

## **BAB II**

### **PROFIL OBJEK PENELITIAN**

#### **A. Profil Perusahaan PT. Asahimas Chemical**

##### **1. Gambaran Umum**

PT. Asahimas Chemical (PT. ASC) adalah perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) yang memproduksi beberapa jenis bahan kimia dasar untuk memenuhi kebutuhan perkembangan industri nasional (dalam negeri) agar dapat mengurangi ketergantungan pada produk impor.

Didirikan pada tanggal 8 September 1986 dengan nilai investasi awal sebesar US \$ 200 juta dengan lahan seluas 24 hektar, PT. ASC diresmikan oleh presiden ke-II RI, Soeharto, pada tanggal 26 Agustus 1989. Sejak itu PT. ASC secara bertahap telah melakukan pengembangan (ekspansi) beberapa kali yang menjadikan kapasitas produksinya berlipat ganda dan meningkatkan nilai investasinya sampai lebih dari 1 milyar USD dengan luas lahan menjadi lebih dari 90 hektar. Saat ini PT. ASC adalah pabrik Chlor Alkali-Vinyl Chloride terpadu terbesar di Asia Tenggara.

Beberapa bahan kimia dasar yang diproduksi seperti Caustic Soda (NaOH), Ethylene Dichloride (EDC), Vinyl Chloride Monomer (VCM), Polyvinyl Chloride (PVC), Hydrochloride Acid (HCl) dan Sodium Hypochlorite (NaClO) banyak dimanfaatkan oleh kalangan industri hilir.

Produk-produk ini merupakan bahan baku penting bagi sejumlah sektor industri di Indonesia.

Penyertaan modal PT. ASC dibentuk dengan komposisi kepemilikan modal awal sebagai berikut :

- a. Asahi Glass Co.Ltd (Jepang) sebesar 52,5%
- b. Mitsubishi Corporation (Jepang) sebesar 11,5%
- c. PT. Rodamas Co.Ltd (Indonesia) sebesar 18%
- d. Ableman Finance Ltd di British (Virgin Island) sebesar 18%

PT. ASC berkantor pusat di World Trade Centre WTC 2, 10th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta, sementara pabriknya terletak di kawasan Krakatau Industrial Estate Cilegon (KIEC), Jl. Raya Anyer Km.122 Cilegon 42447, Banten.

Beroperasi selama 24 jam sehari, PT. ASC memperkerjakan lebih dari 1.100 orang karyawan yang mayoritas berasal dari lingkungan sekitar perusahaan, termasuk dari daerah Cilegon dan Serang, Banten. Hal ini dimaksudkan sebagai upaya mewujudkan kepedulian sosial terhadap lingkungan masyarakat secara terus menerus, di samping menjalankan program padat karya, pembangunan puskesmas, pemberian beasiswa bagi siswa berprestasi, dan menyediakan kesempatan berusaha bagi pengusaha kecil, dll.

Di bidang mutu PT. ASC telah meraih sertifikat ISO 9001, sedangkan di bidang lingkungan PT. ASC telah meraih sertifikat ISO 14001, dan di bidang keselamatan dan kesehatan kerja PT. ASC juga telah

meraih sertifikat OHSAS 18001 serta menerapkan Sistem Manajemen K3 (SMK3). Semua pencapaian ini membuktikan komitmen PT. ASC terhadap kualitas produknya demi meningkatkan kepuasan pelanggan, pelestarian lingkungan hidup demi terjaganya kualitas lingkungan di masa depan serta terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja karyawan dan orang lain yang bekerja untuk dan atas nama PT. ASC.

## **2. Struktur Organisasi**

Untuk memastikan tercapainya tujuan perusahaan, PT. ASC menetapkan pola kendali operasi perusahaan yang tercermin dalam struktur organisasi sebagai berikut :

- a. Dewan Komisaris, yang terdiri dari :
  - 1) Presiden Komisaris
  - 2) Wakil Presiden Komisaris
  - 3) Komisaris
- b. Dewan Direktur, yang terdiri dari :
  - 1) Presiden Direktur
  - 2) Wakil Presiden Direktur
  - 3) Direktur, termasuk Manajer Pabrik (*Plant Director*)
  - 4) Deputi Direktur
- c. Manajer Divisi (*Division Manager*)
- d. Asisten Manajer Divisi
- e. Manajer Departemen (*Department Manager*)
- f. Kepala Seksi (*Section Chief*)

- g. Staff, termasuk *shift leader*
- h. Operator / Teknisi

Pemegang jabatan di dewan komisaris & dewan direktur merupakan para wakil pemegang saham di PT. ASC.

### 3. Pengaturan dan Iklim Kerja

Dalam pengaturan kondisi kerja, Manajemen PT. Asahimas Chemical bersama dengan Serikat Pekerja Kimia, Energi, Pertambangan Minyak, Gas Bumi dan Umum (SP-KEP Unit Kerja PT. ASC) membuat kesepakatan bersama yang menghasilkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Beberapa Ketentuan Pokok yang diatur antara lain :

- a. Hubungan Kerja
- b. Hari Kerja, Jam Kerja dan Jam Istirahat

**Tabel 2.1**

Jadwal Jam Kerja

Kelompok Kerja	Hari Kerja	Jam Kerja
Karyawan Daily	Senin - Jum'at	Daily : 07:30 - 16:30
Karyawan Shift	Mengikuti pola Shift	Shift 1 : 22:45 – 07:00
		Shift 2 : 06:45 – 15:00
		Shift 3 : 14:45 – 23:00

Sumber : Data PT. Asahimas Chemical Cilegon Banten

- c. Perjalanan Dinas
- d. Sistem Pengupahan

- e. Pemeliharaan Kesehatan
- f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- g. Jaminan Sosial Dan Kesejahteraan
- h. Pendidikan Dan Latihan
- i. Tata Tertib Kerja
- j. Dll. yang berhubungan dengan hak dan kewajiban bekerja.

#### **4. Kebijakan Perusahaan di bidang Mutu, Lingkungan, dan Kesehatan & Keselamatan Kerja.**

Sebagai perusahaan multinasional yang sangat peduli terhadap masalah kualitas produk, pelestarian lingkungan dan kesehatan serta keselamatan kerja seluruh karyawan, PT. Asahimas Chemical mempunyai visi dan misi yang tertuang di dalam **Kebijakan Kesehatan & Keselamatan Kerja, Lingkungan dan Mutu** sebagai berikut :

- a. *Mengidentifikasi resiko kesehatan dan keselamatan kerja, dampak lingkungan dan mengambil tindakan untuk mencegah kecelakaan kerja dan pencemaran lingkungan.*
- b. *Mengelola energi dan sumber daya alam sebagai bentuk kontribusi terhadap pelestarian lingkungan.*
- c. *Memproduksi dan menjamin produk bermutu tinggi dan layanan prima untuk memenuhi kepuasan pelanggan.*
- d. *Memenuhi semua peraturan perundang-undangan terkait dan persyaratan lain yang berlaku.*

## 5. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

PT. Asahimas Chemical merupakan pabrik petrokimia yang terpadu yang mempunyai resiko cukup besar terhadap terjadinya kebakaran karena adanya bahan-bahan kimia yang mudah terbakar di lingkungan pabrik, seperti *Ethylene*, VCM, EDC, *Hydrogen* dan LPG. Selain itu terdapat juga bahan-bahan kimia yang dapat mengganggu kesehatan dan membahayakan keselamatan manusia seperti gas Chlorine, VCM, EDC, Soda Kaustik, Asam Sulfat, Asam Klorida dan Sodium Hipoklorit (NaClO).

Oleh sebab itu, upaya pencegahan terhadap kebakaran dan kecelakaan perlu dilakukan sebagai perlindungan bagi tenaga kerja maupun asset perusahaan serta lingkungan sekitarnya, seperti tertuang dalam Undang-Undang No 1 tahun 1970, tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja [bahwa pengusaha/perusahaan wajib melindungi tenaga kerja dan orang yang berada di lingkungannya dari kecelakaan dan gangguan kesehatan serta menggunakan sumber-sumber produksi secara aman dan efisien].

Untuk memenuhi Undang-undang tersebut, PT. ASC menerapkan Sistem Manajemen K3 (SMK3) yang mengacu kepada PER 05/MEN/1996 dan membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang didasarkan pada PER 04/Men/1987 di mana Departemen Safety & Health bertindak sebagai sekretariatnya.

Untuk itu dibuat beberapa program kegiatan keselamatan dan kesehatan kerja, yang masing-masing kegiatan mempunyai tujuan dan sasaran tertentu dan melibatkan seluruh pihak, antara lain:

*Safety Management Committee Meeting (SMCM)* yang merupakan rapat bulanan manajemen untuk membahas laporan kecelakaan kerja serta safety performance selama sebulan dan member arahan pelaksanaan program K3; *Safety Coordinator Meeting* yang merupakan forum komunikasi para *Safety Coordinator* lintas departemen untuk membicarakan hal-hal yang berkaitan dengan permasalahan K3;

*Joint Safety Patrol (JSP)* sebulan sekali dan *Regular Joint Patrol (RJP)* setiap hari 2 kali (jam 10:00 & 15:00) untuk mencari tindakan tidak aman dan kondisi tidak aman di area kerja serta potensi pencemaran yang ada agar dapat diambil tindakan perbaikan;

*Emergency Response Drill* untuk melatih ketrampilan karyawan dalam menghadapi kejadian darurat, dilakukan sebulan sekali (level 1 – tingkat departemen) dan setahun sekali (level 2 – tingkat pabrik);

*Safety Orientation* yang merupakan pemberian materi tentang *safety & environment* kepada *Business Partner* (Kontraktor), dengan agar mereka tahu bagaimana cara bekerja secara aman, mengetahui apa yang harus dilakukan bila terjadi keadaan darurat, dan dapat menilai potensi bahaya di area kerjanya serta tidak mencemari lingkungan.

Dalam hal Kesehatan Kerja, juga dilakukan beberapa kegiatan yang bertujuan memantau kondisi lingkungan kerja dan kesehatan karyawan, antara lain *Walk Through Survey (WTS)* dengan maksud mengidentifikasi potensi bahaya fisika, kimia, dan biologi yang dapat mengganggu kesehatan pekerja di tempat kerja, Pengukuran Parameter Lingkungan Kerja, Pemeriksaan Kesehatan Karyawan tahunan (Medical Check Up), dan Pelatihan tentang *Hygiene* Industri untuk membangun kesadaran kepada semua karyawan untuk bekerja dengan baik dan benar, terutama dalam penanganan bahan kimia.

## **6. Pengelolaan Lingkungan**

Mengingat proses produksi yang dilakukan melibatkan bahan kimia yang berkategori Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) sehingga dapat menghasilkan timbulan produk samping dan limbah berbahaya dan beracun pula sebagai hasil proses, maka perusahaan telah mengantisipasinya dengan mempersiapkan instalasi pengolah limbah sesuai jenis limbah yang timbul, seperti :

- a. Instalasi Pengolahan Air Limbah (Waste Water Treatment/WWT)
- b. Instalasi Pengolahan Limbah Padat (Solid Waste Incinerator/SWI)
- c. Instalasi Pengolahan Limbah Gas

Pengolahan limbah pabrik baik untuk limbah cair maupun limbah gas dioperasikan dan dikontrol secara seksama sesuai dengan standar yang ditentukan, sementara untuk limbah-limbah yang tidak dapat diolah sendiri, dikirimkan ke Perusahaan Pengolah Limbah yang ditunjuk

pemerintah. Dengan demikian pencemaran yang berdampak buruk terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar dapat dihindarkan, sesuai prasyarat Undang-undang terkait dan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001.

## **B. Profil Majalah Asahimas**

### **1. Sejarah Majalah Asahimas**

Majalah Asahimas merupakan salah satu media internal yang dimiliki oleh PT. Asahimas Chemical Cilegon Banten. Awal mula majalah ini terbentuk karena adanya inisiatif dari beberapa karyawan yang ingin memudahkan jalannya komunikasi dan informasi yang ada di internal perusahaan. Beberapa karyawan membentuk keanggotaan menjadi tim redaksi dan memulai penerbitan pada bulan November 2001 dengan nama media yaitu "*Bulletin Asahimas*".

Pada tahun 2002 Majalah Asahimas kembali diterbitkan dengan jumlah empat edisi pada bulan Januari, April, Juli dan November. Pada tahun 2004 majalah Asahimas menerbitkan jumlah edisi majalah terbanyak yaitu sekitar lima edisi. Namun, pada tahun 2008 sampai dengan tahun 2012 jumlah terbit mengalami kemunduran yaitu hanya satu edisi pada satu tahun. Pada saat itu, majalah Asahimas masih berstatus *Bulletin* dan dibawah kendali oleh tim redaksi yang berasal dari berbagai departemen yang memiliki hobi serta ketertarikan dalam menulis. Setelah adanya *training* kepenulisan serta beberapa masukan dari tim, redaksi Majalah Asahimas memutuskan untuk merubah nama menjadi Majalah

Asahimas pada tahun 2015 serta struktur kepengurusan baru. Perubahan ini juga diiringi dengan adanya jenis *font* baru pada nama serta desain cover yang lebih menarik dari sebelumnya. Adapun tabel jumlah terbit tahunan Majalah Asahimas yaitu:

**Tabel 2.2**

Jadwal Terbit Majalah Asahimas Tahun 2001-2017

<b>No</b>	<b>Tahun</b>	<b>Jumlah Edisi</b>	<b>Jadwal Terbit</b>
1.	2001	1	November
2.	2002	4	Januari, April, Juli, November
3.	2003	3	April, Juli, Oktober
4.	2004	5	Januari, Maret, Juni, Desember, Edisi Khusus
5.	2005	3	April, September, Desember
6.	2006	2	Mei, September
7.	2007	2	Februari, September
8.	2008	1	Februari
9.	2009	1	Oktober
10.	2010	1	April
11.	2011	1	Maret
12.	2012	1	Maret
13.	2014	3	Februari, Juli, Oktober
14.	2015	2	Maret, Juli
15.	2016	2	Mei, Desember
16.	2017	2	Juni, Desember

Sumber : Arsip data PT. Asahimas Chemical Cilegon Banten

## 2. Struktur Anggota

Pada awal didirikannya majalah Asahimas, tim redaksi yang bertugas dalam menyusun majalah hanya berstatus sebagai *volunteer*. Karyawan yang tergabung dalam tim terdiri dari beberapa departemen yang memiliki hobi serta ketertarikan dengan dunia tulis menulis sehingga pengelolaan majalah pada saat itu masih dipegang langsung oleh tim redaksi bukan berasal dari struktural perusahaan. Namun, PT. Asahimas Chemical terus berkembang dengan jumlah karyawan yang semakin meningkat sehingga membutuhkan media internal serta pengelolaan yang khusus untuk menjaga alur komunikasi perusahaan. Pada tahun 2014 majalah Asahimas berada dibawah tanggung jawab departemen General Administrasi dan pada tahun 2015 resmi merubah nama media menjadi Majalah Asahimas. Adapun perbedaan tim redaksi dari *Bulletin* Asahimas pada tahun 2001 dan Majalah Asahimas tahun 2015 yaitu:

- a. Susunan tim redaksi tahun 2001
  - 1) Penanggung Jawab
  - 2) Pemimpin Redaksi
  - 3) Redaktur Pelaksana
  - 4) Staf Redaksi
  - 5) Distribusi
- b. Susunan tim redaksi tahun 2015
  - 1) *Director In Charge*
  - 2) Penanggung Jawab

- 3) Pimpinan Redaksi
- 4) Redaktur Pelaksana
- 5) Staf Redaksi
- 6) Distribusi

### 3. Rubrik Majalah Asahimas

Majalah Asahimas pada edisi pertama disebut Bulletin Asahimas dan diterbitkan dengan jumlah 12 halaman yang terdiri dari beberapa rubrik yaitu:

**Tabel 2.3**

Daftar Rubrik Edisi November Tahun 2001 (Rubrik Lama)

No	Nama Rubrik	Deskripsi
1.	Dari redaksi	Berisi beberapa pesan yang berasal dari redaksi mengenai ucapan selamat membaca kepada para pembaca
2.	Sekapur Sirih	Merupakan sambutan yang diberikan dari atasan atau pimpinan PT. Asahimas Chemical. Misalnya dari sambutan dari Presiden direktur PT. Asahimas Chemical
3.	Profile	Informasi berisi pengenalan departemen yang dimiliki oleh perusahaan
4.	Liputan	Berisi kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh perusahaan misalnya kegiatan <i>community relations</i> , SP-KEP dll.
5.	Rohani	Merupakan artikel yang berisi kegiatan rohani yang sudah melakukan

		kegiatan terkait keagamaan. Baik agama Kristen maupun Islam.
6.	Koperasi	Merupakan artikel yang berisi kegiatan-kegiatan koperasi
7.	Bapor	Mengenai kegiatan olahraga tahunan yang dilakukan secara berkala oleh perusahaan
8.	Info Karyawan	Mengenai informasi pernikahan, kelahiran, dan berita duka karyawan
9.	Tips	Berisi tips mengenai kehidupan serta aktivitas sehari-hari.

Sumber : Arsip data PT. Asahimas Chemical Cilegon Banten

Bertambahnya usia, Majalah Asahimas semakin berkembang pula hal ini dapat dilihat dari jumlah halaman yang semakin banyak. Adanya penambahan rubrik serta beberapa inovasi baru seperti adanya kuis dan rubrik hiburan membuat penyusunan dari keredaksian majalah semakin baik. Majalah Asahimas juga sempat mengalami perubahan nama yang terjadi pada tahun 2015. Berikut daftar rubrik majalah Asahimas pada edisi Maret 2015 yaitu:

**Tabel 2.4**

Daftar Rubrik Edisi Maret Tahun 2015

No.	Nama Rubrik	Deskripsi
1.	Dari Redaksi	Berisi kata pengantar sapaan dari tim redaksi mengenai edisi yang baru diterbitkan
2.	Dari Manajemen	Berisi kata pengantar berupa sapaan dari manajemen yang

		ditujukan kepada karyawan dan setiap elemen yang ada di perusahaan
3.	Profil	Berisi informasi mengenai departemen perusahaan atau mengenai sosok yang berpengaruh di perusahaan
4.	Fokus	Berita utama atau topik besar yang menjadi pembahasan dalam edisi tersebut
5.	Opini	Berisi opini yang masih berhubungan dengan tema besar yang diangkat
6.	Liputan	Liputan kegiatan besar yang dilakukan perusahaan terdiri dari kegiatan <i>safety</i> , <i>health</i> , CSR, dll.
7.	Sekilas Info	Berisi informasi kegiatan tambahan yang menjadi pendukung misalnya donor darah dll.
8.	Wawasan	Merupakan informasi mengenai pengetahuan baru diluar dari kegiatan perusahaan misalnya “apa itu Horenzo?”
9.	Hobi dan Wisata	Artikel mengenai hiburan yang bersifat ringan misalnya “Wisata Pulau Tidung”
10.	Tips	Artikel ringan yang bertujuan untuk memberikan informasi berupa sebuah solusi misalnya “Tips Semangat Kerja Setelah Liburan”
11.	Berita Karyawan	Artikel ucapan selamat maupun berita duka dari karyawan
12.	Lingkaran Berhadiah	Kuis ringan berhadiah yang bertujuan untuk

		meningkatkan semangat pembaca pada karyawan
--	--	---

Sumber : Arsip data PT. Asahimas Chemical Cilegon Banten

Selain untuk mengembangkan hubungan karyawan dengan manajemen, Majalah Asahimas juga bertujuan untuk menjembatani komunikasi dua arah baik antara manajemen dengan karyawan maupun antar karyawan. Sampai saat ini, majalah Asahimas mengalami peningkatan dalam jumlah halaman disetiap edisinya. Pada edisi tahun 2017 terakhir, majalah Asahimas dicetak dengan jumlah 32 halaman dalam satu edisi dengan jumlah eksemplar sekitar 1.250 eksemplar hingga 1.300 eksemplar.