

BAB II

DESKRISPI LOKASI PENELITIAN

A. Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul

1. Visi

Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bantul yang sehat, cerdas, dan sejahtera, berdasarkan nilai-nilai keagamaan, kemanusiaan, dan kebangsaan dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)". Secara filosofis visi tersebut adalah cita-cita untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Bantul yang Sehat yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang memiliki kesehatan jasmani, rohani dan sosial. Cerdas yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang memiliki kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual.

Sejahtera yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang produktif, mandiri, memiliki tingkat penghidupan yang layak dan mampu berperan dalam kehidupan sosial. Kemanusiaanyaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang peduli, saling menghargai dan mengembangkan semangat gotong-royong. Kebangsaan yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang memiliki rasa patriotisme cita tanah air dan tumpah darah untuk bersama-sama mewujudkan pembangunan. Keagamaanyaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang beriman, menjalankan ibadah dan mengembangkan toleransi beragama.

2. Misi

Adapun misi Kabupaten Bantul sesuai RPJMD tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yg baik, efektif, efisien dan bebas dari KKN melalui percepatan reformasi birokrasi Meningkatkan kapasitas pemerintah daerah menuju tata kelola pemerintahan yang empatik.
- b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur.
- c. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat difokuskan pada percepatan pengembangan perekonomian rakyat dan pengentasan kemiskinan.
- d. Meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana-prasarana umum, pemanfaatan Sumber Daya Alam dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dan pengelolaan risiko bencana.
- e. Meningkatkan tata kehidupan masyarakat Bantul yang agamis, nasionalis, aman, progresif dan harmonis serta berbudaya istimewa.

B. Profil Kantor Desa Srimulyo Piyungan, Bantul Yogyakarta

1. Visi dan Misi Kantor Desa Srimulyo Piyungan, Bantul Yogyakarta

a. Visi

"Terciptanya masyarakat Desa Srimulyo Sejahtera Berbasis Budaya Nusantara"

b. Misi

- 1) Menghijaukan gunung serta menata pemukiman dan potensi sungai untuk diwisatakan dalam wadah desa wisata.
- 2) Menjadikan Desa Srimulyo sebagai Desa Terpadu pengembangan kawasan industri dan Desa Wisata.
- 3) Terwujudnya kemandirian pemerintah Desa, BPD, LKD, dan masyarakat Desa Srimulyo.
- 4) Terwujudnya kemitraan yang harmonis dan kondusif antar lembaga-lembaga di Desa Srimulyo.
- 5) Memantapkan sumber pendapatan, kekayaan, dan keuangan Desa Srimulyo.
- 6) Terwujudnya demokratisasi, partisipasi, akuntabilitas dan transparansi dalam penyelenggaraan Pemerintah Desa dengan berlandaskan nilai-nilai sosial budaya dan kearifan lokal.
- 7) Membangun kemitraan global dengan lembaga dan instansi lain demi kemajuan pembangunan wilayah Desa Srimulyo.
- 8) Memberdayakan potensi dan sumber daya Desa Srimulyo secara maksimal untuk mencapai kesejahteraan masyarakat.
- 9) Meningkatkan ketakwaan dan kerukunan hidup beragama serta menumbuhkan budi pekerti yang berkepribadian Bangsa Indonesia.

**2. Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Desa Srimulyo Piyungan, Bantul
Yogyakarta**

Tabel 2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Unsur Sekretaris

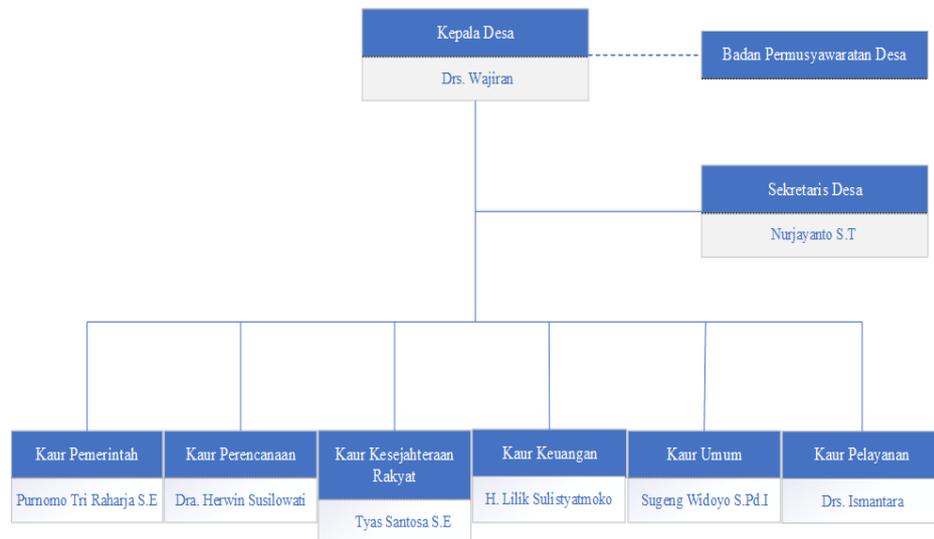
NO.	Status Sekretaris	Tugas Sekretaris
1.	Sekretaris Desa	<ul style="list-style-type: none"> a. Koordinasi kegiatan teknis dan pelayanan keuangan b. Penyelenggaraan urusan keuangan, perlengkapan, rumah tangga desa, surat menyurat dan kearsipan c. Pengevaluasian dan perumusan data program pembinaan dan pelayanan masyarakat d. Penyusunan laporan pemerintah desa.
2.	Staf Sekretaris Desa	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan masyarakat dan rumah tangga desa b. Pengadaan dan pengelolaan, perlengkapan, investasi, surat-menyurat dan kearsipan c. Pelaporan dan pengelolaan urusan umum kepada kepala desa.
3.	Staf Sekretaris Desa Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengorganisasian hal keuangan bersama sekretaris desa b. Pengadaan pembukuan keuangan desa dengan kwitansi atau bukti-bukti pembayaran c. Pelaporan keadaan KAS desa d. Pelaksanaan tugas lain dari kepala desa.

Tabel 2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Unsur Teknis

NO.	Status Sekretaris	Tugas Sekretaris
1.	Urusan Ekonomi dan Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengkoordinasian dalam bentuk pelayanan, penyuluhan dan pembinaan di bidang ekonomi, pembangunan, pertanian, pekerjaan umum, irigasi dan jalan b. Pengelolaan dan pengevaluasian data bidang ekonomi pembangunan c. Penyusunan laporan bidang ekonomi pembangunan desa d. Pelaksanaan tugas lain dari kepala desa.
2.	Urusan Kesejahteraan Rakyat dan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan koordinasi, penyuluhan dan pembinaan kesejahteraan, social, keagamaan, kebudayaan dan pendidikan.
3.	Urusan Pemerintahan dan Umum	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan program penyelenggaraan ketatausahaan dan kearsipan b. Penyusunan program dan urusan rumah tangga desa c. Penyusunan program dan rencana APBDes d. Penyusunan pertanggungjawaban administrasi keuangan pemerintah desa.
4.	Unsur Wilayah	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyelenggaraan pemerintah tingkat desa b. Pembinaan kehidupan masyarakat desa c. Pembinaan perekonomian dusun d. Pelaksanaan tugas lain dari kepala desa.

Sumber : Kumpulan Data Desa Srimulyo

3. Struktur Organisasi Kantor Desa Srimulyo Piyungan, Bantul Yogyakarta



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Desa Srimulyo
Sumber : Kumpulan Data Desa Srimulyo

C. Anggaran Pendapatan Dana Desa Srimulyo pada tahun 2017

Besaran dana yang dikeluarkan oleh pemerintah desa Srimulyo dalam bentuk APBDes pada periode 2017 untuk pembangunan jalan desa Srimulyo diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 2.3 Anggaran Pendapatan Desa Srimulyo Pada Tahun Anggaran 2017

No	Uraian	Anggaran (Rp)
1.	<u>Pendapatan Asli Desa</u>	Rp. 2.923.534.642,00
	a. Hasil Usaha Desa	Rp. 2.841.934.642,00
	b. Hasil Aset Desa	Rp. 81.600.000,00
2.	<u>Pendapatan Transfer</u>	
	a. Dana Desa	Rp. 3.117.739.260,00
	b. Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	Rp. 1.060.886.000,00
	c. Alokasi Dana Desa	Rp. 189.534.260,00
		Rp. 1.867.319.000,00
	Total	Rp. 6.041.237.902,00

Sumber : APBDes Srimulyo Tahun 2017

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa pemerintah desa Srimulyo memiliki pendapatan yang berasal dari desa Srimulyo sendiri sebesar Rp. 2.923.534.642,00 serta pendapatan transfer sebesar Rp. 3.117.739.260 dengan total jumlah pendapatan sebesar Rp. 6.041.273.902,00 dimana semua pendapatan tersebut digunakan oleh pemerintah desa Srimulyo untuk keperluan pembiayaan belanja barang dan jasa di desa Srimulyo pada bidang penyelenggaraan pemerintah desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat serta bidang tak terduga.

D. Anggaran Belanja Desa Srimulyo pada Tahun Anggaran 2017

Tabel 2.4 Anggaran Belanja Desa Srimulyo Pada Tahun Anggaran 2017

No	Uraian	Anggaran (Rp)
1.	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp. 4.192.191.742,00
2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	Rp. 1.107.467.450,00
3.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 680.638.302,00
4.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 287.012.640,00
5.	Bidang Tak terduga	Rp. 68.335.660,00
	Total	Rp. 6.335.645.794,00

Sumber : APBDes Srimulyo Tahun 2017

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa pemerintah desa Srimulyo memiliki anggaran belanja untuk keperluan pembiayaan belanja barang dan jasa pada bidang penyelenggaraan pemerintah desa sebesar Rp. 4.192.191.742,00 sedangkan pada pelaksanaan pembangunan desa dianggarkan biaya sebesar Rp. 1.107.467.450,00 kemudian pada bidang

pembinaan kemasyarakatan dianggarkan biaya sebesar Rp. 680.638.302,00 dan pemberdayaan masyarakat sebesar Rp. 287.012.640,00 serta bidang tak terduga sebesar Rp. 68.335.660,00 dengan jumlah total sebesar Rp. 6.335.645.794,00 dimana program pembangunan jalan desa Srimulyo dalam menunjang keberadaan desa industri termasuk dalam anggaran belanja pada bidang pelaksanaan pembangunan desa.