



UMY

Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

KOLABORASI REPO-UMY DAN SKP DOSEN

VERSION 1.0

EKO PRASETYO
YOGYAKARTA 2016

Satuan Kinerja Pegawai (SKP)

Penilaian indikator kinerja dosen UMY (Portofolio SKP Dosen) merupakan salah satu instrumen yang dipergunakan untuk menilai kinerja dosen meliputi pelaksanaan tugas utama, pelaksanaan kegiatan AIK, pelaksanaan kegiatan tambahan dan kedisiplinan (kehadiran) & penilaian persepsional. Penilaian ini dilakukan setiap akhir semester genap, satu tahun sekali.

Repositori UMY

Repositori Institusi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (**Repo UMY**) telah dipersiapkan untuk mengarsipkan semua dokumen hasil kegiatan sivitas akademika. Repo UMY (<http://repository.umy.ac.id>) mengelompokkan koleksi dokumen berdasarkan kebutuhan universitas.

Adanya Repo UMY saat ini, akan sangat membantu mahasiswa, dosen dan institusi untuk menyimpan seluruh arsip hasil kegiatan sivitas dalam beragam kegiatan akademik. Banyak manfaat yang akan diperoleh dari kegiatan pengarsipan digital ke dalam satu wadah Repo UMY, antara lain:

1. Mempermudah mahasiswa dan dosen untuk melakukan pencarian sumber-sumber tulisan ilmiah untuk pengayaan wawasan dalam proses pembelajaran.
2. Mampu meningkatkan budaya sitasi suatu karya ilmiah terhadap karya-karya lainnya, sehingga mampu meningkatkan jenjang kepakaran dosen yang diindikasikan dalam suatu indeks sitasi.
3. Mempermudah pengindeks-an suatu karya dosen yang telah diarsipkan didalam wadah Repo ini, oleh mesin pengindeks karya ilmiah yakni Google Scholar.
4. Membantu peningkatan ranking webometrics dan 4ICU, terutama dari segi jumlah file yang berkaitan dengan kegiatan akademik.

Banyaknya manfaat dari Repo ini menginspirasi kita untuk mengoptimalkan penggunaannya. Salah satu upaya untuk meningkatkan pemanfaatan adalah menyimpan seluruh arsip kegiatan dosen ke dalamnya. Hal ini sangat selaras dengan aktivitas pengisian data SKP Dosen. Sehingga penyimpanan dokumen pendukung data SKP pada periode September 2015 – Agustus 2016 dilaksanakan ke dalam Repo UMY. Diharapkan dengan sinergi antara Repo UMY

dan SKP Dosen mampu meningkatkan jumlah sitasi terhadap karya ilmiah dosen dan berimbas positif terhadap ranking webometrics dan 4ICU Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

KOLABORASI REPO - SKP

Para dosen UMY tentunya telah sangat mengenal SKP, karena telah mulai dilaksanakan pada tahun lalu. SKP dapat membuat panas dingin maupun dag-dig-dug dan harap-harap cemas pada saat portofolio SKP kita direview oleh para reviewer SKP.

Pada periode SKP tahun ini, ada beberapa perubahan tatacara mengunggah dokumen pendukung SKP. Pada awal prosesnya, dokumen pendukung tersebut harus dipisah-pisahkan menjadi beberapa bagian, karena adanya keterbatasan ruang penyimpanan aplikasi SKP. Cara ini dinilai kurang praktis, sehingga pada proses pengunggahan dokumen pada saat ini dilakukan oleh dosen melalui Repo UMY. Fasilitas ini memungkinkan para dosen untuk mengunggah file lengkap (*fulltext*) hasil karya ilmiah, buku maupun dokumen-dokumen penelitian dan pengabdian masyarakat.



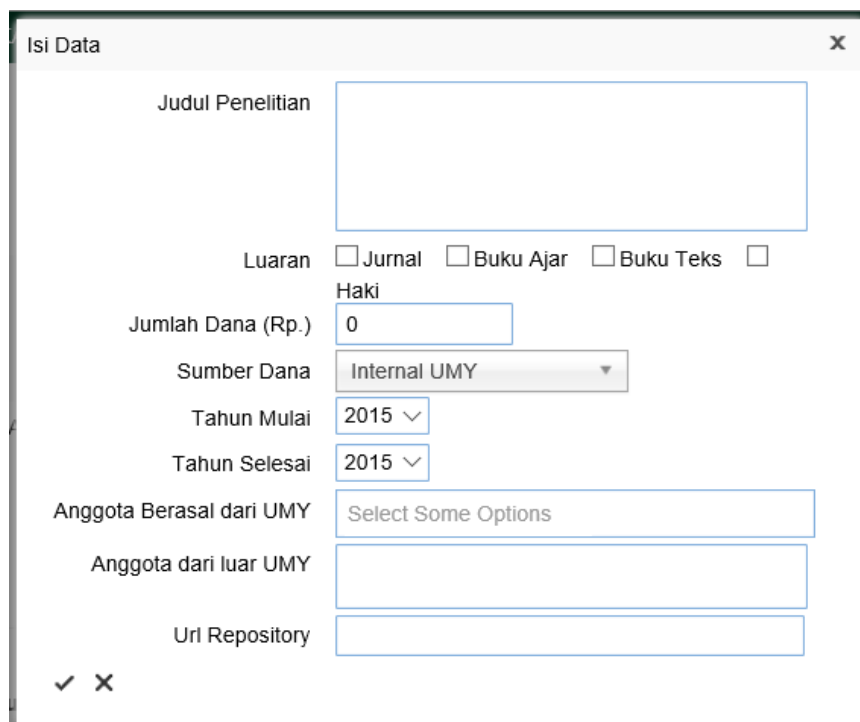
Gambar 1. Bagan Pelaksanaan Tugas Utama Seorang Dosen

Pelaksanaan tugas utama seorang dosen, sesuai dengan tri dharma memiliki andil yang signifikan dalam kegiatan akademik maupun kegiatan ilmiahnya. Sehingga aktivitas ini bisa

diperkenalkan ke masyarakat di luar kampus. Hampir seluruh rincian dari tugas utama dosen diberikan wadah pada Repo UMY. Harapannya adalah kegiatan akademik dan ilmiah dosen UMY dapat diakses dan menjadi sumbangsih yang bermanfaat bagi masyarakat melalui wadah Repo UMY.

Pada tutorial sebelumnya tentang pengenalan dan pengisian repositori, kita telah ditunjukkan cara pengisiannya. Hampir seluruh isian tugas utama dosen telah diadopsi ke dalam *community* yang sesuai peruntukannya. Saat ini kita akan mulai mengkolaborasikan data yang telah disimpan pada Repo-UMY dengan isian formulir SKP dosen.

Kolaborasi antara Repo UMY dan Sistem Aplikasi SKP ini dihubungkan dengan adanya *textbox* pada isian formulir, menggantikan tombol-tombol “Upload Document”. *Textbox* ini akan diisi menggunakan alamat dari dokumen yang telah diunggah ke dalam Repo UMY. Sebagai contoh adalah menu penelitian dosen.



The image shows a screenshot of a web form titled "Isi Data" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and checkboxes:

- Judul Penelitian:** A large empty text input field.
- Luaran:** Four checkboxes labeled "Jurnal", "Buku Ajar", "Buku Teks", and an unlabeled one.
- Haki:** A label above the "Jumlah Dana" field.
- Jumlah Dana (Rp.):** A text input field containing the number "0".
- Sumber Dana:** A dropdown menu currently showing "Internal UMY".
- Tahun Mulai:** A dropdown menu showing "2015".
- Tahun Selesai:** A dropdown menu showing "2015".
- Anggota Berasal dari UMY:** A dropdown menu showing "Select Some Options".
- Anggota dari luar UMY:** An empty text input field.
- Url Repository:** An empty text input field.

At the bottom left of the form, there are two small icons: a checkmark and an 'X'.

Gambar 2. Isian formulir SKP – Penelitian Dosen

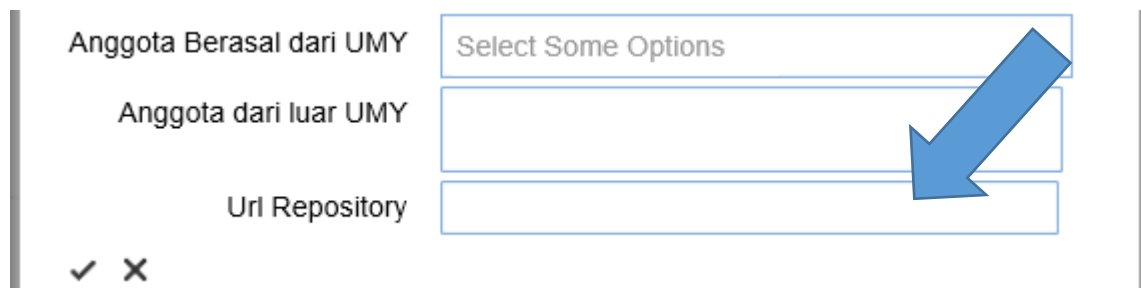
Pada gambar 2 tersebut, sudah tidak nampak lagi tombol “upload document” dan digantikan oleh *textbox* “Url Repository”. Sehingga sebelum melengkapi formulir ini, sebaiknya dosen

telah mengunggah dokumennya ke dalam Repo-UMY terlebih dahulu. Kemudian link dari dokumen yang telah diunggah tadi disalin (*copy*), kemudian disematkan (*paste*) ke dalam textbox “Url Repository” ini. Pengisian Penelitian Dosen ini sebaiknya hanya dilakukan oleh Ketua Peneliti. Ketua Peneliti melengkapi formulir ini sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Sedangkan penulis kedua dan seterusnya akan mendapatkan isian tersebut langsung akan muncul pada bagian penelitian ini. Proses serupa dilakukan juga pada formulir Pengabdian Masyarakat. Pada formulir ini, pengisian formulir dan penyematkan tautan dokumen pengabdian dilakukan oleh ketua kegiatan pengabdian.

Hampir seluruh kegiatan utama dosen disediakan wadah arsip di dalam Repo UMY. Untuk mempermudah para dosen melakukan identifikasi kegiatan yang memerlukan pengisian tautan ke dalam aplikasi SKP, maka dijelaskan pada bagian berikut:

1. Penelitian.

Penelitian hanya diisi oleh penulis utama saja. Sehingga penulis utama harus mengunggah dokumen lengkap penelitian ke Repo UMY, dan mengisi SKP untuk kegiatan Penelitian ini. Tautan dari dokumen yang telah diunggah oleh peneliti utama disematkan ke dalam textbox Url repositori



Anggota Berasal dari UMY

Anggota dari luar UMY

Url Repository

✓ X

2. Pengabdian Pada Masyarakat

Pengisian SKP Pengabdian hanya diisikan oleh Ketua saja. Mirip dengan kegiatan Penelitian, ketua mengunggah dokumen lengkap Pengabdian ke Repo UMY, dan mengisi data SKP pada kegiatan Pengabdian. Tautan dari dokumen Pengabdian yang telah diunggah oleh ketua, disematkan ke dalam textbox Url Repository

Tahun	2015 ▾
Anggota Berasal dari UMY	Select Some Options
Url Repository	

✓ ✕

3. Forum dan Publikasi Ilmiah, termasuk di dalamnya adalah

- Jurnal

Pengisian SKP Jurnal, diisi oleh penulis. Khusus untuk Jurnal ini, tidak harus menyematkan tautan website dari Repo UMY (dokumen tidak harus diunggah ke Repo UMY). Jadi cukup diisikan tautan dari lokasi file Jurnal tersebut berasal. Misalnya file Jurnal ini telah ditempatkan di Journal Semesta Teknika, maka cukup disalin tautan dari website Jurnal Semesta Teknika tersebut, dan disematkan pada textbox Website. Namun kalau Jurnal tersebut tidak dapat ditemukan secara online, maka dipersilakan penulis mengunggahnya ke Repo UMY terlebih dahulu sebelum melengkapi isian SKP Jurnal.

Tahun Terbit	
Nama Ketua	
Nama Anggota	
Website	

✓ ✕

- Oral

Untuk pengisian SKP Oral, Seminar, Konferensi, Workshop, Poster dan Training hampir sama, yaitu mengunggah sertifikat peserta/pemateri ke isian SKP serta mengunggah materi ke dalam Repo UMY (apabila bapak/ibu sebagai pemateri) dan menyematkan tautan dari dokumen di Repo UMY ke textbox Url Repositori.

Serfifikat

Pilih Dokumen

Url Repository

✓ X

- Seminar
- Konferensi
- Workshop

4. Poster

5. HAKI

Pengisian SKP untuk HAKI, Buku Teks dan Buku Ajar hampir sama, yaitu mengunggah dokumen ke Repo UMY terlebih dahulu, kemudian tautan dokumen tersebut disematkan ke textbox Url Repositori pada isian SKP.

Url Repository

✓ X

6. Buku Teks

7. Buku Ajar

8. Training

Tips:

1. Dalam pengisian Nama Penulis dan Judul, diseragamkan untuk menggunakan HURUF KAPITAL. Sehingga setiap nama penulis yang tersimpan di Repo UMY dikenal sebagai satu subyek yang sama. Gambar berikut menunjukkan adanya perbedaan cara penulisan nama, sehingga aplikasi Repo UMY menampilkan menjadi dua subyek berbeda.
2. Apabila lebih dari satu penulis, maka setiap penulis ditambahkan pada isian yang berbeda, tidak disatukan dalam satu textbox. Gambar di bawah menunjukkan textbox nama terisi lebih dari satu penulis.

