

Kepada Yth.

Bapak/Ibu/Saudara/i Responden

di tempat

Bersama ini saya:

Nama : DANTY WAHYU SAFITRI

NIM : 20140420139

Status : Mahasiswi Strata (S1), Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis,
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Dalam rangka untuk memenuhi tugas akhir (skripsi) program sarjana, Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, saya memerlukan informasi-informasi untuk mendukung penelitian yang saya lakukan dengan judul “Pengaruh Kualitas Sumber Daya Manusia dan Pemanfaatan Teknologi Informasi terhadap Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah sebagai Variabel Intervening”.

Untuk itu saya mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i ikut berpartisipasi dalam penelitian ini dengan mengisi kuesioner yang terlampir. Kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i mengisi kuesioner ini sangat menentukan keberhasilan yang saya lakukan. Perlu Bapak/Ibu/Saudara/i ketahui sesuai etika dalam penelitian, data yang saya peroleh akan dijaga kerahasiaannya dan digunakan semata-mata untuk kepentingan penelitian.

Atas ketersediaan Bapak/Ibu/Saudara/i meluangkan waktu mengisi kuesioner tersebut, saya ucapkan terima kasih banyak.

Mengetahui,

Hormat saya,

Dr. Suryo Pratolo, M.Si., Ak.,CA

Dosen Pembimbing Skripsi

Danty Wahyu Safitri

Peneliti

IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama :
.....(boleh tidak diisi)
2. Umur :
3. Jenis Kelamin : Laki-laki Wanita
4. Latar Belakang Pendidikan : Akuntansi Non Akuntansi
5. Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA S1 S2 S3
6. Jabatan :
.....
7. Nama SKPD :
.....

Cara mengisi kuesioner:

Bapak/Ibu/Saudara/i cukup mengisi jawaban dengan memberikan tanda “√” pada kolom yang telah disediakan pada pertanyaan atau pernyataan yang terdapat dalam kuesioner. Setiap pertanyaan atau pernyataan diharapkan hanya ada satu jawaban. Setiap angka akan mewakili tingkat kesesuaian dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i. Skor/nilai jawaban adalah sebagai berikut:

Jawaban Responden		Skor/Nilai
Sangat Tidak Setuju (STS)	Tidak Pernah (TP)	1
Tidak Setuju (TS)	Jarang (J)	2
Netral (N)	Kadang-kadang (KK)	3
Setuju (S)	Sering (S)	4
Sangat Setuju (SS)	Sangat Sering (SS)	5

Kualitas Sumber Daya Manusia

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
Latar Belakang Pendidikan						
1	Saya sudah menempuh pendidikan minimal Strata Satu (S1)/D4 pada bidang akuntansi atau bisnis					
2	Saya memiliki kemampuan akademik pendidikan sesuai dengan pekerjaan saya sekarang					
Pengalaman						
3	Saya pernah mengikuti pelatihan di dalam negeri untuk pengembangan wawasan dan pengetahuan tentang akuntansi pemerintah					
4	Saya pernah mengikuti pelatihan di luar negeri untuk pengembangan wawasan dan pengetahuan tentang akuntansi pemerintah					
5	Saya memiliki pengalaman untuk menjalankan tugas di bidang akuntansi					
6	Saya sudah pernah mengikuti seminar atau sejenisnya yang berkaitan dengan akuntansi pemerintah					
Tanggungjawab						
7	Saya sebagai pegawai bidang akuntansi mengerti peran dan fungsi dalam memimpin sebuah kelompok					
8	Saya sebagai pegawai bidang akuntansi mampu menjalankan tugas sesuai dengan peran dan fungsi dalam memimpin sebuah kelompok					
9	Saya akan bekerja dengan jujur, amanah, dan selalu mengikuti pedoman akuntansi yang berlaku					

Pemanfaatan Teknologi Informasi

No.	Pernyataan	TP	J	KK	S	SS
Komputer/perangkat						
1	Tempat saya bekerja proses akuntansi dilakukan secara komputerisasi					
2	Komputer ditempat saya bekerja terinstal dengan software-software yang memudahkan pekerjaan					
3	Komputer ditempat saya bekerja digunakan untuk mengendalikan kegiatan di dalam instansi					
4	LAKIP yang disajikan oleh instansi dihasilkan dari sistem informasi yang terstruktur dengan baik					
Jaringan Internet						
5	Tempat saya bekerja memanfaatkan jaringan internet untuk mencari banyak informasi dari berbagai sumber					
6	Jaringan internet di instasni tempat saya bekerja selalu berfungsi					

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
Lingkungan Pengendalian						
1	Instansi telah menerapkan kode etik secara tertulis					
2	Pimpinan Instansi telah memberikan contoh dalam berperilaku mengikuti kode etik					
Penilaian Risiko						
3	Instansi telah menerapkan penentuan batas dan penentuan toleransi					
4	Instansi telah menerapkan sistem pengendalian intern dan manajemen terhadap resiko					
Kegiatan Pengendalian						
5	Setiap aktivitas di dalam instansi telah didukung dengan otorisasi dari pihak yang berwenang					
6	Instansi telah menerapkan pemisahan tugas yang memadai					
Informasi dan Komunikasi						
7	Instansi telah menerapkan sistem informasi untuk melaksanakan tanggungjawab					
8	Instansi telah menetapkan peraturan untuk saling berkomunikasi terkait dengan pekerjaan					
Pemantauan						
9	Dalam waktu yang tidak ditentukan pimpinan melakukan pemeriksaan mendadak terhadap aktivitas-aktivitas di instansi					

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

No.		TP	J	KK	S	SS
Akuntabilitas Proses						
1	Setiap periode instansi pemerintah menyusun dan mempertanggungjawabkan proses kegiatan yang akan dilakukan					
Akuntabilitas Kejujuran dan Akuntabilitas Hukum						
2	Instansi pemerintah akan bertanggungjawab terhadap informasi maupun pencapaian kinerja					
3	Instansi pemerintah akan menyajikan informasi maupun pencapaian kinerja untuk masyarakat melalui koran daerah					
4	Instansi pemerintah konsisten terhadap peraturan/hukum yang dibuat					
Akuntabilitas Kebijakan						
5	Kepala SKPD dan para pegawai mendiskusikan tentang kebijakan/peraturan sebelum diterapkan					
6	Kebijakan/peraturan yang sudah disepakati oleh kepala SKPD dan para pegawai akan diterapkan di instansi pemerintah untuk dipatuhi					
Akuntabilitas Program						
7	Kepala SKPD dan para pegawai secara bersama-sama mempertanggungjawabkan setiap proses dan hasil dari suatu program / kegiatan di instansi					
8	Kepala SKPD dan para pegawai selalu terlibat bersama-sama dalam mengevaluasi hasil suatu program / kegiatan / proyek					