

MOTTO

“A pessimist is one who makes difficulties of his opportunities and an optimist is one who makes opportunities of his difficulties.” (Harry Truman)

“Man Jadda Wa Jadda

Siapa yang bersungguh-sungguh, akan berhasil.” (Ahmad Fuadi)

“Sesungguhnya bersama kesulitan pasti ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan). Tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain).” (QS 94: 6-7)

“Engkau tak dapat meraih ilmu kecuali dengan enam hal yaitu cerdas, selalu ingin tahu, tabah, punya bekal dalam menuntut ilmu, bimbingan dari guru dan dalam waktu yang lama.” (Ali bin Abi Thalib)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

Tak lupa saya panjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT, yang telah memberikan akal pikiran dan nikmat sehat, sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk Ayah, Bunda, Nenek dan Adik-adik saya yang telah mendukung dalam bentuk moril maupun materi, serta orang-orang yang saya sayangi, saya ucapkan banyak terimakasih atas doa dan dukungan secara langsung dan tidak langsung selama penyusunan Tugas Akhir ini.

Semoga saya dapat menjadi pribadi yang lebih baik lagi, tetap semangat dan berusaha dalam meraih cita-cita.

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NANDA AYU PUSPA ANDIVA

NIM : 20143030006

Prodi : D3 Akuntansi

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir berjudul **“SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN CIREBON”** ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya/Kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, November 2017



NANDA AYU PUSPA ANDIVA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberi rahmat dan karunia-Nya, tidak lupa sholawat dan salam penulis curah limpahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW beserta para keluarga dan sahabatnya, berkat bantuan dan dorongan dari semua pihak yang telah membantu terselesaikannya tugas akhir ini. Adapun judul tugas akhir ini adalah **“SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN CIREBON”**. Maka dengan itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasihnya atas segala petunjuk, bimbingan dan bantuannya kepada :

1. Bapak Dr. Bambang Jatmiko, S.E., M.Si., selaku Direktur Program Vokasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Ibu Barbara Gunawan, SE., M.Si., AK., CA., selaku Ketua Prodi Akuntansi Program Vokasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta serta penguji pada tugas akhir ini.
3. Ibu Desi Susilawati, S.E., M.Sc., selaku Sekretaris Program Studi D3 Akuntansi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
4. Ibu Puspita Dewi Wulaningrum S.Pd., M.Sc., selaku dosen pembimbing tugas akhir ini. Terima kasih atas waktu, tenaga, ilmu, nasehat serta bimbingannya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik dan lancar.

5. Ayah Edi dan Bunda Ani, selaku kedua orang tua yang sangat Penulis sayangi dan cintai, yang selalu memberi semangat, dukungan dalam bentuk moril maupun materi, serta doa agar Penulis dapat menjadi pribadi yang lebih baik lagi.
6. Nenek Caca, Adik Dinda dan Adik Dandy yang selalu memberi semangat, dukungan dan doa.
7. Koko Dwi Leksono yang selalu memberi semangat, dukungan, doa, serta bantuan dalam membimbing Penulis selama penyusunan Tugas Akhir.
8. Rekan-rekan kelas A angkatan 2014 jurusan D3 Akuntansi Program Vokasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
9. Segenap dosen dan staff Program Vokasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
10. Segenap civitas akademik Program Vokasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Dan kepada berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, penulis ucapkan banyak terimakasih atas setiap bantuan dan do'a yang diberikan. Semoga Allah SWT berkenan membalas semua kebaikannya.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan guna melengkapi segala kekurangan dan keterbatasan dalam penyusunan tugas akhir ini. Akhir kata semoga tugas akhir ini memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, November 2017

Penulis

NANDA AYU PUSPA ANDIVA

20143030006

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACK	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
E. Batasan Masalah	5

F. Metode Penelitian	5
----------------------------	---

BAB II LANDASAN TEORI

A. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	7
B. Pengertian Gaji	8
C. Sistem Informasi Akuntansi Penggajian	8
D. Prosedur yang Membentuk Sistem Penggajian	10
E. Fungsi-fungsi yang Terkait	11
F. Penelitian Terdahulu	13

BAB III METODE PENELITIAN

A. Kerangka Pemikiran	15
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	16
C. Jenis dan Sumber Data	17
D. Teknik Pengumpulan Data	17

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Perusahaan	18
B. Dokumen yang Digunakan	50
C. Fungsi-fungsi yang Terkait	51
D. Prosedur Penggajian	52
E. Jurnal yang Digunakan.....	54
F. <i>Flowchart</i> (Bagan Alir) Prosedur Penggajian	55
G. Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian	59

H. Analisa Sistem Akuntansi Penggajian	61
--	----

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	63
---------------------	----

B. Saran	63
----------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kerangka Pemikiran Penelitian	16
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian Pegawai Negeri Sipil yang Berjalan pada Pembuat Daftar Gaji dan PPK	56
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian Pegawai Negeri Sipil yang Berjalan pada PPSPM dan BAKD	57
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian Pegawai Negeri Sipil yang Berjalan pada Bank dan Pegawai	58

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jurnal Gaji Oktober 2017	54
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Hasil Turnitin

Lampiran 2. LRA Permendagri 64

Lampiran 3. Buku Besar Gaji Induk

Lampiran 4. Buku Besar Gaji Induk LO

Lampiran 5. Buku Besar Pembulatan Gaji

Lampiran 6. Buku Besar Pembulatan Gaji LO

Lampiran 7. Laporan Operasional Gaji