

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil analisa kinerja sekretaris Desa sebelum dan sesudah diangkat menjadi pegawai negeri sipil dari lima Desa di Kecamatan Kokap hanya terdapat dua desa yang dapat dianalisis lebih lanjut yaitu Desa Hargowilis dan Desa Hargorejo. Hal ini dikarenakan sekretaris desa merupakan sekretaris desa non PNS yang kemudian diangkat langsung menjadi PNS. Pelantikan dilaksanakan oleh Sekda Kabupaten/Kota atas nama Bupati/Walikota. Sedangkan tiga desa lainnya yaitu Desa Hargotirto, Desa Hargomulyo, dan Desa Hargorejo tidak dapat dianalisa karena telah mengalami pergantian sekretaris desa, sehingga tidak memungkinkan untuk dianalisa karena yang menjabat sekretaris desa PNS sudah berbeda orang.

Maka dari hasil analisis dapat disimpulkan bahwa status kepegawaian tidak sepenuhnya menjadi jaminan seseorang untuk dapat bekerja lebih baik, hal ini dapat dilihat pada kinerja Sekretaris Desa Kalirejo yang mengalami penurunan kinerja setelah diangkat menjadi pegawai negeri sipil, hal ini menunjukkan bahwa sekretaris desa kurang mampu dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai pegawai negeri sipil. Sedangkan Sekretaris Desa Hargowilis setelah diangkat menjadi pegawai negeri sipil hasil dari analisis indeks menunjukan hasil yang masih tetap sama dengan sebelum diangkat menjadi pegawai negeri sipil. Hal ini menunjukkan bahwa tidak terjadi

perubahan yang signifikan antara kinerja sekretaris desa yang berstatus sebagai pegawai negeri sipil dengan non pegawai negeri sipil.

B. Saran

Dengan memperhatikan hasil dari analisis kinerja Sekrtris Desa non PNS dengan Sekretaris Desa PNS, maka dalam rangka memperbaiki dan meningkatkan kualitas kinerja Sekretaris Desa dalam menjalankan tugas dan fungsi serta dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dapat diberikan saran sebagai berikut :

1. Bagi Sekretaris Desa yang masuk kategori baik dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai aparatur pemerintah diharapkan mampu mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.
2. Peningkatan kemampuan dan ketrampilan dibidang Sekretaris Desa dengan adanya pelatihan-pelatihan. Dalam memberikan pelayanan yang baik, tentunya diperlukan ketrampilan dari dalam diri Sekretaris Desa itu sendiri sehingga dapat memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.
3. Dalam menjalankan tugas sebagai Sekretaris Desa harus benar-benar konsisten terhadap apa yang menjadi tanggung jawabnya sebagai Sekretaris Desa.
4. Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat harus sesuai dengan prosedur yang ada, tanpa harus berbelit-belit agar masyarakat mudah

memperoleh pelayanan. Pemberian pelayanan harus bersikap adil tanpa mementingkan kepentingan pribadi maupun kelompok tertentu.