan barang dari Pemasok kepada Toko Modern dilaksanakan dengan prinsip saling menguntungkan, jelas, wajar, berkeadilan, dan disepakati kedua belah pihak tanpa tekanan atau paksaan.
- (2) Toko Modern mengutamakan pasokan barang hasil produksi UMKM selama barang tersebut memenuhi persyaratan atau standar yang ditetapkan oleh Toko Modern.

- (3) Dalam hal pemasok barang termasuk kriteria UMKM, maka dibebaskan dari biaya administrasi pendaftaran barang (*listing fee*) berupa biaya dengan besaran yang wajar untuk biaya pencatatan barang pada Toko Modern yang dibebankan kepada Pemasok.
- (4) Dalam rangka pembayaran barang kepada pemasok UMKM, maka untuk 1 (satu) *outlet* atau 1 (satu) jaringan usaha berlaku ketentuan Toko Modern dan wajib melakukan pembayaran secara tunai untuk nilai pasokan sampai dengan Rp. 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah), atau dalam jangka waktu 15 (lima belas) hari setelah seluruh dokumen penagihan diterima.

##### **Pasal 30**

Kerjasama usaha dalam bentuk penerimaan pasokan barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (1) wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a. potongan harga reguler (*regular discount*), berupa potongan harga yang diberikan oleh pemasok kepada Toko Modern pada setiap transaksi jual-beli dan tidak berlaku bagi pemasok yang memberlakukan harga *netto* yang dipublikasikan secara transparan ke semua Toko Modern dan disepakati dengan Toko Modern;
- b. potongan harga tetap (*fixed rabate*) berupa potongan harga yang diberikan oleh pemasok kepada Toko Modern tanpa dikaitkan dengan target penjualan, yang dilakukan secara periodik paling lama 3 (tiga) bulan yang besarnya paling banyak 1 % (satu per seratus);
- c. jumlah dari potongan harga reguler maupun potongan harga tetap ditentukan berdasarkan prosentase terhadap transaksi penjualan dari pemasok ke Toko Modern baik pada saat transaksi maupun secara periodik;
- d. potongan harga khusus (*conditional rabate*) berupa potongan harga yang diberikan oleh pemasok apabila Toko Modern dapat mencapai atau melebihi target penjualan sesuai perjanjian dagang;

- e. potongan harga promosi (*promotion discount*) berupa potongan harga yang diberikan oleh pemasok kepada Toko Modern dalam rangka kegiatan promosi baik yang diadakan oleh pemasok maupun oleh Toko Modern yang diberikan kepada pelanggan atau konsumen akhir dalam waktu yang dibatasi sesuai kesepakatan kedua belah pihak;
- f. biaya promosi (*promotion budget*) yaitu biaya yang dibebankan kepada pemasok oleh Toko Modern sesuai kesepakatan kedua belah pihak;
- g. penggunaan jasa distribusi Toko Modern tidak boleh dipaksakan kepada pemasok yang dapat mendistribusikan barangnya sendiri sepanjang memenuhi kriteria waktu, mutu, harga produk, dan jumlah yang disepakati kedua belah pihak;
- h. biaya administrasi pendaftaran barang (*listing fee*) yaitu biaya dengan besaran yang wajar untuk biaya pencatatan barang pada Toko Modern yang dibebankan kepada pemasok;
- i. Toko Modern dapat mengembalikan produk baru kepada pemasok tanpa pengenaan sanksi apabila setelah dievaluasi selama 3 (tiga) bulan tidak memiliki prospek penjualan;
- j. Toko Modern harus memberikan informasi tertulis paling sedikit 3 (tiga) bulan sebelumnya kepada pemasok apabila akan melakukan *stop order delisting* atau mengurangi item produk atau *Stock Keeping Unit* pemasok;
- k. pemotongan nilai tagihan pemasok yang dikaitkan dengan penjualan barang di bawah harga beli dari pemasok hanya diberlakukan untuk barang dengan karakteristik tertentu, meliputi :
  1. barang yang ketinggalan mode (*old fashion*);
  2. barang dengan masa simpan rendah;
  3. barang sortiran pembeli; dan
  4. barang promosi.

### **Pasal 31**

- (1) Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern harus berlaku adil dalam pemberian pelayanan kepada mitra usaha baik sebagai pemilik/penyewa ruangan usaha maupun sebagai pemasok.
- (2) Toko Modern dilarang melakukan promosi penjualan dengan harga lebih murah dibandingkan dengan harga di Pasar Tradisional terdekat untuk barang-barang kebutuhan pokok masyarakat.

### **Bagian Kelima**

#### **Pembinaan dan Pengawasan**

#### **Paragraf 1**

#### **Pasar Tradisional**

### **Pasal 32**

- (1) Pemerintah Daerah melakukan pembinaan dan pengawasan Pasar Tradisional.
- (2) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa penciptaan sistem manajemen pengelolaan pasar, pelatihan terhadap sumberdaya manusia, konsultasi, fasilitasi kerjasama, pembangunan dan perbaikan sarana maupun prasarana Pasar Tradisional.
- (3) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap pengelolaan usaha Pasar Tradisional.

## **Paragraf 2**

### **Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern**

#### **Pasal 33**

- (1) Dalam rangka pembinaan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern, Pemerintah Daerah :
  - a. memberdayakan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern dalam membina Pasar Tradisional; dan
  - b. mengawasi pelaksanaan kemitraan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Dalam rangka pengawasan, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern wajib memberikan data dan/atau informasi penjualan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **Pasal 34**

Bupati dapat melakukan koordinasi untuk :

- a. mengantisipasi kemungkinan timbulnya permasalahan dalam pengelolaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern; dan
- b. mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk menyelesaikan permasalahan sebagai akibat dari pendirian Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern.

### **Bagian Keenam**

#### **Kewajiban dan Larangan**

##### **Paragraf 1**

##### **Kewajiban**

#### **Pasal 35**

Setiap penyelenggaraan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern wajib :

- a. melakukan sosialisasi kepada masyarakat sekitar serta pemangku kepentingan lainnya sebelum pendirian Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern;
- b. mentaati ketentuan sebagaimana ditetapkan dalam izin operasional dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. meningkatkan mutu pelayanan dan menjamin kenyamanan pembeli;
- d. menjaga keamanan dan ketertiban tempat usaha;
- e. memelihara kebersihan, keindahan lokasi dan kelestarian lingkungan tempat usaha;
- f. menyediakan ruang terbuka hijau;
- g. menyediakan sarana dan fasilitas ibadah yang memadai bagi pengunjung dan karyawan, kecuali bagi minimarket;
- h. menyediakan toilet yang memadai;
- i. menyediakan tempat sampah tertutup di tempat strategis;
- j. memberikan kesempatan kepada karyawan untuk melaksanakan ibadah, istirahat, dan makan pada waktunya;
- k. mentaati perjanjian kerja serta menjamin keselamatan dan kesehatan kerja, serta kesejahteraan tenaga kerja; dan
- l. menyediakan alat pemadam kebakaran yang siap pakai untuk mencegah kemungkinan timbulnya bahaya kebakaran di tempat usahanya.

##### **Paragraf 2**

##### **Larangan**

#### **Pasal 36**

Setiap penyelenggaraan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern dilarang :

- a. melakukan penguasaan atas produksi barang dan/atau melakukan monopoli usaha;



- b. menyimpan dan menjual barang-barang yang sifat dan jenisnya membahayakan lingkungan, kesehatan, keamanan dan ketertiban kecuali dengan izin dan dengan penyediaan tempat khusus;
- c. menjual barang yang tidak sesuai ketentuan dalam peraturan tentang perlindungan konsumen antara lain :
  - 1. Barang-barang Dalam Keadaan Terbungkus; dan
  - 2. Ukuran Takaran Timbangan dan Perlengkapannya.
- d. mengubah atau menambah sarana tempat usaha tanpa izin tertulis dari Bupati; dan
- e. selain barang yang dilarang diperdagangkan menurut ketentuan peraturan perundang-undangan, *minimarket* berstatus waralaba dan/atau *minimarket* berstatus cabang dilarang memperdagangkan barang-barang kebutuhan sebagai berikut :
  - 1. produk sandang kecuali pakaian bayi dan pakaian dalam;
  - 2. makanan olahan segar; dan
  - 3. sayur-sayuran, buah, daging, dan produk laut segar.

## **BAB VI**

### **PENGELOLAAN PASAR DAERAH**

#### **Bagian Kesatu**

#### **Jenis dan Klasifikasi**

##### **Pasal 37**

Pasar Daerah dibedakan dalam 3 ( tiga ) jenis yaitu sebagai berikut :

- a. Pasar Umum;
- b. Pasar Khusus; dan
- c. Pasar Grosir.

##### **Pasal 38**

- (1) Klasifikasi Pasar Daerah dibedakan atas :
  - a. Pasar Klas I;
  - b. Pasar Klas II; dan
  - c. Pasar Klas III.
- (2) Klasifikasi Pasar Daerah ditentukan berdasarkan kriteria sebagai berikut :
  - a. sarana prasarana;
  - b. jumlah pedagang;
  - c. waktu buka; dan
  - d. luas pasar.
- (3) Bupati menetapkan klasifikasi Pasar Daerah kedalam Klas I, II atau III berdasarkan kriteria pasar.

##### **Pasal 39**

- (1) Klasifikasi kios dibedakan atas :
  - a. Kios Klas I;
  - b. Kios Klas II; dan
  - c. Kios Klas III.
- (2) Klasifikasi kios ditentukan berdasarkan kriteria letak atau nilai strategis kios di Pasar Daerah tersebut.
- (3) Bupati menetapkan suatu kios ke dalam Klasifikasi Klas I, II, atau III, berdasarkan kriteria kios.

#### **Bagian Kedua**

#### **Pembangunan**

##### **Pasal 40**

- (1) Kebijakan pembangunan Pasar Daerah ditentukan oleh Bupati.

- (2) Pembangunan Pasar Daerah meliputi pembangunan baru, pengembangan dan pembangunan kembali atau renovasi.
- (3) Pelaksanaan pembangunan Pasar Daerah dilakukan oleh Pemerintah, Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Pemerintah Daerah, pengguna, calon pengguna dan pihak ketiga.
- (4) Dalam hal pelaksanaan pembangunan Pasar Daerah dilakukan oleh Pemerintah Daerah bekerja sama dengan pihak ketiga dan pembangunan tersebut dilakukan secara menyeluruh, maka harus dengan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- (5) Pembangunan kembali atau renovasi Pasar Daerah terlebih dahulu dimusyawarahkan atau disosialisasikan dengan para pengguna.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pelaksanaan pembangunan Pasar Daerah diatur dengan Peraturan Bupati.

### **Bagian Ketiga**

#### **Pembiayaan**

##### **Pasal 41**

- (1) Pembiayaan pembangunan Pasar Daerah bersumber dari :
  - a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  - b. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta;
  - c. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kulon Progo;
  - d. pengguna;
  - e. calon pengguna; dan/atau
  - f. pihak ketiga.

- (2) Pembiayaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berasal dari 1 (satu) sumber atau lebih.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pembiayaan pembangunan Pasar Daerah diatur dengan Peraturan Bupati.

### **Bagian Keempat**

#### **Penggunaan Kios, Los, Bango dan Tempat Dasar**

##### **Pasal 42**

- (1) Ketentuan penggunaan kios, los, bango dan tempat dasaran adalah sebagai berikut :
  - a. setiap pedagang yang telah memenuhi persyaratan, berhak menggunakan 1 (satu) unit kios, los, bango atau 1 (satu) tempat dasaran;
  - b. pedagang sebagaimana dimaksud pada huruf a dapat memohon penggunaan kios, los, bango dan tempat dasaran, untuk unit atau tempat yang kedua dengan ketentuan sebagai berikut :
    - 1) pedagang telah memiliki 2 (dua) unit kios, los, bango atau 2 (dua) tempat untuk mendirikan bango atau tempat dasaran lebih dahulu sebelum dilakukan penataan Pasar Daerah; atau
    - 2) dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak kios, los, bango dan tempat dasaran yang dimohonkan dinyatakan kosong, tidak ada permohonan dari calon pengguna lain.
  - c. pedagang yang telah memiliki 2 (dua) unit kios, los, bango atau 2 (dua) tempat untuk mendirikan bango/tempat dasaran dapat memohon penggunaan kios, los, bango dan tempat dasaran untuk unit/tempat yang ketiga dengan ketentuan dalam waktu 6 (enam) bulan sejak kios, los, bango dan tempat dasaran yang dimohonkan dinyatakan kosong, tidak ada permohonan dari calon pengguna.

- (2) Apabila terdapat 1 (satu) unit kios, los, bango atau 1 (satu) tempat dasaran dikehendaki oleh lebih dari 1 (satu) peminat, maka diadakan undian.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Bupati.

### **Bagian Kelima**

#### **Penyelenggaraan**

##### **Pasal 43**

Dalam hal tertentu untuk mendukung penyelenggaraan Pasar Daerah, Bupati dapat menentukan diadakan Pasar Pagi, Pasar Sore atau Pasar Malam.

##### **Pasal 44**

Penyelenggaraan keamanan, ketertiban dan kebersihan di Pasar Daerah menjadi tanggung jawab Kepala Instansi.

##### **Pasal 45**

Dalam penyelenggaraan Pasar Daerah, pengelola dapat menyediakan parkir berupa tempat khusus parkir.

### **Bagian Keenam**

#### **Izin Penggunaan Kios, Los, Bango dan Tempat Dasaran**

##### **Paragraf 1**

##### **Perizinan**

##### **Pasal 46**

- (1) Setiap penggunaan kios, los, bango dan tempat dasaran wajib mempunyai izin.

- (2) Dikecualikan dari kewajiban mempunyai izin terhadap penggunaan kios atau los berdasarkan perjanjian sewa kontrak yang batas waktu penggunaannya ditentukan sampai habis masa berlaku sewa kontrak dimaksud.
- (3) Pemberian izin oleh Bupati, meliputi :
  - a. izin penggunaan kios;
  - b. izin penggunaan los;
  - c. izin penggunaan bango; dan
  - d. izin penggunaan tempat dasaran.

##### **Paragraf 2**

#### **Tata Cara Memperoleh Izin**

##### **Pasal 47**

- Untuk memperoleh izin, pemohon mengisi formulir yang disediakan dan melampirkan persyaratan sebagai berikut :
- a. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku; dan
  - b. pas photo ukuran 4 X 6 sebanyak 2 (dua) lembar.

##### **Paragraf 3**

#### **Tata Cara Pengajuan Izin**

##### **Pasal 48**

- (1) Untuk memperoleh izin, pemohon mengajukan permohonan dan persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47.
- (2) Izin diberikan atas nama pemohon dan tidak dapat dipindahtangankan atau dialihkan.
- (3) Izin diberikan dalam jangka waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya permohonan beserta persyaratan secara lengkap dan benar.

- (4) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah habis namun izin belum dikeluarkan atau permohonan izin belum atau tidak ditanggapi, maka permohonan izin dianggap disetujui dan izin segera dikeluarkan tanpa persyaratan tambahan.
- (5) Permohonan izin tidak diterima apabila tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47.
- (6) Penolakan permohonan izin dinyatakan secara tertulis disertai alasan penolakan dan disampaikan kepada pemohon.

### **Bagian Ketujuh**

#### **Masa Berlaku dan Pembaharuan Izin**

##### **Pasal 49**

- (1) Masa berlaku izin adalah 1 (satu) tahun dan dapat diperbaharui.
- (2) Permohonan pembaharuan izin diajukan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya izin dengan mengajukan permohonan dan melampirkan persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47.

##### **Pasal 50**

- Izin dinyatakan tidak berlaku apabila :
- a. telah habis masa berlakunya dan tidak diperbaharui;
  - b. dikembalikan oleh pemegang izin;
  - c. pemilik izin meninggal dunia; atau
  - d. dicabut oleh Bupati.

##### **Pasal 51**

- (1) Apabila pemillik izin meninggal dunia, ahli waris memberitahukan kepada Bupati C.q. Kepala Instansi paling lambat 3 (tiga) bulan sejak pemilik izin meninggal dunia.

- (2) Kewajiban yang timbul selama jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi tanggung jawab ahli waris.

### **Pasal 52**

Apabila pemilik izin adalah badan hukum, dan badan hukum dimaksud bubar, maka paling lambat 20 (dua puluh) hari sejak bubar, penanggung jawab badan hukum yang bersangkutan harus memberitahukan dan mengembalikan izin kepada Bupati Cq. Kepala Instansi.

### **Bagian Kedelapan**

#### **Pelayanan**

##### **Pasar 53**

- (1) Pelayanan Pasar Daerah meliputi :
  - a. pelayanan keamanan dan kenyamanan;
  - b. pelayanan persampahan atau kebersihan;
  - c. pelayanan pemakaian kekayaan daerah;
  - d. pelayanan Pasar Grosir dan/atau Pertokoan;
  - e. pelayanan tempat khusus parkir; dan
  - f. pelayanan penyediaan fasilitas Pasar Daerah.
- (2) Pelayanan Pasar Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f diberikan kepada pedagang dalam bentuk :
  - a. pelayanan penyediaan fasilitas kios;
  - b. pelayanan penyediaan fasilitas los;
  - c. pelayanan penyediaan fasilitas bango;
  - d. pelayanan penyediaan fasilitas tempat dasaran; dan
  - e. pelayanan penyediaan fasilitas pelataran.

- (3) Terhadap pelayanan Pasar Daerah yang diberikan kepada pedagang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, huruf d, huruf e dan huruf f dikenakan retribusi yang diatur dengan Peraturan Daerah tersendiri.

### **Bagian Kesembilan**

#### **Kewajiban, Hak dan Larangan**

##### **Pasal 54**

- Pemerintah Daerah sebagai pengelola Pasar Daerah wajib :
- a. melakukan pemberdayaan Pasar Daerah; dan
  - b. memberikan perlindungan kepada para pedagang Pasar Daerah dan pelaku usaha yang ada didalamnya.

##### **Pasal 55**

- Pemerintah Daerah sebagai pengelola Pasar Daerah berhak :
- a. menerima pembayaran retribusi daerah;
  - b. menerima pembayaran sewa atas penggunaan fasilitas Pasar Daerah yang dilakukan melalui hubungan hukum sewa menyewa; dan
  - c. memperoleh kemudahan akses informasi atas penggunaan fasilitas Pasar Daerah.

##### **Pasal 56**

- Pemilik izin dan/atau pengguna bangunan atau tempat wajib :
- a. menjaga ketertiban dan memelihara kebersihan Pasar Daerah;
  - b. menjaga keamanan barang dagangannya;
  - c. memperbaiki bangunan kios, los atau bango yang digunakan apabila terdapat kerusakan ringan;

- d. melaporkan kerusakan berat bangunan kios atau los kepada Bupati Cq. Kepala Instansi paling lambat 1 (satu) hari setelah terjadi kerusakan; dan
- e. melaporkan secara tertulis kepada Bupati apabila bermaksud menghentikan penggunaan kios, los, bango atau tempat dasaran paling lambat 1 (satu) bulan sebelum saat penggantian.

##### **Pasal 57**

- (1) Pemilik izin dan/atau pengguna bangunan atau tempat berhak :
- a. menggunakan kios, los atau bango untuk kegiatan usaha jual beli sampai batas akhir masa berlakunya izin;
  - b. menyampaikan pendapat berkaitan dengan pembangunan kembali atau renovasi Pasar Daerah;
  - c. mendapatkan jaminan perbaikan kios atau los terhadap kerusakan berat;
  - d. mendapat kenyamanan dalam melakukan kegiatan usaha jual beli;
  - e. mendapatkan perlindungan dan jaminan keamanan selama waktu Pasar Daerah buka; dan
  - f. mendapat pelayanan permohonan izin untuk pembaharuan izin.
- (2) Dikecualikan dari hak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c terhadap pemilik izin penggunaan tempat untuk mendirikan bango.

##### **Pasal 58**

- Pemilik izin dan/atau penggunaan bangunan atau tempat dilarang :
- a. mengubah, menambah dan mengurangi bangunan kios, los atau bango;
  - b. menggunakan kios, los atau bango untuk kegiatan jual beli barang/jasa yang dapat membahayakan bangunan dan jiwa orang serta mengganggu ketertiban umum;

- c. memindahtangankan atau mengalihkan izin kepada orang lain tanpa izin dari Bupati;
- d. mendirikan bangunan lain di Pasar Daerah tanpa izin;
- e. menggunakan kios, los atau bango untuk kegiatan usaha selain yang telah ditentukan dalam izin;
- f. menggunakan kios, los atau bango sebagai gudang;
- g. menggunakan kios, los atau bango sebagai tempat tinggal atau bermukim;
- h. memakai atau menggunakan tanah tempat bangunan kios, los atau bango lebih dari batas yang telah ditentukan;
- i. tinggal di Pasar Daerah pada waktu pasar tutup;
- j. menggunakan tempat lebih luas dari yang telah ditentukan;
- k. memasang alat penyekat yang bersifat permanen dan tertutup;
- l. menempatkan atau menumpuk barang-barang di los atau bango dengan ketinggian lebih dari 1,5 (satu koma lima) meter;
- m. menempatkan barang dagangan atau melakukan kegiatan usaha jual beli di jalan masuk/keluar Pasar Daerah, selasar Pasar Daerah dan jalan sambungan Pasar Daerah; dan
- n. menjual barang yang sudah kadaluarsa.

#### **Pasal 59**

Setiap orang atau badan yang berada di dalam Pasar Daerah dan kawasannya, dilarang :

- a. menginap, tidur dan/atau bertempat tinggal di luar waktu kegiatan pasar;
- b. melakukan praktek rentenir;
- c. melakukan praktek percaloan;
- d. menggelandang, mengemis dan mengamen;
- e. mengasong;
- f. meletakkan dan/atau menimbun barang yang menyebabkan terganggunya aktivitas pasar;
- g. melakukan kegiatan bongkar muat tidak pada tempatnya;

- h. melakukan kegiatan yang dapat mengganggu keamanan dan ketertiban umum; dan
- i. melakukan kegiatan yang melanggar tata tertib yang berlaku.

### **Bagian Kesepuluh**

#### **Pencabutan Izin**

#### **Pasal 60**

- (1) Izin dicabut apabila :
  - a. dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan secara terus-menerus sejak dikeluarkan atau diterbitkan izin, tidak dilakukan kegiatan usaha jual beli sesuai izin yang diberikan;
  - b. melanggar larangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58; atau
  - c. izin dipindahtangankan/dialihkan.
- (2) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terhadap keadaan memaksa yang menyebabkan tidak dapat dilakukannya kegiatan jual beli.
- (3) Terhadap pelanggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dan huruf b, Bupati memberikan peringatan terlebih dahulu sebanyak 3 (tiga) kali dengan jangka waktu antara peringatan satu dengan peringatan berikutnya paling cepat 1 (satu) minggu.
- (4) Apabila setelah peringatan ketiga pemilik izin tidak mematuhi, maka paling cepat 1 (satu) minggu sejak peringatan ketiga dikeluarkan, izin dicabut.

### **Pasal 61**

- (1) Pemilik izin yang telah dinyatakan tidak berlaku izinya harus mengembalikan kios, los, bango atau tempat dasaran kepada Bupati dalam keadaan kosong paling lambat 14 (empat belas) hari sejak izin dinyatakan tidak berlaku.
- (2) Apabila ketentuan sebagaimana dimaksud ayat (1), tidak dilaksanakan Bupati dapat mengosongkan secara paksa.

## **BAB VII**

### **KETENTUAN PENYIDIKAN**

#### **Pasal 62**

- (1) Penyidik Pegawai Negeri Sipil Daerah (PPNSD) tertentu di lingkungan Pemerintah Daerah diberi wewenang khusus sebagai Penyidik untuk melakukan penyidikan tindak pidana, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.
- (2) Wewenang PPNSD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
  - a. menerima laporan atau pengaduan dari seseorang mengenai adanya tindak pidana atas pelanggaran Peraturan Daerah;
  - b. melakukan tindakan pertama dan pemeriksaan di tempat kejadian;
  - c. menyuruh berhenti seseorang dan memeriksa tanda pengenal diri tersangka;
  - d. melakukan penyitaan benda atau surat;
  - e. mengambil sidik jari dan memotret seseorang;
  - f. memanggil orang untuk didengar dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi;
  - g. mendatangkan orang ahli yang diperlukan dalam hubungannya dengan pemeriksaan perkara;

- h. mengadakan penghentian penyidikan setelah mendapat petunjuk dari penyidik Polisi Republik Indonesia (Polri) bahwa tidak terbukti cukup bukti atau peristiwa tersebut bukan merupakan tindak pidana dan selanjutnya melalui penyidik memberitahukan hal tersebut kepada penuntut umum, tersangka atau keluarganya; dan
- i. mengadakan tindakan lain menurut hukum yang dapat dipertanggungjawabkan.

- (3) PPNSD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memberitahukan dimulainya penyidikan dan menyampaikan hasil penyidikannya melalui penyidik Polri, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.

## **BAB VIII**

### **SANKSI ADMINISTRATIF**

#### **Pasal 63**

- (1) Pelaku usaha yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15, Pasal 31 ayat (2) dan Pasal 60 ayat (1) huruf a dan huruf c, dikenakan sanksi berupa :
  - a. Pembekuan Izin Usaha; dan
  - b. Pencabutan Izin Usaha.
- (2) Pembekuan Izin Usaha dikenakan apabila telah dilakukan peringatan secara tertulis berturut-turut 3 (tiga) kali dengan tenggang waktu antara peringatan satu dengan peringatan lainnya paling singkat 1 (satu) bulan.
- (3) Pencabutan Izin Usaha dikenakan apabila pelaku usaha tidak mematuhi peringatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

## BAB IX

### KETENTUAN PIDANA

#### Pasal 64

- (1) Setiap orang pribadi atau badan hukum yang melanggar ketentuan dalam Pasal 9 ayat (1), Pasal 14, Pasal 18 ayat (1), Pasal 20 ayat (1), Pasal 22 ayat (1), Pasal 25, Pasal 36 atau Pasal 59 huruf b diancam dengan pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau denda paling banyak Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).
- (2) Setiap orang pribadi atau badan hukum yang melanggar ketentuan dalam Pasal 46 ayat (1), Pasal 56, Pasal 58 atau Pasal 59 huruf a, huruf c, huruf d, huruf e, huruf f, huruf g, huruf h dan huruf i, diancam dengan pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau denda paling banyak Rp. 20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah).
- (3) Setiap orang pribadi atau badan hukum yang melanggar ketentuan Pasal 19, Pasal 21, Pasal 23, Pasal 28 ayat (1), Pasal 30, Pasal 33 ayat (2), atau Pasal 35 diancam dengan pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau denda paling banyak Rp. 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah).
- (4) Tindak pidana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2) dan ayat (3) adalah pelanggaran.
- (5) Hasil putusan pelanggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) merupakan penerimaan Daerah dan disetor ke Kas Daerah.
- (6) Ketentuan pidana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2) dan ayat (3) tidak menghapus kewajiban untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah ini.

## BAB X

### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 65

- (1) Pusat Perbelanjaan atau Toko Modern baik yang berbentuk minimarket yang berstatus waralaba dan/atau minimarket berstatus cabang yang sudah beroperasi sebelum ditetapkan Peraturan Daerah ini dan telah sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Daerah ini, wajib menyesuaikan dengan Peraturan Daerah ini paling lambat 1 (satu) tahun sejak diundangkannya Peraturan Daerah ini.
- (2) Pusat Perbelanjaan atau Toko Modern baik yang berbentuk minimarket yang berstatus waralaba dan/atau minimarket berstatus cabang yang sudah beroperasi 3 (tiga) tahun atau lebih dan tidak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Daerah ini, diberikan toleransi jangka waktu operasional selama 2 (dua) tahun sejak ditetapkan Peraturan Daerah ini.
- (3) Pusat Perbelanjaan atau Toko Modern baik yang berbentuk minimarket yang berstatus waralaba dan/atau minimarket berstatus cabang yang beroperasi kurang dari 3 (tiga) tahun dan tidak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Daerah ini, diberikan toleransi jangka waktu operasional selama 3 (tiga) tahun sejak ditetapkan Peraturan Daerah ini.
- (4) Dalam toleransi jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) semua perizinan yang masa berlakunya belum habis menjadi tidak berlaku dengan Peraturan Daerah ini dan terhadap Pusat Perbelanjaan atau Toko Modern baik yang berbentuk minimarket yang berstatus waralaba dan/atau minimarket berstatus cabang yang sudah habis perizinannya, masa operasionalnya diberikan Izin Operasional oleh Kepala



Instansi yang membidangi perizinan sampai dengan jangka waktu toleransi.

**Pasal 66**

Pembangunan Pasar Tradisional yang telah dilaksanakan sebelum Peraturan Daerah ini berlaku, yang jaraknya kurang dari 1 km dari Pasar Tradisional lainnya dapat tetap dilanjutkan.

**BAB XI**

**KETENTUAN LAIN-LAIN**

**Pasal 67**

Penggunaan kios, los atau bango berdasarkan perjanjian sewa kontrak mempunyai kedudukan yang sama dengan pemilik izin, sehingga tunduk pada kewajiban, hak dan larangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 56, Pasal 57 dan Pasal 58 Peraturan Daerah ini.

**BAB XII**

**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 68**

Pada saat Peraturan Daerah ini mulai berlaku, maka Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 12 Tahun 2003 tentang Pasar (Lembaran Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2003 Nomor 18 Seri E) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

**Pasal 69**

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Kulon Progo.

Ditetapkan di Wates  
pada tanggal 23 September 2011

**BUPATI KULON PROGO,**

Cap/ttd

**HASTO WARDOYO**

Diundangkan di Wates  
pada tanggal 23 September 2011

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KULON PROGO,**

Cap/ttd

**BUDI WIBOWO**

**LEMBARAN DAERAH KABUPATEN KULON PROGO  
TAHUN 2011 NOMOR 5 SERI E**

**PENJELASAN  
ATAS  
PERATURAN DAERAH KABUPATEN KULON PROGO  
NOMOR 11 TAHUN 2011**

**TENTANG**

**PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN PASAR TRADISIONAL  
SERTA PENATAAN PUSAT PERBELANJAAN DAN TOKO MODERN**

**I. UMUM**

Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2007 tentang Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern merupakan perangkat hukum dalam melakukan penataan dan pembinaan bagi pasar tradisional. Perkembangan sektor perdagangan yang begitu pesat merupakan konsekuensi logis dari adanya liberalisasi perdagangan yang kini juga berlangsung di Indonesia. Perkembangan dan fenomena di Daerah baik yang berkelas *minimarket* atau *supermarket* telah membawa dampak yang begitu besar bagi masyarakat baik dari sisi sosial maupun ekonomi. Perkembangan pembangunan dan pendirian juga berpotensi menimbulkan dampak negatif terhadap eksistensi dan keberlangsungan pasar tradisional yang umumnya diisi oleh para pedagang kecil dan menengah. Dengan pertumbuhan dan perkembangan, maka keberadaan Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern perlu ditata dan dibina agar pedagang kecil, menengah dan koperasi serta pasar tradisional dapat tumbuh berkembang bersama-sama dengan pedagang lainnya dalam mengisi peluang usaha secara terbuka dan adil. Terhadap permasalahan dan fenomena perkembangan tersebut Pemerintah telah mengeluarkan Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2007 tentang Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern sebagai respon dan sekaligus bentuk tanggung jawab Pemerintah dalam menjalankan fungsinya sebagai regulator atas masalah yang berkembang di masyarakat menyangkut keberadaan Pusat Perbelanjaan dan toko modern yang semakin menjamur di setiap daerah. Namun demikian keberadaan Peraturan Presiden tersebut masih kurang memberikan perlindungan kepada pelaku ekonomi di pasar tradisional dan pengusaha kecil, bahkan terkesan memihak kepada pemilik modal besar, sehingga masih perlu disusun Peraturan

Daerah yang dapat mengatur dan mengatasi permasalahan tersebut sesuai dengan kondisi Daerah.

Dengan semakin maju dan berkembangnya dunia usaha pada saat ini, maka pasar sebagai salah satu sarana kegiatan perekonomian masyarakat menjadi sangat penting. Oleh karena itu untuk dapat meningkatkan kualitas pasar perlu dikelola, diatur dan ditata secara profesional guna menciptakan ketertiban dan kelancaran kegiatan perekonomian agar dapat mencapai hasil yang optimal.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, perlu adanya penataan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern serta pengelolaan pasar yang memadai. Masyarakat pelaku pasar (terutama pedagang) sangat diharapkan partisipasi dan dukungannya dengan cara mematuhi segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

Sebelumnya pengelolaan Pasar Daerah telah diatur dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 12 Tahun 2003 tentang Pasar yang ternyata materinya masih perlu disempurnakan untuk dapat menampung kebutuhan sesuai perkembangan keadaan saat ini yang meliputi pembangunan, pembiayaan, pengurusan dan penataan Pasar Daerah.

Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut di atas, perlu menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo tentang Perlindungan Dan Pemberdayaan Pasar Tradisional Serta Penataan Pusat Perbelanjaan Dan Toko Modern.

**II. PASAL DEMI PASAL**

Pasal 1

Cukup jelas

Pasal 2

Cukup jelas

Pasal 3

Cukup jelas

Pasal 4

Cukup jelas

Pasal 5

Cukup jelas

Pasal 6

Cukup jelas

Pasal 7

Ayat (1)

Cukup jelas

Ayat (2)

Huruf a

Angka 1

Cukup jelas

Angka 2

Cukup jelas

Angka 3

Cukup jelas

Angka 4

Cukup jelas

Angka 5

Cukup jelas

Angka 6

Cukup jelas

Angka 7

Cukup jelas

Angka 8

Cukup jelas

Angka 9

Cukup jelas

Angka 10

Untuk Pasar Tradisional yang dikelola oleh Pemerintah Daerah tidak perlu melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR)

Huruf b

Cukup jelas

Huruf c

Cukup jelas

Huruf d

Cukup jelas

Ayat (3)

Cukup jelas

Ayat (4)

Cukup jelas

Ayat (5)

Cukup jelas

Pasal 8

Cukup jelas

Pasal 9

Cukup jelas

Pasal 10

Cukup jelas

Pasal 11

Cukup jelas

Pasal 12

Cukup jelas

Pasal 13

Cukup jelas

Pasal 14

Cukup jelas

Pasal 15

Cukup jelas

Pasal 16

Cukup jelas

Pasal 17

Cukup jelas

Pasal 18

Cukup jelas

Pasal 19

Cukup jelas

Pasal 20

Cukup jelas

Pasal 21

Cukup jelas

Pasal 22

Cukup jelas

Pasal 23

Cukup jelas

Pasal 24

Cukup jelas

Pasal 25

Cukup jelas

Pasal 26

Cukup jelas

Pasal 27

Cukup jelas

Pasal 28

Cukup jelas

Pasal 29

Cukup jelas

Pasal 30

Cukup jelas

Pasal 31

Cukup jelas

Pasal 32

Cukup jelas

Pasal 33

Cukup jelas

Pasal 34

Cukup jelas

Pasal 35

Cukup jelas

Pasal 36

Cukup jelas

Pasal 37

Yang dimaksud dengan :

- a. Pasar Umum adalah pasar yang digunakan untuk tempat kegiatan berjualan barang/jasa dengan beraneka ragam jenis komoditas.
- b. Pasar Khusus adalah pasar yang digunakan untuk tempat kegiatan berjualan barang/jasa yang didominasi komoditi tertentu.
- c. Pasar Grosir adalah tempat kegiatan/usaha perdagangan yang menjual barang dalam partai besar, misalnya lusinan, kodian, satu dos, satu karton, dan lain-lain. Pasar grosir dimiliki oleh pedagang besar dan pembelinya pedagang eceran. Contoh: Alfa gudang rabat, pusat-pusat grosir, makro, dan sebagainya.

Pasal 38

Ayat (1)

Untuk menentukan Klasifikasi Pasar Klas I harus memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. Sarana prasarana yang dimiliki yaitu :
  - a. tempat parkir;
  - b. tempat bongkar muat barang;
  - c. Mandi, Cuci, Kakus (MCK);
  - d. Tempat Pembuangan Sampah (TPS);
  - e. Tempat peribadatan (Musholla); dan
  - f. Alat informasi dan komunikasi;
2. jumlah pedagang lebih dari 400 (empat ratus) pedagang;
3. waktu buka setiap hari; dan
4. luas tergantung pada areal tanah/bangunan yang dapat menampung jumlah pedagang serta sarana dan prasarana dari pasar tersebut misalnya bangunan bertingkat.

Untuk menentukan Klasifikasi Pasar Klas II harus memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. sarana dan prasarana yang dimiliki meliputi paling sedikit 4 (empat) unsur dari sarana prasarana yang dimiliki Pasar Klas I;
2. jumlah pedagang antara 200 (dua ratus) sampai dengan 400 (empat ratus) pedagang;
3. waktu buka paling sedikit 2 X (dua kali) dalam 1 (satu) minggu/tiap hari pasaran; dan
4. luas tergantung pada areal tanah/bangunan yang dapat menampung jumlah pedagang serta sarana dan prasarana dari Pasar tersebut.

Untuk menentukan Klasifikasi Pasar Klas III harus memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. sarana prasarana yang dimiliki meliputi paling sedikit 3 (tiga) unsur dari sarana dan prasarana yang dimiliki Pasar Klas I;
2. jumlah pedagang kurang dari 200 (tiga ratus) pedagang;
3. waktu buka paling sedikit 1 X (satu kali) dalam 1 (satu) minggu/tiap hari pasaran; dan

4. luas tergantung pada areal tanah/bangunan yang dapat menampung jumlah pedagang serta sarana dan prasarana dari pasar tersebut.

Ayat (2)  
Cukup jelas

Ayat (3)  
Cukup jelas

#### Pasal 39

Ayat (1)  
Kios Klas I : Kios yang menghadap ke jalan utama depan pasar.  
Kios Klas II : Kios yang menghadap ke jalan lingkungan pasar.  
Kios Klas III : Kios yang menghadap ke dalam pasar.

Ayat (2)  
Yang dimaksud kriteria letak/nilai strategis adalah faktor dominan yang mempengaruhi nilai ekonomis dan nilai psikologis.

Ayat (3)  
Cukup jelas

#### Pasal 40

Ayat (1)  
Cukup jelas

Ayat (2)  
Cukup Jelas

Ayat (3)  
Yang dimaksud pihak ketiga adalah yang melaksanakan pembangunan pasar adalah pihak investor/mitra investasi yang tertuang dalam perjanjian kerjasama. Setelah pembangunan selesai, bangunan fisik dengan segala fasilitasnya diserahkan ke Pemerintah Daerah dan menjadi milik serta dikelola oleh Pemerintah Daerah.

Ayat (4)  
Cukup jelas

Ayat (5)  
Cukup jelas

Ayat (6)  
Cukup jelas

#### Pasal 41

Ayat (1)  
Huruf a  
Cukup jelas

Huruf b  
Cukup jelas

Huruf c  
Cukup jelas

Huruf d  
Cukup jelas

Huruf e  
Cukup jelas

Huruf f  
Yang dimaksud pihak ketiga adalah penanaman modal oleh pihak investor/mitra investasi.

Ayat (2)  
Cukup jelas

Ayat (3)  
Cukup jelas

#### Pasal 42

Cukup jelas

#### Pasal 43

Penentuan dilakukan dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut :

- a. permohonan masyarakat setempat; dan
- b. penilaian oleh Pemerintah Daerah

#### Pasal 44

Cukup jelas

#### Pasal 45

Cukup jelas

#### Pasal 46

Cukup jelas

#### Pasal 47

Cukup jelas

#### Pasal 48

Cukup jelas

#### Pasal 49

Cukup jelas

Pasal 50  
Cukup jelas

Pasal 51  
Cukup jelas

Pasal 52  
Cukup jelas

Pasal 53  
Cukup jelas

Pasal 54  
Cukup jelas

Pasal 55  
Cukup jelas

Pasal 56  
Huruf a  
Cukup jelas

Huruf b  
Cukup jelas

Huruf c  
Cukup jelas

Huruf d  
Yang dimaksud kerusakan berat adalah kerusakan yang mengakibatkan tidak berfungsinya bangunan dan/atau mengancam keselamatan jiwa yang bukan disebabkan karena kesalahan pengguna.

Huruf e  
Cukup jelas

Pasal 57  
Cukup jelas

Pasal 58  
Cukup jelas

Pasal 59  
Huruf a  
Cukup jelas

Huruf b  
Yang dimaksud dengan “rentenir” adalah orang yg mencari nafkah dengan membungakan uang, tukang riba, pelepas uang dan/atau lintah darat.

Huruf c  
Cukup jelas

Huruf d  
Cukup jelas

Huruf e  
Mengasong adalah menjajakan barang dagangan dengan cara berkeliling.

Huruf f  
Cukup jelas

Huruf g  
Cukup jelas

Huruf h  
Cukup jelas

Huruf i  
Cukup jelas

Pasal 60  
Ayat (1)  
Cukup jelas

Ayat (2)  
Keadaan memaksa adalah keadaan yang terjadi di luar kehendak dan di luar kemampuan manusia yang diakibatkan oleh bencana alam, banjir dan kerusakan.

Ayat (3)  
Cukup jelas

Ayat (4)  
Cukup jelas

Pasal 61  
Cukup jelas

Pasal 62  
Cukup jelas

Pasal 63  
Cukup jelas

Pasal 64  
Cukup jelas

Pasal 65  
Cukup jelas

Pasal 66  
Cukup jelas

Pasal 67  
Cukup jelas

Pasal 68  
Cukup jelas  
Pasal 69  
Cukup jelas

oooooOooooo



**Alfamart**  
*Selanjutnya puas, harga pas*

**NOTA KESEPAHAMAN**

Nomor: 28/Mou.KP/HKM/2014  
Nomor: SAT/LCS/KTN/IX/14

Antara  
**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
Dengan  
**DIREKTUR PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA, Tbk.**  
Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa dan didasari oleh keinginan bersama untuk saling bekerja sama dalam melaksanakan pembangunan guna peningkatan kesejahteraan masyarakat  
Kami yang bertandatangan dibawah ini :

**BUPATI KULON PROGO**  
dan  
**DIREKTUR PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA, Tbk.**

PARA PIHAK sepakat untuk melakukan kerjasama dalam mengembangkan pemberdayaan ekonomi masyarakat yang bersifat Kemitraan dengan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah melalui program Toko Milik Rakyat (TOMIRA).

PARA PIHAK sepakat bahwa terkait hal-hal yang menyangkut tindak lanjut nota kesepahaman ini diatur tersendiri antara PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA, Tbk. dengan Calon Mitra dan dituangkan dalam bentuk perjanjian kerjasama yang pelaksanaannya dibawah pengawasan Instansi terkait.

Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan.

Nota kesepahaman ini disetujui, dibuat dan ditanda tangani rangkap (2), bermaterai cukup untuk menjadi pegangan masing-masing pihak dan dipertanggungjawabkan sesuai peraturan perundang-undangan.

Ditandatangani di Kulon Progo pada tanggal : 01 September 2014

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA, Tbk.      BUPATI KABUPATEN KULON PROGO/



**H. Solihin**  
Direktur

**dr. H. Haslo Wardoyo, Sp. OG(IG)**  
Bupati



## NOTA KESEPAHAMAN

Nomor : 46/...MOU...KLP/HK/H/2016

Nomor : 079/IDM-YOG/LIC/VIII/2016

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa dan didasari oleh keinginan bersama untuk saling membantu dalam rangka mewujudkan pemberdayaan ekonomi kerakyatan guna kesejahteraan masyarakat

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**BUPATI KULON PROGO**

dan

**DIREKTUR P.T. INDOMARCO PRISMATAMA**

Sepakat untuk melakukan kerja sama dalam mengembangkan pemberdayaan ekonomi masyarakat yang bersifat kemitraan dan bantuan serta penguatan kepada Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) melalui Program Toko Milik Rakyat (TOMIRA) sesuai dengan fungsi dan tugas serta wewenang masing-masing dengan ketentuan :

1. Setiap membangun TOMIRA bermitra dengan Koperasi yang ada di Kulon Progo
2. Melakukan peningkatan kapasitas sumber daya manusia kepada pengurus koperasi dan pelaku UMKM;
3. Kemitraan antara lain meliputi produksi, pemasaran dan permodalan;
4. Bekerjasama menampung dan memasarkan produk UMKM lokal.

PARA PIHAK sepakat bahwa terkait hal-hal yang menyangkut tindak lanjut Nota Kesepahaman ini diatur tersendiri dalam bentuk perjanjian kerja sama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK sesuai hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan.

Nota Kesepahaman ini disetujui, dibuat dan ditandatangani rangkap 2 ( dua ), bermeterai cukup sebagai pegangan masing-masing pihak untuk dipertanggungjawabkan sesuai peraturan perundang-undangan.

Ditandatangani di Kulon Progo pada tanggal : 23-8-2016

DIREKTUR  
P.T. INDOMARCO PRISMATAMA,



ANITA SIHANUKI  
(Deputy Branch Manager)

BUPATI KULON PROGO



18 1