

---

# LAMPIRAN

**Perihal : Permohonan pengisian kuisisioner/angket**

Kepada, Yth.

Bapak/ibu .....

Responden bagian keuangan/akuntansi

Di tempat.

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat,

Saya yang mengirim kuesioner ini Daning Febriyana (20110420030) Mahasiswa Akuntansi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta memohon kesediaan bapak/ibu untuk mengisi kuesioner yang telah saya berikan dalam rangka memenuhi beberapa informasi untuk mendukung penelitian saya yang berjudul **“Pengaruh Keadilan Distributif, Keadilan Prosedural, Sistem Pengendalian Akuntansi dan Lingkungan Kerja terhadap Kinerja Karyawan Bagian Akuntansi BMT Di Kabupaten Cilacap”**.

Sejalan dengan kaidah akademis, indentitas saudara akan dirahasiakan dan jawaban dari Bapak/ibu sekalian akan sangat membantu saya untuk menemukan bukti empiris. Demikian permohonan dari saya, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Daning Febriyana

---

**IDENTITAS RESPONDEN**

Nama (boleh tidak dituls) : .....

Jenis Kelamin :  Pria  Wanita

Nama Kantor/institusi : .....

Alamat Kantor/institusi : .....

Telah bekerja selama : .....

Bekerja pada bagian : .....

Pendidikan :  SMA/SMK  D3  S1  S2

## KUESIONER

### PETUNJUK

Pilih salah satu diantara pilihan jawaban yang telah disediakan. Adapun caranya dengan memberikan tanda centang ( ✓ ) pada kotak yang telah disediakan.

### KEADILAN DISTRIBUTIF

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Saya merasa bahwa jadwal kerja saya sesuai yang diharapkan					
2.	Saya merasa bahwa tingkat pembayaran gaji saya <i>fair</i> (adil)					
3.	Saya menganggap bahwa beban kerja saya <i>fair</i> (sesuai kemampuan)					
4.	Saya merasa bahwa reward yang saya terima sesuai dengan prestasi kerja					
5.	Saya merasa bahwa tanggung jawab kerja saya jelas					

### KEADILAN PROSEDURAL

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Keputusan – keputusan pekerjaan dibuat oleh pimpinan dengan cara yang tidak memihak					
2.	Pimpinan saya memastikan bahwa semua urusan bawahan didengar sebelum keputusan pekerjaan dibuat					
3.	Untuk membuat keputusan pekerjaan, pimpinan mengumpulkan informasi yang lengkap					
4.	Pimpinan saya menjelaskan secara detail mengenai keputusan yang dibuat					
5.	Semua keputusan pekerjaan diterapkan secara konsisten kepada semua bawahan					
6.	Bawahan diijinkan untuk mengoreksi keputusan pekerjaan yang dibuat oleh pimpinan					

### SISTEM PENGENDALIAN AKUNTANSI

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Di BMT tempat saya bekerja, pengendalian terkait akuntansi dan keuangan sudah ada dan berjalan dengan baik					
2.	Pihak BMT sering melakukan penetapan target realisasi anggaran untuk memudahkan pengambilan keputusan karyawan					
3.	BMT tempat saya bekerja sering melakukan pengendalian kualitas operasi dan kualitas informasi keuangan yang digunakan sebagai alat bantu dalam pengambilan keputusan					
4.	BMT tempat saya bekerja sering melakukan pengendalian operasi dengan standar operasi dan prosedur berdasarkan peraturan dan analisis selisih (realisasi anggaran dengan anggaran) sebagai alat bantu pengambilan keputusan					
5.	Pihak BMT sering melakukan evaluasi keuangan secara sistematis atau terjadwal untuk digunakan sebagai alat pengambil keputusan					
6.	Pihak BMT sering melakukan pemeriksaan intern keuangan atau audit					
7.	Di BMT tempat saya bekerja terdapat sistem yang dapat diandalkan untuk memastikan kelengkapan pencatatan transaksi dan pemantauannya					

### LINGKUNGAN KERJA

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Bangunan gedung dikantor saya nyaman					
2.	Tata letak ruangan kantor saya nyaman untuk bekerja					
3.	Peralatan dan perlengkapan yang memadai mendukung karyawan dalam proses kerja					
4.	Perusahaan menjamin keselamatan dalam bekerja					
5.	Terjalin keakraban diantara karyawan sehingga hubungan antara karyawan dapat saling memberi masukan atau informasi penting					
6.	Pimpinan memperhatikan kepentingan karyawan					
7.	Pimpinan memberi perlindungan kepada karyawan					

## KINERJA KARYAWAN

No.	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
1.	Saya dapat menyelesaikan tugas atau pekerjaan dengan baik dan memuaskan					
2.	Saya mampu memecahkan masalah yang timbul pada saat bekerja					
3.	Saya dapat menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu					
4.	Saya mampu bekerja dengan rekan kerja/atasan/bawahan dengan baik					
5.	Saya mampu mencapai standar kualitas yang diterapkan perusahaan					
6.	Saya bekerja dengan lebih memperhatikan kualitas pekerjaan yang ditentukan					

**TERIMA KASIH**