

LAMPIRAN

DISKRIPSI	Q	Y	WKT	f	SBK	%WTK	%f
1. Manajer			Yx114660	Qx273	f/WKT	WKT/457002x100	f/18564x100
a. Kegiatan Langsung							
- Menandatangani Surat Pesanan Pembelian	15	2	57330	4095	0.071	12.54480287	22.05882353
- Membuat Matrik Pemanding Pemasok Barang	2	6	19110	546	0.029	4.181600956	2.941176471
- Memberikan tugas/perintah dan mengkoordinasi pelaksanaan tugas peng	1	5	22932	273	0.012	5.017921147	1.470588235
Sub total			99372	4914		21.74432497	26.47058824
b. Kegiatan Tidak Langsung							
- Mencari pemasok	3	6	19110	819	0.043	4.181600956	4.411764706
- Membuat surat usulan pembelian ke Direktur	2	5	22932	546	0.024	5.017921147	2.941176471
- Menerima tamu dari pemasok	5	15	7644	1365	0.179	1.672640382	7.352941176
- Menghubungi pemasok	5	5	22932	1365	0.06	5.017921147	7.352941176
- Pengarsipan	1	5	22932	273	0.012	5.017921147	1.470588235
- Memeriksa perencanaan pembelian barang berdasar dengan usulan angg	1	6	19110	273	0.014	4.181600956	1.470588235
- Mengawasi pelaksanaan tugas supervisor pengadaan barang dan bagian i	3	5	22932	819	0.036	5.017921147	4.411764706
Sub total			137592	5460		30.10752688	29.41176471
c. Kegiatan Lain Yang Produktif							
- Diskusi	1	7	16380	273	0.017	3.584229391	1.470588235
#NAME?	3	5	22932	819	0.036	5.017921147	4.411764706
- Membina, mengembangkan dan melatih karyawan yang menjadi tanggung	2	6	19110	546	0.029	4.181600956	2.941176471
- Memantau kebersihan serta kerapian lingkungan kerja	2	5	22932	546	0.024	5.017921147	2.941176471
- Searching pemasok ALKES atau Barang non ALKES	2	6	19110	546	0.029	4.181600956	2.941176471
- Membaca Katalog ALKES atau Barang non ALKES	1	6	19110	273	0.014	4.181600956	1.470588235
Sub total			119574	3003		26.16487455	16.17647059
d. Kegiatan Lain Yang Tidak Produktif							
- Istirahat	1	15	7644	273	0.036	1.672640382	1.470588235
- Mengobrol	2	12	9555	546	0.057	2.090800478	2.941176471
- Face Book	5	4	28665	1365	0.048	6.272401434	7.352941176
- Telepon /SMS pribadi	5	5	22932	1365	0.06	5.017921147	7.352941176
Sub total			68796	3549		15.05376344	19.11764706
e. Kegiatan Pribadi							
- Makan/Minum	1	15	7644	273	0.036	1.672640382	1.470588235
- Sholat	1	15	7644	273	0.036	1.672640382	1.470588235
- Ke Toilet	4	7	16380	1092	0.067	3.584229391	5.882352941

			Yx114660	Qx273	f/WKT	WKT/257166x100	f/13377x100
2. Supervisor pembelian							
a. Kegiatan Langsung							
- Membuat Surat Pesanan Pembelian (Memverifikasi rencana pembelian)	10	5	22932	2730	0.119	8.917197452	20.40816327
- Memilah Surat Perintah Pembelian dari bagian gudang yang belum direali	8	2	57330	2184	0.038	22.29299363	16.32653061
- Menghubungi pemasok (order barang)	6	10	11466	1638	0.143	4.458598726	12.24489796
Sub total			91728	6552		35.66878981	48.97959184
b. Kegiatan tidak langsung							
- Membuat rencana pembelian	3	5	22932	819	0.036	8.917197452	6.12244898
- Melaksanakan pembelian barang kebutuhan rumah sakit (Lapangan)	1	30	3822	273	0.071	1.486199575	2.040816327
- Membuat laporan Bukti Kas Keluar (BKK kas kecil)	3	10	11466	819	0.071	4.458598726	6.12244898
- Pengarsipan	1	10	11466	273	0.024	4.458598726	2.040816327
Sub total			49686	2184		19.32059448	16.32653061
c. Kegiatan Lain Yang Produktif							
- Diskusi	1	15	7644	273	0.036	2.972399151	2.040816327
- Membina semangat kerja tim pengadaan barang dengan memberika peng	1	10	11466	273	0.024	4.458598726	2.040816327
- Membaca Katalog Barang ALKES atau Barang non ALKES	1	7	16380	273	0.017	6.369426752	2.040816327
Sub total			35490	819		13.80042463	6.12244898
d. Kegiatan Lain Yang Tidak Produktif							
- Istirahat	1	15	7644	273	0.036	2.972399151	2.040816327
- Mengobrol	2	10	11466	546	0.048	4.458598726	4.081632653
- Telpon / SMS pribadi	4	5	22932	1092	0.048	8.917197452	8.163265306
- Jemput Anak sekolah	1	30	3822	273	0.071	1.486199575	2.040816327
Sub total			45864	2184		17.8343949	16.32653061
e. Kegiatan Pribadi							
- Makan/Minum	1	15	7644	273	0.036	2.972399151	2.040816327
- Sholat	2	15	7644	546	0.071	2.972399151	4.081632653
- Ke toilet	3	6	19110	819	0.043	7.430997877	6.12244898
Sub total			34398	1638		13.37579618	12.24489796
TOTAL	49	200	257166	13377	0.931		100
DISKRIPSI	Q	Y	WKT	f	SBK	%WTK	%f
			Yx114660	Qx273	f/WKT	WKT/260988x100	f/13377x100
3. supervisor gudang							
a. Kegiatan Langsung							
- Membuat Surat Permintaan Pembelian ke bagian pembelian	7	5	22932	1911	0.083	8.786610879	14.28571429

- Menerima, memeriksa barang dari pemasok disesuaikan dengan surat per	5	7	16380	1365	0.083	6.276150628	10.20408163
- Membuat laporan penerimaan barang	1	15	7644	273	0.036	2.928870293	2.040816327
- Cros cek pengeluaran barang gudang	2	10	11466	546	0.048	4.393305439	4.081632653
- Membuat surat tanda terima faktur ke pemasok (inkaso)	6	2	57330	1638	0.029	21.9665272	12.24489796
- Pengarsipan	1	5	22932	273	0.012	8.786610879	2.040816327
Sub total			115752	4095		44.35146444	30.6122449
c. Kegiatan Lain Yang Produktif							
- Diskusi	1	15	7644	273	0.036	2.928870293	2.040816327
- Membina semangat kerja tim pengadaan barang dengan memberika peng	3	10	11466	819	0.071	4.393305439	6.12244898
Sub total			19110	1092		7.322175732	8.163265306
d. Kegiatan Lain Yang Tidak Produktif							
- Istirahat	1	15	7644	273	0.036	2.928870293	2.040816327
- Mengobrol	2	10	11466	546	0.048	4.393305439	4.081632653
- Telpon/SMS pribadi	4	5	22932	1092	0.048	8.786610879	8.163265306
- Jemput anak sekolah	1	30	3822	273	0.071	1.464435146	2.040816327
- Urusan simpan pinjam (tabungan al ikhlas)	3	15	7644	819	0.107	2.928870293	6.12244898
Sub total			53508	3003		20.50209205	22.44897959
e. Kegiatan Pribadi							
- Makan/minum	1	15	7644	273	0.036	2.928870293	2.040816327
- Sholat	1	15	7644	273	0.036	2.928870293	2.040816327
- Ke toilet	3	10	11466	819	0.071	4.393305439	6.12244898
Sub total			26754	1365		10.25104603	10.20408163
TOTAL	49	189	260988	13377	0.933		100
DISKRIPSI	Q	Y	WKT	f	SBK	%WTK	%f
			Yx114660	Qx273	f/WKT	WKT/244608x100	f/15015x100
4. Staf pembelian 1							
a. Kegiatan langsung							
- Entry data pembelian (barang masuk)	15	5	22932	4095	0.179	9.375	27.27272727
- Membuat surat pesanan pembelian barang rutin non rutin	20	2	57330	5460	0.095	23.4375	36.36363636
- Melaksanakan pembelian barang kebutuhan rumah sakit (lapangan)	2	30	3822	546	0.143	1.5625	3.636363636
Sub total			84084	10101		34.375	67.27272727
b. Kegiatan Tidak Langsung							
- Mengajukan otorisasi Surat Pesanan Pembelian ke pejabat yang berwenang	2	10	11466	546	0.048	4.6875	3.636363636
- Membuat Bukti Kas Keluar (BKK)	3	5	22932	819	0.036	9.375	5.454545455
- Pengarsipan	1	5	22932	273	0.012	9.375	1.818181818

Pemeliharaan alat kantor	1	5	22932	273	0.012	9.375	1.818181818
Sub total			34398	546		14.0625	3.636363636
d. Kegiatan Tidak Produktif							
- Istirahat	1	15	7644	273	0.036	3.125	1.818181818
- Mengobrol	2	10	11466	546	0.048	4.6875	3.636363636
- Telepon/SMS pribadi	3	5	22932	819	0.036	9.375	5.454545455
Sub total			42042	1638		17.1875	10.90909091
e. Kegiatan Pribadi							
- Makan/minum	1	15	7644	273	0.036	3.125	1.818181818
- Sholat	2	15	7644	546	0.071	3.125	3.636363636
- Ke toilet	1	10	11466	273	0.024	4.6875	1.818181818
Sub total			26754	1092		10.9375	7.272727273
TOTAL	55	142	244608	15015	0.798	100	100
DISKRIPSI	Q	Y	Yx114660	Qx273	f/WKT	WKT/291484x100	f/9828x100
5. Staf gudang 1							
a. Kegiatan Langsung							
- Memenuhi kebutuhan barang cetakan rumah sakit (blangko)	6	6.5	17640	1638	0.093	6.05179015	16.66666667
- Penjilitan barang cetakan	4	5	22932	1092	0.048	7.867327195	11.11111111
Sub total			40572	2730		13.91911734	27.77777778
b. Kegiatan Tidak Langsung							
- Mengajukan otorisasi Surat pesanan pembelian ke pejabat yang berwenang	1	5.5	20847.27	273	0.013	7.152115631	2.777777778
- Menerima barang dari pemasok	2	5	22932	546	0.024	7.867327195	5.555555556
- Distribusi pemakaian barang kebutuhan ke unit	1	5.5	20847.27	273	0.013	7.152115631	2.777777778
Sub total			64626.5	1092		22.17154286	11.11111111
c. Kegiatan Produktif							
- Diskusi	1	7	16380	273	0.017	5.619519425	2.777777778
- Mengecek tinta toner alat cetak	1	5	22932	273	0.012	7.867327195	2.777777778
- Mengisi tinta toner	1	5	22932	273	0.012	7.867327195	2.777777778
- Membuat blok note (pemanfaatan limbah potongan kertas)	5	5.5	20847.27	1365	0.065	7.152115631	13.88888889
- Pemeliharaan alat cetak	1	5	22932	273	0.012	7.867327195	2.777777778
Sub total			106023	2457		36.37352308	25
d. Kegiatan Tidak Produktif							
- Istirahat	1	15	7644	273	0.036	2.622442398	2.777777778
- Mengobrol	2	15	7644	546	0.071	2.622442398	5.555555556

e. Kegiatan Pribadi							
- Makan/minum	1	15	7644	273	0.036	2.622442398	2.777777778
- Sholat	1	15	7644	273	0.036	2.622442398	2.777777778
- Ke toilet	3	6	19110	819	0.043	6.556105996	8.333333333
Sub total			34398	1365		11.80099079	13.88888889
TOTAL	36	141	291484	9828	0.613	100	100
DISKRIPSI							
	Q	Y	WKT	f	SBK	%WTK	%f
			Yx114660	Qx273	f/WKT	WKT/247233x100	f/12012x100
6. Staf gudang 2							
a. Kegiatan Langsung							
- Distribusi pemakaian barang kebutuhan rumah sakit ke unit	7	6.5	17640	1911	0.108	7.134969846	15.90909091
- Entry data pengeluaran barang ke unit	6	2.5	45864	1638	0.036	18.5509216	13.63636364
- Menerima barang dari pemasok	6	10	11466	1638	0.143	4.6377304	13.63636364
- Mengisi kartu stok barang	6	5	22932	1638	0.071	9.2754608	13.63636364
Sub total			97902	6825		39.59908265	56.81818182
b. Kegiatan Tidak Langsung							
- Menyampaikan laporan stok barang gudang	1	8	14332.5	273	0.019	5.797163	2.272727273
- Membuat laporan pengeluaran barang ke supervisor gudang atas permintaan	1	8	14332.5	273	0.019	5.797163	2.272727273
- Pengarsipan	1	5	22932	273	0.012	9.2754608	2.272727273
Sub total			51597	819		20.8697868	6.818181818
c. Kegiatan Lain Yang Produktif							
- Diskusi	1	7	16380	273	0.017	6.625329143	2.272727273
Sub total			16380	273		6.625329143	2.272727273
d. Kegiatan Lain Yang Tidak Produktif							
- Istirahat	1	15	7644	273	0.036	3.091820267	2.272727273
- Mengobrol	2	10	11466	546	0.048	4.6377304	4.545454545
- Telpon/SMS pribadi	5	5	22932	1365	0.06	9.2754608	11.36363636
- Belanja	1	15	7644	273	0.036	3.091820267	2.272727273
Sub total			49686	2457		20.09683173	20.45454545
e. Kegiatan Pribadi							
- Makan/minum	1	15	7644	273	0.036	3.091820267	2.272727273
- Sholat	1	15	7644	273	0.036	3.091820267	2.272727273
- Ke toilet	4	7	16380	1092	0.067	6.625329143	9.090909091
Sub total			31668	1638		12.80896968	13.63636364
TOTAL	44	134	247233	12012	0.742	100	100

8. Inventaris							
a. Kegiatan Langsung							
-- Menjahit kebutuhan Linen	3	8	14332.5	819	0.057	6.930877403	9.375
-- Menata barang-barang linen sesuai dengan kebutuhan unit	4	6	19110	1092	0.057	9.241169871	12.5
Sub total			33442.5	1911		16.17204727	21.875
b. Kegiatan Tidak Langsung							
-- Mendistribusikan barang linen ke unit	3	7.5	15288	819	0.054	7.392935897	9.375
-- Membuat guling/bantal KBY (kamar bayi)	3	6.5	17640	819	0.046	8.53031065	9.375
Sub total			32928	1638		15.92324655	18.75
c. Kegiatan Lain Yang Produktif							
-- Diskusi	1	6	19110	273	0.014	9.241169871	3.125
-- Menjahit/memanfaatkan limbah jahitan (masker,serbet,kain pell,dll)	2	5.5	20847.27	546	0.026	10.08127622	6.25
Sub total			39957.3	819		19.32245928	9.375
d. Kegiatan Lain Yang Tidak Produktif							
-- Istirahat	1	15	7644	273	0.036	3.696467948	3.125
-- Mengobrol	2	15	7644	546	0.071	3.696467948	6.25
-- Telpon/SMS pribadi	3	5	22932	819	0.036	11.08940385	9.375
-- Belanja	1	15	7644	273	0.036	3.696467948	3.125
-- Menjahit bukan kebutuhan linen rumah sakit	2	5	22932	546	0.024	11.08940385	6.25
Sub total			68796	2457		33.26821154	28.125
e. Kegiatan Pribadi							
-- Makan/minum	1	15	7644	273	0.036	3.696467948	3.125
-- Sholat	2	15	7644	546	0.071	3.696467948	6.25
-- Ke toilet	4	7	16380	1092	0.067	7.921002747	12.5
Sub total			31668	1911		15.31393864	21.875
TOTAL	32	131.5	206792	8736	0.631	100	100
DISKRIPSI			Q	Y	WKT	f	SBK
					Yx114660	Qx273	f/WKT
						WKT/257985x100	f/14469x100
8. Inventaris							
a. Kegiatan Langsung							
-- Inventarisasi barang masuk	4	6	19110	1092	0.057	7.407407407	7.547169811
-- Labelisasi barang inventaris	6	5	22932	1638	0.071	8.888888889	11.32075472
-- Entry data barang inventaris (barang baru atau mutasi barang)	5	5	22932	1365	0.06	8.888888889	9.433962264
-- Mencatat pinjaman montor inventaris oleh pemakai	8	5	22932	2184	0.095	8.888888889	15.09433962
Sub total			87906	6279		34.07407407	43.39622642
b. Kegiatan Tidak langsung							

Mencatat barang tidak terpakai (limbah)	4	8	14332.5	1092	0.076	5.555555556	7.547169811
Mengisi bensin kendaraan inventaris roda dua	4	10	11466	1092	0.095	4.444444444	7.547169811
Membuat laporan barang inventaris	1	15	7644	273	0.036	2.962962963	1.886792453
Sub total			33442.5	2457		12.96296296	16.98113208
c. Kegiatan Lain Yang Produktif							
- Diskusi	1	8	14332.5	273	0.019	5.555555556	1.886792453
- Memanaskan mesin kendaraan inventaris roda dua	6	2	57330	1638	0.029	22.22222222	11.32075472
Sub total			71662.5	1911		27.77777778	13.20754717
d. Kegiatan Lain Yang Tidak Produktif							
- Istirahat	1	15	7644	273	0.036	2.962962963	1.886792453
- Mengobrol	2	15	7644	546	0.071	2.962962963	3.773584906
- Telepon/SMS pribadi	4	5	22932	1092	0.048	8.888888889	7.547169811
- Belanja	1	15	7644	273	0.036	2.962962963	1.886792453
Sub total			45864	2184		17.77777778	15.09433962
e. Kegiatan Pribadi							
- Makan/minum	1	30	3822	273	0.071	1.481481481	1.886792453
- Sholat	1	15	7644	273	0.036	2.962962963	1.886792453
- Ke toilet	4	15	7644	1092	0.143	2.962962963	7.547169811
Sub total			19110	1638		7.407407407	11.32075472
TOTAL	53	174	257985	14469	0.979	100	100

LAMPIRAN 2

WAKTU KERJA TERSEDIA

Kode	Faktor	Frekwensi	
A	Hari kerja	318	hari/tahun
B	cuti tahunan	12	hari/tahun
C	Pendidikan dan Pelatihan	5	hari/tahun
D	Hari Libur Nasional	18	hari/tahun
E	Ketidak Hadiran Kerja	10	hari/tahun
F	Waktu Kerja	7	jam/tahun
	waktu kerja tersedia	1,911	Jam/tahun
	Hari kerja tersedia	273	hari kerja/tahun
		114660*	Menit/tahun
	Waktu Kerja tersedia={A-(B+C+D)xE}		
	*1911x60		

No	STANDAR KELONGGARAN IVENTARIS				
1	Faktor Kelonggaran	Frekwensi	waktu	Jumlah	SKG
2	Rapat Unit	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
3	Perpanjangan STNK	6x/bln	1 jam	72 Jam/th	0.038
4	Laporan Barang Hibah/Sumbangan	2x/thn	1 jam	2 Jam/th	0.001
5	Laporan hasil penjualan limbah	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
6	Lelang barang	2x/thn	1 jam	2 Jam/th	0.001
7	Service kendaraan inventaris	4x/thn	1 jam	4 Jam/th	0.0021
	Cuci kendaraan inventaris	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
	Standar Kelonggaran				0.061
	Standar Kelonggaran=Jml rata-rata waktu faktor kelonggaran/waktu kerja tersedia				

3	Evaluasi dan perbaikan SOP	1x/thn	2 jam	2 Jam/th	0.001
4	evaluasi Pemasok	1x/thn	2jam	2 Jam/th	0.001
5	Pendidikan dan Pelatihan	2x/thn	3 hari	66 Jam/th	0.034
	Standar Kelonggaran				0.068
	*48/1911				
	Standar Kelonggaran=Jml rata-rata waktu faktor kelonggaran/waktu kerja tersedia				
	STANDAR KELONGGARAN SUPERVISOR PEMBELIAN				
No	Faktor Kelonggaran	Frekwensi	waktu	Jumlah	SKG
1	Rapat Unit	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
2	Evaluasi dan perbaikan SOP	1x/thn	2 jam	2 Jam/th	0.001
3	Evaluasi pemasok	1x/thn	2jam	2 Jam/th	0.001
4	Stok Opname kas kecil dengan SPI (satuan pengendalian internal)	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
5	Pendidikan dan Pelatihan	2x/thn	3 hari	66 Jam/th	0.035
	Standar Kelonggaran				0.049
	Standar Kelonggaran=Jml rata-rata waktu faktor kelonggaran/waktu kerja tersedia				
	STANDAR KELONGGARAN GUDANG				
No	Faktor Kelonggaran	Frekwensi	waktu	Jumlah	SKG
1	Rapat Unit	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0062
2	Evaluasi dan perbaikan SOP	1x/thn	2 jam	2 Jam/th	0.001
3	Stok Opname gudang dengan bag keuangan	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
4	Pendidikan dan pelatihan	2x/thn	3 hari	66 Jam/th	0.035
5	Lelang barang	2x/thn	1 jam	2 Jam/th	0.001
	Standar Kelonggaran				0.049
	Standar Kelonggaran=Jml rata-rata waktu faktor kelonggaran/waktu kerja tersedia				
	STANDAR KELONGGARAN STAF PEMBELIAN				
No	Faktor Kelonggaran	Frekwensi	waktu	Jumlah	SKG
1	Rapat Unit	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
2	Stok Opname kas kecil dengan keuangan	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
	Standar Kelonggaran				0.013
	Standar Kelonggaran=Jml rata-rata waktu faktor kelonggaran/waktu kerja tersedia				

4. STOK Optimalis Gudang dengan Kelonggaran					
	Standar Kelonggaran				0.013
	Standar Kelonggaran=Jml rata-rata waktu faktor kelonggaran/waktu kerja tersedia				
No	STANDAR KELONGGARAN IVENTARIS				
1	Faktor Kelonggaran	Frekwensi	waktu	Jumlah	SKG
2	Rapat Unit	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
3	Perpanjangan STNK	6x/bln	1 jam	72 Jam/th	0.038
4	Laporan Barang Hibah/Sumbangan	2x/thn	1 jam	2 Jam/th	0.001
5	Laporan hasil penjualan limbah	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
6	Lelang barang	2x/thn	1 jam	2 Jam/th	0.001
7	Service kendaraan inventaris	4x/thn	1 jam	4 Jam/th	0.0021
	Cuci kendaraan inventaris	1x/bln	1 jam	12 Jam/th	0.0063
	Standar Kelonggaran				0.061
	Standar Kelonggaran=Jml rata-rata waktu faktor kelonggaran/waktu kerja tersedia				