

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **A. Sejarah Berdirinya Bank Syariah Mandiri**

Merujuk pada latar belakang historisnya, ide untuk mendirikan Bank Syariah di Indonesia sudah diperjuangkan oleh umat Islam sejak zaman penjajahan. Padahal jika bercermin pada Negara-negara lain, misalnya di Filipina yang masyarakat muslimnya tidak mayoritas, Bank Islam atau Bank Syariah sudah berdiri sejak tahun 1973 dan di Denmark berdiri Bank Syariah dengan nama International Islamic Bank tahun 1983. Upaya untuk mendirikan bank syariah di Indonesia baru mulai menemukan titik terang ketika pemerintah menerbitkan rangkaian paket deregulasi bidang ekonomi khususnya deregulasi di sektor perbankan pada awal 1980-an.

Krisis ekonomi dan moneter sejak Juli 1997, yang disusul dengan krisis multi-dimensi termasuk di panggung politik nasional, telah menimbulkan beragam dampak negatif yang sangat hebat terhadap seluruh sendi kehidupan masyarakat, tidak terkecuali dunia usaha. Dalam kondisi tersebut, industri perbankan nasional yang di dominasi oleh bank-bank konvensional mengalami krisis luar biasa. Pemerintah akhirnya mengambil tindakan dengan merestrukturisasi dan merekapitalisasi sebagian bank-bank di Indonesia.

Salah satu bank konvensional, PT. Bank Susila Bakti (BSB) yang dimiliki oleh Yayasan Kesejahteraan Pegawai (YKP), PT. Bank Dagang Negara dan PT. Mahkota Prestasi juga terkena dampak krisis. BSB berusaha keluar dari situasi tersebut dengan melakukan upaya *merger* atau penggabungan *dengan* beberapa bank lain serta mengundang investor asing.

Pada saat bersamaan pemerintah melakukan *merger* empat bank (Bank Dagang Negara, Bank Bumi Daya, Bank Exim, dan Bapindo) menjadi satu bank baru bernama PT. Bank Mandiri (Persero) pada tanggal 31 Juli 1999. Kebijakan penggabungan tersebut juga menempatkan dan menetapkan PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. sebagai pemilik mayoritas baru BSB.

Sebagai tindak lanjut dari keputusan *merger*, Bank Mandiri melakukan konsolidasi serta membentuk Tim Pengembangan Perbankan Syariah. Pembentukan tim ini bertujuan untuk mengembangkan layanan Perbankan Syariah di kelompok perusahaan Bank Mandiri, sebagai respon atas diberlakukannya UU No. 10 Tahun 1998, yang memberi peluang bank umum untuk melayani transaksi syariah (*dual banking system*).

Tim pengembangan Perbankan Syariah memandang bahwa pemberlakuan UU tersebut merupakan momentum yang tepat untuk melakukan konversi PT. Bank Susila Bakti dari bank konvensional menjadi Bank Syariah. Oleh karenanya, Tim Pengembangan Perbankan Syariah segera mempersiapkan sistem dan infrastrukturnya, sehingga

kegiatan usaha BSB berubah dari bank konvensional menjadi bank yang beroperasi berdasarkan prinsip syariah dengan nama PT. Bank Syariah Mandiri sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris: Sutjipto, SH, No. 23 tanggal 8 September 1999.

Perubahan kegiatan usaha BSB menjadi Bank Umum Syariah dikukuhkan oleh Gubernur Bank Indonesia melalui SK Gubernur BI No. 1/24/ KEP.BI/1999, 25 Oktober 1999. Selanjutnya, melalui Surat Keputusan Deputy Gubernur Senior Bank Indonesia No. 1/1/KEP.DGS/1999, BI menyetujui perubahan nama menjadi PT Bank Syariah Mandiri.. Menyusul pengukuhan dan pengakuan legal tersebut, PT. Bank Syariah Mandiri secara resmi mulai beroperasi sejak Senin tanggal 25 Rajab 1420 H atau tanggal 1 November 1999.

PT. Bank Syariah Mandiri hadir, tampil dan tumbuh sebagai bank yang mampu memadukan idealisme usaha dengan nilai-nilai rohani, yang melandasi kegiatan operasionalnya. Harmoni antara idealisme usaha dan nilai-nilai rohani inilah yang menjadi salah satu keunggulan Bank Syariah Mandiri dalam kiprahnya di Perbankan Indonesia. Bank Syariah Mandiri hadir untuk bersama membangun Indonesia menuju Indonesia yang lebih baik.

## 1. Visi dan Misi Bank Syariah Mandiri

### a. Visi Bank Syariah Mandiri

Visi Bank Syariah Mandiri adalah Bank Syariah Terdepan dan Modern. Bank Syariah Terdepan: Menjadi bank syariah

yang selalu unggul di antara pelaku industri perbankan syariah di Indonesia pada segmen *consumer, micro, SME, commercial, dan corporate*. Bank Syariah Modern: Menjadi bank syariah dengan sistem layanan dan teknologi mutakhir yang melampaui harapan nasabah

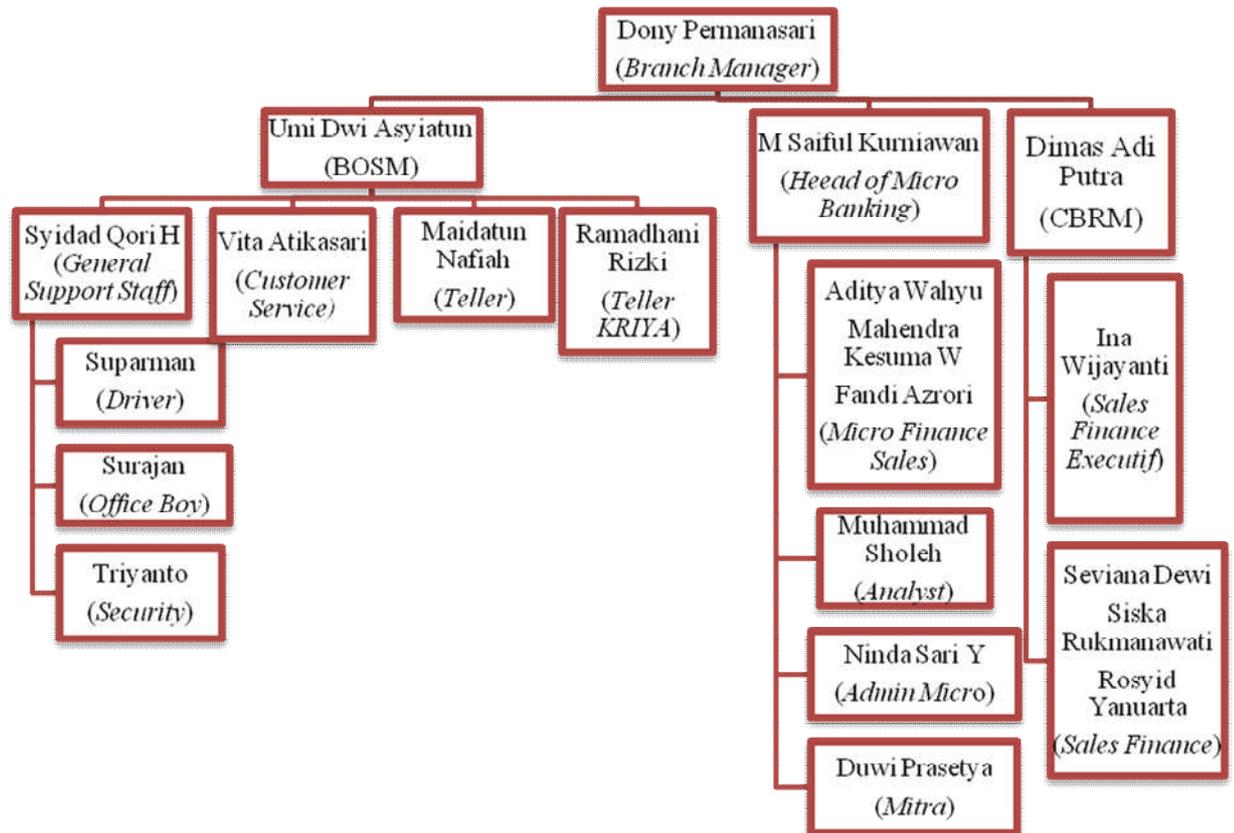
b. Misi Bank Syariah Mandiri

Misi Bank Syariah Mandiri yaitu :

- 1) Mewujudkan pertumbuhan dan keuntungan di atas rata-rata industri yang berkesinambungan.
- 2) Meningkatkan kualitas produk dan layanan berbasis teknologi yang melampaui harapan nasabah.
- 3) Mengutamakan penghimpunan dana murah dan penyaluran pembiayaan pada segmen ritel.
- 4) Mengembangkan bisnis atas dasar nilai-nilai syariah universal.
- 5) Mengembangkan manajemen talenta dan lingkungan kerja yang sehat.
- 6) Meningkatkan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

## B. Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri KCP Katamso

### 1. Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri KCP Katamso



Gambar 3.1

### Struktur Organisasi BSM KCP Katamso

#### 2. Tugas dan tanggung jawab pegawai BSM KCP Katamso

##### a. Branch Manager

- 1) Mengelola dan mengawasi seluruh aktivitas yang terjadi di bank berdasarkan syariah secara efektif dan efisien;
- 2) Mengkoordinasi dan mengawasi seluruh aktivitas operasional;
- 3) Memimpin operasional pemasaran produk-produk *Commercial Banking & Consumer Banking*;

- 4) Menyusun Rencana Bisnis Bank dan melakukan sosialisasi Rencana Bisnis Bank;
  - 5) Menerima prosedur operasional dan lembar kerja pelaporan;
  - 6) Melakukan observasi langsung atas kinerja bawahan;
  - 7) Memberikan *feedback* baik positif maupun negatif untuk meningkatkan kinerja bawahan;
  - 8) Melakukan penilaian kinerja secara efektif;
- b. *BOSM (Branch Office and Service Manager)*
- 1) Memonitor pencapaian Rencana Bisnis Bank oleh groupnya;
  - 2) Mengevaluasi dan menyusun laporan pencapaian Rencana Bisnis Bank secara periodik setiap bulan;
  - 3) Mengembangkan prosedur atau cara khusus untuk mencapai Rencana Bisnis Bank jika belum tercapai;
  - 4) Memonitor pelaksanaan prosedur operasional manajemen resiko oleh bawahannya;
  - 5) Mengevaluasi pelaksanaan prosedur operasional manajemen resiko.
- c. *Head of Micro Banking*
- 1) Bertanggung jawab terhadap pencapaian target pembiayaan outlet Warung Mikro;
  - 2) Sebagai supervisi terhadap pegawai di outlet Warung Mikro;
  - 3) Melakukan monitoring terhadap nasabah pembiayaan *existing*;

- 4) Melakukan pembinaan dan pengembangan kepada pegawai di outlet Warung Mikro;
  - 5) Ikut membantu melakukan penyelesaian pembiayaan bermasalah di outlet Warung Mikro.
- d. *CBRM (Consumer Banking Relation Manager)*
- 1) Mengetahui konsumen secara individu;
  - 2) Menjaga relasi atau hubungan, baik itu intra-perusahaan ataupun inter-perusahaan;
  - 3) Membedakan konsumen, dengan mengetahui bahwa konsumen tersebut berbeda secara SDM;
  - 4) Berinteraksi dengan konsumen dan menyesuaikan perlakuan terhadap konsumen.
- e. *General Support Staff*
- 1) Membantu segala kegiatan administrasi dan mendukung operasional untuk sebuah tim dalam divisi tertentu;
  - 2) Membuat surat (memo masuk atau memo keluar) rekapitulasi data yang dibutuhkan oleh seluruh anggota tim dalam 1 divisi maupun data yang dibutuhkan oleh pimpinan divisi.
- f. *Customer Service*
- 1) Memberikan pelayanan kepada nasabah berkaitan dengan pembukaan rekening tabungan, giro, pembukaan deposito, dan permohonan nasabah yang lainnya;

- 2) Memberikan informasi se jelas mungkin mengenai berbagai produk dan jasa yang ingin diketahui dan diminati kepada nasabah atau calon nasabah;
- 3) Menerima, melayani dan mengatasi permasalahan yang disampaikan oleh nasabah sehubungan dengan ketidakpuasan nasabah atas pelayanan yang diberikan kepada pihak nasabah;
- 4) Memperkenalkan dan menawarkan produk dan jasa yang ada dan yang baru sesuai dengan keinginan dan kebutuhan nasabah.

*g. Teller*

- 1) Melayani penarikan, transfer dan penyetoran uang dari pelanggan;
- 2) Melakukan pemeriksaan kas dan menghitung transaksi harian menggunakan komputer, kalkulator, atau mesin penghitung;
- 3) Pemeriksaan kas dan membayarkan penarikan uang nasabah setelah memverifikasi data, jumlah uang dan memastikan akun nasabah memiliki dana yang cukup untuk penarikan;
- 4) Menerima cek dan uang tunai untuk depresi, memverifikasi jumlah dan periksa keakuratan slip setoran.

*h. Teller KRIYA*

- 1) Memasukkan transaksi nasabah ke dalam komputer untuk mencatat transaksi dan mengeluarkan tanda terima yang dihasilkan komputer;
- 2) Membanu dan melayani nasabah terkait transaksi keuangan;

- 3) Mengidentifikasi kesalahan transaksi ketika debit dan kredit tidak seimbang;
  - 4) Menyiapkan dan memverifikasi cek kasir.
- i. *Micro Finance Sales*
- 1) Menawarkan pinjaman kepada nasabah atau pelanggan yang membutuhkan dana;
  - 2) Memasarkan jasa pinjaman tunai dari suatu bank.
- j. *Sales Finance Executive*
- 1) Bertanggung jawab terhadap promosi produk untuk mendukung tercapainya penjualan;
  - 2) Menyusun rencana kerja (proyeksi pencapaian, perencanaan penjualan, rencana produktifitas);
  - 3) Mengatur jadwal yang efektif demi tercapainya pertemuan dan negosiasi;
  - 4) Membuat daftar *list* seluruh klien dalam sistem informasi yang dibutuhkan;
  - 5) Kegiatan *prospecting* bersama kelompok atau individu;
  - 6) Kemampuan menjual dengan *personal sale*.
- k. *Analyst*
- 1) Memeriksa kelayakan dokumen persyaratan kredit calon debitur beserta kekuatan legalitas dokumen persyaratan kredit calon debitur;

- 2) Melakukan kunjungan langsung ke lapangan *survey* ke calon debitur terhadap aplikasi kredit baru (*new order*), pengulangan (*repeat order*) atau tambahan (*additional order*) jika meragukan kebenaran dan validitas data analisa;
- 3) Mewakili kepala cabang menandatangani *purchase order* apabila kepala cabang berhalangan.

l. *Sales Finance*

- 1) Memotivasi calon nasabah agar ia bertindak dengan suatu cara yang dikehendaki olehnya yaitu membeli;
- 2) Dapat mengarahkan sasaran mana dan kepada siapa produk akan ditawarkan dan dijual;
- 3) Dapat meyakinkan calon nasabah yang diketahui ragu-ragu dalam mengambil keputusan atau menentukan pilihan.

m. *Admin micro*

- 1) Mengadministrasikan semua berkas yang berkaitan dengan pembiayaan mikro, mulai dari berkas pengajuan, proses persetujuan, akad, sampai pelunasan.

n. *Mitra*

- 1) Melakukan penagihan ke lokasi mikro;
- 2) Menjalin hubungan baik antara bank dengan para nasabah mikro.

o. *Driver*

- 1) Menunjang kelancaran transportasi yang diperlukan kantor;
- 2) Mengurus dan merawat mobil agar tetap bersih dan siap pakai;

- 3) Melaporkan kerusakan kendaraan agar segera dilakukan perbaikan;
- 4) Bersama petugas kantor dan satpam membawa uang setoran dari kantor cabang utama ke kantor cabang pembantu, atau sebaliknya.

p. *Office Boy*

- 1) Menjaga kebersihan kantor secara keseluruhan;
- 2) Membantu penyiapan arsip dan dokumen nasabah;
- 3) Sewaktu-waktu bila dibutuhkan melakukan kegiatan pengiriman (kurir) dokumen ke kantor cabang pembantu atau kantor lainnya.

q. *Security*

- 1) Bertanggung jawab kepada kepala cabang dalam hal keamanan;
- 2) Mengawasi dan menjaga keamanan dari kegiatan operasional kantor;
- 3) Mengawal penyetoran dan pengambilan uang dari kantor cabang pembantu;
- 4) Selalu waspada terhadap kemungkinan terjadinya kejahatan yang dapat mengganggu kegiatan operasional

### **C. Produk Dana dan Jasa Bank Syariah Mandiri (BSM)**

#### **1. Produk Dana**

Bank Syariah Mandiri memiliki beberapa produk penghimpunan dana yang memberikan bagi hasil yang kompetitif bagi nasabah di antaranya:

a. Tabungan

1) Tabungan BSM

Tabungan BSM merupakan tabungan dalam mata uang rupiah yang dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*. Akad *mudharabah muthlaqah* adalah akad antara nasabah dan bank dimana nasabah memberikan kekuasaan penuh kepada pihak bank untuk mempergunakan dana milik nasabah untuk usaha yang dianggapnya baik dan menguntungkan. Bank Syariah Mandiri menawarkan bagi hasil yang kompetitif bagi nasabah atas hasil dari usaha tersebut.

b. BSM Tabungan Berencana

Sama dengan Tabungan BSM, BSM Tabungan Berencana ini juga menggunakan prinsip *mudharabah muthlaqah*. Hanya saja pada tabungan berencana ini Bank Syariah Mandiri memberikan nisbah bagi hasil berjenjang serta kepastian pencapaian target dana yang telah ditetapkan.

c. BSM Tabungan Simpatik

Tabungan simpatik ini menggunakan akad *wadiah* (titipan) yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat berdasarkan syarat-syarat yang disepakati.

d. BSM Investa Cendekia

Tabungan investa cendekia ini adalah tabungan berjangka yang ditujukan untuk keperluan uang pendidikan dengan jumlah setoran bulanan tetap dan dilengkapi asuransi. Tabungan investa cendekia menggunakan akad *mudharabah muthlaqah*.

e. Tabungan BSM Dollar

Tabungan Dollar BSM adalah tabungan dalam mata uang dollar Amerika (USD) dimana penarikan dan setorannya dapat dilakukan setiap saat atau sesuai ketentuan BSM. Tabungan Dollar BSM ini menggunakan akad *wadi'ah yad dhamanah* (simpanan dijamin), artinya uang yang dititipkan kepada bank dapat dimanfaatkan oleh pihak bank. Apabila dari hasil pemanfaatan tersebut diperoleh keuntungan maka seluruhnya menjadi hak bank.

f. BSM Tabungan Pensiun

Tabungan Pensiun BSM ini merupakan tabungan hasil kerjasama pihak Bank Syariah Mandiri dengan PT Taspen. Tabungan ini dikhususkan untuk pensiunan pegawai negeri di Indonesia dengan menggunakan mata uang rupiah dan akad *mudharabah mutlaqah*.

g. BSM TabunganKu

TabunganKu atau TabunganKu iB adalah tabungan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Tabunganku di Bank Syariah Mandiri menggunakan *akad wadhi'ah yad dhamanah*.

h. BSM Tabungan Maburr

Tabungan Maburr adalah tabungan dalam mata uang rupiah dengan akad *mudharabah muthlaqah* yang diperuntukan untuk membantu pelaksanaan ibadah haji dan umrah.

i. BSM Tabungan Maburr Junior

Sama dengan BSM Tabungan Maburr, hanya saja tabungan ini dikhususkan bagi anak dibawah umur.

j. Giro

1) BSM Giro

Merupakan sarana penyimpanan dana dalam mata uang rupiah melalui akad *wadiah yad dhamanah*.

2) BSM Giro Valas

Sarana penyimpanan dana dalam mata uang dollar amerika (USD) berdasarkan akad *wadiah yad dhamanah*.

3) BSM Giro Singapore Dollar

Sebagai sarana penyimpanan dana dalam mata uang dollar singapore (SGD) berdasarkan prinsip akad *wadiah yad dhamanah*.

4) BSM Giro Euro

Sarana penyimpanan dana dalam bentuk EURO melalui akad *wadiah yad dhamanah*.

k. Deposito

1) BSM Deposito

Merupakan investasi berjangka waktu tertentu dalam bentuk mata uang rupiah yang dikelola sesuai dengan prinsip akad *mudharabah mutlaqah*.

2) BSM Deposito Valas

Adalah investasi berjangka waktu tertentu dalam bentuk mata uang dollar (USD) yang sesuai dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

2. Produk Pembiayaan

Selain produk penghimpun dana, Bank Syariah Mandiri juga memiliki produk pembiayaan, diantaranya sebagai berikut:

a. BSM Implan

BSM Implan adalah pembiayaan konsumen dalam bentuk valuta rupiah yang diberikan oleh bank kepada karyawan tetap Perusahaan yang pengajuannya dilakukan secara massal (kelompok). BSM Implan dapat mengakomodir kebutuhan pembiayaan bagi para karyawan perusahaan. Akad BSM Implan menggunakan akad *wakalah wal murabahah* untuk pembelian barang, sedangkan akad *wakalah wal ijarah* digunakan untuk memperoleh manfaat atas jasa.

b. Pembiayaan Peralatan Kedokteran

Merupakan pembiayaan kepada para profesional di bidang kedokteran/kesehatan untuk pembelian peralatan kedokteran dengan akad *murabahah*, yaitu akad jual beli antara bank dan nasabah, dimana bank membeli barang yang dibutuhkan dan menjualnya kepada nasabah sebesar harga pokok ditambah dengan keuntungan margin yang disepakati.

c. Pembiayaan Edukasi BSM

Pembiayaan jangka pendek dan menengah yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan uang masuk sekolah/ perguruan tinggi/ lembaga pendidikan lainnya atau uang pendidikan pada saat pendaftaran tahun ajaran/semester baru berikutnya dengan akad *ijarah*.

d. Pembiayaan Kepada Pensiunan

Pembiayaan konsumen (termasuk untuk pembiayaan multiguna) kepada para pensiunan, dengan pembayaran angsuran dilakukan melalui pemotongan uang pensiun langsung yang diterima oleh bank setiap bulan (pensiun bulanan) melalui akad *murabahah* atau *ijarah*.

e. Pembiayaan Kepada Koperasi Karyawan untuk Para Anggotanya

Penyaluran pembiayaan kepada/melalui koperasi karyawan untuk pemenuhan kebutuhan para anggotanya (kolektif) yang mengajukan pembiayaan melalui koperasi karyawan.

f. Pembiayaan Griya BSM

Pembiayaan jangka pendek, menengah, atau panjang untuk membiayai pembelian rumah dengan akad *murabahah*.

g. Pembiayaan Griya BSM Bersubsidi

Pembiayaan untuk pemilikan atau pembelian rumah sederhana sehat (RS Sehat/RSH) dengan dukungan fasilitas subsidi uang muka dari pemerintah. Pembiayaan Griya BSM Bersubsidi ini menggunakan akad *murabahah*.

h. Pembiayaan Kendaraan Bermotor

Pembiayaan untuk pembelian kendaraan bermotor dengan akad *murabahah*.

i. Pembiayaan Umrah

Pembiayaan Umrah adalah pembiayaan jangka pendek yang digunakan untuk memfasilitasi kebutuhan biaya perjalanan umrah dengan akad *ijarah*.

j. Pembiayaan Talangan Haji

Pinjaman dana talangan dari bank kepada nasabah khusus untuk menutupi kekurangan dana untuk memperoleh kursi/seat haji dan pada saat pelunasan BPIH.

k. BSM Gadai Emas

Pembiayaan atas dasar jaminan berupa emas sebagai salah satu alternatif memperoleh uang tunai dengan cepat.

### 1) BSM Cicil Emas

Fasilitas yang disediakan oleh BSM untuk membantu nasabah untuk membiayai pembelian/kepemilikan emas berupa lantakan (batangan).

## 3. Produk Jasa

### a. Jasa Produk

#### 1) BSM Card

Kartu yang diterbitkan oleh Bank Syariah Mandiri dan memiliki fungsi utama yaitu sebagai kartu ATM dan kartu Debit.

#### 2) BSM Sentra Bayar

BSM Sentra Bayar merupakan layanan bank dalam menerima pembayaran tagihan pelanggan.

#### 3) BSM SMS Banking

BSM SMS Banking merupakan produk layanan perbankan berbasis teknologi seluler yang memberikan kemudahan melakukan berbagai transaksi perbankan.

#### 4) BSM Mobile Banking

Layanan transaksi perbankan melalui *mobile banking* (*handphone*) dengan menggunakan koneksi jaringan data telko yang dapat digunakan oleh nasabah.

5) BSM Net Banking

Layanan transaksi perbankan melalui jaringan internet dengan alamat “<http://www.syariahmandiri.co.id>” yang dapat digunakan oleh nasabah.

6) Pembayaran Melalui Menu Pemindahbukuan di ATM (PPBA)

Layanan pembayaran institusi (lembaga pendidikan, asuransi, lembaga khusus, lembaga keuangan non bank) melalui menu pemindahbukuan di ATM.

7) BSM Jual Beli Valas

Pertukaran mata uang rupiah dengan mata uang asing atau mata uang asing dengan mata uang asing lainnya yang dilakukan oleh Bank Syariah Mandiri dengan nasabah.

8) BSM *Electronic Payroll*

Pembayaran gaji karyawan institusi melalui teknologi terkini Bank Syariah Mandiri secara mudah, aman dan fleksibel.

9) Transfer Uang Tunai

Layanan BSM Transfer Uang Tunai untuk mengirim uang tunai kepada sanak saudara atau rekan bisnis Anda di seluruh pelosok negeri tercinta dengan mudah dan aman. Uang tetap dapat dikirim meskipun di lokasi tersebut belum tersedia layanan perbankan.

10) BSM *E-Money*

**BSM *E-Money*** adalah kartu prabayar berbasis *smart card* yang diterbitkan oleh Bank Mandiri bekerjasama dengan BSM.

b. Jasa Operasional

1) BSM transfer Lintas Negara *Western Union*

BSM transfer Lintas Negara *Western Union* adalah jasa pengiriman uang/penerimaan kiriman uang secara cepat (*real time on line*) yang dilakukan lintas negara atau dalam satu negara (domestik).

2) BSM Kliring

Penagihan *warkat* bank lain di mana lokasi bank tertariknya berada dalam satu wilayah kliring.

3) BSM Inkaso

Penagihan *warkat* bank lain di mana bank tertariknya berbeda wilayah kliring atau berada di luar negeri, hasilnya penagihan akan dikredit ke rekening nasabah.

4) BSM Intercity Clearing

Jasa penagihan *warkat* (cek/bilyet giro valuta rupiah) bank di luar wilayah kliring dengan cepat sehingga nasabah dapat menerima dana hasil tagihan cek atau bilyet giro tersebut pada keesokan harinya.

5) BSM RTGS (*Real Time Gross Settlement*)

Jasa transfer uang valuta rupiah antar bank baik dalam satu kota maupun dalam kota yang berbeda secara *real time*. Hasil transfer efektif dalam hitungan menit.

6) Transfer Dalam Kota (LLG)

Jasa pemindahan dana antar bank dalam satu wilayah kliring lokal.

7) BSM Transfer Valas

BSM Transfer Valas adalah layanan transfer valuta asing (valas) antar rekening bank di Indonesia atau luar negeri dalam 130 mata uang. BSM Transfer Valas menggunakan *payment instruction* berbasis SWIFT yang sangat terjamin keamanannya.

8) BSM Pajak Online

Memberikan kemudahan kepada wajib pajak dengan proses yang cepat dimana transaksi akan diterima langsung oleh Kantor Pajak.

9) BSM Referensi Bank

Surat Keterangan yang diterbitkan oleh Bank Syariah Mandiri atas dasar permintaan dari nasabah untuk tujuan tertentu.

10) BSM *Standing Order*

Fasilitas kemudahan yang diberikan Bank Syariah Mandiri kepada nasabah yang dalam transaksi finansialnya harus

memindahkan dari suatu rekening ke rekening lainnya secara berulang-ulang.

11) *BSM Payment Point*

Layanan transaksi *Payment Point* di Bank Syariah Mandiri dapat dilakukan oleh nasabah di setiap *outlet* Bank Syariah Mandiri atau di ATM. Pembayaran dapat dilakukan melalui debet rekening maupun tunai (*cash*).

12) Layanan BSM Pembayaran Institusi

Layanan BSM Pembayaran Institusi (BPI) adalah sistim layanan Pembayaran kepada nasabah institusi secara *Host to Host* dimana pembayaran dapat dilakukan melalui *delivery channel* BSM, ATM Bersama dan ATM Prima.

c. Jasa Investasi

1) Reksadana

2) *Sukuk* Negara Ritel

#### **D. Kantor Bank Syariah Mandiri**

BSM kini memiliki 669 outlet terdiri dari 125 Kantor Cabang, 406 KCP, 38 Kantor Kas, 15 Konter Layanan Syariah, dan 85 Payment Point. BSM dilengkapi layanan berbasis *e-channel* seperti *BSM Mobile Banking* GPRS dan *BSM Net Banking* serta fasilitas ATM yang terkoneksi dengan bank induk. Kantor Pusat BSM berlokasi di Jalan M.H. Thamrin No. 5 Telp (021) 2300509, fax (021) 39832978 Jakarta 10340.

Adapun unit pelayanan nasabah Bank Syariah Mandiri di Provinsi

D.I. Yogyakarta yakni seperti dalam tabel 3.1 berikut:

Tabel 3.1  
Daftar Kantor BSM di D.I.Y

Kota	Kantor	Alamat	Telp
Yogyakarta	KCP YOGYAKARTA	Jl. Cik Dik Tiro No. 1, Yogyakarta.	(0274) 555022, 555024
Yogyakarta	KCP YOGYAKARTA KALIURANG	Jl. Kaliurang Km. 6,4 No. B 6-A, Yogyakarta.	(0274) 887041, 887053
Wonosari	KCP WONOSARI	Jl. Sumarwi No. 30, Wonosari, Gunung Kidul, Yogyakarta.	(0274) 391854
Yogyakarta	KCP YOGYAKARTA KATAMSO	Jl. Brigjen Katamsa No. 160, Keparakan, Mergangsan, Yogyakarta.	(0274) 412424, 418084
Sleman	KCP AMBARUKMO	Jl. Laksda Adi Sucipto No. 167, Kp. Ambarukmo Blok I, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta.	(0274) 484202, 4533873
Sleman	KCP GODEAN	Ruko Gading Mas, Jl. Godean Km. 4,4 No. 8 A, Sleman, Yogyakarta.	(0274) 626027, 617798
Yogyakarta	KCP YOGYAKARTA KOTAGEDE	Jl. Gedong Kuning Selatan No. 5, Purbayan, Kotagede, Yogyakarta.	(0274) 4438989, 4439102
Yogyakarta	KCP YOGYAKARTA WIROBRAJAN	Jl. HOS Cokroaminoto No. 33A, Yogyakarta.	(0274) 5304007
Yogyakarta	KCP BANTUL	Jl. Bantul Km. 10 No. 29, Melikan Lor, Desa Bantul, Kec. Bantul, Kab. Bantul, Yogyakarta.	(0274) 367970

Kota	Kantor	Alamat	Telepon
Yogyakarta	KCP SLEMAN	Jl. Raya Magelang Km. 10 No. 39, Bangunrejo, Kel. Tridadi, Kec. Sleman, Kab. Sleman, Yogyakarta.	(0274) 864200
Bantul	KK BANTUL UMY	Kampus Terpadu UMY Yogyakarta, Gd AR Fachruddin Rektorat B, Jl. Lingkar Barat, Tamantirto Kasihan, Bantul, Yogyakarta.	(0274) 450215
Yogyakarta	KK YOGYAKARTA UII	Universitas Islam Indonesia, Ruang PPKF Lt. I, Fakultas Teknik Sipil.	(0274) 898412, 898549
Bantul	KK BANTUL	Jl. Jend. Sudirman No. B1-2, Bantul, Yogyakarta.	(0274) 367861, 367871