

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Aprilia Sazila Sari

Nomor Mahasiswa : 20140530218

Konsentrasi : *Public Relations*

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Menyatakan bahwa skripsi dengan judul “PENGELOLAAN MAJALAH INTERNAL PT. ASAHIMAS CHEMICAL CILEGON BANTEN (STUDI DESKRIPTIF KUALITATIF PENGELOLAAN MAJALAH ASAHIMAS DALAM MENDUKUNG KOMUNIKASI DAN INFORMASI EDISI JANUARI-DESEMBER TAHUN 2015)” adalah hasil karya saya sendiri dan seluruh sumber yang dikutip maupun dirujuk telah dinyatakan dengan benar. Apabila dikemudian hari skripsi saya ini terbukti merupakan hasil plagiat dari karya orang lain, maka saya bersedia dicabut gelar kesarjanaanya.

Yogyakarta, 7 Mei 2018



Aprilia Sazila Sari

HALAMAN PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

Penulis mempersembahkan karya tulis ini kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaiannya yang terdiri dari:

1. Allah SWT yang telah memberikan berkah serta rahmatnya dan menjadi tempat bersandar dalam segala situasi.
2. Kedua orang tua saya, yang tersayang dan terkasih Manan Hi Ali dan Sania Radjab yang selalu memberikan kepercayaan serta dukungannya dalam bentuk moral, kasih sayang, dan doa yang selalu dipanjatkan kepada saya hingga terselesaikannya karya tulis ini.
3. Kedua adik saya Muhammad Farzil Haq Hi Ali dan Nabila Salza Bila Hi Ali atas semangat dan dukungannya kepada saya.
4. Bapak Haryadi Arief Nuur Rasyid, S.IP., M.Sc. Selaku Kepala Prodi S1 Ilmu Komunikasi
5. Ibu Dr. Adhianty Nurjanah, S.Sos., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah sabar membimbing dan memberikan pengarahan selama proses pembuatan skripsi.
6. Bapak Taufiqurrahman, S.IP., MA., Ph. D dan Bapak Zein Muffarih, S.IP., M.I.Kom selaku Dosen Penguji Skripsi.
7. Ibu Tia Ariestiany selaku Redaktur Majalah Asahimas yang telah bersedia menjadi narasumber utama dalam penelitian ini.

8. Bapak Rofi Khalatief selaku *Public Relations* PT. Asahimas Chemical Cilegon Banten yang telah bersedia menjadi narasumber utama dalam penelitian ini.
9. Bapak Widy Prasetyo selaku *Manager Divisi Training & Education Office* (TEO) yang telah bersedia menjadi narasumber utama dalam penelitian ini.
10. Mba Dana dan Mba Nufus selaku karyawan PT. Asahimas Chemical Cilegon Banten yang telah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian ini. Serta seluruh staf administrasi dan rekan kerja yaitu Mbak Fitri, Pak Wardi, Pak Kukuh, Pak Sambas, Ibu Ria, Pak Arius, Pak Solihin, Pak Lukmen atas bantuan dan dukungan moral dan kekeluargaannya.
11. Kepada sahabatku kawan seperjuangan Rizqi Khaerunnisa S.IP yang selalu memberikan dukungan dari manapun dia berada.
12. Anak Kos Para Penghuni Surga Kak Indah, Gita, Dewi, Novi, Inggrid, Dian, Eka, Dita Meutia terimakasih banyak sudah saling menyemangati satu sama lain. Khususnya Amec kawan sepernasiban, partner jualan kaktus makasih sudah mau jadi pendengar segala suka dukaku.
13. Mace Kokodaku Afif, Citra, Esa, Sihe, Maya, Resti, Umi, Jasmine makasih atas dukungan, senang dan capek bareng-bareng, saling kasih semangat. Aku percikan pecek tanpa kalian.
14. Seluruh rekan Nuansa khususnya Nuansa Superhero terimakasih sudah mau jadi kawan sepernyinyiran tapi selalu ada dan saling bantu membantu. Terspesial untuk Litbangku tersayang Mbak Ila, Mbak Mei, Imam, Intan,

Lifta, Caca, Aji, Maqbul, Jabbar, Romi, Liha, Ainun, Ade, Lutfen, Layli, Selma, Syifa, sudah jadi saksi proses skripsi ini disusun.

15. Seluruh tim Mahardika Bakti Nusantara (MBN) khususnya MBN #2 salah satu semangat dalam menyelesaikan tugas sebagai mahasiswa tua. Terimakasih dukungannya.
16. Kepada teman-teman sesama bimbingan ibu Adhianty, Enda, Lintang, Kiki, Mayas, Sumali, Yoga, Della, Icha, Nadhira. Khususnya Mega, Teh Rima dan Melia kalian luar biasa.
17. Kepada sahabatku Upy, Resti, Marhamah, Ika, Eka, Prisma, Bayoe, Sugeng dan semuanya, terimakasih banyak atas doa dan dukungan kalian.
18. Kepada pihak-pihak yang belum tercantum diatas penulis mengucapkan terimakasih.

HALAMAN MOTTO

"Apapun itu, tanya dulu sama Allah. Jangan belagu,
tanya dulu sama yang Maha Tahu."

(Ust. Yusuf Mansyur)

Laa Hawla Walaa Quwwata Illa Billah

(Tiada Daya dan Upaya Melainkan atas Pertolongan Allah)

Yakin, Usaha dan Berdoa. Dan yang paling penting, jangan lupa apresiasi dirimu
sendiri. :)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillahirobbil'alamin kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, dan tak lupa pula shalawat beserta salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita ke peradaban yang lebih baik seperti sekarang ini. Atas ridha Allah SWT juga penulis dapat menyelesaikan karya tulis ini yang berjudul **“Pengelolaan Majalah Internal PT. Asahimas Chemical Cilegon Banten (Studi Deskriptif Kualitatif Pengelolaan Majalah Asahimas dalam Mendukung Komunikasi dan Informasi Edisi Januari-Desember Tahun 2015)”** ini dengan baik. Karya tulis ini disusun guna melengkapi persyaratan untuk meraih gelar Strata 1 (satu) di Jurusan Ilmu Komunikasi, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa karya tulis ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap sudi kiranya untuk memberikan masukan dan saran yang membangun demi kesempurnaan penelitian ini agar dapat menjadi acuan pada penelitian selanjutnya. Terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat, semoga Allah SWT membalasnya.

Wassalamua'laikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| HALAMAN PERNYATAAN..... | iii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | iv |
| HALAMAN MOTTO | vii |
| KATA PENGANTAR..... | viii |
| ABSTRAK | ix |
| ABSTRACT | x |
| DAFTAR ISI..... | xi |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiii |
| DAFTAR TABEL | xiv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 7 |
| C. Tujuan Penelitian | 7 |
| D. Manfaat Penelitian | 7 |
| E. Kajian Teori | 8 |
| 1. Pengertian Komunikasi Organisasi | 8 |
| 2. Fungsi Komunikasi Organisasi | 9 |
| 3. Media Komunikasi Organisasi..... | 10 |
| 4. Definisi Media Internal | 12 |
| 5. Fungsi Media Internal | 13 |
| 6. Jenis Media Internal | 16 |
| 7. Pengelolaan Majalah Internal..... | 19 |
| 8. Komposisi Majalah Internal..... | 28 |
| F. Metode penelitian..... | 30 |
| G. Sistematika penulisan..... | 35 |

| | |
|--|----------------|
| BAB II PROFIL OBJEK PENELITIAN..... | 37 |
| A. Profil Perusahaan PT. Asahimas Chemical..... | 37 |
| 1. Gambaran Umum Perusahaan..... | 37 |
| 2. Struktur Organisasi | 39 |
| 3. Pengaturan dan Iklim Kerja | 40 |
| 4. Kebijakan Perusahaan | 41 |
| 5. Keselamatan dan Kesehatan Kerja..... | 42 |
| 6. Pengelolaan Lingkungan | 44 |
| B. Profil Majalah Asahimas..... | 45 |
| 1. Sejarah Majalah Asahimas..... | 45 |
| 2. Struktur Anggota..... | 47 |
| 3. Rubrik Majalah Asahimas..... | 48 |
| BAB III SAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA | 52 |
| A. Sajian Data | 52 |
| 1. Proses Pengelolaan Majalah Asahimas..... | 52 |
| 2. Rubrikasi | 65 |
| 3. Struktur Tim Redaksi Majalah Asahimas | 76 |
| 4. Tanggapan Pembaca Majalah Asahima | 79 |
| B. Analisis Data | 80 |
| 1. Pengelolaan Majalah Asahimas | 80 |
| 2. Fungsi Majalah Asahimas | 93 |
| 3. Peranan Majalah Asahimas | 96 |
| 4. Rubrikasi | 109 |
| BAB IV PENUTUP | 119 |
| A. Kesimpulan | 119 |
| B. Saran..... | 121 |
| DAFTAR PUSTAKA | 122 |
| LAMPIRAN..... | 124 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|-----|
| Gambar 3.1 Kuesioner Majalah Asahimas | 55 |
| Gambar 3.2 Majalah Asahimas Edisi 2001..... | 62 |
| Gambar 3.3 Majalah Asahimas Edisi 2008..... | 62 |
| Gambar 3.4 Majalah Asahimas Edisi 2014..... | 63 |
| Gambar 3.5 Majalah Asahimas Edisi 2016..... | 63 |
| Gambar 3.6 Rubrik Hobi dan Wisata..... | 75 |
| Gambar 3.7 Kebijakan Pabrik pada Majalah Edisi 2004..... | 76 |
| Gambar 3.8 Rubrik dengan Banyak Gambar | 101 |
| Gambar 3.9 Rubrik dengan Banyak Gambar | 101 |
| Gambar 3.10 Rubrik Wajah mengenai Lokasi Kantor Baru | 104 |
| Gambar 3.11 Kebijakan Baru Melalui Majalah Asahimas | 105 |
| Gambar 3.12 Kolom Opini Karyawan | 106 |
| Gambar 3.13 Rubrik Liputan Prestasi Karyawan | 107 |
| Gambar 3.14 Rubrik Fasilitas Karyawan..... | 108 |
| Gambar 3.15 Perihal Keluarga..... | 110 |
| Gambar 3.16 Rubrik Hobi dan Wisata..... | 111 |
| Gambar 3.17 Rubrik Kunjungan Perusahaan..... | 113 |
| Gambar 3.18 Rubrik Tips | 114 |
| Gambar 3.19 Rubrik Kuis | 115 |
| Gambar 3.20 Rubrik Sekilas Info | 117 |
| Gambar 3.21 Rubrik Kunjungan Duta Besar Jepang..... | 118 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 1.1 Alur Kerja Penerbitan Majalah | 20 |
| Tabel 2.1 Jadwal Jam Kerja | 40 |
| Tabel 2.2 Jadwal Terbit Majalah Asahimas Tahun 2001-2017 | 46 |
| Tabel 2.3 Daftar Rubrik Edisi November Tahun 2001 | 48 |
| Tabel 2.4 Daftar Rubrik Edisi Maret Tahun 2015 | 49 |
| Tabel 3.1 Tahapan Penerbitan Majalah Asahimas | 53 |
| Tabel 3.2 Jenis Rubrik Buletin Asahimas Edisi Maret 2015 | 66 |
| Tabel 3.3 Jenis Rubrik Majalah Asahimas Edisi Maret 2016..... | 68 |
| Tabel 3.4 Rubrik Majalah Asahimas Edisi Maret-Des 2015 | 70 |
| Tabel 3.5 Rubrik Majalah Asahimas Edisi Mei-Des 2016 | 71 |
| Tabel 3.6 Standar Majalah dan PJ Rubrik Tahun 2015 | 73 |
| Tabel 3.7 Alur Kerja Penerbitan Majalah Internal..... | 81 |

DAFTAR BAGAN

| | |
|--|----|
| Bagan 3.1 Bagan Struktur Organisasi Majalah Asahimas | 77 |
|--|----|