

Lampiran 1. Daftar Pertanyaan Wawancara

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA I

Interviewer : _____ **Hari/Tanggal** : _____
Interviewee : 1. Kepala Disbudpar **Tempat/Jam** : _____
2. Kabid Pengembangan Kapasitas Destinasi
Topik : Perencanaan *Event Sembalun Honeymoon Festival* dalam
Membangun *Brand Image Halal Tourism Destination* Lombok.

Kategorisasi :

- 1. Keterkaitan Perencanaan *Event Sembalun Honeymoon Festival* terhadap *Brand Image Halal Tourism Destination* Lombok.**
 - Adakah keterkaitan *event* tersebut dengan *brand image* Halal *Tourism Destination* Lombok.
 - Apa pesan yang dibawa dan *brand image* seperti apa yang hendak dibangun?
 - Apa strategi lanjutan yang dilakukan untuk membangun *brand image* tersebut?

Kategorisasi :

- 2. Perencanaan Strategis *Event Sembalun Honeymoon Festival*.**

Penetapan Tujuan

- Apa tujuan (visi dan misi) yang diinginkan dari diselenggarakannya *event* tersebut? Dan apa saja data pendukung yang telah ditemukan untuk mendukung tujuan tersebut?
- Siapa saja yang terlibat dalam menentukan tujuan tersebut? Siapa target dari tujuan yang ditetapkan? Adakah kriteria khusus?
- Kapan pilihan waktu terbaik untuk mewujudkan tujuan tersebut?
- Dimana tujuan tersebut akan dicapai?

- Mengapa tujuan tersebut harus dicapai? Adakah analisa SWOT atau analisa situasi yang dilakukan?
- Bagaimana kriteria dan detail ide dari tujuan yang diharapkan?

Rencana Awal (Pencarian Informasi dan Mengumpulkan Informasi)

- Apa saja yang perlu dipersiapkan dalam tahap rencana awal dalam menyelenggarakan *event* tersebut? Apa pesan/citra yang hendak dibangun?
- Siapa saja pihak yang akan terlibat dalam *event* tersebut? (Panitia Pelaksana, *Volunteer*, Pengisi Acara, Penanggung Jawab, Sponsor, Media, dan Kompetitor). Adakah kriteria khusus?
- Kapan waktu yang tepat untuk menyelenggarakan *event*? Kapan panitia dibentuk dan memulai perencanaan? Adakah strukturnya?
- Dimana lokasi yang paling tepat untuk menyelenggarakan *event*?
- Mengapa tahapan rencana awal perlu dilakukan?
- Bagaimana cara mengukur tahapan rencana awal sejalan dengan tujuan? Bagaimana proses perencanaan penyelenggaraannya? Bagaimana Juklak/Juknis *event*?

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA II

Interviewer : _____ **Hari/Tanggal** : _____
Interviewee : 1. Pelaku Usaha Wisata **Tempat/Jam** : _____
2. Kabid Pengembangan Kapasitas Destinasi
Topik : Perencanaan *Event Sembalun Honeymoon Festival* dalam
Membangun *Brand Image Halal Tourism Destination* Lombok.

Kategorisasi :

3. Perencanaan Operasional Penyelenggaraan *Sembalun Honeymoon Festival*.

Rencana Detail (Keuangan, Operasional, dan Pemasaran)

- 1) Rencana Keuangan
 - Apa yang diharapkan dari adanya perencanaan keuangan? Berapa anggaran yang dibutuhkan?
 - Siapa penanggung jawab dan target-target sponsor dari perencanaan keuangan?
 - Kapan batas waktu yang direncanakan untuk mengumpulkan anggaran?
 - Dimana saja rencana keuangan akan disebarluaskan? Adakah pemetaan target sponsor?
 - Mengapa memilih target sponsor tersebut menjadi pendukung rencana keuangan? Adakah kriteria khusus?
 - Bagaimana penentuan nominal HTM/Tiket *event*? Dan bagaimana cara pelaksana mengetahui progres perencanaan keuangan?

2) Rencana Operasional

- Apa yang diharapkan dari adanya perencanaan operasional? Apa pertimbangan yang dilakukan dalam penetapan hal-hal yang bersifat operasional?
- Siapa penanggung jawab dan staff yang tergabung dalam perencanaan operasional? Siapa koordinator logistik, acara, peralatan, kesehatan, keselamatan dan keamanan, partner sponsor, dan media?
- Kapan waktu yang dipilih untuk menyelenggarakan *event*?
- Dimana lokasi yang dipilih untuk menyelenggarakan *event*?
- Mengapa menetapkan waktu dan lokasi tersebut?
- Bagaimana cara mengetahui persiapan masing-masing penanggung jawab dan staff yang tergabung dalam perencanaan operasional? Siapa koordinator logistik, acara, peralatan, kesehatan, keselamatan dan keamanan, partner sponsor, dan media?

3) Rencana Pemasaran

- Apa yang diharapkan dari adanya rencana pemasaran? Aktivitas pemasaran seperti apa yang direncanakan?
- Siapa penanggung jawab dan staff yang tergabung dalam mengatur perencanaan pemasaran, promosi, dan *public relations*? Siapa saja target yang potensial untuk hal-hal tersebut?
- Kapan periode yang tepat untuk melakukan aktivitas pemasaran? Bagaimana *time line* kerjanya?
- Dimana aktivitas pemasaran dilakukan? Melalui saluran apa saja?
- Mengapa menetapkan waktu dan lokasi tersebut?
- Bagaimana cara mengetahui persiapan masing-masing penanggung jawab dan staff yang tergabung dalam perencanaan pemasaran?

Diskusi tentang Perencanaan

- Apa yang biasanya perlu didiskusikan kembali dalam setiap rapat panitia?
- Siapa saja yang terlibat dalam diskusi tersebut?
- Kapan waktu dilakukannya diskusi tersebut?
- Dimana diskusi tersebut akan dilakukan?
- Mengapa diskusi tersebut harus dilakukan?
- Bagaimana berlangsungnya diskusi tersebut? Adakah beberapa anggota divisi yang tidak hadir?

Mengatur Persiapan *Event*

- Apa yang dilakukan dalam pengaturan persiapan *event*? Apa saja faktor penghambat dan pendukung?
- Siapa saja yang terlibat dalam pengaturan persiapan tersebut? Dan bagaimana melatihnya?
- Kapan jadwal dilakukannya pengaturan persiapan tersebut?
- Dimana pengaturan persiapan tersebut akan dilakukan?
- Mengapa pengaturan persiapan tersebut harus dilakukan?
- Bagaimana berlangsungnya pengaturan persiapan tersebut? Adakah beberapa anggota divisi yang keberatan? Adakah masalah-masalah yang perlu dikaji ulang dan dipecahkan bersama?

Penyelenggaraan *Event*

- Apa yang harus dipersiapkan? Informasi atau riset apa saja yang dibutuhkan untuk mendukung terselenggaranya *event* tersebut?
- Siapa saja yang terlibat dalam penyelenggaraan *event* tersebut? Siapa tamu undangan, pengisi acara dan target audiens yang berhasil ditentukan?
- Kapan waktu dilakukannya penyelenggaraan *event* tersebut?
- Dimana *event* tersebut akan diselenggarakan?
- Mengapa *event* tersebut harus diselenggarakan?
- Bagaimana cara mengontrol keberhasilan penyelenggaraan *event* tersebut? Adakah indikator keberhasilan yang ditetapkan sebelumnya?

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA III

Interviewer : _____ **Hari/Tanggal** : _____
Interviewee : 1. Kepala Disbudpar **Tempat/Jam** : _____
2. Kabid Pengembangan Kapasitas Destinasi
3. Kabid Pemasaran Disbudpar Prov. NTB
Topik : Perencanaan *Event Sembalun Honeymoon Festival* dalam
Membangun *Brand Image Halal Tourism Destination* Lombok.

Legalitas

- Apa pentingnya legalitas bagi *event* tersebut? Bagaimana proses penutupan, evaluasi, masukan, arsip dan penyerahan *event*?
- Siapa saja pihak yang terlibat dalam legalitas *event*? Bagaimana koordinasi dengan pemerintah dan panitia?
- Kapan tenggat waktu penandatanganan legalitas *event*? Kapan dilaksanakan?
- Dimana legalitas dilakukan?
- Mengapa memilih pihak tersebut dalam hal legalitas *event*?
- Bagaimana proses legalitas tersebut? Dan bagaimana cara mengkomunikasikan kepada publik tentang legalitas *event* tersebut?