

PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN

Kepada Yth.Saudara

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini adalah mahasiswa Program Studi Ilmu Keperawatan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta,

Nama :

NIM :

Akan mengadakan penelitian tentang “Tingkat Kepuasan peserta 2nd International Emergency Nursing Camp terhadap pemberian materi *disaster management*”. Untuk itu saya mohon kesediaan menjadi responden dalam penelitian ini. Segala hal yang bersifat rahasia akan saya rahasiakan dan saya gunakan hanya untuk kepentingan penelitian ini.

Apabila Saudara bersedia menjadi responden, maka saya mohon untuk menandatangani lembar persetujuan yang tersedia. Atas perhatian dan kesediaan serta kerja sama, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Peneliti

PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama responden :

Jenis Kelamin :

Usia :

Alamat :

Tingkat Pendidikan :

Nama Institusi :

Pernah mengikuti IENC sebelumnya atau tidak:

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah mendapatkan penjelasan mengenai maksud dari pengumpulan data untuk penelitian tentang "Tingkat Kepuasan terhadap pemberian materi *disaster management*". Untuk itu, secara sukarela saya menyatakan bersedia menjadi responden penelitian tersebut. Adapun bentuk kesediaan saya adalah bersedia untuk mengisi kuesioner

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dengan penuh kesadaran tanpa paksaan.

Yogyakarta,

.....2014

Responden

LEMBAR KUESIONER PENELITIAN

Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda (√) pada kotak yang disediakan sesuai dengan pernyataan yang ada keterangan

TS : Tidak setuju

KS : Kurang setuju

R : Ragu

S : Setuju

SS : Sangat Setuju

No	Pernyataan	Jawaban				
		TS	KS	R	S	SS
Fasilitas Pelatihan						
1	Ruangan pemberian materi bersih dan rapi					
2	Penataan ruangan tidak nyaman					
3	Suhu ruangan sejuk					
4	Kursi tempat duduk tidak mencukupi jumlah peserta					
5	Pencahayaan di ruangan terang					
6	Perabot (kursi dan meja dll) dalam keadaan tidak rusak					
7	Ruangan mendukung untuk pemberian materi					
8	Suara speaker terlalu keras dan mengganggu					

Media Pelatihan						
9	Isi handout mudah dipahami					
10	Isi handout menarik untuk dibaca					
11	Peralatan multimedia (LCD) yang tersedia dalam kondisi baik dan fungsional					
12	Power point menarik					
13	Isi power point tidak sesuai dengan materi					
Pemateri						
14	Pemateri sesuai dengan keahliannya					
15	Pemateri dapat menjawab semua pertanyaan yang diajukan					
16	Pemateri interaktif dengan peserta					
17	Pemateri memberikan umpan balik saat peserta bertanya					
18	Pemateri tidak menguasai isi dari materi yang disampaikan					
19	Cara penyampaian materi membuat peserta mengantuk					
20	Bahasa yang digunakan pemateri tidak mudah dipahami					
21	Pemateri menciptakan suasana kelas yang kondusif dalam menyampaikan materi					

Materi Pelatihan					
22	Materi pelatihan yang diberikan <i>update</i>				
23	Materi pelatihan sesuai dengan tujuan pelatihan				
24	Materi pelatihan sesuai dengan yang dibutuhkan				
25	Materi pelatihan memberikan manfaat				
26	Semua isi materi dapat dipahami				
Waktu Pelatihan					
27	Waktu pemberian materi melebihi alokasi waktu				
28	Waktu pemberian materi sesuai dengan alokasi waktu di susunan acara				
29	Waktu penyampaian materi tepat waktu				
30	Waktu pemberian materi tidak bersinggungan dengan aktivitas lain				
31	Waktu pemberian materi sesuai dengan tingkat kepentingan materi				

REQUEST FOR RESPONDENT PARTICIPATION

Dear Ms./ Mr.,

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

I am an undergraduate student of Nursing Study Program in the Faculty of Medicine and Health Science, Muhammadiyah University of Yogyakarta,

Name :

Student Number :

I will conduct a research on "The Satisfaction Level of The Participants of The 2nd International Emergency Nursing Camp on Disaster Management". Therefore, I expect your willingness to be one of my respondents for the research. Every classified information will remain classified and will only be used for the purpose of the research.

If you are willing to be a respondent, please sign on the respondent agreement sheet that I provide. I will be grateful for your willingness and cooperation.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Researcher,

RESPONDENT AGREEMENT

Signing this agreement, I,

Name :.....

Sexuality :.....

Age :.....

Address :.....

Education :.....

Institution :.....

Previous enrollment in IENC (Y/N) :.....

Affirm that I have received a clear explanation about the purpose of the data collection on “the satisfaction level about the material delivery on disaster management”. Therefore, I confirm my willingness to be a respondent of the research by filling the questionnaire provided.

I make this statement truly and consciously without any compulsion.

Yogyakarta, 2014

Respondent

()

RESEARCH QUESTIONNAIRE SHEETS

Direction:

Fill with (√) in the column which meets your opinion about the statements.

Abbreviation:

DN : Definitely Disagree

D : Disagree

N : Neutral

A : Agree

DA : Definitely Agree

No	Statements	Opinion				
		DD	D	N	A	DA
Training Facilities						
1	The training room is clean and tidy					
2	The training room is uncomfortable					
3	The training room's temperature is comfortable					
4	The chairs provided in the room are less than the number of the participants					
5	There is enough lighting in the training room					
6	The furniture in the training room are in good condition					
7	The room is generally good and supports the					

	training activities					
8	The sound from the speakers is too loud and disturbing					
Training Media						
9	The handouts are clear and easy to understand					
10	The materials in the handouts are interesting					
11	The multimedia supporting tools are OK and well functioned					
12	The slide shows are interesting					
13	The slide shows do not represent the materials					
The Speakers						
14	The speakers are qualified					
15	The speakers can answer every question from the participants					
16	The speakers are interactively engaged with the participants					
17	The speakers give feedback for every question from the participants					
18	The speakers are not well prepared					
19	The speakers are boring					
20	The speakers use difficult dictions					
21	The speakers can enliven the situation during the					

	training					
Training Materials						
22	The materials given are up to date					
23	The materials meet the purpose of the training					
24	The materials meet the needs of the participants					
25	The materials are useful					
26	Every material given is easy to understand					
Training Timing						
27	The training exceeds the allocated time					
28	The time used in delivering the materials follows the timing in the rundown					
29	Material delivery is started in time					
30	The timing for delivering the materials does not overlap with other activities					
31	The timing for delivering the materials is suitable with the importance of the material					