

LAMPIRAN SURAT IZIN PENELITIAN



No. : ASC/TEO/EXT-107/3/2018

Cilegon, 19 Maret 2018

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proposal permohonan Ijin Penelitian bagi mahasiswa/siswa yang tersebut di bawah ini dapat kami terima :

Nama	Nomor Pokok	Jurusan
Aprilia Sazila Sari	20140530218	Ilmu Komunikasi

Jadwal Pelaksanaan dimulai dari tanggal 1 April - 29 Juni 2018.
Demikian informasi dari kami.

Hormat kami,



ASC PT Asahimas Chemical
AGC Group
Widy Prasetyo
Manager Divisi
Training & Education Office

LAMPIRAN INTERVIEW GUIDE

Interview Guide

Informan Internal Pengelola Majalah Asahimas

Nama :

Jabatan :

Lama Menjabat :

Pertanyaan umum

1. Apa fungsi majalah Asahimas sebagai media internal perusahaan?
2. Sejak kapan majalah Asahimas diproduksi?
3. Siapa yang mengelola media internal khususnya majalah Asahimas? Jika ada, dibawah pengawasan siapa?
4. Bagaimana struktur tim redaksi majalah Asahimas?
5. Rubrik majalah Asahimas terdiri dari apa saja? Apakah semua rubrik selalu ada dalam setiap edisi?
6. Apakah ada rubrik khusus yang menampilkan suara pembaca yang berisi keluhan kesah karyawan? Jika iya, siapa yang akan menanggapi?
7. Apakah karyawan banyak mengirimkan artikel, foto, atau karya penulisan lain dalam majalah Asahimas?
8. Apakah ada ikon tertentu yang menjadikan ciri khas dalam majalah Asahimas?

9. Apakah ada pemasangan iklan di majalah Asahimas?
10. Kapan tim redaksi melakukan rapat? Hal apa saja yang dibahas?
11. Bagaimana gaya penulisannya?

Pengelolaan Majalah Asahimas

Perencanaan

1. Hal apa saja yang direncanakan dalam menerbitkan majalah Asahimas?
2. Apakah pada tahap ini dilakukan perencanaan terhadap anggaran biaya yang akan dialokasikan terhadap produksi majalah Asahimas?
3. Bagaimana menentukan konten yang akan dimuat dalam majalah Asahimas?
4. Apakah penentuan deadline kepenulisan dilakukan pada tahap ini? Berapa lama waktu deadline?
5. Apakah ada pemisahan jenis media atau isi pesan karena kebutuhan karyawan akan informasi berbeda? (adanya karyawan asli Jepang dan Indonesia)

Pengumpulan bahan

1. Bagaimana cara tim redaksi melakukan pengumpulan bahan?
2. Adakah riset yang digunakan untuk mendukung penentuan topik yang akan diangkat pada majalah Asahimas?

3. Apakah ada riset tentang kebutuhan, kepentingan, dan perhatian publik internal (karyawan)?
4. Apakah kliping dan surat kabar digunakan sebagai sumber isi dari media internal?
5. Apakah topik yang sedang banyak diperbincangkan oleh warga luar perusahaan yang berkaitan dengan perekonomian dan ketenagakerjaan diulas di media internal?
6. Apakah pengumpulan foto dilakukan pada tahap ini?

Penyiapan bahan

1. Siapa yang menulis majalah Asahimas?
2. Siapa yang mengedit majalah Asahimas?
3. Siapa yang menentukan topik, *cover*, dan isi berita?
4. Apakah majalah Asahimas memiliki spesifikasi dalam format kepenulisan? Atau dapat berubah peredisi? Siapa yang memutuskan?
5. Bagaimana proses pembagian tugas tim redaksi dalam penulisan majalah?
6. Pada rubrik sosok siapa saja yang akan ditampilkan? Apakah ada kriteria khusus?

Produksi

1. Siapa yang mendesain atau *layout* media internal? Apakah ada ketentuannya?
2. Berapa lama proses layout dilakukan?
3. Bagaimana dengan pemilihan warna, jenis font, besar kecil huruf, foto yang digunakan, apakah memiliki ketentuan khusus atau fleksibel disetiap edisi majalah Asahimas?

Percetakan

1. Bagaimana media internal dicetak?
2. Berapa lama proses percetakan dilakukan?
3. Berapa eksemplar media internal dicetak dalam satu produksi?
4. Berapa jumlah halaman dalam satu edisi?

Sirkulasi

1. Bagaimana pendistribusian majalah Asahimas dilakukan?
2. Majalah Asahimas didistribusikan kemana saja?
3. Apakah majalah Asahimas langsung diterima di kantor atau dikirim ke rumah karyawan?

C. Evaluasi Majalah Asahimas

1. Kapan evaluasi dilakukan? Apakah evaluasi dilakukan setiap majalah Asahimas diproduksi?

2. Dengan cara apa evaluasi dilakukan?
3. Apakah tim redaksi melihat atau mempelajari majalah Asahimas edisi sebelumnya sebelum memproduksi edisi terbaru?
4. Apakah pesan yang disampaikan melalui majalah Asahimas sudah sesuai dengan kebutuhan, kepentingan, dan perhatian publik sasaran?
5. Bagaimana tanggapan karyawan mengenai isi, tipe, frekuensi, dan tampilan majalah Asahimas? Apakah karyawan puas dengan majalah Asahimas?
6. Apakah karyawan menerima pesan yang ada di majalah Asahimas dengan baik? Bagaimana cara mengukurnya?
7. Apakah karyawan memahami isi pesan? Bagaimana cara mengukurnya?
8. Apakah pihak manajemen memberikan tanggapan terhadap opini/pendapat yang disampaikan karyawan melalui media? seperti apa tanggapan yang diberikan?
9. Apakah dengan frekuensi terbit majalah Asahimas dapat mengakomodasi kebutuhan informasi karyawan?
10. Apakah pernah ada kejadian *overprinting*? Bagaimana cara mengatasinya?
11. Hambatan apa saja yang dihadapi dalam mengelola majalah Asahimas?
12. Bagaimana cara mengatasi kendala-kendala tersebut?
13. Apakah majalah akan dirubah menjadi versi online?

Interview Guide

Informan Internal *Public Relations* PT. Asahimas Chemical Cilegon Banten

Nama :

Jabatan :

Lama Menjabat :

1. Apa yang anda ketahui tentang majalah Asahimas?
2. Apa fungsi majalah Asahimas sebagai media internal perusahaan?
3. Kapan anda terakhir kali membaca majalah Asahimas?
4. Darimana anda mendapatkan majalah Asahimas?
5. Apakah pesan yang disampaikan melalui majalah Asahimas sudah sesuai dengan kebutuhan, kepentingan, dan perhatian manajemen dan karyawan? Bagaimana cara mengukurnya?
6. Saat adanya kebijakan baru apakah majalah Asahimas menjadi salah satu media yang memuat kebijakan tersebut?
7. Bagaimana peranan majalah dalam alur komunikasi dalam perusahaan?
8. Apakah majalah Asahimas sudah efektif dalam penyebaran informasi dan komunikasi internal perusahaan? (contohnya informasi mengenai kebijakan baru perusahaan)
9. Apakah majalah Asahimas sudah ideal?

Interview Guide

Informan Internal Pemimpin atau Manajemen Majalah Asahimas

Nama :

Jabatan :

Lama Menjabat :

1. Apa yang anda ketahui tentang majalah Asahimas?
2. Apa fungsi majalah Asahimas sebagai media internal perusahaan?
3. Apakah pesan yang disampaikan melalui majalah Asahimas sudah sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan manajemen atau pimpinan perusahaan?
4. Sejauh mana pentingnya majalah Asahimas dalam mendukung alur informasi dan komunikasi perusahaan?
5. Saat adanya kebijakan atau peraturan baru perusahaan, apakah majalah Asahimas menjadi salah satu media yang memuat kebijakan tersebut?
6. Apakah majalah Asahimas sudah efektif dalam penyebaran informasi dan komunikasi internal perusahaan? (contohnya informasi mengenai kebijakan baru perusahaan) Bagaimana cara mengukurnya?
7. Apakah majalah Asahimas membantu anda dalam memperoleh informasi terbaru mengenai internal perusahaan (contohnya informasi dari setiap departemen)?
8. Bagaimana *layout*, pemilihan warna dan tata penulisan majalah Asahimas?
9. Bagaimana peran manajemen dalam pengelolaan majalah Asahimas?

10. Dalam rubrik keluhan kesah karyawan, apakah pihak manajemen memberikan tanggapan terhadap opini/pendapat yang disampaikan karyawan melalui media? seperti apa tanggapan yang diberikan?
11. Menurut anda majalah Asahimas yang ideal seperti apa?
12. Hal apa yang perlu ditambahkan terkait rubrik dalam majalah Asahimas?

Interview Guide

Informan Internal Sebagai Pembaca Majalah Asahimas

Nama :

Umur :

Jabatan :

1. Apa yang anda ketahui tentang majalah Asahimas?
2. Apakah anda tertarik dengan majalah Asahimas? Mengapa?
3. Kapan anda terakhir kali membaca majalah Asahimas?
4. Kapan anda menerima majalah Asahimas? (Berapa bulan sekali)
5. Darimana anda mendapatkan majalah Asahimas?
6. Apakah majalah Asahimas memenuhi kebutuhan anda dalam mengetahui informasi perusahaan? Mengapa?
7. Ketika ada kebijakan atau peraturan baru perusahaan, apakah anda mendapatkan informasi dari majalah? Kebijakan tentang apa?
8. Apakah kegiatan yang pernah anda lakukan/ ikuti terkait dengan PT. Asahimas Chemical pernah dimuat pada majalah Asahimas? Kegiatan apa?
9. Bagaimana layout, pemilihan warna dan tata penulisan majalah Asahimas?
10. Apakah jumlah halaman majalah Asahimas sudah memenuhi kebutuhan anda?
11. Rubrik apa yang paling anda sukai? Mengapa?
12. Apakah majalah Asahimas membantu komunikasi anda dengan manajemen?

13. Apakah majalah Asahimas membantu anda dalam memperoleh informasi terbaru mengenai manajemen atau departmen lain?
14. Apakah majalah memuat informasi mengenai pergantian pimpinan perusahaan?
15. Menurut anda untuk frekuensi terbit majalah apakah sudah efektif?
16. Menurut anda apakah majalah Asahimas sudah ideal?

Transkrip Wawancara

Informan Internal Pengelola Majalah Asahimas

Nama : Tia Ariestiani

Jabatan : Redaktur Pelaksana (Departemen General
Administrasi bagian Internal *Affair*)

Lama Menjabat : 22 Tahun sejak 1996

Pertanyaan umum

1. Apa fungsi majalah Asahimas sebagai media internal perusahaan?

Media internal PT. ASC ada dua yaitu intranet dan majalah hanya saja fungsi keduanya itu berbeda. Majalah itu, sekedar menginformasikan kepada karyawan terkait event atau kegiatan perusahaan yang terjadi diperusahaan biar karyawan tau maka di ceritakan di majalah itu tapi kalau intranet lebih kepada memberikan informasi terkait pekerjaan yang ada di department itu. Jadi majalah lebih kepada liputan-liputan acara di perusahaan. Contohnya di majalah itu kita mengangkat karyawan punya hobi unik. Kemudian ada wisata, biasanya wisata per department kegiatan rekreasi setiap department itu kami tampilkan disitu tujuannya adalah untuk menceritakan kebersamaan department.

2. Sejak kapan majalah Asahimas diproduksi?

Sejarahnya Majalah asahimas pertama kali diterbitkan pada tahun 2001 alasan terbentuknya majalah ini karena hasil inisiatif dari karyawan terkait peranan media dalam alur komunikasi perusahaan. Setelah kami *training* dengan golagong sebagai penulis terkenal yang berasal dari Banten kami mendapatkan beberapa masukan terkait tampilan majalah hal ini yang melatar belakangi perubahan nama dari Buletin Asahimas menjadi Majalah Asahimas pada tahun 2015. Saya megang majalah baru 2014, lalu tahun 2015 ada *training* penulis semua untuk selutuh tim redaksi. Jadi tujuannya untuk menginformasikan segala kegiatan yang ada di Asahimas, misalnya ada yang ultah, manajer baru, dll. Nah dengan itu kita bisa buat materi dan di publish supaya orang tau informasi yang diberikan majalah. Dulu majalah Asahimas dibawah tanggung jawab departemen TEO, lalu diambil alih GA dan ternyata semakin berkembang. Salah satu perkembangan yang dapat dilihat yaitu perubahan nama majalah dan tata desain dari majalahnya.

3. Siapa yang mengelola media internal khususnya majalah Asahimas?

Jika ada, dibawah pengawasan siapa?

Tim redaksi majalah Asahimas, lalu ini tetap dibawah pengawasan bagian GA

4. Bagaimana struktur tim redaksi majalah Asahimas?

Untuk strukturnya terdiri dari penanggung jawab, ada pimpinan redaksi, ada redaktur pelaksana dan anggota redaksi, untuk lebih lengkapnya akan saya lampirkan data terkait struktur.

5. Rubrik majalah Asahimas terdiri dari apa saja? Apakah semua rubrik selalu ada dalam setiap edisi?

Rubriknya cukup banyak, ada refleksi sebagai pengantar dari manajemen yang berisi amanat dan pesan. Lalu selanjutnya ada rubrik profil, rubrik fokus yaitu berita hangat soal berita yang menjadi berita utama dalam satu edisi. Lalu ada liputan-liputan yang terdiri dari event, kaizen, safety, dan macam-macam. Lalu diakhir ada wisata, tips dan wawasan. Untuk rubrik lebih lebih variatif, namun ada tidaknya rubrik tergantung pada bahan dari isu tersebut.

6. Apakah ada rubrik khusus yang menampilkan suara pembaca yang berisi keluhan kesah karyawan? Jika iya, siapa yang akan menanggapi?

Rubrik khususnya belum ada, kalo curahan pekerjaan sudah ada jalurnya ke HRD. Hal tersebut tidak kita muat dalam majalah, nanti semua orang tau. Kalo di majalah mungkin bisa diangkat “fokus” nah nanti ada sesi minta pendapat dari karyawan soal kegiatan tersebut bagaimana.

7. Apakah karyawan banyak mengirimkan artikel, foto, atau karya penulisan lain dalam majalah Asahimas?

Ada, tapi tidak banyak. Kebanyakan yang mengirimkan artikel itu pada rubrik wisata, atau liputan. Misalnya ada koperasi yang bikin kegiatan, organisasi keagamaan juga bisa. Tapi itu seringkali kita minta ke mereka, jadi kita harus peka ada event apa nah nanti kita yang minta.

8. Apakah ada ikon tertentu yang menjadikan ciri khas dalam majalah Asahimas?

Gak ada, Kalau logo pake logo perusahaan. ASC. Tapi kalau untuk tulisan Asahimas jenis font dan nama yang jadi “majalah” itu kami hasil diskusi bersama tim redaksi. Jadi gak asal milih dan itu kesepakatan anak redaksi dan ada standardnya jadi itu begitu terus bentuknya.

9. Apakah ada pemasangan iklan di majalah Asahimas?

Tidak ada, karena ini media internal yang tidak bersifat komersil.

10. Kapan tim redaksi melakukan rapat? Hal apa saja yang dibahas?

Biasanya kalau mau terbit kita ada 3 kali rapat, jadi ada rapat koordinasi awal, lalu rapat Progress dan finalisasi. Tapi sampai sekarang belum ada meeting lagi dikarenakan adanya kesibukan dari setiap anggota.

11. Bagaimana gaya penulisan?

Beda-beda per penulis ya, tapi majalah gaya kepenulisan lebih ke santai. Hanya saja inti dari penulisan menggunakan 5W+1H

B. Pengelolaan Majalah Asahimas

Perencanaan

1. Hal apa saja yang direncanakan dalam menerbitkan majalah Asahimas?

Kita ada tahapannya terdiri dari penentuan draft penerbitan, lalu dilanjutkan dengan koordinasi awal, pengumpulan bahan artikel, dan sampai pada tahap cetak dan distribusi. Untuk diawal tentukan dulu deadline dan waktu, lalu penentuan *job desk* setiap anggota.

2. Apakah pada tahap ini dilakukan perencanaan terhadap anggaran biaya yang akan dialokasikan terhadap produksi majalah Asahimas?

Iya, kalau anggaran khusus majalah sudah ada, hal ini pas untuk jumlah eksemplar yang ingin dicetak.

3. Bagaimana menentukan konten yang akan dimuat dalam majalah Asahimas?

Jadi kita sepakati isu dulu, lalu kumpulkan masukan dari setiap anggota. Nanti apakah disetujui atau tidak dalam forum rapat. Tapi ini beda dengan majalah komersil, jadi gak asal kita terima walaupun sifatnya krusial itu juga gak asal masuk ke redaksi. Jadi kita netral bukan media yang mengadu domba, Karena kita di perusahaan.

4. Apakah penentuan deadline kepenulisan dilakukan pada tahap ini? Berapa lama waktu deadline?

Betul, itu sudah sekaligus dengan penentuan draft perencanaan. Target saya, diminggu pertama desember ini yaitu untuk koreksi, kemudian harapannya sudah bisa naik cetak dan disini si untuk minggu ketiganya sudah bisa kita

distribusikan. Jadi biasanya kalau untuk pembuatan artikel itu ada sekitar 2 bulan kurang, ya bisa sampe 6 minggu kita kasih waktu untuk buat dan ngumpul artikelnnya.

5. Apakah ada pemisahan jenis media atau isi pesan karena kebutuhan karyawan akan informasi berbeda? (adanya karyawan asli Jepang dan Indonesia)

Tidak ada, semuanya sama saja walaupun ada karyawan Jepang, tapi hanya sedikit. Sebenarnya gak terlalu berpengaruh sih, jadi ya pakai bahasa Indonesia.

Pengumpulan bahan

1. Bagaimana cara tim redaksi melakukan pengumpulan bahan?

Kalau di rapat koordinasi sudah ada hasil tabel artikel jadi udah ada hasil untuk isi refleksi siapa, kemudian siapa yang profil dll. Biasanya bahan didapat dengan cara wawancara dan dari arsip laporan kegiatan perusahaan.

2. Adakah riset yang digunakan untuk mendukung penentuan topik yang akan diangkat pada majalah Asahimas?

Kalau riset seperti itu belum ada, tapi kami pernah membuat kuisisioner tentang tanggapan karyawan mengenai majalah.

3. Apakah ada riset tentang kebutuhan, kepentingan, dan perhatian publik internal (karyawan)?

Kalau riset yang disediakan dari tim redaksi belum ada. Hanya saja perusahaan punya program soal kebutuhan karyawan dan dibawah tanggung jawab HR. Tahun kemarin, HR melakukan *visit to* kabin yang berisi masukan2, opini soal perusahaan, fasilitas yang masih kurang dari perusahaan. Saat berlangsungnya kegiatan tersebut nanti tim redaksi yang liput dan dimuat dalam majalah. Kalau untuk penyampaian aspirasi karyawan itu khusus ada pada departemen SP-KEP yang berisi masukan dari karyawan yang nantinya akan mereka yang komunikasikan dengan manajemen. Kalau dimajalah, isi dari hubungan komunikasi tidak pernah di share, paling hanya liputan-liputan soal perundingan perjanjian kerja, atau hubungan itu bisa tergambar pada setiap ada event perusahaan seperti ultah, bapoor dan lainnya.

4. Apakah kliping dan surat kabar digunakan sebagai sumber isi dari media internal?

Oh gak, gak ada kaitannya.

5. Apakah topik yang sedang banyak diperbincangkan oleh warga luar perusahaan yang berkaitan dengan perekonomian dan ketenagakerjaan diulas di media internal?

Itu sebenarnya ada di fokus ya, atau bahasan khusus. Topik tetap kita pilih lagi apakah pantas untuk dimuat artinya kita lihat yang menarik itu apa. Tidak semua bisa dimuat dalam media internal. Tapi ada beberapa yang bisa kita masukkan sebagai pemberitaan di media internal contohnya rubrik soal pajak

dan kita lihat feedback dari karyawan. Jadi artinya begini artikel yang dipilih sebisa mungkin tidak menimbulkan dinamika dan tidak mengandung isu sensitive karena kita bukan media komersil.

6. Apakah pengumpulan foto dilakukan pada tahap ini?

Iya, pengumpulan foto biasanya untuk rubrik fokus, cover dll. Hanya saja kita masih kekurangan orang yang mahir dalam fotografi karena kadang masih banyak kesibukan. Untuk liputan biasa ya gak khusus yang penting ada foto aja.

Penyiapan bahan

1. Siapa yang menulis majalah Asahimas?

Seluruh tim redaksi tapi tidak semuanya karena tim kita juga masih punya kesibukan masing-masing.

2. Siapa yang mengedit majalah Asahimas?

Kalau untuk editor harusnya dari pihak atasan, ada pimred, penanggung jawab dan director. Tapi kadang mereka sibuk, dan gak ada waktu jadi untuk editingnya hanya sebatas liat saja bukan edit secara mendalam, dan untuk gaya penulisannya ya mereka percaya saja mau diapain lagi, paling cuma kasih pengarahan saja. Nanti saya juga yang akan ikut memeriksa kembali isi dari majalah.

3. Siapa yang menentukan topik, cover, dan isi berita?

Iya cover sih tetap dari kita, biasanya cover depan itu mengangkat yang fokusnya. Misalnya kalau edisi kemarin soal pajak nah akhirnya kita cari emang yang setema, nanti si layouter yang akan kasih saran. Bagaimana jika gedung pajak Jakarta yang dijadikan cover. Yasudah karena mereka yang kasih saran. Ya kalau sekarang kan ulang tahun yasudah kita kasih saja foto-foto ulang tahunnya begitu. Biasanya cari foto-foto mana yang sesuai begitu.

4. Apakah majalah Asahimas memiliki spesifikasi dalam format kepenulisan? Atau dapat berubah peredisi? Siapa yang memutuskan?

Jadi untuk nama, hasil kesepakatan. Lalu hurufnya mau bagaimana ya itu juga hasil kesepakatan. Nanti ada standardnya yang menjadi ketetapan majalah ini dibuat. Gak bisa edisi ini segede ini, edisi depan edisi ini. Semua harus sesuai standardnya. Untuk kepenulisan seperti biasa bahasanya harus netral karena ini kan punya internal. Selain itu gaya bahasa santai, harus 5W+1H dan sesuai ejaan EYDnya.

5. Bagaimana proses pembagian tugas tim redaksi dalam penulisan majalah?

Jadi polanya begini, misalnya besok edisi ke 36 jadi disitu kita sudah direncanakan tanggal sekian kita terbitkan dan setelah itu di plot rubriknya apa saja dan begitu sudah langsung wartawannya diberikan tugas masing-masing. Nanti pak Solihin cari narasumber yang lain jadi sudah di plot.

Nah nanti dari semua itu, nanti bisa di kontrol ini rubrik ini belum masuk ni, materinya ada, gambarnya kurang bagus ya sama kayak biasanya nanti pada waktu tertentu kita langsung briefing lagi, kita evaluasi oh progressnya sudah mendekati 70-80% jadi keliatan jangan sampe kita udah mendekati mau terbit eh ada materi yang belum masuk, atau ada materi yang belum pas, atau ada narasi yang tulisan-tulisannya ya kita perbaiki sebelum deadline.

6. Pada rubrik sosok siapa saja yang akan ditampilkan? Apakah ada kriteria khusus?

Biasanya dimajalah ada artikel profil namanya wajah, biasanya kita tampilkan profil seseorang namun untuk di edisi ini kita tampilkan *head office* baru jadi wajah baru edisi ini menampilkan bukan sosok atau orang tapi suasana baru atau tempat baru yang kita masukkan kedalam artikel wajah. biasanya diartikel wajah ada kriteria sendiri, walaupun agak susah-susah gampang menampilkan orang diwajah itu. Pertama, karena dia merupakan ikon misalnya begini ada karyawan yang sudah senior lalu misalnya seperti pak Alex yang sudah senior. Dulu juga pernah kita angkat pak Kusnadi dia sebagai ikon ISO dari dulu sejak Asahimas pegang ISO pak Kusnadi yang pegang sampai beliau pension. Jadi ketika orang melihat dia ya ingat ISO jadi yang melekat di sosok dia itu apa itu yang kita angkat. Ada juga karyawan yang berprestasi misalnya dia dari

level bawah dan naik level yang merupakan menjadi satu prestasi karena ketekunannya dalam belajar. Ada juga kemarin insyur perempuan teknik sipil jadi ada beberapa project dia ikut terus.

Produksi

1. Siapa yang mendesain atau *layout* media internal? Apakah ada ketentuannya?

Itu sudah ada dari luar, jadi kita kerjasama dengan vendor.

2. Berapa lama proses layout dilakukan?

Biasanya satu minggu namun tergantung artikel yang disetorkan, karena artikel sudah disetorkan jadi sistemnya nyicil, kalau misalnya dikumpulin dulu baru nunggu teman kan lama ya jadi buang waktu. Jadi kalau saya sih, nyicil, jadi kalau misalkan ini artikel CSR sudah jadi, artikel CSR 2 halaman, saya kirim lalu di layout nah besoknya lagi pak jadi gak buang waktu. Iya sama, satu vendor mereka jadi si vendor ini dia menyediakan layoter dan juga menyediakan percetakan ya kalau layouter ya itu tadi ya nyicil aja setelah artikel jadi. Paling nunggu berapa hari udah jadi semua. Lalu setelah itu ya dikasih ke pimpinan redaksi dan akan diperiksa sama mereka.

3. Bagaimana dengan pemilihan warna, jenis font, besar kecil huruf, foto yang digunakan, apakah memiliki ketentuan khusus atau fleksibel disetiap edisi majalah Asahimas?

Kalau itu sudah ada ketentuannya, kita gak bisa asal desain aja. Biasanya penentuan tulisan sekitar 60% dan sisanya gambar.

Percetakan

1. Bagaimana media internal dicetak?

Iya sama, satu vendor mereka jadi si vendor ini dia menyediakan layoter dan juga menyediakan percetakan ya kalau layouter ya itu tadi ya nyicil aja setelah artikel jadi. Paling nunggu berapa hari udah jadi semua.

2. Berapa lama proses percetakan dilakukan?

Nah kalau untuk cetaknya kira-kira satu minggu ya baru kita terima baru distribusikan.

3. Berapa eksemplar media internal dicetak dalam satu produksi?

Biasanya kami cetak 1250 ekslemplar tapi untuk edisi kali ini karena bertambahnya karyawan kami cetak 1.300 eksemplar.

4. Berapa jumlah halaman dalam satu edisi?

26-32 halaman

Sirkulasi

1. Bagaimana pendistribusian majalah Asahimas dilakukan?

Semua karyawan dari level bawah sampai manajemen sampai top level dapat satu. Selebihnya itu dipasang di resepsionis di beberapa meja kita biarkan tamu untuk membaca dan juga di HO (head office). Biasanya majalah dibawa

pulang, ya ketika di majalahnya ada fotonya. Ada juga yang mengkoleksi ada juga yang mau memperlihatkan aktifitas di pabriknya ke pada keluarganya di rumah.

2. Majalah Asahimas didistribusikan kemana saja?

Semua karyawan Pabrik dan Head Office. Sampai pusat kita yang di Jakarta juga dikasih. Kecuali pihak luar perusahaan karena ini khusus punya internal.

3. Apakah majalah Asahimas langsung diterima di kantor atau dikirim ke rumah karyawan?

Iya dibagikan di pabrik

C. Evaluasi Majalah Asahimas

1. Kapan evaluasi dilakukan? Apakah evaluasi dilakukan setiap majalah Asahimas diproduksi?

Itu namanya semacam review ya, kalau review itu pasti, biasanya kita review pas rapat awal.

2. Dengan cara apa evaluasi dilakukan?

Misalnya kalau kita rapat di tim redaksi, sebelum ngomongin topik apa yang kita berikan kita review dulu majalah sebelumnya. Ada kritikan apa dari karyawan, ada good point apa. Apa yang perlu diperbaiki.

3. Apakah tim redaksi melihat atau mempelajari majalah Asahimas edisi sebelumnya sebelum memproduksi edisi terbaru?

Iya, ya namanya review tadi.

4. Apakah pesan yang disampaikan melalui majalah Asahimas sudah sesuai dengan kebutuhan, kepentingan, dan perhatian publik sasaran?

Kalau dibutuhkan atau tidaknya itu belum ada indikator pasti, hanya saja media ini menjadi satu-satunya media yang memuat kegiatan apa saja yang ada pada perusahaan jadi menurut saya ini penting dan cukup menarik perhatian para pembaca.

5. Bagaimana tanggapan karyawan mengenai isi, tipe, frekuensi, dan tampilan majalah Asahimas? Apakah karyawan puas dengan majalah Asahimas?

Respondenya sih kita sebar disetiap kita sebar majalah, nah kita minta disitu. Disebarin sekaligus nanti mereka tinggal feedback langsung ke kita bisa melalui email atau bisa tertulis begitu. Seperti edisi kemarin baru saja kita sebar itu tapi kita hanya ingin tau reaksi karyawan mengenai majalah saja bahkan yang terakhir karyawan meminta jenis majalah yang dirubah menjadi online saja ada yang meminta jumlah halamannya dibanyakin dan ada yang dibanyakin gambar-gambar kartun dan masih banyak lagi.

6. Apakah karyawan menerima pesan yang ada di majalah Asahimas dengan baik? Bagaimana cara mengukurnya?

Saya rasa sudah baik, buktinya dapat dilihat dari respon karyawan dalam mengikuti kegiatan yang diadakan oleh perusahaan. Hal ini berarti pola komunikasi yang ada dalam perusahaan masih terbilang bagus.

7. Apakah karyawan memahami isi pesan? Bagaimana cara mengukurnya?

Untuk itu belum ada indikator yang pasti, hanya saja pesan yang diberikan mendapatkan respon yang baik.

8. Apakah pihak manajemen memberikan tanggapan terhadap opini/pendapat yang disampaikan karyawan melalui media? seperti apa tanggapan yang diberikan?

Jadi itu khusus punya SP-KEP yang berisi aspirasi karyawan dan mereka yang berkomunikasi dengan manajemen. Nah, isi dari hubungan komunikasi tidak pernah di share, paling hanya liputan-liputan soal perundingan perjanjian kerja, atau hubungan itu bisa tergambar pada setiap ada event perusahaan seperti ultah, bapoor, SP-KEP ketuanya selalu diajak untuk yang pidato dan sambutan dll.

9. Apakah dengan frekuensi terbit majalah Asahimas dapat mengakomodasi kebutuhan informasi karyawan?

Idealnya 3 kali atau 4 kali setahun tapi sampai saat ini kami hanya bisa 2 kali dan saya rasa itu cukup untuk memenuhi kebutuhan karyawan. Menurut saya, untuk pendapat kan bukan dari kita dari atasan juga, mereka kadang sudah OK. Jadi kita anggap sudah mewakili ya.

10. Apakah pernah ada kejadian *overprinting*? Bagaimana cara mengatasinya?

Jadi untuk pendistribusian pada bulan kemarin saya lebihkan 50 eksemplar ya. Kenapa saya lebihkan karena edisi kemarin pas banget yang gambarnya pajak itu, pas banget itu ya, jadi dilebihkan. Sebenarnya kurang sih enggak, kelebihan juga gak, tapi kemarin pas banget ngepas.

11. Hambatan apa saja yang dihadapi dalam mengelola majalah Asahimas?

Banyak sih sebenarnya, salah satunya dalam menulis dan membagi waktu. Masih susah sebenarnya, ya mungkin hal ini karena kita merupakan tim redaksi yang masih punya tanggungan pekerjaan masing-masing. Dalam menulis disela-sela bekerja, kita bekerja kan harus serius dan tiba-tiba kita harus menulis artikel, bagaimana pikiran kita bisa santai. Kita kan baru serius menangani suatu pekerjaan. Kadang mood juga berpengaruh, kayak edisi kemarin fokusnya pajak, itu hal yang sensitif tapi mau gak mau ya kita buat yang bahasanya santai dan enak. Ada 4 halaman buat pajak kita buat paparan yang serius 2 halaman, nah 2 halamannya lagi pengantar.

12. Bagaimana cara mengatasi kendala-kendala tersebut?

Sebetulnya media atau komunikasi internal ini lebih baik kalau ada divisi sendiri kayak di AGC ada divisi komunikasi sendiri. karena apa, banyak sekali media yang di garap kayak website, intranet, majalah dll. Intranet kan kios sendiri, tapi kalau ada yang mau nempel pasti izin ke GA dulu.

13. Apakah majalah akan dirubah menjadi versi online?

Iya ada niatan tahun depan jadi online. Jadi I-Magazine karena nanti tahun depan di tempel di Intranet dan tidak di cetak dan akan diolah lagi, yang akan dimasukan tim redaksi yang masih muda. Tapi ada masukan lagi dari pak Rusman, lebih baik ada cetakan supaya tetap masih dibaca karena kalo I-magazine kan memaksa orang untuk mencari, datang dari keinginan sendiri. Beda kalau majalah kan dipegang, dilihat depan mata, mau gak mau dibaca kalau taro disini. Itu jadi kendala sih. Selain itu di kabin juga gak semuanya ada komputer jadi kurang adanya fasilitas yang jadi perantara buat akses. Nah kalo di intranet kan kita pulang juga gak baca lagi, sama aja iya kan.

Transkrip Wawancara

Informan Internal Public Relations PT. Asahimas Chemical Cilegon Banten

Nama : Rofie Khalatief

Jabatan : Public Relations (Departemen General Administrasi bagian Eksternal
Affair)

Lama Menjabat : 22 Tahun sejak 1996

1. Apa yang anda ketahui tentang majalah Asahimas?

Majalah Asahimas merupakan media internal perusahaan, yang orientasinya untuk internal dan peranan media internal itu kita memberikan sebuah panggung bagi karyawan untuk memberikan pendapat apa saja dan bisa mendapat informasi apa saja. Nah, bagaimanapun juga informasi yang beredar harus kita batasin untuk bentuk kontrolnya dan untuk membatasi informasi itu biar tidak terlalu liar agar informasi media informasi tersebut bisa dimanfaatkan sesuai dengan apa yang lingkungan industry.

2. Apa fungsi majalah Asahimas sebagai media internal perusahaan?

Sebagai sarana informasi tambahan sebagai media yang dapat menyebarkan informasi secara masif. Contohnya manajemen ada program kesehatan nah

peranan majalah ini dibutuhkan untuk menyampaikan pesan kepada karyawan. Ada juga pemaparan program-program yang dimiliki manajemen sehingga dibutuhkan media untuk menjadi jembatan kepada karyawannya. Fungsi lain dari majalah yaitu dapat menjadi arsip dari perusahaan karena dari edisi pertama hingga sekarang majalah memuat segala informasi mengenai kegiatan perusahaan.

3. Kapan anda terakhir kali membaca majalah Asahimas?

Edisi terbaru bulan desember tahun kemarin

4. Darimana anda mendapatkan majalah Asahimas?

Biasanya di setiap departemen ada.

5. Apakah pesan yang disampaikan melalui majalah Asahimas sudah sesuai dengan kebutuhan, kepentingan, dan perhatian manajemen dan karyawan?

Bagaimana cara mengukurnya?

Kalau sesuai itu belum dapat diukur ya hanya saja ada pojok pembaca dimana karyawan dapat memberikan pendapatnya melalui kolom tersebut. Hanya kalau menurut saya konten dan isinya sudah lumayan baik.

6. Saat adanya kebijakan baru apakah majalah Asahimas menjadi salah satu media yang memuat kebijakan tersebut?

Iya betul, contohnya yaitu ada perubahan yang terjadi di perusahaan dan memiliki dampak pada seluruh elemen perusahaan sehingga harus dimuat dalam majalah.

7. Bagaimana peranan majalah dalam alur komunikasi dalam perusahaan?

Sudah lumayan efektif, seperti tadi adanya sosialisasi program manajemen sehingga melalui majalah karyawan dapat memberikan feedback yang dikirimkan dan menjadi masukan kepada pembaca seperti kritikan dan sebagainya. Karena kita juga banyak melakukan program-program yang didapat dari hasil masukan karyawan. Namun dalam penyampaian aspirasi atau keluhan saya rasa itu sudah ada wadahnya sendiri yaitu di HRD dan bisa juga ke SP-KEP jadi tidak melalui majalah. Jadi nanti keluhan tersebut akan disampaikan departemen ini kepada manajemen.

8. Apakah majalah Asahimas sudah efektif dalam penyebaran informasi dan komunikasi internal perusahaan? (contohnya informasi mengenai kebijakan baru perusahaan)

Kalau untuk keseluruhan sudah bagus ya komentar kawan-kawan karyawan kita konklusikan juga sudah bagus karena apa dari sisi jenis kertasnya, penyusunannya, isi beritanya juga sudah oke lah ya untuk kelas media internal tapi kalau untuk kelas media komersial ya kita memang bukan kesana.

9. Apakah majalah Asahimas sudah ideal?

Yang pasti itu dinamis ya karena berbeda dengan media komersial yang lain. Majalah sudah memiliki target yang sesuai yaitu karyawan sehingga rubrik yang dimuat berkaitan dengan kegiatan perusahaan.

Transkrip Wawancara

Informan Internal Manajemen PT. Asahimas Chemical

Nama : Widy Prasetyo

Jabatan : Manager Training Education Organization (TEO)

Lama Menjabat : 30 Tahun (sejak tahun 1988)

1. Apa yang anda ketahui tentang majalah Asahimas?

Sebenarnya itu sebagai jembatan untuk saling berinteraksi dari manajemen kepada karyawan atau sebaliknya. Dimana peran majalah sebagai media komunikasi yang berisi usulan-usulan dari karyawan.

2. Apa fungsi majalah Asahimas sebagai media internal perusahaan?

Adanya rubrik dari setiap artikel dimana kemasan komunikasi yang dibawa oleh majalah lebih dapat dicerna sehingga dapat mendorong komunikasi dua arah.

3. Apakah pesan yang disampaikan melalui majalah Asahimas sudah sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan manajemen atau pimpinan perusahaan?

Ada beberapa isu yang informative dan sesuai kebutuhan, contohnya informasi mengenai jamsostek. Hanya saja hal ini kurang dimanfaatkan oleh tim redaksi karena menurut saya informasi tersebut dapat disampaikan melalui media ini sehingga tidak perlu dijelaskan satu persatu kepada karyawan atau membuat suatu forum, melalui media ini karyawan dapat mendapatkan isi pesan tanpa membuang waktu.

4. Sejauh mana pentingnya majalah Asahimas dalam mendukung alur informasi dan komunikasi perusahaan?

Saya rasa ini cukup penting hanya saja peranan majalah masih kurang dalam alur informasi perusahaan, masih adanya informasi yang belum didapatkan dengan merata keseluruh karyawan. Sehingga dibutuhkan peran tim redaksi khususnya pimpinan redaksi dan redaktur majalah. Karena majalah jangan *stagnan* disitu saja, harus ada inovasi yang memberikan nuansa baru.

5. Saat adanya kebijakan atau peraturan baru perusahaan, apakah majalah Asahimas menjadi salah satu media yang memuat kebijakan tersebut?

Betul, karena majalah ini menjadi media paling efektif. Hanya saja masih kurang dimanfaatkan karena kalau lihat dari setiap kebijakan yang dimuat dari tahun ke tahun masih seperti itu penyajiannya. Alangkah lebih baik adanya wawancara lebih dalam kepada presiden direktur misalnya sehingga karyawan tahu mau bagaimana arahan manajemen dan fokusnya perusahaan mau kemana.

6. Apakah majalah Asahimas sudah efektif dalam penyebaran informasi dan komunikasi internal perusahaan? (contohnya informasi mengenai kebijakan baru perusahaan) Bagaimana cara mengukurnya?

Kita dapat melihat hal itu dari *feedback*, namun saya pribadi belum pernah lihat bagaimana *feedback*nya. Kalau dari redaktur atau tim majalah belum memiliki *feedback* yang pasti berarti penyebaran informasi dan komunikasi internal

perusahaan belum dapat dikatakan efektif. Dibutuhkan data untuk menjadikan hasil evaluasi untuk majalah edisi berikutnya.

7. Bagaimana *layout*, pemilihan warna dan tata penulisan majalah Asahimas?

Untuk soal desain sudah bagus.

8. Bagaimana peran manajemen dalam pengelolaan majalah Asahimas?

Manajemen sudah memberikan *support* karena adanya forum komunikasi. Salah satu bentuk *support* itu tadi yaitu adanya biaya yang diberikan oleh manajemen untuk mendukung media ini.

9. Dalam rubrik keluh kesah karyawan, apakah pihak manajemen memberikan tanggapan terhadap opini/pendapat yang disampaikan karyawan melalui media? seperti apa tanggapan yang diberikan?

Sebenarnya media ini kan sampai pada top manajemen, hanya saja setahu saya belum sampai pada tahap tanggapan karena tergantung dari hal yang dikeluhkan takutnya ini kan berbentuk sensitive ya

10. Menurut anda majalah Asahimas yang ideal seperti apa?

Sudah ideal, tapi harus lebih banyak mengumpulkan data dari karyawan mengenai respon mereka karena ini kan untuk pembaca juga. Agar nantinya isi dari majalah sesuai dengan kebutuhan karyawan sehingga dinanti-nanti terbitnya oleh karyawan juga.

11. Hal apa yang perlu ditambahkan terkait rubrik dalam majalah Asahimas?

Rubriknya sudah baik, hanya saja mungkin ada satu rubrik untuk sesi tanya jawab melalui media ini karena fungsinya sebagai jembatan komunikasi itu tadi.

Transkrip Wawancara

Informan Internal Sebagai Pembaca Majalah Asahimas

Nama : Dana Fitriani

Umur : 24 Tahun

Jabatan : Karyawan Kontrak Majalah Asahimas (Bagian Resepsionis PT. Asahimas Chemical)

1. Apa yang anda ketahui tentang majalah Asahimas?

Majalah yang berperan sebagai media informasi perusahaan

2. Apakah anda tertarik dengan majalah Asahimas? Mengapa?

Tertarik banget. Karena saya pribadi suka sama desainnya, bagus dan kreatif.

3. Kapan anda terakhir kali membaca majalah Asahimas?

Edisi terbaru bulan Desember ini

4. Kapan anda menerima majalah Asahimas? (Berapa bulan sekali)

Untuk jadwalnya belum tentu kapan terbitnya.

5. Darimana anda mendapatkan majalah Asahimas?

Majalahnya dibagikan di setiap department, nah untuk bagian resepsionis juga dapat.

6. Apakah majalah Asahimas memenuhi kebutuhan anda dalam mengetahui informasi perusahaan? Mengapa?

Sepertinya sudah. Karena dari isinya selain ada event juga memuat informasi keseluruhan seperti ada berita duka, berita kelahiran dll. Hanya saja informasi yang didapatkan masih umum belum sampai pada informasi yang bersifat rahasia.

- 7. Ketika ada kebijakan atau peraturan baru perusahaan, apakah anda mendapatkan informasi dari majalah? Kebijakan tentang apa?**

Kalau untuk peraturan dan kebijakan perusahaan setahu saya gak ada, karena itu kan informasi resmi dari pemimpin perusahaan ya sedangkan yang dimuat dalam majalah hanya informasi yang informal.

- 8. Apakah kegiatan yang pernah anda lakukan/ ikuti terkait dengan PT. Asahimas Chemical pernah dimuat pada majalah Asahimas? Kegiatan apa?**

Pernah, itu acara HUT Asahimas tahun lalu, kebetulan saya MC di acara itu.

- 9. Bagaimana layout, pemilihan warna dan tata penulisan majalah Asahimas?**

Untuk layout sudah kreatif ya bisa dikatakan bagus . Karena ini sudah ada bidang atau timnya sendiri.

- 10. Apakah jumlah halaman majalah Asahimas sudah memenuhi kebutuhan anda?**

Menurut saya malah kurang, jadi perlu ditambahkan lagi rubrik dan isinya.

11. Rubrik apa yang paling anda sukai? Mengapa?

Untuk topiknya saya lebih tertarik kalau ada pesan atau artikel mengenai pimpinan perusahaan jadi ada pesan yang disampaikan.

12. Apakah majalah Asahimas membantu komunikasi anda dengan manajemen?

Untuk manajemen sedikit sih karena gak terlalu banyak juga peranannya dalam komunikasi melalui majalah ini.

13. Apakah majalah Asahimas membantu anda dalam memperoleh informasi terbaru mengenai manajemen atau departmen lain?

Ada juga sih, misalnya ada karyawan baru atau ada informasi departemen juga dimuat dalam majalah.

14. Apakah majalah memuat informasi mengenai pergantian pimpinan perusahaan?

Saya rasa tidak, setahu saya informasi yang ada mungkin mengenai perubahan tim redaksi karena sudah tertulis di majalahnya mengenai nama-nama timnya.

15. Menurut anda untuk frekuensi terbit majalah apakah sudah efektif?

Menurut saya sudah cukup.

16. Menurut anda apakah majalah Asahimas sudah ideal?

Kalau secaradesain sudah kreatif ya untuk yang membuatnya sudah bagus juga. Hanya saja perlu penambahan rubrik lagi atau jumlah halaman lagi.

Transkrip Wawancara

Informan Internal Sebagai Pembaca Majalah Asahimas

Nama : Nufus

Umur : 25 Tahun

Jabatan :Karyawan Tetap (Departemen Logistic PT. Asahimas
Chemical)

1. Apa yang anda ketahui tentang majalah Asahimas?

Menurut saya ini salah satu media perusahaan tapi khusus buat internal kita saja.

2. Apakah anda tertarik dengan majalah Asahimas? Mengapa?

Ya menurut saya isinya menarik.

3. Kapan anda terakhir kali membaca majalah Asahimas?

Edisi terakhir kemarin

4. Kapan anda menerima majalah Asahimas? (Berapa bulan sekali)

Kalau setahu saya jarak waktu terbitnya sekitar 6 bulan sekali

5. Darimana anda mendapatkan majalah Asahimas?

Biasanya setiap departemen dapat satu majalah

6. Apakah majalah Asahimas memenuhi kebutuhan anda dalam mengetahui informasi perusahaan? Mengapa?

Masih kurang dari segi informasinya, mungkin salah satu penghambatnya karena frekuensi terbit yang cukup lama

7. Ketika ada kebijakan atau peraturan baru perusahaan, apakah anda mendapatkan informasi dari majalah? Kebijakan tentang apa?

Ada kadang dimuat dalam majalah, misalnya *company policy* perusahaan tahun 2016 kemarin.

8. Apakah kegiatan yang pernah anda lakukan/ ikuti terkait dengan PT. Asahimas Chemical pernah dimuat pada majalah Asahimas? Kegiatan apa?

Sering ya, paling baru itu *event* ulang tahun kan ada acaranya nah itu dimuat di majalah.

9. Bagaimana layout, pemilihan warna dan tata penulisan majalah Asahimas?

Layoutnya sudah cukup menarik saya rasa, terlihat mewah.

10. Apakah jumlah halaman majalah Asahimas sudah memenuhi kebutuhan anda?

Menurut saya untuk jumlah halamannya sudah cukup.

11. Rubrik apa yang paling anda sukai? Mengapa?

Rubriknya semua saya suka, soalnya rata-rata isinya mengenai perusahaan.

12. Apakah majalah Asahimas membantu komunikasi anda dengan manajemen?

Komunikasi manajemen sih belum terlalu, tapi sebagai media informasi perusahaan sudah baik.

13. Apakah majalah Asahimas membantu anda dalam memperoleh informasi terbaru mengenai manajemen atau departmen lain?

Biasanya ada rubriknya khusus departemen kadang juga kita tahu ada pembangunan dan gedung baru yang ada di perusahaan juga dimuat didalam sini.

14. Apakah majalah memuat informasi mengenai pergantian pimpinan perusahaan?

Kalau gak salah ada, kemarin pergantian kepemimpinan

15. Menurut anda untuk frekuensi terbit majalah apakah sudah efektif?

Jarak waktunya masih terlalu lama yaa, 6 bulan sekali. Jadi untuk berita yang disampaikan kadang sudah kita ketahui duluan sebelum diterbitkan melalui majalah.

16. Menurut anda apakah majalah Asahimas sudah ideal?

Kalau ideal dalam segi informasi mungkin belum yaa, karena itu tadi jarak terbitnya masih terlalu lama. Harapan saya semoga bisa terbit satu bulan sekali, jadi berita yang dimuat juga masig hangat. Untuk tampilannya sudah cukup menarik dan kelihatan berkelas.