

BAB II

PROFIL HANGGAR BILIAR YOGYAKARTA

A. Sejarah Perusahaan

Hanggar Biliar dan *café* adalah perusahaan dibidang hiburan yang menyediakan fasilitas olahraga biliar, Hanggar Biliar terbentuk atas gagasan atlet Nasional dan PB. POBSI (Pengurus Besar Persatuan Olah Raga Billiard Seluruh Indonesia) dan para pengusaha atau investor, yang terdiri dari Drs. Sangadji Rachman, Paul Matheus Chir Shuhardyanto, Drs. Proito Saleh, Insinyur Susatyo Prahara, dan Surya Lukita Warman. Hanggar Biliar Yogyakarta menggunakan area yang cukup luas, sehingga bisa menyediakan 22 meja 9 *feet* standar Internasional. Sesuai namanya Hanggar Biliar layaknya lokasi hanggar pesawat dimana mempunyai tempat yang luas, besar dan lenggang (sumber : wawancara dengan John David Adam).

Hanggar Biliar dilengkapi juga *café* atau *mini bar* sebagai fasilitas untuk menambah kenyamanan dan tempat bersantai bagi pengunjung, *café* Hanggar Biliar melengkapi fasilitas yang memadai bagi mereka pecinta olah raga biliar dengan aneka ragam makanan dan minuman yang tentunya dengan harga terjangkau bagi kalangan mahasiswa, *café* ini juga merupakan tempat untuk bersantai setelah berolahraga. Pelayanan cepat dan mengutamakan kepuasan pelanggan merupakan komitmen Hanggar Biliar untuk memberikan yang terbaik. Tempat ini juga memiliki lahan parkir yang luas untuk kendaraan bermotor dan mobil yang akan memberikan rasa tenang dan nyaman untuk memarkir kendaraan pengunjung (sumber : wawancara dengan John David Adam).

Hanggar Biliar menjadi *Market Leader* dalam penyelenggaraan *event* turnamen biliar dari tahun 2006 di Yogyakarta bahkan se-Jawa Tengah. Hanggar Biliar pun pernah menyelenggarakan *event* turnamen biliar dari skala kota (Jateng & DIY), Jawa, Nasional

bahkan pernah untuk skala Asia. Ini merupakan sebuah prestasi Hanggar Biliar dalam penyelenggaraan *event* turnamen biliar dan Hanggar Biliar selalu konsisten untuk menyelenggarakan *event* turnamen biliar minimal 3 bulan sekali (Sumber : wawancara Basuki Adi Nugroho).

Namun kejayaan Hanggar Biliar sedikit berkurang pada tahun 2008 dikarenakan kontrak tempat Hanggar Biliar di kompleks Purawisata Yogyakarta tidak boleh diperpanjang oleh pihak Purawisata sebagai pemilik tempat, sehingga membuat manajemen Hanggar Biliar harus mencari tempat yang sesuai dengan aturan AD-ART Hanggar Biliar. Mencari tempat tidaklah mudah dikarenakan Hanggar Biliar mempunyai kriteria-kriteria yaitu tempat luas, tinggi dan lebar sesuai dengan identitas nama Hanggar itu sendiri. Hanggar Biliar menghentikan operasionalnya selama 6 bulan untuk mencari tempat. Pada akhirnya menemukan tempat yang cocok yaitu di halaman Puro Pakualaman Yogyakarta yang mirip dengan karakter tempat Hanggar Biliar lama di kompleks purawisata (wawancara dengan John David Adam).

B. Profil Perusahaan

Gambar 2.

Logo perusahaan Hanggar Biliar Yogyakarta

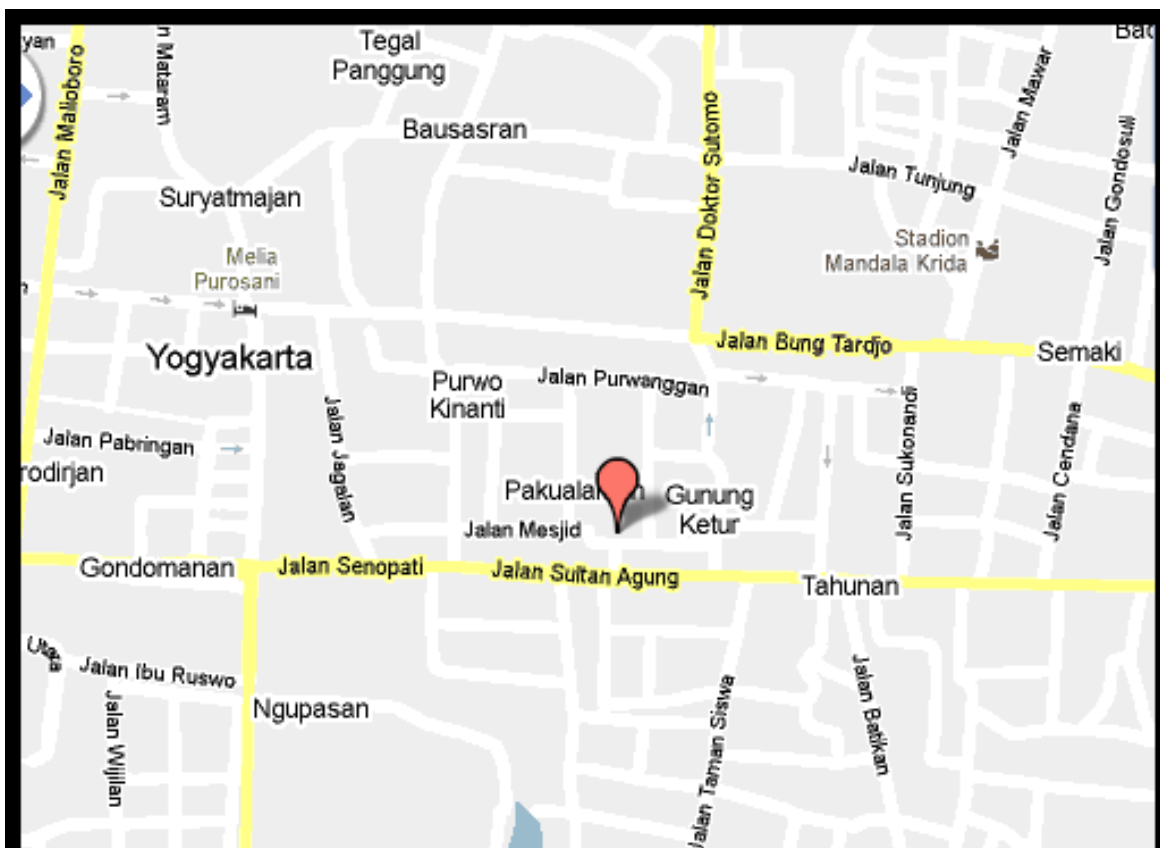


Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Nama Perusahaan : PT Hanggar Cipta Kreasi
Status Perusahaan : Perseroan Terbatas
Cabang Perusahaan : Hanggar Biliar Yogyakarta
: Hanggar Biliar Jakarta
Tanggal Berdiri : 10 Juli 2004
Alamat : Halaman Dalem Puro Pakualaman Purwokinanti
PA. Jl. Sewandanan No. 1 Yogyakarta
Bidang Usaha : Hiburan
Total Karyawan : 25 Orang
No. Telp : (0274) 512193
Peta :

Gambar 3.

Peta lokasi tempat Hanggar Biliar Yogyakarta



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

C. Visi dan Misi

Visi

PT Citra Hanggar Kreasi adalah menyediakan fasilitas biliar untuk membuat program pembinaan bagi pembiliar muda untuk meningkatkan dan mengembangkan olahraga biliar.

Misi

Sedangkan PT Citra Hanggar Kreasi mempunyai Misi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas atlet biliar serta tempat ajang turnamen ditingkat nasional guna mengembangkan olahraga khususnya biliar.

D. Lokasi

PT. Citra Hanggar Kreasi terletak di halaman Ndalem Puro Pakualaman Purwokinanti PA Jl. Sewandanan No. 1 Yogyakarta. Perusahaan ini mempunyai areal seluas 660 meter², dengan perincian sebagai berikut:

Panjang : 37 meter

Lebar : 17,8 meter

Pertimbangan dari PT Citra Hanggar Kreasi memilih lokasi tersebut dikarenakan, letak yang sangat strategis karena dengan dengan pusat kota.

E. Struktur Organisasi Hanggar Biliar

<i>Manager Keuangan</i>	:	Rahmad Andi Gunawan
<i>Manager Operasional</i>	:	John David Adam
<i>Marketing</i>	:	Erens Elianto Liufeto
<i>Supervisor</i>	:	Dadit Cahyadi
<i>Receptionist</i>	:	Dwi Shary
<i>Technical/maintenance</i>	:	Nico Lesmana
<i>Cashier</i>	:	Dian Amanah F.
<i>Driver</i>	:	Gunawan
<i>Security</i>	:	Darmawan
<i>Waiter/ss</i>	:	Eko Nur Yanto
<i>Cleaning Service</i>	:	Rasjo

Pembagian tugas, tanggung jawab dan wewenang karyawan

1. Manajer Keuangan adalah orang yang bertanggung jawab atas laba rugi perusahaan.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab Manajer Keuangan:

- a. Bertanggung jawab penuh atas kelangsungan hidup dan maju mundurnya perusahaan.
- b. Bertanggung jawab atas laba rugi perusahaan.
- c. Sebagai pembuat kebijaksanaan dan keputusan atas masalah-masalah yang muncul berkaitan dengan keuangan perusahaan.
- d. Merencanakan dan mengawasi pelaksanaan pengelolaan keuangan perusahaan.

2. Manajer Operasional adalah orang yang bertanggung jawab atas kegiatan operasional atau kegiatan sehari-hari perusahaan.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab Manajer Operasional :

- a. Merencanakan, mengorganisasi dan mengawasi pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan.
 - b. Sebagai pengendali seluruh kegiatan perusahaan dan membina kesejahteraan, efisiensi dan efektifitas kerja sesuai dengan tujuan perusahaan.
 - c. Menyelenggarakan dan manajemen *event-event*.
3. *Marketing* adalah orang yang bertanggung jawab atas kegiatan pemasaran perusahaan dan kemajuan perusahaan.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab *Marketing* :

- a. Merencanakan kegiatan pemasaran produk perusahaan.
 - b. Memperkenalkan produk perusahaan.
 - c. Meningkatkan penjualan produk perusahaan.
4. *Supervisor* adalah orang yang bertanggung jawab terhadap jalannya kegiatan operasional perusahaan dibawah Manager Operational yang membawahi : *Waiter, Cleaning service, Receptionis*.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab *Supervisor* :

- a. Membuat jadwal kerja.
- b. Mengawasi dan mengevaluasi kerja bawahannya.
- c. Mengatur operasional bawahannya pada jam kerja.
- d. Memberikan bimbingan bekerja pada bawahannya.
- e. Memberikan usulan pada *operational manager* peningkatan kerja bawahannya.
- f. Bertanggung jawab pada setiap permasalahan yang terjadi pada jam kerja bawahannya.

- g. Membuat laporan berkala pada operasional manajer.
 - h. Berkordinasi dengan bagian lain untuk kelancaran operasional.
 - i. Membantu kerja bawahannya bila diperlukan.
 - j. Mengontrol dan mengamati kelancaran pelayanan bawahannya terhadap *customer*.
 - k. Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan *customer*.
5. *Waiter/ss* adalah suatu jabatan yang bertanggung jawab terhadap pelayanan pada tamu serta kegiatan operational yang berkedudukan dibawah *supervisor*.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab *Waiter/ss*:

- a. Memberikan pelayanan yang baik pada tamu.
 - b. Bertanggung jawab terhadap departemen yang telah ditentukan atasannya.
 - c. Melaksanakan dan bertanggung jawab atas tugas yang diberikan atasannya.
 - d. Menegur dengan sopan pada tamu yang melakukan : Merokok sedang main, membawa makanan dan minuman dari luar, tamu meletakkan barang berharga sembarang tempat, tamu melakukan hal-hal yang dinilai kurang sopan.
 - e. Menerima dan menyampaikan saran dan kritikan pada atasannya.
 - f. Memastikan order dan tagihan yang akan dibayar tamu.
 - g. Menjaga departemennya masing-masing.
 - h. Memakai seragam yang telah ditentukan perusahaan.
 - i. Menjaga kebersihan section masing-masing.
6. *Cleaning Service* adalah suatu jabatan yang bertanggung jawab terhadap kebersihan dan kerapian luar dan dalam gedung yang berkedudukan dibawah *supervisor*.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab *Cleaning Service* ;

- a. Bertanggungjawab terhadap kebersihan lingkungan kerja hangar baik luar maupun dalam.
- b. Bertanggung jawab terhadap peralatan kerja *cleaning service*.

- c. Melaporkan segala kebutuhan *cleaning service* pada atasannya.
7. *Receptionist* adalah suatu jabatan yang bertanggung jawab terhadap meng*check-in* tamu yang bermain biliard berkedudukan dibawah operasional manajer.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab *Receptionist*:

- a. Menerima dengan sopan telepon yang masuk dan mendistribusikan pada tujuan telepon tersebut.
 - b. Mencatat telepon yang masuk dengan baik dan benar.
 - c. Membuat laporan berkala pada *operational officer*
 - d. *Check in* tamu yang akan bermain.
 - e. Memberikan prioritas pada member hangar.
 - f. Membantu dalam memberikan setiap informasi yang dibutuhkan.
 - g. Memakai seragam yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
 - h. Melakukan serah terima pergantian *shift*.
 - i. Bertanggung jawab terhadap kebersihan dan peralatan yang dimiliki *receptionist*.
 - j. Menerima & menyampaikan setiap saran & kritikan dari tamu pada atasan.
8. *Technical/maintenance* adalah suatu jabatan yang bertanggung jawab terhadap perbaikan, perawatan serta jalannya peralatan untuk kelancaran operasional perusahaan dibawah *supervisor*.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab *Technical/maintenance*:

- a. Menginventarisir peralatan teknis / *maintenance*.
- b. Membuat laporan kebutuhan pada operasional *officer*.
- c. Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan.
- d. Bertanggungjawab terhadap peralatan kerja.
- e. Melaporkan setiap permasalahan peralatan perusahaan yang dapat dan atau tidak dapat diatasi atasannya.

- f. Melakukan *check list* terhadap peralatan perusahaan.
 - g. Memastikan segala peralatan keperluan operasional sudah siap digunakan pada saatnya.
 - h. Memastikan semua peralatan operasional dalam keadaan baik pada saat *closing*.
 - i. Masing-masing *shift* membuat laporan kerja harian.
9. F&B (*Food & Beverage*) adalah suatu jabatan yang bertanggung jawab terhadap jalannya bar dan dapur dibawah operasional manajer.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab F&B :

- a. Bertanggung jawab terhadap operasional bar dan dapur.
 - b. Membuat laporan berkala pada operasional manajer.
 - c. Melakukan *stock opname* secara berkala.
 - d. Berkoordinasi dengan bagian lain.
 - e. Mengusulkan progam kerja pada operasional manajer.
 - f. Turut membantu kerja bawahan apabila diperlukan.
 - g. Mengajukan kebutuhan F&B pada operasional manajer.
 - h. Mengawasi dan mengevaluasi kerja *supplier* makanan.
 - i. Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan *customer*.
 - j. Menjaga kerapian dan kerbersihan area bar.
 - k. Menyampaikan dan menyajikan minuman sesuai dengan standar yang telah ditentukan.
 - l. Menyiapkan minuman sesuai dengan orderan.
 - m. Menjaga dan merawat peralatan *bar*.
10. *Cashier* adalah suatu jabatan yang bertanggungjawab terhadap penerimaan dan atau pemasukan uang.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab *cashier* :

- a. Menerima dan menghitung modal dan *finance*.
 - b. Menerima *bill* dari *waiter/ss*.
 - c. *Check out* dan atau mencetak tagihan tamu.
 - d. Menerima pembayaran.
 - e. Bertanggung jawab atas *cash box* masing-masing.
 - f. Membuat laporan penerimaan & omzet *cashier* per *shift*.
 - g. Memakai seragam yang telah ditetapkan perusahaan.
 - h. Menghitung uang dengan disaksikan *security* pada *shift* malam.
 - i. Membuat data *bill pending* setiap *shift* dan melaporkannya pada *finance*.
 - j. Menjaga kebersihan area *cashier* serta menjaga peralatan kerja.
11. *Driver* adalah suatu jabatan yang bertanggung jawab terhadap pengantaran dan perawatan kendaraan.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggungjawab *Driver* :

- a. Bertanggung jawab terhadap kendaraan operasional perusahaan.
 - b. Melaporkan dan mengusulkan kerusakan kendaraan.
 - c. Mengatur karyawan untuk keperluan dinas dan hal-hal lain yang dirasa perlu.
 - d. Mengantar karyawan perempuan pulang pada *shift* malam.
 - e. Memastikan dokumen kendaraan layak untuk digunakan.
 - f. Bertanggung jawab terhadap kebersihan kendaraan operasional.
12. *Security* adalah suatu jabatan yang bertanggung jawab terhadap keamanan gedung beserta isinya.

Tugas pokok, kewenangan dan tanggung jawab *Security* :

- a. Bertanggung jawab atas keamanan dalam dan luar gedung serta menjaga inventaris kantor.

- b. Memperhatikan barang berharga tamu yang sedang bermain dan menegur apabila meletakkan pada tempat yang kurang aman.
- c. Mengawasi dan mencatat barang yang keluar-masuk.
- d. Bertanggung jawab terhadap keselamatan pimpinan perusahaan dan staff perusahaan selama jam operational.
- e. Membuat laporan kerja harian.
- f. Membuat berita acara pada setiap kejadian yang dianggap perlu.
- g. Berkoordinasi dengan pihak kepolisian setempat serta pihak-pihak lain yang dianggap perlu untuk keamanan.
- h. Membuat laporan berkala.
- i. Bersikap ramah pada tamu.
- j. Melakukan serah terima uang pada *shift* malam.
- k. Bertanggung jawab terhadap keamanan kendaraan tamu.

F. Segmentasi Pasar

1. Static attribute segmentation

a. Geografi

Segmentasi pasar Hanggar Biliar berdasarkan letak geografi atau wilayah adalah warga dan mahasiswa yang berdomisili di Yogyakarta khususnya 5 kilometer dari daerah Pakualaman Yogyakarta.

b. Demografi

Segmentasi pasar Hanggar Biliar berdasarkan demografi adalah :

Jenis kelamin : Laki-laki dan perempuan.

Usia : 18- 40 tahun.

Agama : Semua agama.

Pekerjaan : Mahasiswa dan pelajar, karyawan dan usahawan.

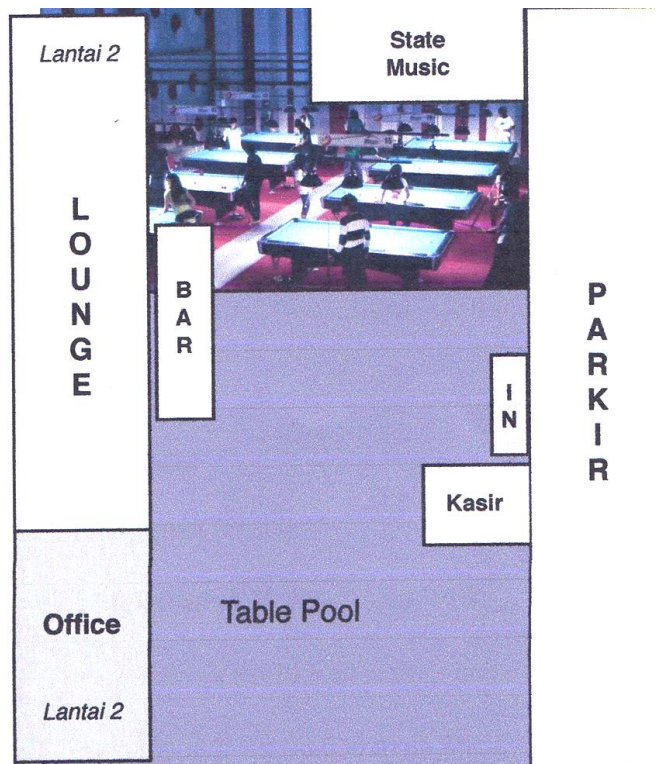
Pendapatan minimal/bulan : Rp. 1.000.000.

2. *Dynamic Attribute Segmentation*

- a. Status Sosial : Golongan menengah ke atas.
- b. Gaya hidup : *Modern, Loyal, fighter*
- c. Kepribadian : Suka dengan tantangan, suka strategi, *sporty* dan percaya diri.

G. Denah Lokasi Hanggar Biliar

Gambar 4.
Denah Lokasi



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Dengan spesifikasi :

1. Tempat parkir
2. Arena bermain biliar
3. Kasir
4. *VIP room*
5. Ruang *lounge*
6. Tempat *bar*
7. Panggung *music*

H. Jam Operasional Hanggar Biliar

Hari Senin – Minggu

Mulai buka dari jam 11.00 hingga pukul 03.00 pagi WIB

I. Daftar Harga

1. Paket Hemat

Mulai Pukul 11.00 – 18.00 WIB

- Paket I Rp. 15.000 main 2 jam
- Paket II Rp. 20.000 main 3 jam + 1 Ice Tea
- Paket III Rp. 30.000 main 3 jam + 1 *Ice Tea + French Fries / L.A Ligh*

2. Paket *Reguler*

Hari Minggu – Jum'at

- Mulai pukul 11.00 – 18.00 WIB Rp. 12.500
- Mulai Pukul 18.00 – 03.00 WIB Rp. 16.000

Hari Sabtu

- Mulai pukul 11.00 – 18.00 WIB Rp. 16.000
- Mulai Pukul 18.00 – 03.00 WIB Rp. 18.000

3. *Happy Our Table*

Mulai Pukul 18.00 – 21.00 WIB Rp. 10.000

J. Fasilitas

1. 22 meja
2. Ac
3. *Hot Spot* (WiFi)
4. *Lounge* (ruang santai)
5. Tv 24 *inch* 4 buah dan Tv 36 *inch* 1 buah
6. Alat *music Band* lengkap
7. Proyektor dan *white screen* 1 buah
8. Komputer pengunjung 1 buah

K. Program Acara & Deskripsi Acara

1. Turnamen

Turnamen adalah dimana Hanggar Biliar menyelenggarakan *event* berbentuk pertandingan biliard. Pertandingan dilakukan selama 4 hari dengan rincian 3 hari babak penyisihan dan 1 hari babak utama. Babak utama diwakili oleh 32 besar (orang) yang lolos seleksi. Pendaftaran untuk penyisihan 30.000 rupiah dan daftar ulang 25.000 rupiah. Total hadiah mulai dari 8 juta rupiah hingga 30 juta rupiah tergantung kelas yang akan dimainkan. Acara tersebut minimal diselenggarakan 3 bulan sekali.

Gambar 5.
Famplet Turnamen



Gambar 6.
Famflet Turnamen



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 7.
Famflet Turnamen



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 8.
Foto Pemenang Turnamen



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 9.
Foto Pemenang Turnamen



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 10.
Foto Pemenang Turnamen



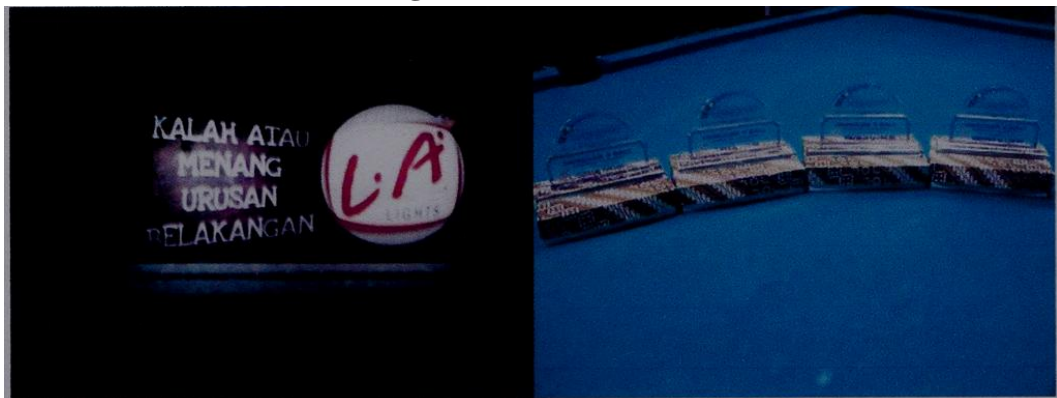
Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 11.
Foto Pemenang Turnamen



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 12.
Foto Branding Rokok L.A Dan Piala Turnamen



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 13.
Bagan Pertandingan 32 Besar



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

2. *Mini* turnamen

Mini turnamen atau yang sering disebut arisan oleh para atlet biliar adalah turnamen yang dilakukan dan diselesaikan secara singkat kurang lebih 6 jam dan jumlah pesertanya pun terbatas. Hadiah yang disediakan adalah total peserta yang mengikuti *mini* turnamen tersebut. Pendaftaran 10.000 rupiah dan yang mendapat hadiah dari total peserta cuma 2 orang yaitu juara 1 dan 2. Acara ini diselenggarakan seminggu sekali.

**Gambar 14.
Foto Pertandingan Mini Turnamen**



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 14.
Foto Pertandingan Mini Turnamen



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

3. *Live music*

Hanggar Biliar mengadakan *live music* dalam setiap minggunya. Acara ini menampilkan band-band dari Yogyakarta dan Hanggar Biliar juga mencoba untuk

menjadi wadah bagi band-band baru untuk melatih mental dan *performance* diatas panggung.

Gambar 15.
Foto Live Music



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 16.
Foto Live Music



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 17.
Foto Live Music



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 18.
Foto Live Music



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

4. *Drunken Master*

Drunken Master adalah acara lomba minum bir dengan cepat menghabiskan dalam satu gelas. Pemenangnya adalah siapa yang paling tercepat menghabiskan bir dari

gelas yang telah disediakan. Hadiah pemenangnya akan mendapat 1 *pitcher* secara gratis.

Gambar 19.
Drunken Master



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

Gambar 20.
Drunken Master



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

5. *Free Ladies*

Free ladies adalah program hanggar Biliar dimana untuk pemain perempuan tidak dikenakan biaya untuk bermain biliar di hanggar biliar. Program ini diadakan setiap hari Selasa, Rabu, Kamis dan Jum'at, mulai dari jam 1 siang hingga jam 6 sore.

Gambar 21.

Program *Free Ladies*



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

**Gambar 22.
Program *Free Ladies***



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011

6. Nonbar (nonton bareng sepak bola)

Acara nonton bareng sepak bola diadakan setiap saat ketika pertandingan sepak bola, entah itu *local* maupun internasional. Hanggar Biliar menyediakan proyektor dengan kualitas bagus dan *screen* yang besar sehingga membuat nikmat nonton bola di Hanggar Biliar.

**Gambar 23.
Program *Nonbar***



Sumber : Dokumen Hanggar Biliar 2011