



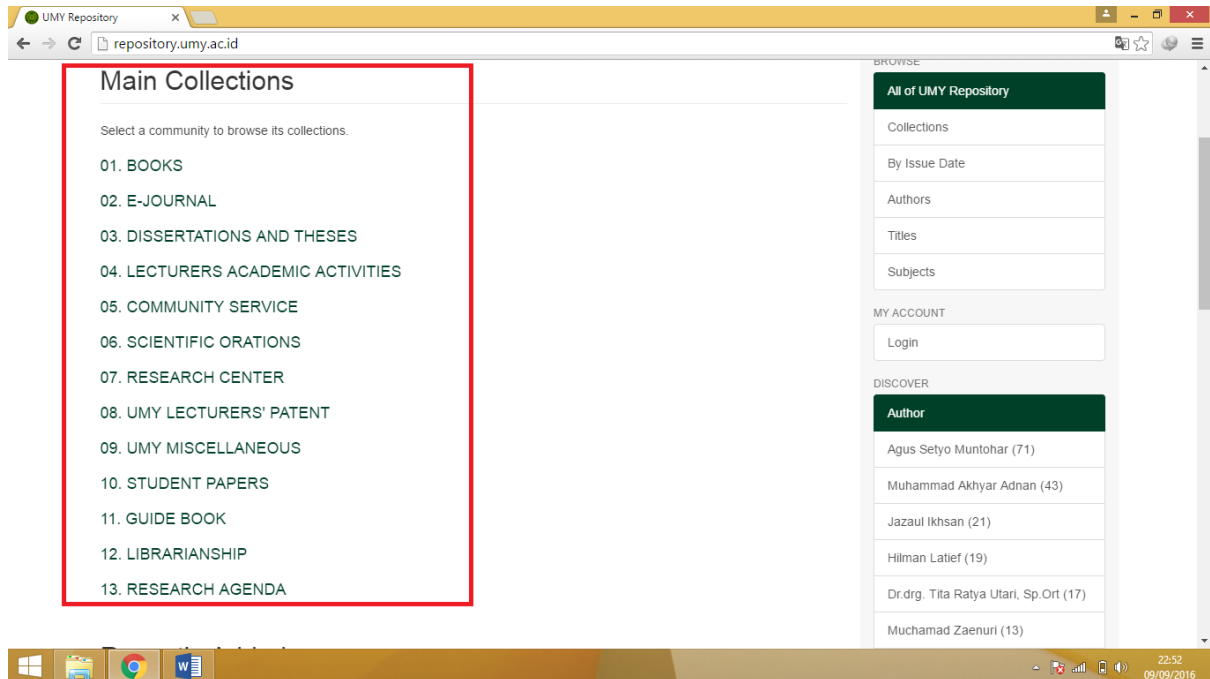
UMY

Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

TUTORIAL REPO-UMY UNTUK DOSEN

VERSION 1.0

Repositori Institusi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (**Repo UMY**) telah disiapkan untuk mengarsipkan semua dokumen hasil kegiatan sivitas akademika. Repo UMY (<http://repository.umy.ac.id>) mengelompokkan koleksi dokumen berdasarkan kebutuhan universitas. Setiap koleksi (disebut sebagai *collection*) dikelompokkan sesuai dengan jenis dokumen yang disebut sebagai *community*. Ragam *community* ini dapat dilihat pada halaman utama Repo UMY.



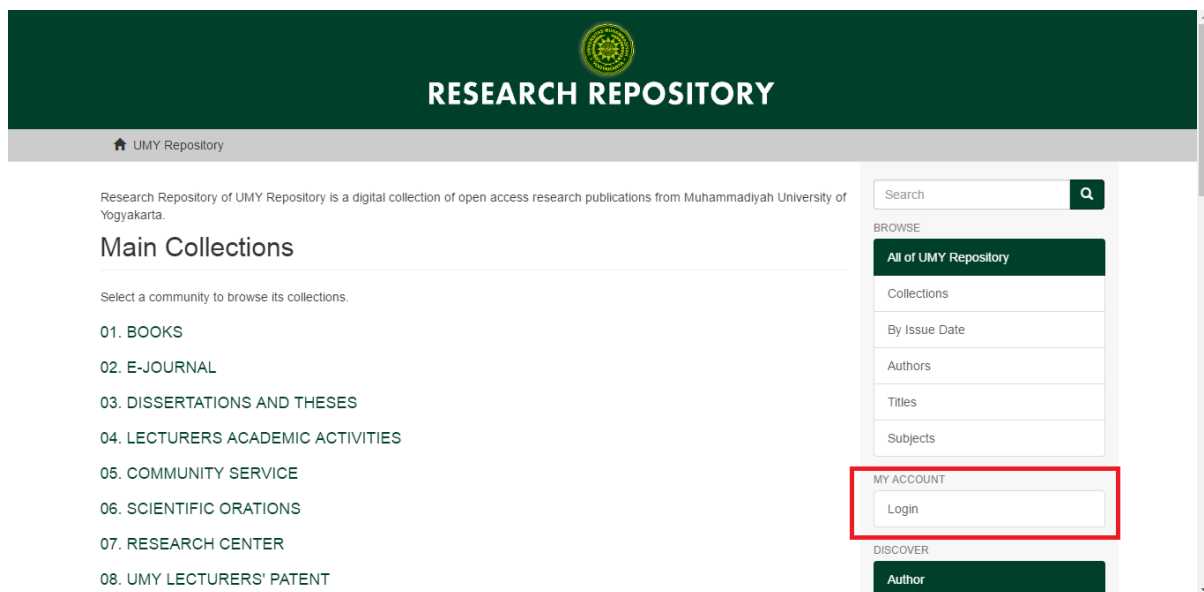
Gambar 1 *Community* pada Repo UMY

Gambar di atas menunjukkan tiga belas (13) *community* yang terdapat di dalam Repositori UMY. Dari ke-13 *community* ini, dosen UMY dapat melakukan unggah dokumen secara mandiri pada beberapa *community* sebagai berikut:

1. 01. BOOKS
 - a. UMY Lecture's Books
2. 03. DISSERTATION AND THESES
 - a. UMY Lecture's Dissertation
 - b. UMY Lecture's Theses
3. 04. LECTURERS ACADEMIC ACTIVITIES
 - a. Conference
 - b. Journal
 - c. Poster
 - d. Research
 - e. Seminar
 - f. Workshop

4. 05. COMMUNITY SERVICE
5. 08. UMY LECTURERS PATENT

Untuk melakukan pengunggahan dokumen, maka pengguna harus login terlebih dahulu menggunakan alamat email institusional UMY dengan *password* yang sama dengan password *wifi*. Pengguna dapat memilih tombol *login* yang terdapat pada *sidebar* sebelah kanan halaman Repo UMY.



Gambar 2 Tombol *Login* pada *Sidebar*

Gambar 2 menjelaskan tentang letak tombol *login* pada *sidebar*. Setelah memilih tombol *login*, akan muncul halaman login, dan masukkan email pada text box User Name dan password *wifi* pada textbox Password.

Sign in to UMY Repository

User Name: *

eko.prasetyo@umy.ac.id

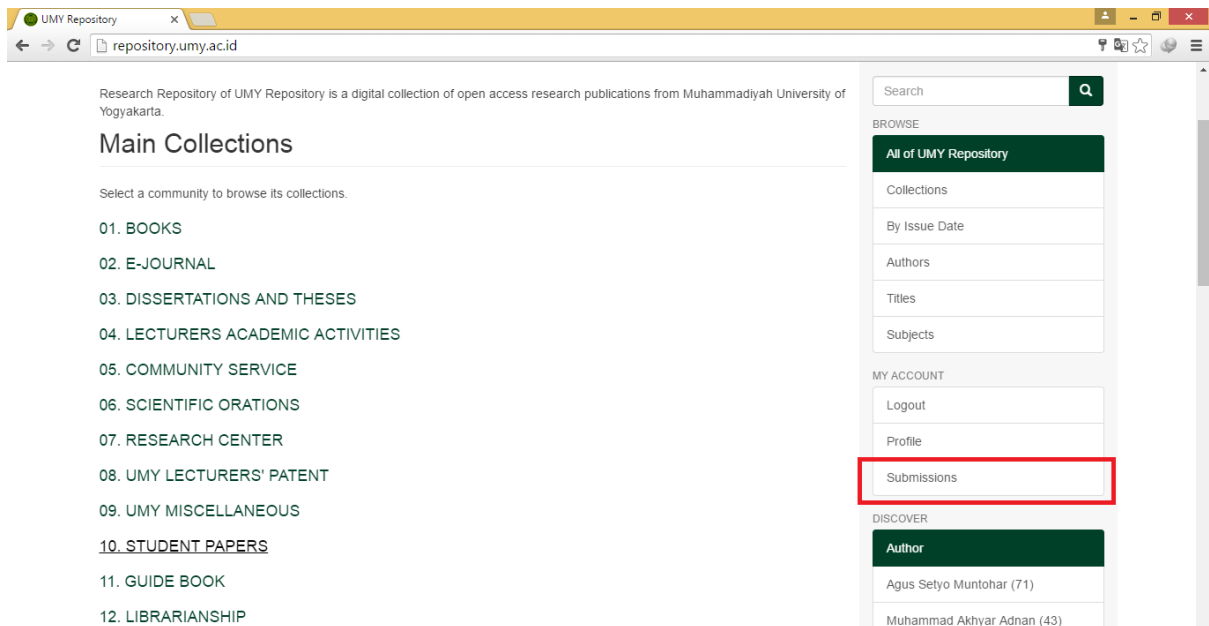
Password: *

••••••••

Sign in

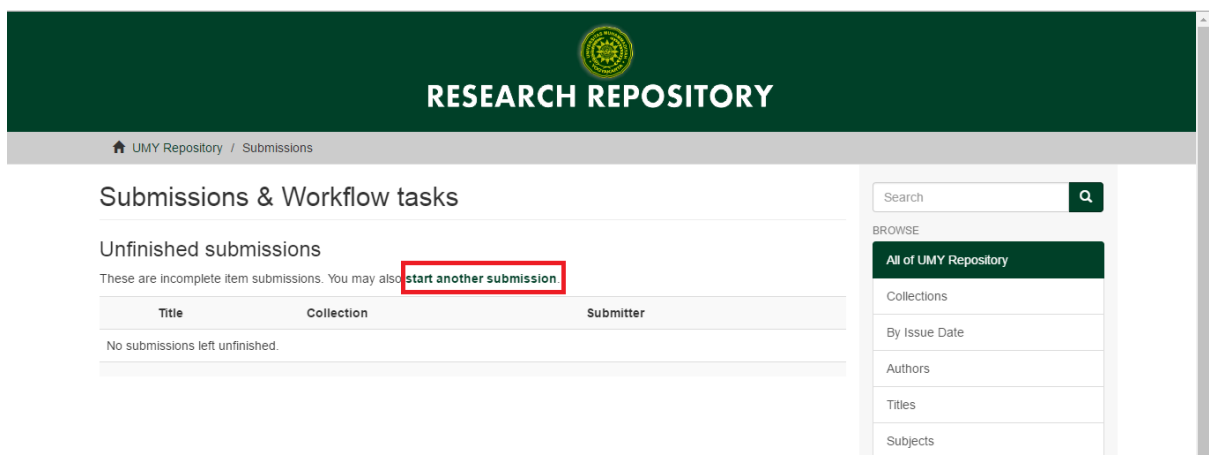
Gambar 3 Contoh Pengisian Halaman *Login* Repo UMY

Setelah melakukan *login*, muncul menu *submission*. Menu *submission* digunakan untuk mengunggah dokumen ke Repo UMY.



Gambar 4 Tombol *Submission* pada *Sidebar*

Setelah memilih menu *submission*, akan muncul halaman *submission*. Halaman ini akan menampilkan dokumen yang telah kita unggah. Untuk menambahkan dokumen baru, kita dapat memilih link *start another submission* seperti pada Gambar 5.



Gambar 5 Link “*Start Another Submission*”

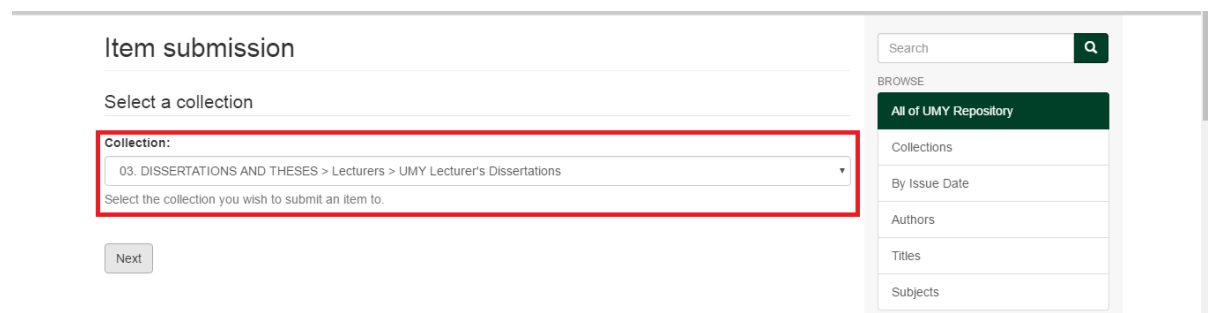
Setelah memilih link tersebut maka penambahan dan pengunggahan dokumen dapat dilakukan dengan 5 tahap, yaitu:

1. **Describe**, tahap dimana pengguna memasukkan metadata tentang dokumen yang dimasukkan, termasuk tentang pengarang, judul, kata kunci, dan deskripsi dokumen.
2. **Upload**, tahap dimana pengguna memilih dan pengunggahan *file* yang akan diunggah. Setiap tipe *file* diidentifikasi oleh sistem dan akan diverifikasi oleh pengguna.
3. **Verify**, tahap dimana sistem menampilkan gambaran semua rincian dari kegiatan yang dilakukan, termasuk kesimpulan dari metadata yang telah dimasukkan dan *file-file* yang terkait pada proses pengunggahan.
4. **Lisence**, Pengguna diperlihatkan dan harus setuju dengan lisensi dari sistem administrator yang telah ditetapkan pada pengisian konten untuk dokumen.
5. **Complete**, kegiatan pengguna didalam proses pengunggahan telah selesai.

Setiap tahap dilakukan dengan melakukan pengisian dengan benar. Untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya, pengguna dapat menekan tombol **next** pada bagian kiri bawah *form* penambahan dokumen hingga proses penambahan dokumen selesai.

Contoh Penambahan Dokumen Pada Koleksi “*UMY Lecturer’s Dissertations*”

Sebelum melakukan 5 tahapan yang telah dijelaskan, pengguna harus memilih jenis koleksi pada *combobox* seperti pada Gambar 6.

The image shows a web interface for 'Item submission'. On the left, there is a form with a 'Select a collection' label and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a path: '03. DISSERTATIONS AND THESES > Lecturers > UMY Lecturer's Dissertations'. Below the dropdown is a 'Next' button. On the right side of the interface, there is a 'BROWSE' section with a search bar and a list of options: 'All of UMY Repository' (highlighted in green), 'Collections', 'By Issue Date', 'Authors', 'Titles', and 'Subjects'.

Gambar 6 Memilih Jenis Koleksi

Kemudian pengguna menekan tombol **Next** untuk melanjutkan ketahapan selanjutnya.

1. **Describe**

Pada tahap ini, pengguna wajib untuk mengisi judul dokumen dan tanggal keluaran dokumen (minimal tahun dokumen).

RESEARCH REPOSITORY

[UMY Repository](#) /
 [03. DISSERTATIONS AND THESES](#) /
 [Lecturers](#) /
 [UMY Lecturer's Dissertations](#) /
 Item submission

Item submission

Describe
Describe
Upload
Review
License
Complete

Describe Item

Authors:

Last name, e.g. Smith	First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr	
<input type="text" value="Jazaul"/> Nama Depan Penulis	<input type="text" value="Ikhsan"/> Nama belakang penulis	<input type="button" value="Add"/>

Enter the names of the authors of this item.

Title: *

 Judul Artikel Penulis

Enter the main title of the item.

Other Titles:

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Search UMY Repository
 This Collection

BROWSE

All of UMY Repository

Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

This Collection

By Issue Date

Authors

Titles

Gambar 7 Halaman *Describe Item* (a)

Date of Issue: *

Year	Month	Day
<input type="text" value="2016"/> Tahun Terbit	<input type="text" value="August"/> Bulan Terbit	<input type="text" value="22"/> Tanggal Terbit

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Publisher:

 Penerbit

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Citation:

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Series/Report No.:

Series Name	Report or paper No.	
<input type="text" value="Nama Seri"/> Nama Seri	<input type="text" value="Nomor Laporan"/> Nomor Laporan	<input type="button" value="Add"/>

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Identifiers:

<input type="text" value="ISSN"/> Nomor ISSN, ISBN, dll		<input type="button" value="Add"/>
---	--	------------------------------------

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Type:

- Animation
- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset
- Learning Object

Tipe File

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Language:

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Gambar 8 (Lanjutan) Halaman *Describe Item* (a)

Pengisian halaman *Describe Item* sesuai dengan data yang terdapat pada dokumen yang akan diunggah. Jika dokumen memiliki penulis lebih dari satu, pengguna dapat menambahkan penulis dengan menekan tombol **add** pada menu **author** yang dapat dilihat pada Gambar 7. Setelah pengisian data selesai, pengguna dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya dengan menekan tombol **Next**.

Tahap selanjutnya masih pada tahap **describe** yang dapat dilihat pada Gambar 9. Pada halaman ini, pengguna memasukkan informasi seperti *keyword/kata kunci*, *abstract*, *sponsor*, dan *description*.

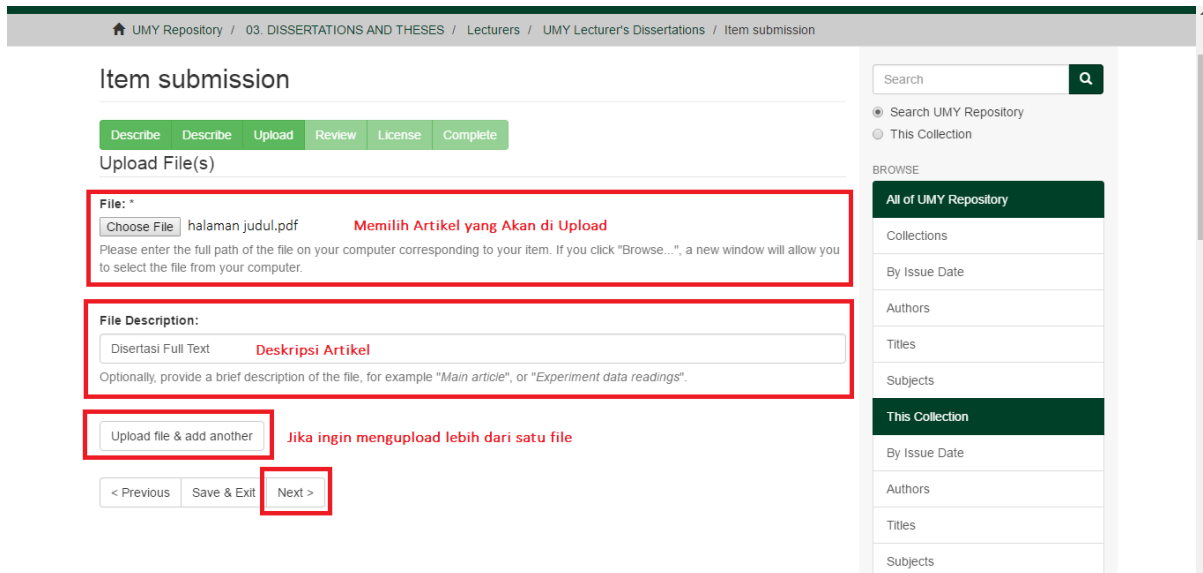
Pengisian *keyword* dituliskan secara terpisah (satu per satu) dengan menekan tombol **add** jika dokumen memiliki lebih dari satu *keyword*.

The screenshot shows the 'Item submission' page in the UMY Repository system. The breadcrumb trail is: UMY Repository / 03. DISSERTATIONS AND THESES / Lecturers / UMY Lecturer's Dissertations / Item submission. The page title is 'Item submission'. Below the title is a navigation bar with buttons: Describe, Describe, Upload, Review, License, Complete. The main section is 'Describe Item'. It contains four main input areas: 1. 'Subject Keywords:' with a text input containing 'keyword3' and 'Kata Kunci', an 'Add' button, and checkboxes for 'keyword1' and 'keyword2'. 2. 'Abstract:' with a large text area containing 'Menjelaskan tentang abstrak dari artikel' and 'Abstrak / Intisari'. 3. 'Sponsors:' with a text area containing 'Sponsor'. 4. 'Description:' with a large text area containing 'Deskripsi'. At the bottom, there are three buttons: '< Previous', 'Save & Exit', and 'Next >'. The 'Next >' button is highlighted with a red box. On the right side, there is a search bar and a 'BROWSE' section with 'All of UMY Repository' and 'This Collection' sub-sections, each with options for 'By Issue Date', 'Authors', 'Titles', and 'Subjects'. Below that is a 'MY ACCOUNT' section with links for 'My Exports', 'Logout', 'Profile', and 'Submissions'.

Gambar 9 Halaman *Describe Item* (b)

2. Unggah Dokumen

Tahap kedua adalah pengunggahan file dokumen. Disarankan mengunggah file dengan format **pdf**. Kemudian pengguna menekan tombol *upload file and add another* seperti yang terdapat pada Gambar 10.



Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Upload File(s)

File: *
Choose File halaman judul.pdf **Memilih Artikel yang Akan di Upload**
Please enter the full path of the file on your computer corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will allow you to select the file from your computer.

File Description:
Disertasi Full Text **Deskripsi Artikel**
Optionally, provide a brief description of the file, for example "Main article", or "Experiment data readings".

Upload file & add another **Jika ingin mengupload lebih dari satu file**

< Previous Save & Exit **Next >**

Search

Search UMY Repository
This Collection

BROWSE

All of UMY Repository

Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

This Collection

By Issue Date

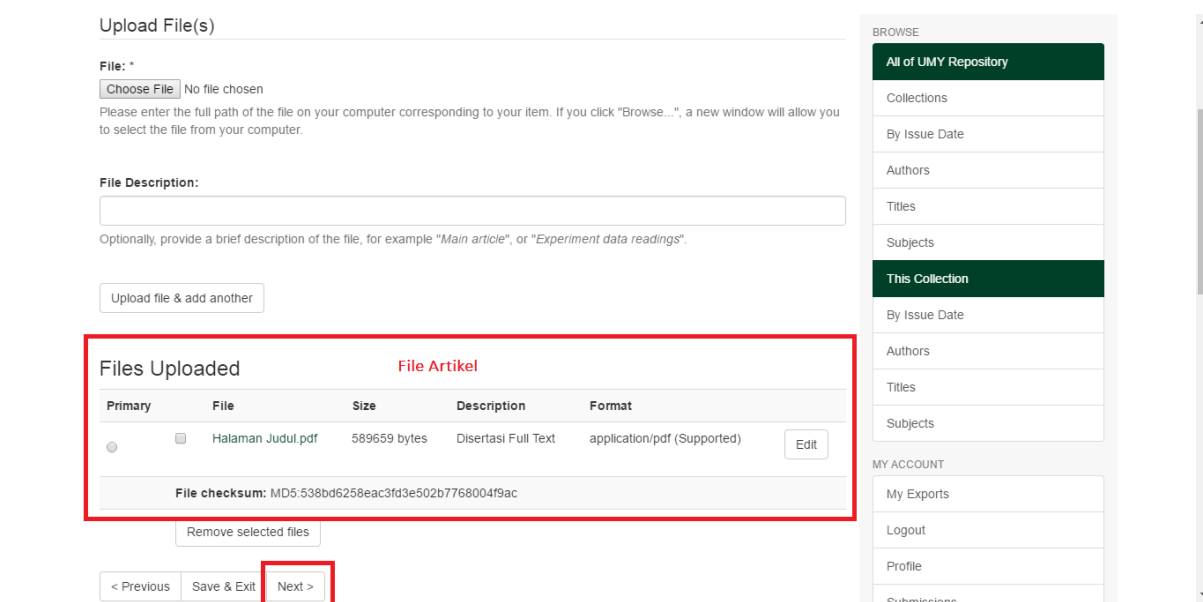
Authors

Titles

Subjects

Gambar 10 Halaman *Upload File*

Setelah file terunggah, akan terlihat seperti pada Gambar 11. Jika pengguna ingin menambahkan file lebih dari satu, pengguna dapat memilih file baru dan menekan tombol *upload file & add another* lagi.



Upload File(s)

File: *
Choose File No file chosen
Please enter the full path of the file on your computer corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will allow you to select the file from your computer.

File Description:
Optionally, provide a brief description of the file, for example "Main article", or "Experiment data readings".

Upload file & add another

Files Uploaded **File Artikel**

Primary	File	Size	Description	Format	
<input type="checkbox"/>	Halaman Judul.pdf	589659 bytes	Disertasi Full Text	application/pdf (Supported)	Edit

File checksum: MD5:538bd6258eac3fd3e502b7768004f9ac

Remove selected files

< Previous Save & Exit **Next >**

BROWSE

All of UMY Repository

Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

This Collection

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

MY ACCOUNT

My Exports

Logout

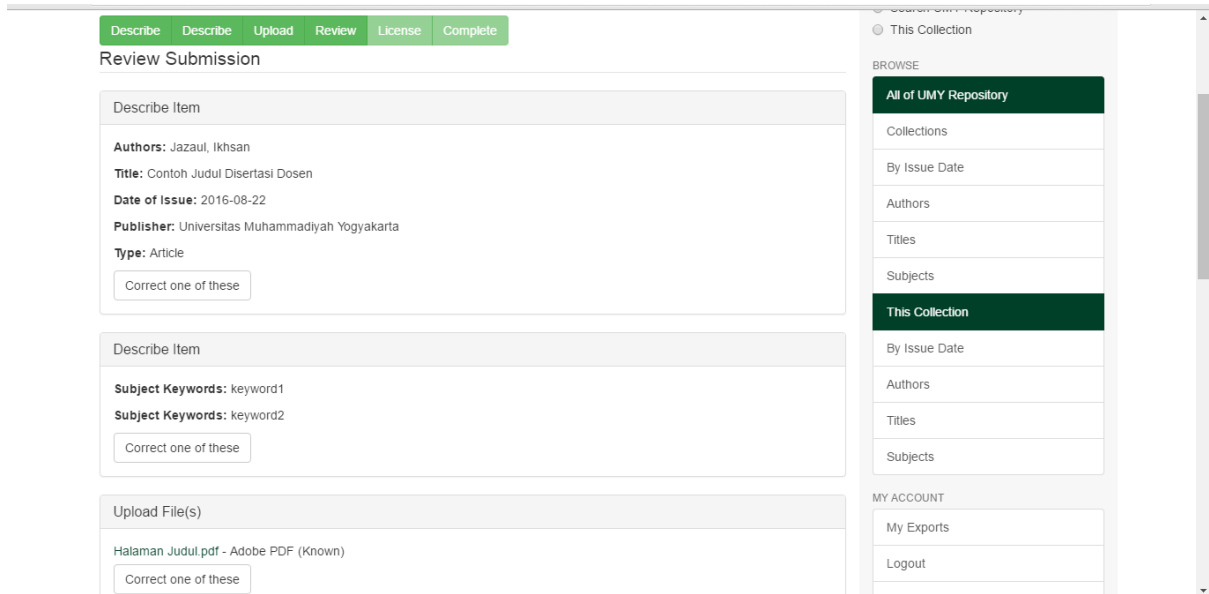
Profile

Submissions

Gambar 11 Proses Unggah Dokumen

3. Verifikasi

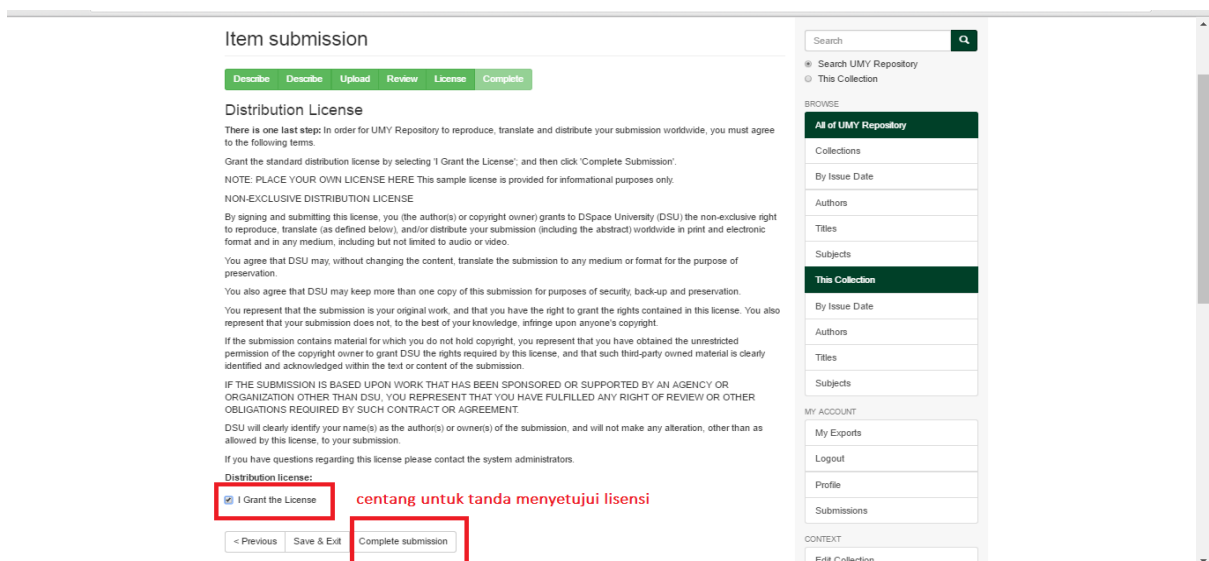
Tahap ketiga adalah hasil pengisian informasi dan file yang akan di unggah. Pada tahap ini, pengguna diminta untuk mereview kembali data yang telah diinputkan. Halaman *review* dapat dilihat pada Gambar 12.



Gambar 12 Halaman *Review Submission*

4. Lisensi

Tahap selanjutnya adalah lisensi, dimana pengguna harus menyetujui lisensi yang telah ditetapkan.

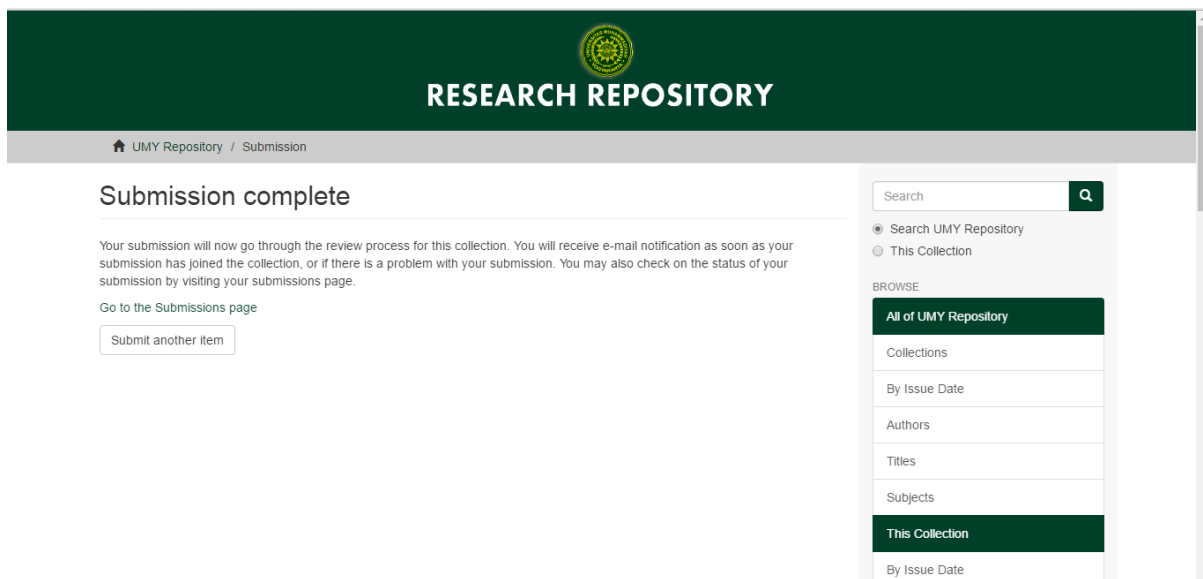


Gambar 13 Halaman *Distribution License*

Setelah mencentang seperti pada Gambar 13, selanjutnya pengguna memilih tombol *complete submission* untuk menyelesaikan tahap pengunggahan dokumen.

5. Complete

Tahap terakhir adalah tahap akhir dari pengunggahan dokumen. Dimana pengguna mendapatkan informasi mengenai pengunggahan dokumen berhasil diunggah. Halaman ini dapat dilihat pada Gambar 14.



Gambar 14 Halaman *Submission Complete*