

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Pernyataan Keaslian .....	iii
Nota Dinas .....	iv
Motto .....	v
Abstrak .....	vii
Abstract .....	viii
Kata Pengantar .....	ix
Daftar Isi .....	x
Daftar Tabel .....	xii
Daftar Gambar .....	xiv
Daftar Lampiran .....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	13
C. Rumusan Masalah .....	13
D. Tujuan Penelitian .....	14
E. Kegunaan Penelitian .....	14
F. Telaah Pustaka .....	15
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>17</b>
A. Kemampuan Manajerial Kepala Sekolah .....	17

B. Keterampilan Manajerial Kepala Sekolah .....	22
C. Kemampuan Manajerial Kepala Sekolah PNS .....	25
D. Kemampuan Manajerial Kepala Sekolah Persyarikatan .....	29
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>31</b>
A. Tempat dan Waktu Penelitian .....	31
B. Jenis Penelitian .....	31
C. Subyek dan obyek Penelitian .....	32
D. Tehnik Pengumpulan Data .....	33
E. Tehnik Analisa Data .....	38
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>42</b>
A. Kompetensi Manajerial Kepala sekolah SMP Muhammadiyah Pundong dan Kasihan .....	42
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>123</b>
A. Kesimpulan .....	123
B. Saran .....	124
C. Penutup .....	125
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>126</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>132</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>133</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel Kompetensi Manajerial Kepala sekolah SMP Muhammadiyah Pundong dan SMP Muhammadiyah Kasihan.....	hal 42
Tabel 1 Manajerial penyusunan perencanaan sekolah/madrasah untuk berbagai tingkat perencanaan.....	43
Tabel 2 Mengembangkan organisasi sekolah/ madrasah sesuai dengan kebutuhan.....	47
Tabel 3 Memimpin sekolah/madrasah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah/madrasah secara optimal.....	50
Tabel 4 Mengelola Perubahan dan Pengembangan sekolah / madrasah menuju pembelajar yang efektif.....	55
Tabel 5 Menciptakan budaya dan iklim sekolah/madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran peserta didik.....	60
Tabel 6 Pengelolaan guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal.....	63
Tabel 7 Pengelolaan sarana dan prasarana dalam rangka pendayagunaan secara optimal.....	68
Tabel 8 Pengelolaan hubungan sekolah / madrasah dan masyarakat dalam rangkaian pencarian dukungan ide, sumber belajar dan pembiayaan sekolah / madrasah.....	74
Tabel 9 Pengelolaan peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru, penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik.....	79
Tabel 10 Pengelolaan pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran	

	sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional.....	87
Tabel 11	Pengelolaan keuangan sekolah / madrasah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan dan efisien.....	92
Tabel 12	Pengelolaan ketatausahaan sekolah/madrasah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah/madrasah.....	98
Tabel 13	Pengelolaan unit layanan khusus sekolah/ madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik disekolah/madrasah.....	101
Tabel 14	Pengelolaan sistem informasi sekolah/ madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan.....	105
Tabel 15	Pemanfaatan kemajuan tehnologi informasi bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen sekolah/madrasah.....	108
Tabel 16	Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah dan madrasah dengan prosedur yang tepat serta merencanakan tidak lanjutnya.....	111
Tabel 17	Menciptakan budaya Islami disekolah/madrasah sebagai ciri khas sekolah/madarasah Muhammadiyah.....	115
Tabel 18	Membuat program kemuhammadiyah di sekolah/madrasah sebagai ciri khas sekolah/madarasah Muhammadiyah.....	118

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Manajerial penyusunan perencanaan sekolah/madrasah untuk Hal berbagai tingkat perencanaan.....	41
----------	---	----