

**ANALISIS KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA DI KANTOR  
KECAMATAN KASIHAN PADA TAHUN 2016**



**SKRIPSI**

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Pada Program Studi Ilmu Pemerintahan  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

**Disusun Oleh :**

**Alfi Nurhakim**

**NIM. 20140520220**

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

**2018**



### **Pernyataan Keaslian Skripsi**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALFI NURHAKIM

NIM : 20140520220

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang saya susun dengan judul :

#### **ANALISIS KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA DI KANTOR KECAMATAN KASIHAN PADA TAHUN 2016**

Merupakan hasil karya sendiri bukan plagiat dari skripsi atau karya ilmiah orang lain dan tidak berisi materi yang telah dipublikasikan/ditulis orang lain. Apabila di kemudian hari pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademis yang berlaku (dicabut predikat kelulusan dan gelar kesarjanaannya). Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan bilamana diperlukan.

Yogyakarta, 5 April 2018

Pembuat Pernyataan,

**ALFI NURHAKIM**

NIM. 20140520220

## MOTTO

مَنْ خَرَجَ فِي طَلْبِ الْعِلْمِ فَهُوَ فِي سَبِيلِ اللَّهِ

*"Barang siapa keluar untuk mencari ilmu maka dia berada di jalan Allah"*

(HR.Turmudzi)

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Alhamdulillah, dengan segala rasa syukur dan ungkapan bahagia atas dukungan berbagai pihak yang telah membantu penyelesaian skripsi ini. Maka, skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Kepada kedua orang tua saya, Bapak Jamilun dan Ibu Karmila yang telah membesarkan, mendidik dan senantiasa berdoa untuk kelancaran pengerjaan skripsi ini sampai selesai.
2. Kepada teman-teman jurusan ilmu pemerintahan angkatan 2014 yang telah memberikan motivasi sehingga saya bisa menyelesaikan kuliah saya.
3. Kepada KOMAP UMY yang telah menjadikan saya sebagai pribadi yang lebih baik dari pada sebelumnya.
4. Terima kasih juga kepada orang-orang yang telah menjadi teman saya hingga saat ini, sehingga tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb*

Alhamdulillahrabil'lamiinn, dengan rahmat Allah SWT Yang Maha Pengasih dan Penyayang, puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan dan menganugerahkan kasih sayang, rezeki, dan kesehatan serta atas berkah, ridho dan hidayah-Nya, sehingga saya sebagai penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul "Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia di Kantor Kecamatan Kasihan Pada Tahun 2016". Shalawat serta salam tidak lupa penulis panjatkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW yang mengantarkan kita dari zaman yang gelap gulita ke zaman yang terang benderang seperti sekarang ini, serta yang telah menjadi tauladan untuk umat islam menjalankan perintah-Nya dan menjauhi larangan-Nya.

Skripsi ini tersusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar kesarjanaan sekaligus pertanggungjawaban akhir penulis sebagai mahasiswa jurusan Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih banyak terdapat kekurangan dan kesalahan, maka dari itu, penulis dengan penuh kerendahan hati mengharapkan dan menerima saran dan kritikan dari berbagai pihak untuk dijadikan bahan masukan dan evaluasi untuk perbaikan dan kesempurnaan penulisan skripsi ini.

Skripsi ini dapat terselesaikan karena adanya kerja keras, tanggung jawab untuk menyelesaikan skripsi ini dan tidak terlepas dari doa, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, serta kritik dan saran yang membantu terselesaikannya penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang mendalam dan tak terkira kepada :

1. Bapak Dr. Ir Gunawan Budiyanto, M.P selaku rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Titin Purwaningsih, S.IP., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

3. Bapak Dr. Mochammad Zaenuri, M.Si. selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
4. Bapak Awang Darumurti S.IP., M.Si. selaku dosen pembimbing utama, terima kasih banyak atas bimbingan yang telah diberikan dan kebijaksanaannya berkenan dalam membimbing penulis sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
5. Bapak Tunjung Sulaksono S.IP., M.Si. selaku dosen penguji I, terima kasih banyak atas bimbingan, kritik dan sarannya untuk perbaikan skripsi ini.
6. Ibu Dra. Atik Septi Winarsih, M.Si. selaku dosen penguji II, terima kasih banyak atas bimbingan, kritik dan sarannya untuk perbaikan skripsi ini.
7. Seluruh Dosen program studi Ilmu Pemerintahan yang dengan sabar terus memberikan pengetahuan baru kepada saya.
8. Kepada seluruh pegawai di Kantor Kecamatan Kasihan Kabupaten Bantul yang telah mempermudah saya dalam mencari data untuk penelitian ini.

Bagi seluruh pihak yang tidak bisa penulis sebutkan namanya satu persatu, penulis mengucapkan rasa terima kasih banyak atas segala doa dan dukungannya serta mohon maaf yang sebesar-besarnya. Semoga segala kebaikan, bantuan dan amal baik dari berbagai pihak tersebut di atas mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT dan penulis senantiasa berharap semoga skripsi yang dibuat ini dapat bermanfaat untuk berbagai pihak. Aamiin..

*Wassallamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakkatuh*

Yogyakarta, Februari 2018

Penulis,

Alfi Nurhakim

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1.Latar Belakang Masalah.....	1
1.2.Perumusan Masalah.....	6
1.3.Tujuan Penelitian.....	6
1.4.Manfaat Penelitian.....	6
1.5.Tinjauan Pustaka.....	7
1.6.Landasan Teori.....	13
1.6.1.Manajemen Sumber Daya Manusia.....	13
1.6.2.Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	16
1.6.2.1.Metode Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	17
1.6.2.Kinerja.....	18
1.6.2.1.Pengertian Kinerja.....	18
1.6.2.2.Evaluasi Kinerja.....	19
1.6.2.3.Faktor yang Mempengaruhi Kinerja.....	20
1.6.2.4.Manfaat Penilaian Kinerja.....	22
1.7.Kerangka Penelitian.....	24
1.8.Definisi Konseptual.....	24
1.9.Definisi Operasional.....	25
1.10.Metode Penelitian.....	26
1.10.1.Jenis Penelitian.....	26
1.10.2.Lokasi Penelitian.....	27
1.10.3.Sumber Data Penelitian.....	27
1.10.4.Teknik Pengumpulan Data.....	29
1.10.5.Unit Analisis Data.....	30
1.10.6.Teknik Analisis Data.....	32
<b>BAB II DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN</b> .....	<b>34</b>
2.1.Deskripsi Kecamatan Kasihan.....	34
2.1.1.Kondisi Geografis.....	34
2.1.2.Kondisi Demografis.....	37
2.2.Deskripsi Kantor Kecamatan Kasihan.....	39
2.2.1.Kantor Kecamatan Kasihan.....	39
2.2.2.Kedudukan, Fungsi dan Tugas Pokok.....	42
2.2.3.Visi dan Misi Kecamatan Kasihan.....	43
2.2.4.Struktur Organisasi Kecamatan Kasihan.....	44
2.2.5.Program Kerja Kecamatan Kasihan.....	45

<b>BAB III PEMBAHASAN</b> .....	47
3.1. Hasil Data Penelitian.....	47
3.2. Prestasi Pekerjaan.....	47
3.2.1. Akurasi.....	49
3.2.2. Ketelitian.....	50
3.2.3. Keterampilan.....	51
3.2.4. Penerimaan Keluaran.....	53
3.3. Kuantitas Pekerjaan.....	55
3.3.1. Volume Keluaran.....	55
3.3.2. Kontribusi.....	67
3.4. Kepemimpinan.....	70
3.4.1. Membutuhkan Saran.....	70
3.4.2. Arahan atau Perbaikan.....	71
3.5. Kedisiplinan.....	72
3.5.1. Kehadiran.....	73
3.5.2. Sanksi.....	74
3.5.3. Regulasi.....	75
3.5.4. Dapat Dipercaya.....	76
3.5.5. Ketepatan Waktu.....	77
3.6. Komunikasi.....	79
3.6.1. Hubungan antara Pegawai dengan Pegawai.....	79
3.6.2. Hubungan antara Atasan dengan Bawahan.....	80
3.6.3. Media Komunikasi.....	81
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	83
4.1. Kesimpulan.....	83
4.2. Saran.....	84
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	85
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tinjauan Pustaka.....	8
Tabel 1.2 Unit Analisa Data.....	31
Tabel 2.1 Luas Desa di Kecamatan Kasihan.....	35
Tabel 2.2 Jumlah Desa, Pedukuhan dan RT di Kecamatan Kasihan.....	36
Tabel 2.3 Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur.....	38
Tabel 2.4 Jenis Layanan Kantor Kecamatan Kasihan.....	40
Tabel 2.5 Jumlah Aparat Pemerintahan di Kecamatan Kasihan.....	41
Tabel 3.1 Perjanjian Kinerja antar Camat Kasihan dengan Bupati Bantul.....	56
Tabel 3.2 Perjanjian Kinerja Camat Berdasarkan Program dan Anggaran.....	57
Tabel 3.3 Perjanjian Kinerja Seksi Ekopem dan LH dengan Camat.....	58
Tabel 3.4 Perjanjian Kinerja Berdasarkan Program dan Anggaran.....	58
Tabel 3.5 Perjanjian Kinerja Seksi Kemasyarakatan .....	59
Tabel 3.6 Perjanjian Kinerja Berdasarkan Program dan Anggaran.....	59
Tabel 3.7 Perjanjian Kinerja Seksi Pelayan.....	60
Tabel 3.8 Perjanjian Kinerja Berdasarkan Program dan Anggaran.....	60
Tabel 3.9 Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan.....	61
Tabel 3.10 Perjanjian Kinerja Berdasarkan Program dan Anggaran.....	61
Tabel 3.11 Perjanjian Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban.....	62
Tabel 3.12 Perjanjian Kinerja Berdasarkan Program dan Anggaran.....	62
Tabel 3.13 Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan.....	63
Tabel 3.14 Perjanjian Kinerja Berdasarkan Program dan Anggaran.....	63
Tabel 3.15 Perjanjian Kinerja Seksi Kasubag Umum dan Kepegawaian.....	64
Tabel 3.16 Perjanjian Kinerja Berdasarkan Program dan Anggaran.....	64
Tabel 3.17 Perjanjian Kinerja Kasubag Program, Keuangan dan Aset.....	65
Tabel 3.18 Perjanjian Kinerja Berdasarkan Program dan Anggaran.....	66

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Elemen-elemen Kunci Penilaian Kinerja.....	21
Gambar 1.2 Kerangka Pemikiran Penelitian.....	24
Gambar 1.3 Komponen Analisis Data Model Interaktif.....	33
Gambar 2.1 Gambar Wilayah Kecamatan Kasihan.....	34
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Kasihan.....	45
Gambar 3.1 Pegawai Kantor Kecamatan Kasihan Tahun 2016.....	48
Gambar 3.2 Contoh Buku Kerja Pegawai.....	50
Gambar 3.3 Contoh Pegawai yang Ikut Diklat.....	52
Gambar 3.4 Contoh Surat Tugas.....	68
Gambar 3.5 Jadwal Pelayanan di Kantor Kecamatan Kasihan.....	69
Gambar 3.6 Alat Absensi <i>Fingerprint</i> .....	73
Gambar 3.7 SOP Kecamatan Kasihan.....	76
Gambar 3.8 Media Komunikasi di Kantor Kecamatan Kasihan.....	82