

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Alat dan Bahan

Dalam pembuatan aplikasi digunakan beberapa alat dan bahan untuk mendukung berjalannya perancangan dan pembuatan aplikasi.

1.1.1. Alat

Alat yang digunakan untuk membuat aplikasi berupa perangkat keras dan perangkat lunak.

- a. Perangkat Keras
 1. Processor Intel Core i5 Asus A456UR
 2. 32/64 bit Architecture Processor
 3. 8GB Random Acces Memory (RAM)
- b. Perangkat Lunak
 1. Netbeans IDE
 2. MySQL Server
 3. Xampp
 4. Sistem Operasi Windows 1

3.2.1. Bahan

Untuk mendukung proses penelitian, bahan-bahan yang di gunakan berupa data-data seperti:

1. Data Primer

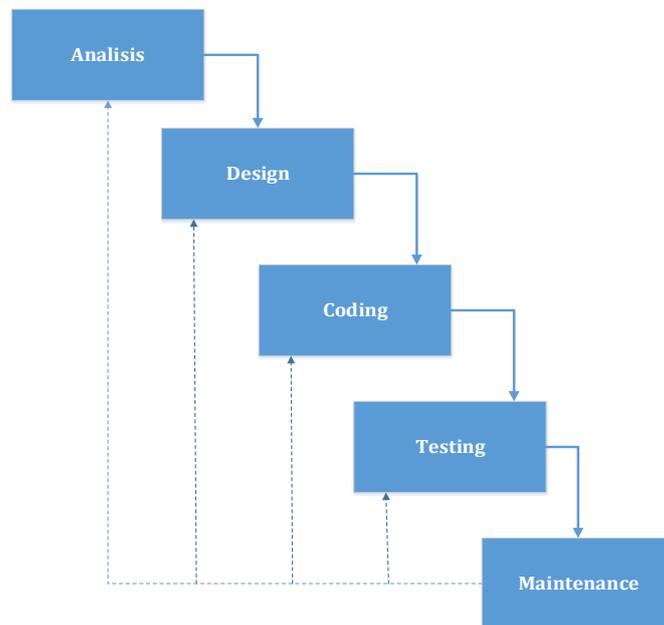
Data primer adalah data-data yang di peroleh langsung tanpa perantara seperti arsip dokumen. Data ini didapatkan langsung dari pihak SD Negeri 3 Kujangsari melalui survei dan observasi. Data primer di perlukan dalam penelitian seagai bahan yang di gunakan untuk merancang bagaimana sistem berjalan. Data primer yang di gunakan dalam penelitian berupa aplikasi Arsip Dokumen SDN 3 Kujangsari berbasis web.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data-data yang di peroleh secara tidak langsung atau data-data yang di dapatkan melalui perantara seperti dokumen atau penelitian sebelumnya. Data sekunder di perlukan dalam penelitian ini sebagai bahan yang di gunakan untuk mendukung perancangan sistem. Data sekunder yang di gunakan dalam penelitian ini berupa dokumen data arsip surat masuk, surat keluar, surat tugas, sarana prasarana, guru pns, dan guru non pns yang ada di SDN 3 Kujangsari.

3.2 Alur Penelitian

Untuk pembangunan sistem, penelitian menggunakan model SDLC (*Software Development Life Cycle*). Model SDLC yang dipakai dalam penelitian adalah model *Waterfall*. *Waterfall Model* atau *Classic Life Cycle* adalah model yang sering dan paling banyak digunakan dalam *Software Engineering* (SE). Disebut *waterfall* karena tahap demi tahap yang dilalui harus menunggu selesainya tahap sebelumnya dan berjalan berurutan. Metode *Waterfall* ditunjukkan pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 Metode *Waterfall*

3.3 Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan didapat dari studi literatur dan diskusi bersama Guru SDN 3 Kujangsari. Berikut merupakan analisis kebutuhan pada aplikasi :

- Halaman untuk *login*.
- Halaman surat masuk
- Halaman surat keluar
- Halaman surat tugas
- Halaman sarana prasarana
- Halaman data guru
- Halaman tambah surat masuk
- Halaman tambah surat keluar
- Halaman tambah surat tugas
- Halaman tambah sarana prasarana
- Halaman tambah data guru

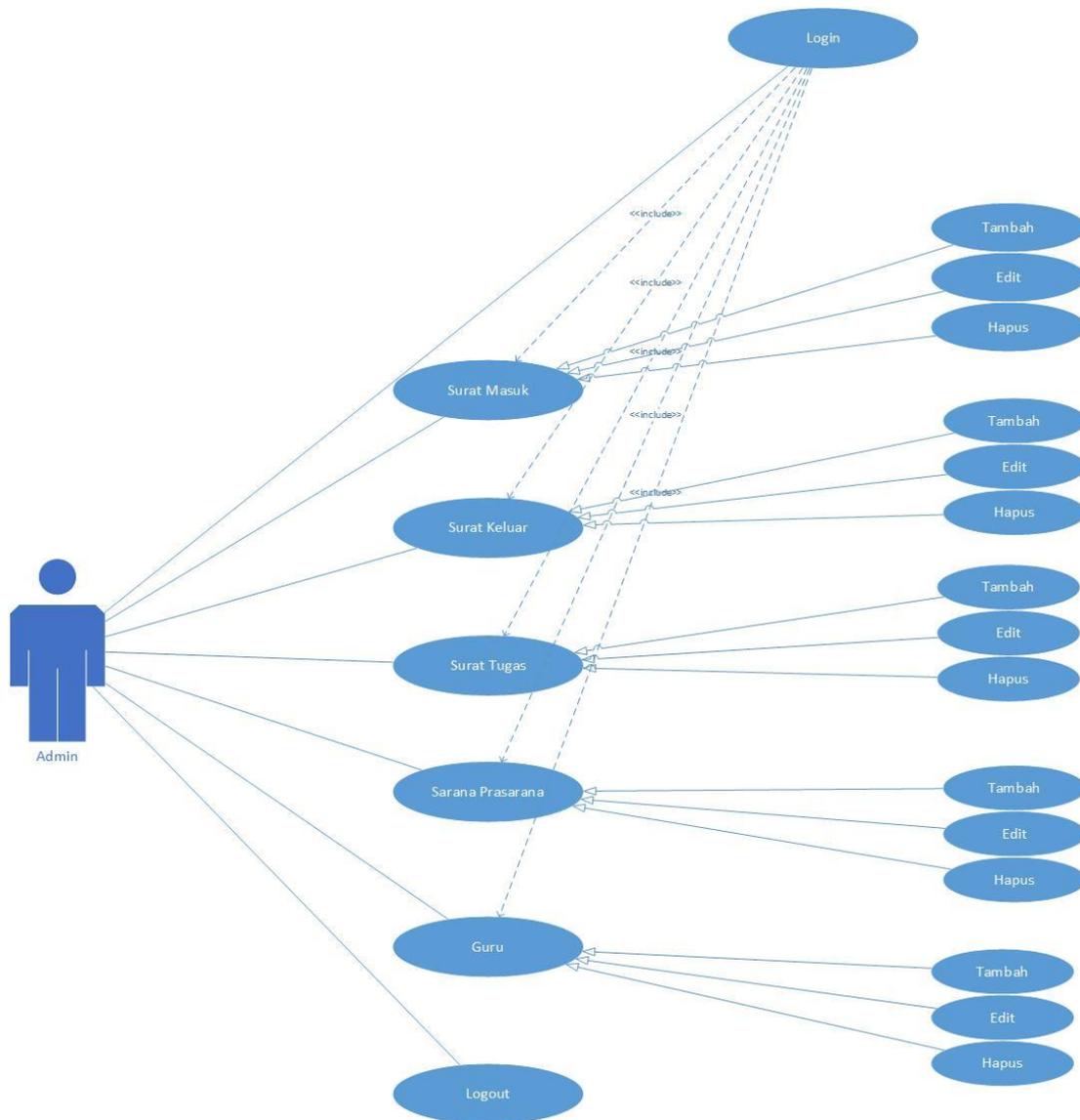
- Halaman search surat masuk
- Halaman search surat keluar
- Halaman search surat tugas
- Halaman search sarana prasarana
- Halaman search guru
- Halaman edit surat masuk
- Halaman edit surat keluar
- Halaman edit sarana prasarana
- Halaman edit data guru
- Halaman delete surat masuk
- Halaman delete surat keluar
- Halaman delete surat tugas
- Halaman delete sarana prasarana
- Halaman delete data guru

3.4 Perancangan Sistem

Analisa kebutuhan fungsional menggambarkan proses kegiatan yang diterapkan dalam sebuah sistem dan menjelaskan kebutuhan yang diperlukan sistem agar sistem dapat berjalan dengan baik sesuai kebutuhan. Perangkat lunak menggunakan UML (*Unified Modeling Language*). Tools yang digunakan adalah *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, dan *Class Diagram*.

3.4.1. Use Case Diagram

Use Case Diagram pada aplikasi pengajuan usulan web memiliki 1 aktor dan 5 *use case*



Gambar 3.2 Use Case Diagram

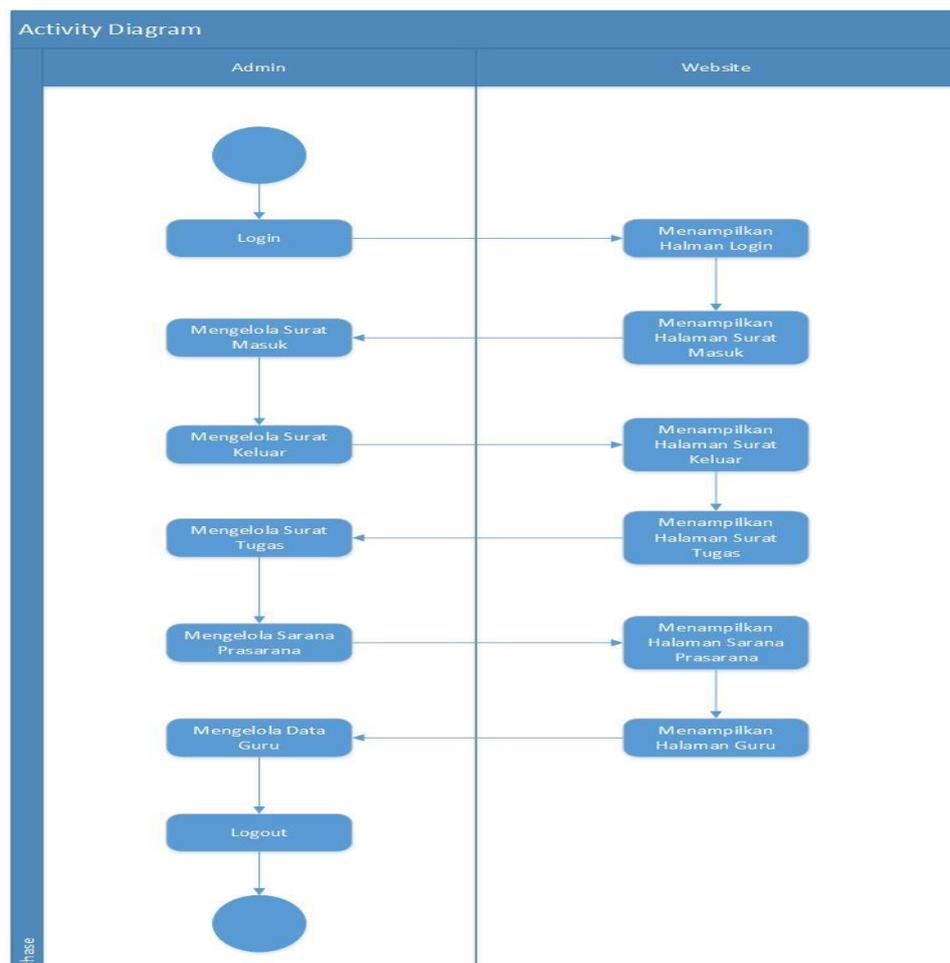
Keterangan Gambar 3.2:

1. Terdapat 1 aktor pada *use case diagram web* arsip dokumen SDN 3 Kujangsari.
2. Admin dapat melihat, menambah, mencari, mengedit, dan menghapus data surat masuk.
3. Admin dapat melihat, menambah, mencari, mengedit, dan menghapus data surat keluar.

4. Admin dapat melihat, menambah, mencari, mengedit, dan menghapus data surat tugas.
5. Admin dapat melihat, menambah, mencari, mengedit, dan menghapus data sarana prasarana.
6. Admin dapat melihat, menambah, mencari, mengedit, dan menghapus data guru.

3.4.2. Activity Diagram

Activity diagram merupakan aktifitas dari sebuah sistem. Pada gambar dibawah merupakan perancangan activity diagram yang digunakan pada “aplikasi arsip dokumen berbasis web”.



Gambar 3.3 Activity Diagram

Pada Gambar 3.3, terdapat alur kegiatan pada admin Aplikasi Arsip Dokumen Berbasis Web, yaitu admin dapat melakukan login, admin dapat mengelola arsip surat masuk, arsip surat keluar, arsip surat tugas, arsip sarana prasarana, dan arsip data guru.

3.4.3. Class Diagram

Class diagram adalah salah satu jenis diagram pada UML yang digunakan untuk menampilkan kelas-kelas maupun paket-paket yang ada pada suatu sistem yang nantinya akan digunakan. Diagram ini memberikan sebuah gambaran mengenai sistem maupun relasi-relasi yang terdapat pada sistem tersebut.



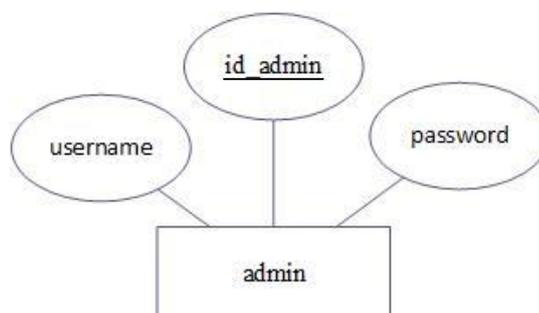
Gambar 3.4 Class Diagram

Keterangan Gambar 3.4 :

1. *Class* Admin berfungsi untuk melakukan login pada web yang memiliki atribut *ID*, *username*, dan *password*.
2. *Class* surat_masuk berfungsi untuk menampilkan data Surat Masuk. Dalam class ini admin dapat melihat, mengedit, dan menghapus data.
3. *Class* surat_keluar berfungsi untuk menampilkan data Surat Keluar. Dalam *class* ini admin dapat melihat, mengedit, dan menghapus data.
4. *Class* surat_tugas berfungsi untuk menampilkan data Surat Tugas. Dalam *class* ini admin dapat melihat, mengedit, dan menghapus data.
5. *Class* sarana berfungsi untuk menampilkan data sarana. Dalam *class* ini admin dapat melihat, mengedit, dan menghapus data.
6. *Class* guru berfungsi untuk menampilkan data Guru SD Negeri 3 Kujangsari. Dalam *class* ini admin dapat melihat, mengedit, dan menghapus data.
7. *Class* guru memiliki relasi *aggregation* dengan *class* surat_tugas karena ketika data class surat tugas dihapus maka data guru tidak akan terhapus, dan ketika data guru ingin dihapus data surat_tugas harus kosong.

3.4.4. *Entity Relationship Diagram*

Gambaran *entity relationship diagram* dari aplikasi arsip dokumen berbasis web di SD Negeri 3 Kujangsari Kota Banjar dapat dilihat pada gambar 3.9.





Gambar 3.5 Entity Relationship Diagram

Berikut penjelasan dari gambar *entity relationship* diagram diatas:

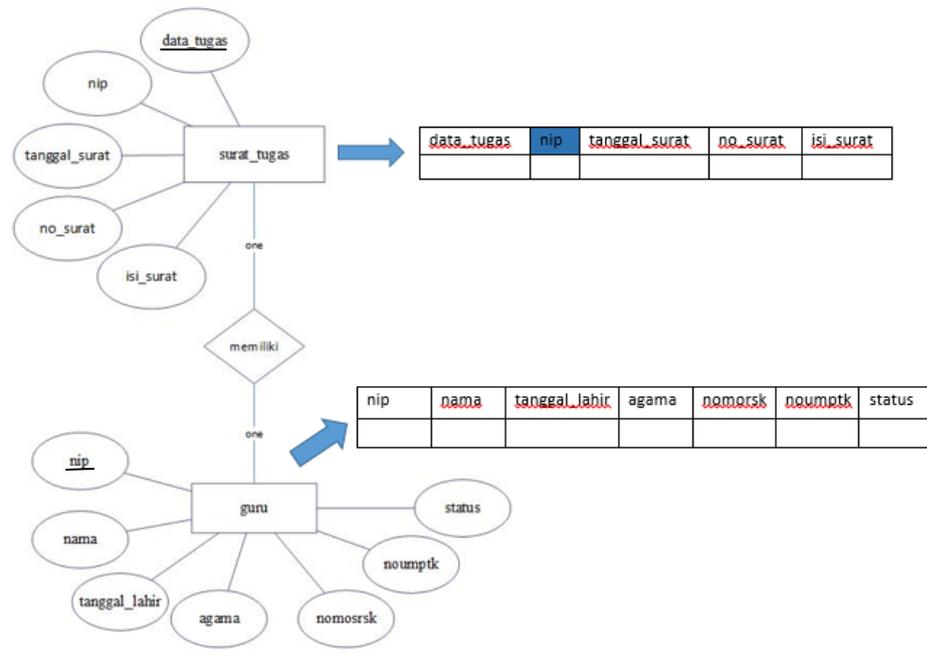
1. Entitas: admin, surat_masuk, surat_keluar, surat_tugas, sarana, guru.
2. Atribut: id_admin, *username*, *password*, data_sm, data_sk, data_tugas, nip, noumptk, status, kode_barang, tanggal_surat, tanggal_masuk, no_surat, isi_surat, gambar, pengirim, untuk, namabarang, k_baik, k_ringan, k_berat, nama, agama, tanggal_lahir, jumlahhs.

3.4.5. Konversi ERD ke dalam Tabel

Konversi ERD ke dalam bentuk tabel adalah proses memasukan entitas menjadi nama tabel dan atribut menjadi nama kolom beserta relasinya ke dalam sebuah tabel yang saling berhubungan.

1. Konversi dengan Relasi 1:1 (*one to one*)

Konversi entitas yang memiliki relasi 1:1 (*one to one*) yaitu menghubungkan dua entitas yang akan direpresentasikan dalam bentuk penambahan atau penyertaan atribut-atribut ke tabel yang mewakili salah satu dari kedua entitas tersebut. Pada ERD yang ditunjukkan pada gambar 3.5 ditunjukkan terdapat relasi *one to one* yaitu antara entitas guru dengan entitas surat_tugas. Dari entitas-entitas tersebut akan direpresentasikan kedalam tabel, dapat dilihat pada gambar sebagai berikut.



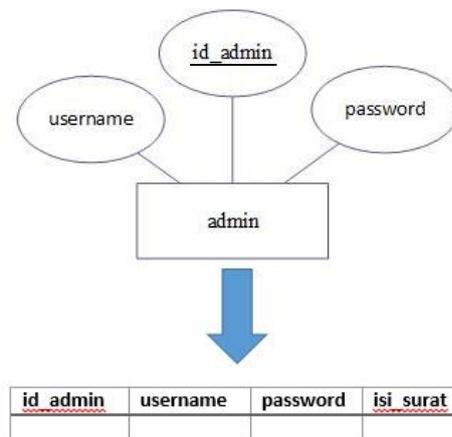
Gambar 3.6 Konversi Relasi Entitas surat_tugas dan gpns

Penjelasan konversi relasi entitas surat_tugas dengan guru pada gambar 3.6 adalah sebagai berikut:

Entitas surat_tugas mempunyai relasi *one to one* dengan entitas guru yang artinya satu surat tugas memiliki satu data guru maka kolom nip yang ada pada tabel guru perlu ditambahkan ke tabel surat tugas kolom nip yang berfungsi sebagai *foreign key* pada tabel surat tugas.

2. Konversi Entitas Kuat

Konversi entitas kuat adalah entitas yang dilibatkan atau dicantumkan secara jelas dalam ERD dan tidak memiliki ketergantungan terhadap entitas lain. Pada ERD yang ditunjukkan pada gambar 3.11, gambar 3.12, gambar 3.13, dan gambar 3.14 ditunjukkan terdapat entitas kuat yaitu entitas admin, surat_masuk, surat_keluar, dan sarana.



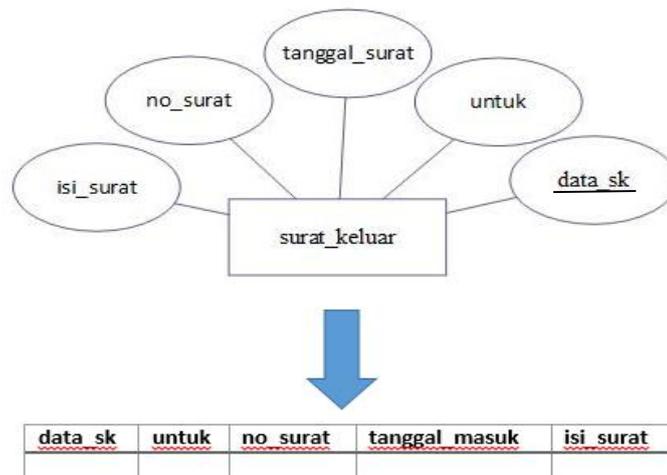
Gambar 3.7 Konversi Entitas Kuat Admin

Penjelasan pada konversi entitas kuat yang ada pada admin adalah sebagai berikut: Pada proses konversi entitas admin kedalam bentuk tabel yang ditunjukkan pada gambar 3.7 dijelaskan bahwa entitas menjadi nama tabel dan attribute menjadi nama kolom.



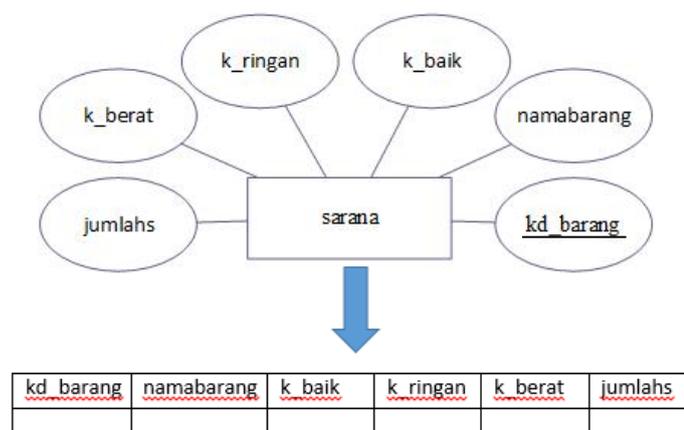
Gambar 3.8 Konversi Entitas Kuat Surat Masuk

Penjelasan pada konversi entitas kuat yang ada pada surat_masuk adalah sebagai berikut: Pada proses konversi entitas surat_masuk kedalam bentuk tabel yang ditunjukkan pada gambar 3.8 dijelaskan bahwa entitas menjadi nama tabel dan attribute menjadi nama kolom.



Gambar 3.9 Konversi Entitas Kuat Surat Keluar

Penjelasan pada konversi entitas kuat yang ada pada surat_keluar adalah sebagai berikut: Pada proses konversi entitas surat_keluar kedalam bentuk tabel yang ditunjukkan pada gambar 3.9 dijelaskan bahwa entitas menjadi nama tabel dan attribute menjadi nama kolom.



Gambar 3.10 Konversi Entitas Kuat Sarana

Penjelasan pada konversi entitas kuat yang ada pada sarana adalah sebagai berikut: Pada proses konversi entitas sarana kedalam bentuk tabel yang ditunjukkan pada gambar 3.10 dijelaskan bahwa entitas menjadi nama tabel dan attribute menjadi nama kolom.

3.4.5. Kamus Data *Database*

Berikut ini merupakan kamus data dari *database* yang dikelompokkan per tabel :

Tabel 3.1 Kamus Data Tabel Admin

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Key	Keterangan
ID	Int	Auto Increment	Primary Key	ID Pengguna
Username	Varchar	10		Username Admin
Password	Varchar	10		Kata Sandi Admin

Tabel admin berisi data – data yang ada pada admin. Pada tabel *admin* terdapat lima kolom yaitu kolom ID, *username*, dan *password*, dengan *primary key* yang terdapat pada kolom ID yang bertipe data *int*, untuk kolom lainnya bertipe data *varchar*, seperti yang terlihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.2 Kamus Data Tabel Surat Masuk

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Key	Keterangan
data_sm	Int	Auto Increment	Primary Key	ID surat masuk
Pengirim	Varchar	20		Pengirim

tanggal_masuk	Date			Tanggal masuk
no_surat	Varchar	23		Nomor surat
isi_surat	Varchar	50		Isi surat
Gambar	Varchar	100		Gambar

Tabel Surat Masuk berisi tentang data-data surat masuk. Pada tabel surat masuk terdapat enam kolom yaitu data_sm, pengirim, tanggal_surat, no_surat, isi_surat, dan gambar. *Primary key* tabel surat masuk terdapat pada kolom data_sm, seperti yang terlihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.3 Kamus Data Tabel Surat Keluar

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Key	Keterangan
data_sk	Int	Auto Increment	Primary Key	ID surat keluar
Untuk	Varchar	20		Untuk
tanggal_surat	Date			Tanggal surat
no_surat	Varchar	23		Nomor surat
isi_surat	Varchar	100		Isi surat

Tabel Surat Keluar berisi tentang data-data surat keluar. Pada tabel surat keluar terdapat lima kolom yaitu data_sk, untuk, tanggal_surat, no_surat, dan isi_surat. *Primary key* tabel surat keluar terdapat pada kolom data_sk, seperti terlihat pada tabel 3.3.

Tabel 3.4 Kamus Data Tabel Surat Tugas

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Key	Keterangan
data_tugas	Int	Auto Increment	Primary Key	ID surat tugas
Nip	varchar	25	Foreign Key	Ditujukan

no_surat	Varchar	23		Nomor surat
tanggal_surat	Date			Tanggal surat
isi_surat	Varchar	100		Isi surat

Tabel Surat Tugas berisi tentang data-data surat tugas. Pada tabel surat tugas terdapat empat kolom yaitu data_tugas, ditujukan, no_surat, tanggal_surat, dan isi_surat. *Primary key* tabel surat tugas terdapat pada kolom data_tugas, dan *foreign key* pada tabel surat tugas terdapat pada kolom ditujukan seperti terlihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.5 Kamus Data Tabel Sarana

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Key	Keterangan
kode_barang	Int	Auto Increment	Primary Key	ID sarana Prasarana
Namabarang	Varchar	15		Nama Barang
k_baik	Int	11		Kondisi baik
k_ringan	Int	11		Kondisi rusak ringan
k_berat	Int	11		Kondisi rusak berat
jumlahs	Int	11		Jumlah seluruh

Tabel Sarana berisi tentang data-data sarana prasarana. Pada tabel sarana terdapat enam kolom yaitu kode_barang, namabarang, k_baik, k_ringan, k_berat, dan jumlahs. *Primary key* tabel sarana terdapat pada kolom kode_barang, seperti terlihat pada tabel 3.5.

Tabel 3.6 Kamus Data Tabel Guru

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Key	Keterangan
Nip	Varchar	25	Primary Key	Nip guru pns
Nama	Varchar	20		Nama guru
tanggal_lahir	Date			Tanggal lahir
Agama	Varchar	10		Agama
nomorsk	Varchar	25		Nomor sk
noumptk	Varchar	25		Nomor UMPTK
status	Varchar	10		Status

Pada tabel data guru berisi data dari guru. Pada tabel guru terdapat enam kolom yaitu nip, nama, tanggal_lahir, agama, nomorsk, dan noumptk. *Primary key* tabel guru terdapat pada kolom nip, seperti terlihat pada tabel 3.6.

3.5. Perancangan Antarmuka

Antarmuka sangat penting dalam suatu aplikasi karena merupakan bagian dari perangkat lunak yang menjadi sarana komunikasi antara pengguna dengan sistem serta dapat memberikan kemudahan bagi pengguna dalam melakukan aktivitasnya.

3.5.1. Rancangan Antarmuka Halaman Login

Rancangan antar muka halaman login digunakan oleh admin untuk dapat masuk ke halaman web arsip dokumen. Admin harus memasukan username dan password untuk dapat login. Gambaran rancangan antar muka halaman login dapat dilihat pada gambar 3.11.

A Web Page

http://

Silakan Login Admin

username

password

Remember Me

Submit

Login

Gambar 3.11 Rancangan antarmuka halaman login

3.5.2. Rancangan Antarmuka Halaman Surat Masuk

Rancangan antarmuka halaman surat masuk merupakan tampilan surat masuk. Dalam halaman ini admin dapat menambah data, mencari data, mengedit data, dan menghapus data. Gambaran antarmuka halaman surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.12.

A Web Page

http://

Arsip Dokumen
SD Negeri 3 Kujangsari

Surat Masuk Surat keluar Surat Tugas Sarana Data Guru Keluar

Data Surat Masuk

Add

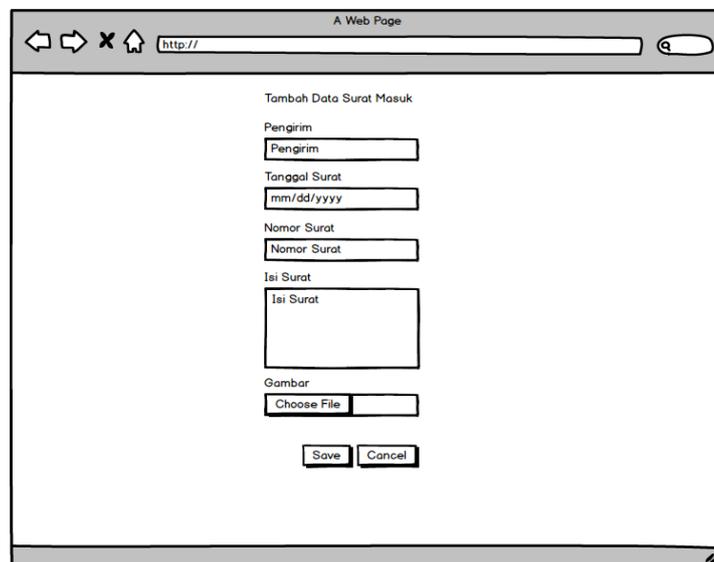
Cari No Surat:

Id Surat	Pengirim	Tanggal Masuk	Nomor Surat	Isi Surat	Gambar	Pilihan
1	Kepala Dinas	11/12/2017	009//013-KKG-PJOK/VI	Adm. Pembelajaran	NONE	Edit Delete

Gambar 3.12 Rancangan antarmuka halaman surat masuk

3.5.3. Rancangan Antarmuka Form Tambah Data Surat Masuk

Rancangan antarmuka form tambah data surat masuk merupakan tampilan berisi form untuk admin menambahkan data. Data yang harus diisi ketika akan menambahkan data, yaitu, pengirim, tanggal surat, nomor surat, isi surat, gambar. Gambaran rancangan antarmuka form tambah data surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.13.



The image shows a web browser window titled "A Web Page" with a URL bar containing "http://". The main content area displays a form titled "Tambah Data Surat Masuk". The form consists of the following elements:

- Pengirim:** A text input field with the placeholder text "Pengirim".
- Tanggal Surat:** A text input field with the placeholder text "mm/dd/yyyy".
- Nomor Surat:** A text input field with the placeholder text "Nomor Surat".
- Isi Surat:** A large text area with the placeholder text "Isi Surat".
- Gambar:** A text input field with a "Choose File" button next to it.
- Buttons:** "Save" and "Cancel" buttons located at the bottom of the form.

Gambar 3.13 Rancangan antarmuka form tambah data surat masuk

3.5.4. Rancangan Antarmuka Form Edit Data Surat Masuk

Rancangan antarmuka form edit data surat masuk merupakan tampilan yang berisi form untuk admin mengedit data surat masuk. Admin dapat mengedit data surat masuk ketika terjadi kesalahan penulisan data. Gambaran rancangan antarmuka form edit data surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.14.

A Web Page

http://

Edit Data Surat Masuk

Pengirim
Asep

Tanggal Surat
09/10/2017

Nomor Surat
009//013-KKG-PJOK/VI

Isi Surat
Surat Undangan

Gambar
Choose File

Save Cancel

Gambar 3.14 Rancangan antarmuka form edit data surat masuk

3.5.5. Rancangan Antarmuka Halaman Surat Keluar

Rancangan antarmuka halaman surat keluar merupakan tampilan surat keluar. Dalam halaman ini admin dapat menambah data, mencari data, mengedit data, dan menghapus data. Gambaran antarmuka halaman surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.15.

A Web Page

http://

Arsip Dokumen
SD Negeri 3 Kujangsari

Surat Masuk Surat keluar Surat Tugas Sarana Data Guru Keluar

Data Surat Keluar

Add

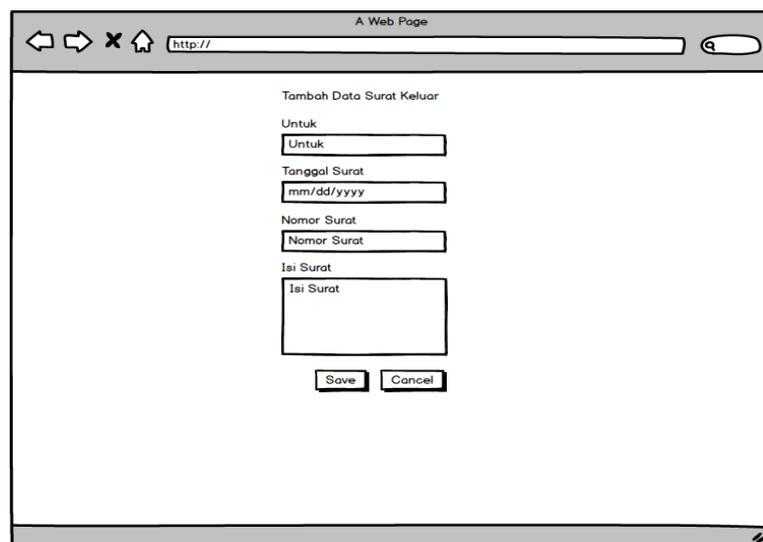
Cari No Surat:

Id Surat	Untuk	Tanggal Masuk	Nomor Surat	Isi Surat	Pilihan
1	Kepala Dinas	11/12/2017	009//013-KKG-PJOK/VI	Adm. Pembelajaran	Edit Delete

Gambar 3.15 Rancangan antarmuka halaman surat keluar

3.5.6. Rancangan Antarmuka Form Tambah Data Surat Keluar

Rancangan antarmuka form tambah data surat keluar merupakan tampilan berisi form untuk admin menambahkan data. Data yang harus diisi ketika akan menambahkan data, yaitu, untuk, tanggal surat, nomor surat, isi surat. Gambaran rancangan antarmuka form tambah data surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.16.



The image shows a web browser window titled "A Web Page" with a URL bar containing "http://". The main content area displays a form titled "Tambah Data Surat Keluar". The form consists of the following elements:

- A label "Untuk" followed by a single-line text input field.
- A label "Tanggal Surat" followed by a date input field with a placeholder "mm/dd/yyyy".
- A label "Nomor Surat" followed by a single-line text input field.
- A label "Isi Surat" followed by a multi-line text area.
- At the bottom of the form, there are two buttons: "Save" and "Cancel".

Gambar 3.16 Rancangan antarmuka form tambah data surat keluar

3.5.7. Rancangan Antarmuka Form Edit Data Surat Keluar

Rancangan antarmuka form edit data surat keluar merupakan tampilan yang berisi form untuk admin mengedit data surat keluar. Admin dapat mengedit data surat keluar ketika terjadi kesalahan penulisan data. Gambaran rancangan antarmuka form edit data surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.17.

A Web Page

http://

Edit Data Surat Keluar

Untuk
Atang

Tanggal Surat
08/16/2016

Nomor Surat
009//013-KKG-PJOK/VI

Isi Surat
Surat Keluar

Save Cancel

Gambar 3.17 Rancangan antarmuka form edit data surat keluar

3.5.8. Rancangan Antarmuka Halaman Surat Tugas

Rancangan antarmuka halaman surat tugas merupakan tampilan surat tugas. Dalam halaman ini admin dapat menambah data, mencari data, mengedit data, dan menghapus data. Gambaran antarmuka halaman surat tugas dapat dilihat pada gambar 3.18.

A Web Page

http://

Arsip Dokumen
SD Negeri 3 Kujangsari

Surat Masuk Surat keluar Surat Tugas Sarana Data Guru Keluar

Data Surat Tugas

Add

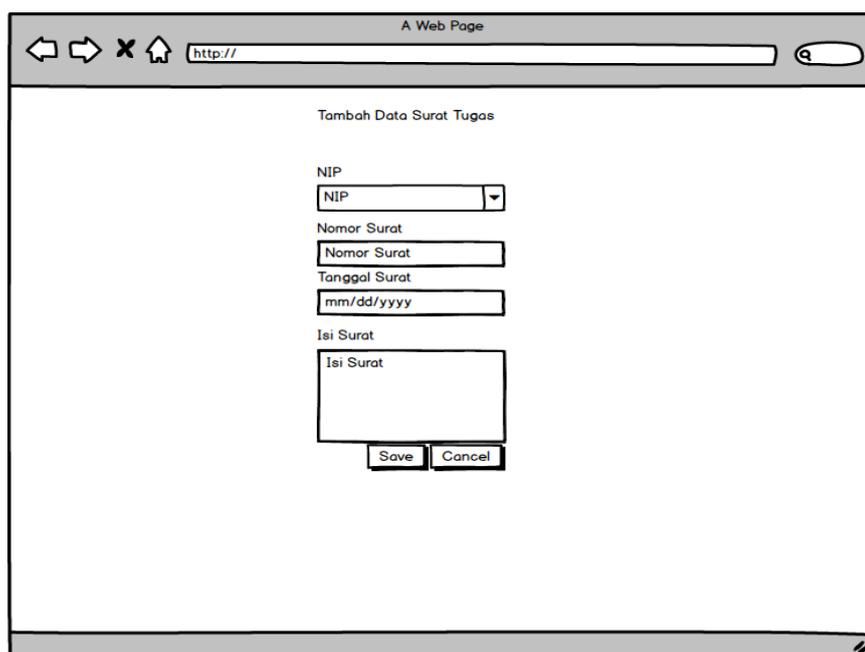
Cari No Surat:

Id Surat	NIP	Nomor Surat	Tanggal Masuk	Isi Surat	Pilihan
1	324441112333444	009//013-KKG-PJOK/VI	11/12/2017	Adm. Pembelajaran	Edit Delete

Gambar 3.18 Rancangan antarmuka halaman surat tugas

3.5.9. Rancangan Antarmuka Form Tambah Data Surat Tugas

Rancangan antarmuka form tambah data surat tugas merupakan tampilan berisi form untuk admin menambahkan data. Data yang harus diisi ketika akan menambahkan data, yaitu, nomor surat, tanggal surat, isi surat. Gambaran rancangan antarmuka form tambah data surat tugas dapat dilihat pada gambar 3.19.



The image shows a web browser window titled "A Web Page" with a search bar containing "http://". The main content area displays a form titled "Tambah Data Surat Tugas". The form consists of the following elements:

- A dropdown menu labeled "NIP" with the text "NIP" inside.
- A text input field labeled "Nomor Surat" with the text "Nomor Surat" inside.
- A text input field labeled "Tanggal Surat" with the text "mm/dd/yyyy" inside.
- A text area labeled "Isi Surat" with the text "Isi Surat" inside.
- Two buttons at the bottom: "Save" and "Cancel".

Gambar 3.19 Rancangan antarmuka form tambah data surat tugas

3.5.10. Rancangan Antarmuka Form Edit Data Surat Tugas

Rancangan antarmuka form edit data surat tugas merupakan tampilan yang berisi form untuk admin mengedit data surat tugas. Admin dapat mengedit data surat tugas ketika terjadi kesalahan penulisan data. Gambaran rancangan antarmuka form edit data surat tugas dapat dilihat pada gambar 3.20.

A Web Page

http://

Edit Data Surat Tugas

NIP
322111223344

Nomor Surat
009//013-KKG-PJOK/VI

Tanggal Surat
11/12/2017

Isi Surat
Tugas Luar Kota

Save Cancel

Gambar 3.20 Rancangan antarmuka form edit data surat tugas

3.5.11. Rancangan Antarmuka Halaman Sarana

Rancangan antarmuka halaman sarana merupakan tampilan sarana. Dalam halaman ini admin dapat menambah data, mencari data, mengedit data, dan menghapus data. Gambaran antarmuka halaman sarana dapat dilihat pada gambar 3.21.

A Web Page

http://

Arsip Dokumen
SD Negeri 3 Kujangsari

Surat Masuk Surat keluar Surat Tugas Sarana Data Guru Keluar

Data Sarana Prasarana

Add

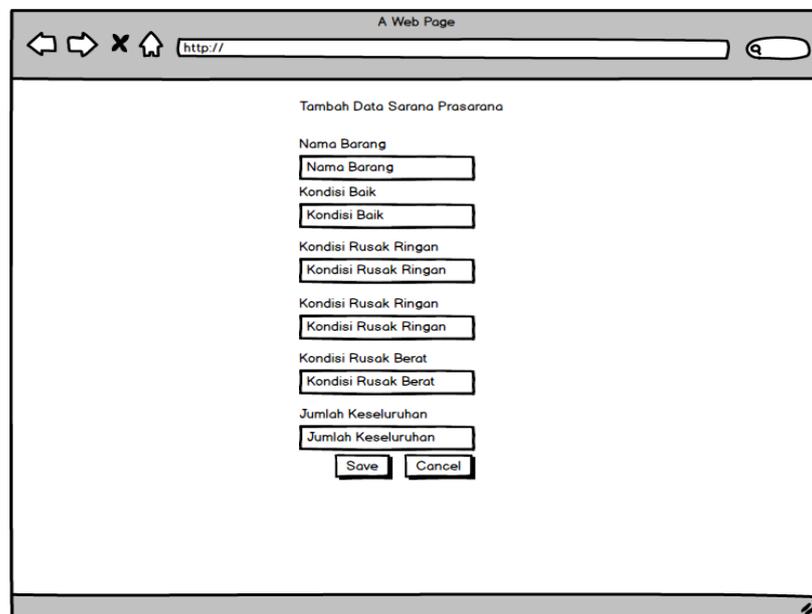
Cari kode barang:

Kode Baran	Nama Baran	Kondisi Bai	Kondisi Rusak Ring	Kondisi Rusak Ber	Jumlah Seluruhny	Pilihan
1	Kursi	12	0	2	14	Edit Delete

Gambar 3.21 Rancangan antarmuka halaman sarana

3.5.12. Rancangan Antarmuka Form Tambah Data Sarana

Rancangan antarmuka form tambah data sarana merupakan tampilan berisi form untuk admin menambahkan data. Data yang harus diisi ketika akan menambahkan data, yaitu, banguna/barang, kondisi baik, kondisi rusak ringan, kondisi rusak berat, jumlah seluruhnya. Gambaran rancangan antarmuka form tambah data sarana dapat dilihat pada gambar 3.22.



The image shows a web browser window with the title "A Web Page". The address bar contains "http://". The main content area displays a form titled "Tambah Data Sarana Prasarana". The form consists of the following elements:

- Text label: "Nama Barang" followed by an input field.
- Text label: "Kondisi Baik" followed by an input field.
- Text label: "Kondisi Rusak Ringan" followed by an input field.
- Text label: "Kondisi Rusak Ringan" followed by an input field.
- Text label: "Kondisi Rusak Berat" followed by an input field.
- Text label: "Jumlah Keseluruhan" followed by an input field.
- Two buttons: "Save" and "Cancel" positioned below the last input field.

Gambar 3.22 Rancangan antarmuka form tambah data sarana

3.5.13. Rancangan Antarmuka Form Edit Data Sarana

Rancangan antarmuka form edit data sarana merupakan tampilan yang berisi form untuk admin mengedit data sarana. Admin dapat mengedit data sarana ketika terjadi kesalahan penulisan data. Gambaran rancangan antarmuka form edit data sarana dapat dilihat pada gambar 3.23.

A Web Page

http://

Edit Data Sarana Prasarana

Nama Barang
Kursi

Kondisi Baik
12

Kondisi Rusak Ringan
0

Kondisi Rusak Ringan
0

Kondisi Rusak Berat
2

Jumlah Keseluruhan
14

Save Cancel

Gambar 3.23 Rancangan antarmuka form edit data sarana

3.5.14. Rancangan Antarmuka Halaman Guru

Rancangan antarmuka halaman guru merupakan tampilan guru pns. Dalam halaman ini admin dapat menambah data, mencari data, mengedit data, dan menghapus data. Gambaran antarmuka halaman guru dapat dilihat pada gambar 3.24.

A Web Page

http://

Arsip Dokumen
SD Negeri 3 Kujangsari

Surat Masuk Surat keluar Surat Tugas Sarana Data Guru Keluar

Data Guru PNS

Add

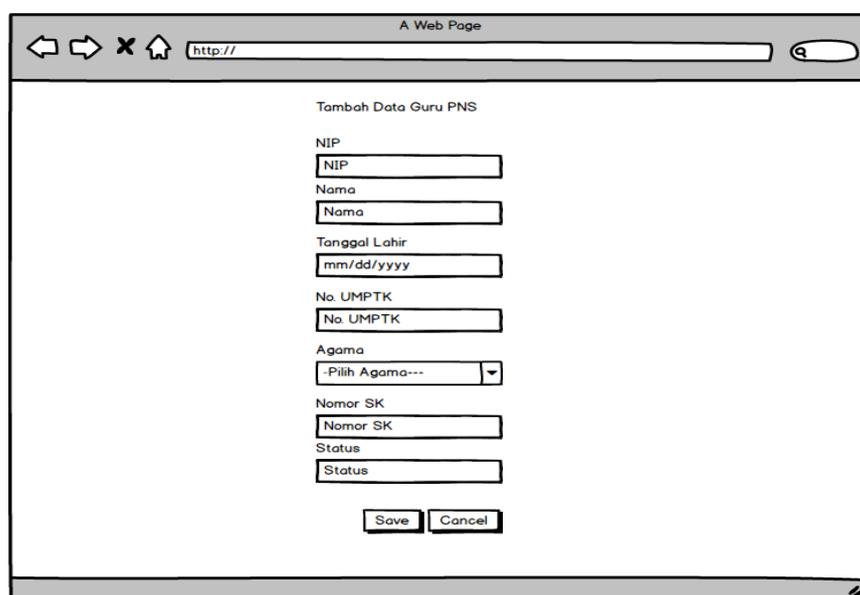
Cari NIP:

NIP	Nama	Tanggal Lat	No UMPTK	Agama	Nomor SK	Statu	Pilihan
1959080119780310	Edi Setia	12/11/2017	31337376382000	Islam	822.4/KGB.097/BKF	PNS	Edit Delete

Gambar 3.24 Rancangan antarmuka halaman guru

3.5.15. Rancangan Antarmuka Form Tambah Data Guru

Rancangan antarmuka form tambah data guru pns merupakan tampilan berisi form untuk admin menambahkan data. Data yang harus diisi ketika akan menambahkan data, yaitu, nip, nama, tanggal lahir, no umpk, agama, nomor sk, status. Gambaran rancangan antarmuka form tambah data guru pns dapat dilihat pada gambar 3.25.



The image shows a web browser window with the title "A Web Page". The address bar contains "http://". The main content area displays a form titled "Tambah Data Guru PNS". The form consists of the following fields:

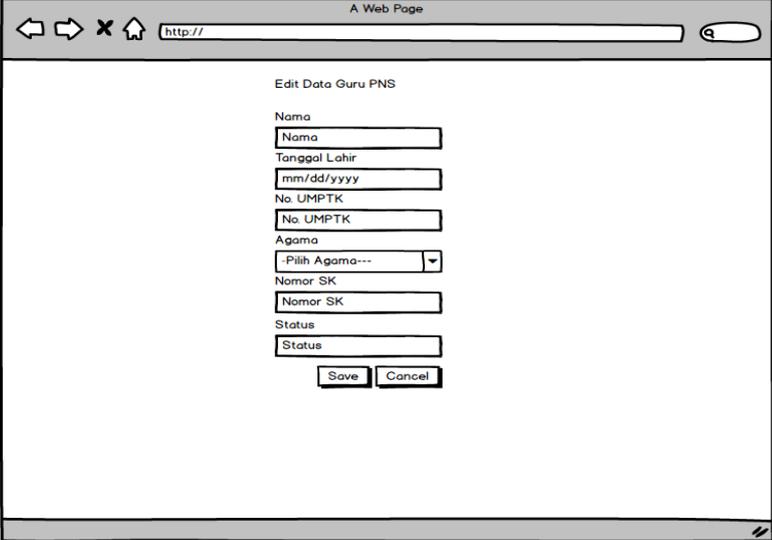
- NIP:
- Nama:
- Tanggal Lahir:
- No. UMPK:
- Agama:
- Nomor SK:
- Status:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save" and "Cancel".

Gambar 3.25 Rancangan antarmuka form tambah guru

3.5.16. Rancangan Antarmuka Form Edit Data Guru

Rancangan antarmuka form edit data guru merupakan tampilan yang berisi form untuk admin mengedit data guru. Admin dapat mengedit data guru ketika terjadi kesalahan penulisan data. Gambaran rancangan antarmuka form edit data guru dapat dilihat pada gambar 3.26.



A Web Page

http://

Edit Data Guru PNS

Nama

Tanggal Lahir

No. UMPTK

Agama

Nomor SK

Status

Gambar 3.26 Rancangan antarmuka form edit data guru