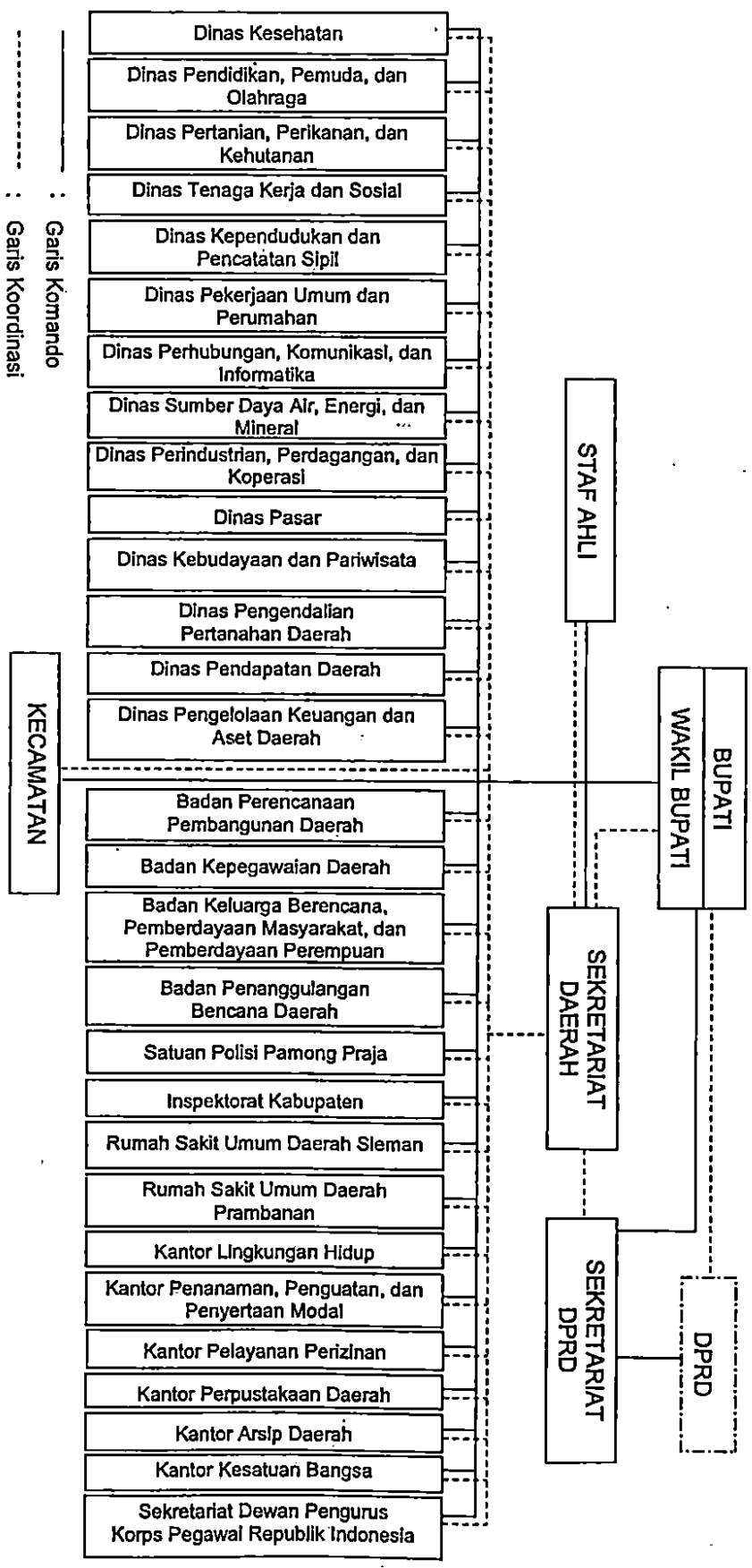


# LAMPIRAN

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**

LAMPIRAN I PERATURAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN  
 NOMOR : 12 Tahun 2011  
 TANGGAL: 10 Oktober 2011



**BUPATI SLEMAN,**

Cap/td

**SRI PURNOMO**



**REVISI II PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN  
( PKPT )  
TAHUN 2014**



**INSPEKTORAT  
KABUPATEN SLEMAN**

NO	BULAN	TIM I	TIM II	TIM III	TIM IV	TIM V	TIM VI
1	Februari	Kec. Tempel	Kec. Seyegan	Kec. Ngemplak	Kec. Berbah	Kec. Pakem	Kec. Cangkringan
2	Maret	Kec. Depok	Kec. Godean	Kec. Gamping	Kec. Sleman	Kec. Prambanan	Kec. Kalasan
3	April	Kec. Minggir	Kec. Turi	Kec. Moyudan	Kec. Mlati	Kec. Ngaglik	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4	Mei	SMA Negeri 1 Gamping	SMA Negeri 1 Prambanan	SMA Negeri 1 Minggir	SMA Negeri 1 Seyegan	SMA Negeri 1 Pakem	SMA Negeri 1 Ngemplak
5	Juni	Inspektorat	Satuan Polisi Pamong Praja	Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI	Kantor Perpustakaan Daerah	Kantor Lingkungan Hidup	Kantor Arsip Daerah
6	Juli	Dinas Tenaga Kerja dan Sosial	Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi	RSUD Sleman	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	RSUD Prambanan	Dinas Pasar
7	September	SD Negeri Deresan Depok, Sleman	SD Negeri Salakan Lor Kalasan, Sleman	SD Negeri Sumberagung Moyudan, Sleman	SD Negeri Sutan, Minggir Sleman	SD Negeri Gamol, Gamping, Sleman	SD Negeri Ngemplak 4 Ngemplak, Sleman

## PROGRAM KERJA PEMERIKSAAN-TAHUNAN (PKPT) KHUSUS INSPEKTORAT KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2014

NO	BULAN	TIM I	TIM II	TIM III	TIM IV	TIM V	TIM VI	TIM VII	TIM VIII
1	Januari	Fisik Rehabilitasi Ruang Kelas SMP Muh. Pakem dan Fisik Pembangunan Ruang Kelas Baru beserta perabotnya (DAK 2013)	Fisik Rehabilitasi Ruang Kelas SMP N 4 Kalasan dan Fisik Pembangunan Ruang Kelas Baru beserta perabotnya (DAK 2013)	Fisik Rehabilitasi Ruang Kelas SMP N 1 Tempel dan Fisik Pembangunan Ruang Kelas Baru beserta perabotnya (DAK 2013)	Fisik Rehabilitasi Ruang Kelas SMP Taman Dewasa dan Fisik Pembangunan Ruang Perpustakaan beserta perabotnya (DAK 2013)	Fisik Pengadaan Alat peraga dan sarana penunjang SD (Sisa DAK 2010) CV. Bayutama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	Fisik Pengadaan TIK dan dan Multimedia SD (Sisa DAK 2010) CV. Harrisma Computer Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	Fisik Pengadaan Alat peraga pendidikan SD (Sisa DAK 2011) CV. Bayutama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	Fisik Pengadaan TIK dan dan Multimedia SD (Sisa DAK 2010) PB. Mulyo Marto Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
2	Februari	Fisik Pembangunan Jembatan Sombongan Nglahar Sumbersari Moyudan (DAK 2013) DPUP	Fisik Pembangunan Ruang Perpustakaan SD Negeri Adisulijpto 2 Maguwoharjo Depok (DAK 2013)	Fisik Pembangunan Ruang Perpustakaan SD Negeri Saikaya Kragilan Condongcatut, Depok (DAK 2013)	Fisik Rehabilitasi Pasar Welut Godean DPUP	Fisik Pembangunan DEPO Arsip DPUP	Fisik Rehabilitasi Lapangan Tenis DPUP	Fisik Pembangunan Polindes Madurejo, Prambanan Dinas Kesehatan	Fisik Rehabilitasi Puskesmas Pembantu Sendangmulyo Minggir Dinas Kesehatan
3	Maret	Barang Hilang Hasil Sensus Dinas Pasar dan SD Negeri Srowolan	Barang Hilang Hasil Sensus Dinas Kebudayaan dan SD Negeri Semarang 2	Barang Hilang Hasil Sensus Kecamatan Turi dan SMP Negeri 2 Turi	Barang Hilang Hasil Sensus BPBD dan SD Negeri 3 Godean	Barang Hilang Hasil Sensus Dinas SDAEM dan SMP Negeri 1 Pakem	Barang Hilang Hasil Sensus Bagian Umum dan SMA Negeri 2 Ngaglik	Barang Hilang Hasil Sensus SMA Negeri 1 Ngaglik dan SMK Negeri 2 Godean	Barang Hilang Hasil Sensus Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4	April	Barang Hilang Hasil Sensus RSUD Sleman dan SD Negeri Sidoluhur, Godean	Barang Hilang Hasil Sensus SD Negeri Tiharjo dan SD Negeri Tuguran, Gamping	Barang Hilang Hasil Sensus SMP Negeri 1 Gamping dan SD Negeri Kandungan 1 Seyegan	Barang Hilang Hasil Sensus SMP Negeri 1 Cangkringan dan SD Negeri Srunen Cangkringan	Barang Hilang Hasil Sensus Dinas Pertanian, Perikanan dan Kehutanan dan SMP Negeri 2 Ngemplak	Barang Hilang Hasil Sensus SD Negeri Sorogehen, Kalasan dan SD Negeri Tunjung Sari 1, Kalasan	Barang Hilang Hasil Sensus SMK 1 Kalasan dan SD Negeri Baturan 1 Gamping	Barang Hilang Hasil Sensus Dinas Pekerjaan Umum dan Penunahan dan SD Negeri Tamanan, Kalasan
5	Mei	Pengelolaan Keuangan Puskesmas Gamping I	Pengelolaan Keuangan Puskesmas Depok II	Pengelolaan Keuangan Puskesmas Depok III	Pengelolaan Keuangan Puskesmas Sleman	Pengelolaan Keuangan Puskesmas Tempel I	Pengelolaan Keuangan Puskesmas Mlati I	Pengelolaan Keuangan Puskesmas Ngaglik II	Pengelolaan Keuangan Puskesmas Godean 1
6	Juni	Tunggakan Penguatan Modal Bidang Ketahanan Pangan dan Penyuluhan : • UD Rejeki I • KT Klangkapan II • Makmur Pangan • PP Ngudi Makmur	Tunggakan Penguatan Modal Bidang Perkebunan : • Arum Sari • Cipto Makmur • KP3T Pucung Sari • UPTD Sawungan	Tunggakan Penguatan Modal CTKI : • Yulis Setyawati • Ritki Pradiya • Eswandi Widiyanto • Sri Suwarsi	Tunggakan Penguatan Modal Ter PHK : • Sugilman Budianto • Wahono • Marningsih • Sumardikun	Tunggakan Penguatan Modal Bidang Perindustrian : • Putu Ery Wirasatya • Supardi • Zulianto • Erni Yustini	Tunggakan Penguatan Modal Bidang Koperasi dan UKM • Sri Yani Hastuti • Ambarsih • Truno Purwanto • Tutik	Tunggakan Penguatan Modal Bidang Perikanan : • Mina Sejahtera • Taruna Minasari • Mina Sembada • Mina Makmur	Tunggakan Penguatan Modal Bidang Peternakan : • Gotong Royong • Lembu Manunggal • Sumber Mulyo • Sumber Rejeki
7	Juli	Ijin Mendirikan Bangunan Dinas Pekerjaan Umum dan Penunahan	Ijin Usaha Toko Modern Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi	Ijin Gangguan Kantor Pelayanan Perijinan	Ijin Mendirikan Menara Telekomunikasi Seluler Dinas PUPP	Ijin Pengelolaan Perparkiran Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	Ijin Pertambangan Rakyat Dinas Sumber Daya Air, Energi dan Mineral.	Ijin Apotik Dinas Kesehatan	Ijin Perubahan Penggunaan Dinas Pengendalian Pertanahan Daerah
8	Agustus	Pengadaan Barang dan Jasa DPUP	Pengadaan Barang dan Jasa Dinas SDAEM	Pengadaan Barang dan Jasa Badan KB, PMPP	Pengadaan Barang dan Jasa Dinas Pendidikan	Pengadaan Barang dan Jasa BAPPEDA	Pengadaan Barang dan Jasa Dinas Perindagkop	Pengadaan Barang dan Jasa Dinas Hubkominfo	Pengadaan Barang dan Jasa RSUD Prambanan
9	Sept	Pengelolaan Keuangan dan Barang SD Negeri Ngetal, Margoagung Seyegan.	Pengelolaan Keuangan dan Barang SD Negeri Pete, Margodadi Seyegan	Pengelolaan Keuangan dan Barang SD Negeri Karangjati, Minomartani, Ngaglik	Pengelolaan Keuangan dan Barang SD Negeri Wonosalam, Sukoharjo, Ngaglik	Pengelolaan Keuangan dan Barang SD Negeri Soka, Merdikorejo, Tempel	Pengelolaan Keuangan dan Barang SD Negeri Merdikorejo, Kantongan, Merdikorejo Tempel	Pengelolaan Keuangan dan Barang SD Negeri Timbulharjo, Maguwoharjo, Depok	Pengelolaan Keuangan dan Barang SD Negeri Nolobangsan, Caturtunggal, Depok



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jalan Parasamya Nomor 1 Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511  
Telepon (0274) 868800, Faksimille (0274) 868800  
Website: slemankab.go.id, E-mail : bappeda@slemankab.go.id

**SURAT IZIN**

Nomor : 070 / Bappeda / 3796 / 2014

**TENTANG  
PENELITIAN**

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Dasar : Peraturan Bupati Sleman Nomor : 45 Tahun 2013 Tentang Izin Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata,  
Dan Izin Praktik Kerja Lapangan.  
Menunjuk : Surat dari Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Kab. Sleman  
Nomor : 070/Kesbang/3741/2014  
Hal : Rekomendasi Penelitian

Tanggal : 10 Desember 2014

**MENGIZINKAN :**

Kepada :  
Nama : ERLITA WANDANI  
No. Mhs/NIM/NIP/NIK : 20110610048  
Program/Tingkat : S1  
Instansi/Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. Lingkar Selatan Tamantirto Kasihan Bantul  
Alamat Rumah : Keparakan Lor Mergangsan Yogyakarta  
No. Telp / HP : 08562900022  
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKL dengan judul  
PENGAWASAN INSPEKTORAT TERHADAP PELAYANAN PUBLIK  
BIDANG PENDIDIKAN DI KABUPATEN SLEMAN  
Lokasi : Inspektorat Kab. Sleman  
Waktu : Selama 3 bulan mulai tanggal: 10 Desember 2014 s/d 10 Maret 2015

**Dengan ketentuan sebagai berikut :**

1. *Wajib melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.*
2. *Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.*
3. *Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.*
4. *Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.*
5. *Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.*

Demikian ijin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman

Pada Tanggal : 10 Desember 2014

a.n. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Sekretaris

Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi



ERNY MARYATUN, S.IP, MT

Pembina, IV/a  
NIP 19720411 199603 2 003

**Tembusan :**

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Inspektur Inspektorat Kab. Sleman
3. Kepala Bag. Hukum Setda Kab. Sleman
4. Dekan Fak. Hukum-UMY
5. Yang Bersangkutan