

LAMPIRAN 1
PERIJINAN DAN KUESIONER



PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
Terakreditasi B. SK No.007/BAN-PT/AK-IX/S2/VII/2011

Nomor : I&D.2-III/SIP-MM UMY/IV/2013
Hal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Kepada Yth.
Kepala Biro Sumber Daya Manusia
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Untuk mendapatkan gelar Magister Manajemen pada Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, salah satu kewajiban mahasiswa adalah menyusun Tulisan Ilmiah/Tesis.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin penelitian kepada:

Nama : Yuni Ambarwati
No. Mahasiswa : 20091020038
Program Studi/Konsentrasi : Magister Manajemen / Sumber Daya Manusia
Alamat : Jl. SÉrangan NG II No 57 Yogyakarta
Tujuan : Untuk menyusun thesis yang berjudul:
ANALISIS PENGARUH MOTIVASI & KOMPENSASI
TERHADAP ORGANIZATIONAL CITIZENSHIP BEHAVIOR
PADA KARYAWAN NON EDUKATIF UMY
Lokasi : UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
Waktu : 1 (satu) Trimester
Dosen Pembimbing : 1. Prof. Dr. Heru Kurnianto Tjahjono
2. Rr. Sri Handari W, SE., M.Si

Atas kerjasama dan bantuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 22 April 2013

Ketua Program,

Prof. Dr. Heru Kurnianto Tjahjono



**PENGARUH MOTIVASI dan KOMPENSASI
TERHADAP ORGANIZATIONAL CITIZENSHIP BEHAVIOR (OCB)
PADA KARYAWAN NON EDUKATIF
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

PETUNJUK PENGISIAN

1. Data pribadi dapat diisi pada titik-titik yang telah disediakan
2. Pengisian data pada koesioner dengan cara memberi tanda silang (X) berdasarkan keadaan dan sesuai dengan kenyataan yang sebenarnya.

- SS : Jika pernyataan Sangat Setuju (Nilai 5)
 S : Jika pernyataan Setuju (Nilai 4)
 N : Jika pernyataan Netral (Nilai 3)
 TS : Jika pernyataan Tidak Setuju (Nilai 2)
 STS : Jika pernyataan Sangat tidak Setuju (Nilai 0)

Data Pribadi

Nama :

Usia :

Masa kerja :tahun

Jenis Kelamin : (.....) Laki-laki, (.....) Perempuan

No	Daftar Pertanyaan	Kualitas Saat Ini				
		SS	S	N	TS	STS
A	Motivasi : <i>The Need for Power</i>					
1.	Saya selalu berusaha agar teman-teman menjalankan ide-ide saya dalam bekerja					
2.	Saya senang menjelaskan masalah pekerjaan kepada teman-teman sehingga mereka dapat menjalankan pekerjaan mereka dengan baik					
3.	Saya senang memberikan inspirasi produktif kepada teman-teman saya					
4.	Saya senang mengarahkan teman-teman sehingga mereka bekerja lebih baik Saya sering memberi arahan kepada teman-teman mengenai pekerjaan yang dilakukan					
5.	Saya sering memberi arahan kepada teman-teman mengenai pekerjaan yang dilakukan					

KUESIONER

<i>The Need for Affiliation</i>		SS	S	N	TS	STS
6.	Saya selalu berusaha menjaga hubungan baik dengan teman kerja saya					
7.	Saya senang bekerja bersama-sama teman saya					
8.	Saya menyukai berbagi pengetahuan dengan teman-teman dalam pekerjaan					
9.	Saya senang mendapat dukungan dari teman-teman dalam mengerjakan pekerjaan					
10.	Dalam bekerja, saya senang dengan sikap saling menghargai					
<i>The Need for Achievement</i>		SS	S	N	TS	STS
11.	Saya suka mengerjakan pekerjaan yang memiliki resiko moderat atau sedang					
12.	Saya yakin bahwa keberhasilan pekerjaan saya ditentukan saya sendiri					
13.	Saya menyukai saat hasil pekerjaan yang saya lakukan dinilai atasan saya					
14.	Masukan orang lain terhadap hasil kerja saya adalah hal yang saya inginkan					

Sumber : Heru Kurnianto Tjahjono (2010)

No	Daftar Pertanyaan	Kualitas Saat Ini				
		SS	S	N	TS	STS
II	Kompensasi					
1.	Tingkat Upah di UMY ini kompetitif dengan tingkat upah di kampus lain					
2.	Keputusan promosi karyawan ditangani secara adil					
3.	Ada cukup kesepakatan untuk mengembangkan diri dalam pekerjaan saya					
4.	Gaji yang saya terima saat ini, saya rasakan adil, sesuai dengan pekerjaan saya					
5.	Sebenarnya saya dibayar terlalu sedikit dibandingkan hasil kerja yang saya berikan					
6.	Atasan saya tidak pernah memperhatikan meskipun saya bekerja lebih giat dari biasanya					

KUESIONER

		SS	S	N	TS	STS
7.	Jarang ada promosi untuk pekerjaan saya					
8.	Promosi untuk pekerjaan saya dilakukan secara teratur					
9.	Apabila saya berbuat kesalahan, maka saya akan mendapat teguran					
10.	Pendapatan setiap bulan yang saya terima pas-pasan					
	Kondisi Lingkungan Kerja	SS	S	N	TS	STS
11.	Peralatan kerja di Kampus ini baik					
12.	UMY merupakan tempat yang menyenangkan untuk bekerja					
13.	Saya tidak mempunyai keluhan sama sekali di UMY ini					
14.	Saya merasa leluasa untuk mengatakan kepada atasan apa yang saya pikir					
15.	UMY ini ada hubungan yang hangat antara pimpinan dan karyawan					
16.	Saya merasa tidak mendapat dukungan penuh dari rekan kerja dari bagian lain					
17.	Saya merasa fasilitas kerja kurang memadai					
18.	UMY kurang memperhatikan sistem pengamanan terhadap keselamatan karyawan dalam bekerja					
19.	Letak tata ruang yang ada sekarang kurang memberikan kenyamanan bekerja					
20.	UMY belum mempunyai perencanaan pemeliharaan terhadap semua fasilitas peralatan yang ada.					
	Tanggapan/Penilaian Terhadap Pekerjaan dan Dukungan Teman Sekerja	SS	S	N	TS	STS
21.	Pekerjaan saya dihargai					
22.	Pekerjaan saya menyenangkan					
23.	Saya cenderung membina hubungan yang akrab					
24.	Saya mempercayai dan menyakini atasan saya					
25.	Pekerjaan saya membosankan					
26.	Saya merasa kurang menjalin hubungan baik diantara rekan sekerja					
27.	Pimpinan UMY ini dapat mengerti dan tanggap terhadap persoalan yang saya hadapi					
28.	Rekan-rekan kerja saya penuh dorongan untuk meningkatkan karir dan prestasi					
29.	Pengawasan untuk pekerjaan saya dari atasan kurang					
30.	Di UMY ini sangat banyak aturan, kebijakan dan prosedur sehingga menyulitkan untuk					

KUESIONER

penyelesaian pekerjaan					

Sumber : diadaptasi dari *Instrument Job Descriptive Index (JDI)* dan telah dimodifikasi oleh Aini (2004)

No	Daftar Pertanyaan	Kualitas Saat Ini				
		SS	S	N	TS	STS
III	ORGANIZATIONAL CITIZENSHIP BEHAVIOR (OCB)					
	Dimensi Helping					
1.	Berinisiatif membantu rekan kerja yang mengalami kesulitan					
2.	Membantu rekan kerja yang mempunyai pekerjaan berat					
3.	Berinisiatif membantu atasan menyelesaikan pekerjaan					
4.	Memberi bantuan kepada atasan yang mengalami masalah					
5.	Membantu karyawan baru beradaptasi dengan pekerjaan					
6.	Membantu karyawan baru untuk mengejar ketinggalan dalam pekerjaannya					
	Dimensi Civic Virtue	SS	S	N	TS	STS
7.	Memberikan masukan untuk penyelesaian masalah perusahaan					
8.	Memberikan informasi yang berguna apabila karyawan lain mengalami kesulitan					
9.	Selalu menghadiri kegiatan-kegiatan yang diadakan organisasi					
10.	Saya akan mentaati peraturan informal yang ditetapkan untuk memelihara ketertiban					
	Dimensi Sportmanship	SS	S	N	TS	STS
11.	Bersedia mengalah untuk menghindari konflik					
12.	Membicarakan hal-hal positif yang dapat menjaga citra perusahaan					
13.	Bersedia menjaga nama baik perusahaan (Kampusn UMY)					
14.	Tidak mengeluh menghadapi kondisi apapun					
	Dimensi Courtesy	SS	S	N	TS	STS
15.	Selalu meminta kritik, saran, dan masukan dari atasan atau rekan kerja					
16.	Meminta arahan/petunjuk dari rekan/atasan untuk tugas-tugas					

KUESIONER

17.	Selalu menghargai saran dan kritik dari orang lain					
18.	Menjunjung tinggi etika dalam melaksanakan pekerjaan					
	<i>Dimensi Conscientiousness</i>	SS	S	N	TS	STS
19.	Datang lebih awal di tempat kerja					
20.	Memberitahu dulu jika tidak dapat masuk kerja					
21.	Menghabiskan waktu kerja dengan melakukan sesuatu yang berguna					
22.	Bersedia apabila diminta diminta bekerja lembur					
23.	Mencek ulang pekerjaan yang telah dilakukan					
24.	Teliti dalam melaksanakan pekerjaan					

(Sumber : Organ, 2002)