

BAB II

DESKRIPSI UMUM ARFA BARBERSHOP

A. Gambaran Umum Arfa Barbershop

1. SEJARAH ARFA BARBERSHOP

PT. ARFA SUKSES MULIA adalah perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan usaha pangkas rambut pria. Dimulai dengan berdirinya KLIK BARBERSHOP di seputaran Jalan Godean Km. 4, Yogyakarta pada tahun 2007 yang pada saat itu melayani bidang jasa pangkas rambut pria. Pada tahun 2008, KLIK BARBERSHOP berubah nama menjadi SATRIA BARBERSHOP. Sampai akhirnya pada tahun 2010, berubah nama menjadi ARFA BARBERSHOP yang diilhami dari nama pendiri yaitu Bp. Muhammad Arief Fatoni. Pada awal berdirinya saat itu hadir dengan konsep bertaraf internasional yaitu dengan penggunaan lampu ulir dan kursi barbershop serta didukung kapster profesional dan tempat yang bersih dan nyaman. Sehingga ARFA BARBERSHOP menjadi barometer usaha barbershop terbaik dan terbesar di Yogyakarta.

ARFA BARBERSHOP terus berinovasi dari tahun ke tahun dengan menyediakan kebutuhan perawatan rambut pria yang lain serta berbagai inovasi dan perubahan, diantaranya perubahan desain interior dan eksterior, serta perubahan logo lama ke logo baru.

Gambar 1.1



Arfa Barbershop termasuk barbershop yang modern karena menggunakan fasilitas seperti kursi barber yang sudah hidrolis (kursi yang sudah menggunakan injakkan kaki kemudian kursi tersebut dapat turun dengan sendirinya), lampu yang terang sehingga terlihat mewah, untuk *wallpaper* juga bertema modern hanya memadukan dua warna. Arfa Barbershop tidak hanya melayani potong rambut, jenggot dan kumis. Akan tetapi melayani perawatan rambut antara lain *creambath*, vitamin rambut, masker rambut dan *massage*. Pada tahun 2011, ARFA BARBERSHOP melakukan ekspansi usaha ke berbagai kota di Pulau Jawa dengan sistem Kerjasama Kemitraan dengan Mitra-Mitra Arfa Barbershop. Management ARFA BARBERSHOP bertindak sebagai pengelola operasional usaha gerai milik Mitra-Mitra yang bekerjasama dengannya. Pada Tahun 2015, Management ARFA BARBERSHOP mengubah statusnya menjadi badan hukum PT. ARFA SUKSES MULIA sesuai dengan Akta Pendirian Nomor 05 tanggal 23 November 2015 yang dibuat dihadapan Notaris Titis Budi Rakhman, S.H.

Sumber: dokumen Arfa Barbershop

VISI

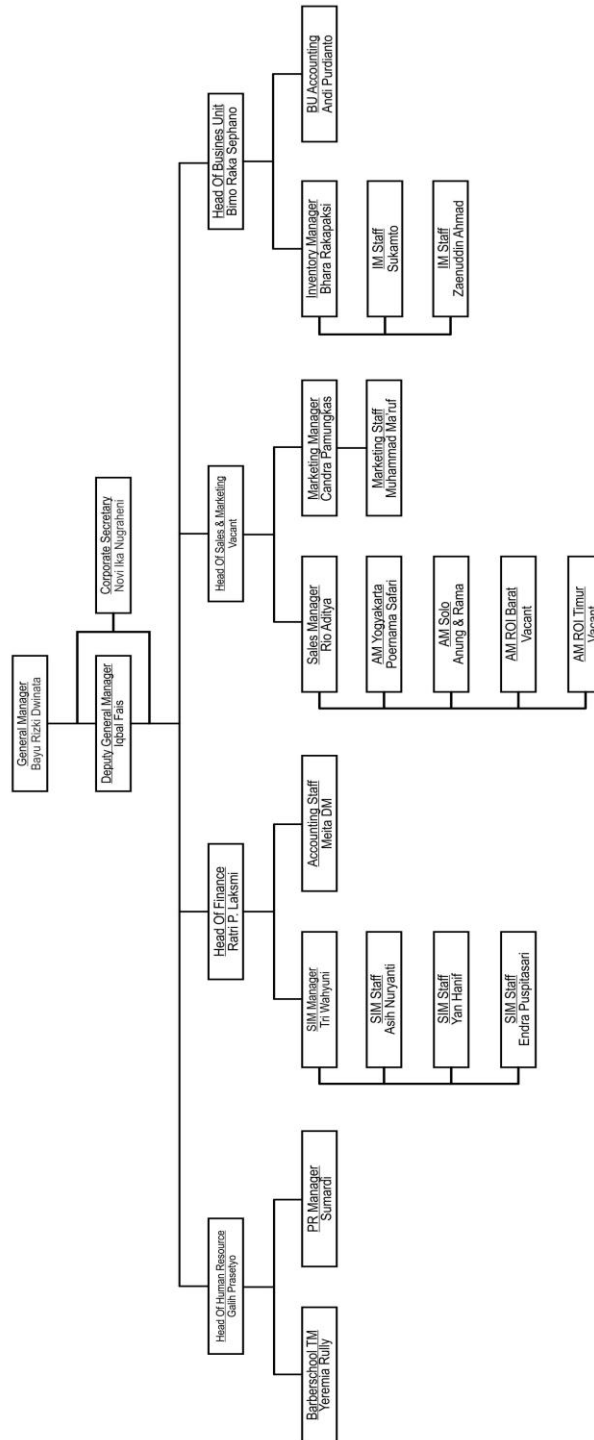
- Menjadi Perusahaan yang mengedepankan kesuksesan mulia yang memberi pengaruh positif dan menjadi inspirasi bagi masyarakat luas dalam idang usaha barbershop di Indonesia

MISI

- Meningkatkan nilai perusahaan melalui kreativitas, inovasi dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia
- Mengutamakan mutu dan pelayanan demi kepuasan pelanggan
- Membangun koordinasi kemitraan yang erat dengan seluruh stakeholder untuk mencapai keuntungan bersama secara maksimal
- Peduli terhadap kepentingan masyarakat dan lingkungan

2. StrukturManagemen

Struktur Organisasi PT Arfa Sukses Mulia Tahun 2017



Sumber: Dokumen dari Arfa Barbershop

B. Struktur Organisasi dan deskripsi pekerjaan di PT Arfa Sukses Mulia

a) *General Manager*

Tugas *General Manager* adalah sebagai berikut:

- Memimpin perusahaan dan menjadi motivator bagi karyawannya
- Mengelola perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan
- Merencanakan dan mengontrol kebijakan perusahaan agar dapat berjalan dengan maksimal.

b) *Deputy General Manager*

Tugas *Deputy General Manager* adalah dipersiapkan untuk menjadi pengganti *general manager*.

c) *Corporate Secretary*

Tugas dari *corporate secretary* adalah sebagai berikut :

- Menerima dan melayani tamu
- Menerima serta melayani telepon dan menelpon
- Mengatur jadwal pimpinan
- Mempersiapkan laporan
- Mengkonsep surat perjanjian kerjasama dengan relasi

d) *Head Of Human Resource*

Tugas dari *Head Of Human Resource* adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab terhadap perencanaan, pengawasan dan melaksanakan evaluasi terhadap jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.

- Melaksanakan seleksi, promosi, transferring terhadap karyawan yang dianggap perlu.
- Melaksanakan kegiatan-kegiatan pembinaan, pelatihan dan kegiatan lain yang berhubungan dengan pengembangan mental, keterampilan dan pengetahuan karyawan sesuai dengan standard perusahaan.
- Bertanggung jawab terhadap kegiatan yang berhubungan dengan rekapitulasi absensi karyawan, perhitungan gaji, tunjangan dan bonus.

e) *Barberschool TM*

Tugasnya menciptakan training barberman atau pemotong rambut yang berkualitas.

f) *Public Relations Manager*

Tugas dari *Public Relations Manager* adalah sebagai berikut:

- Membina hubungan baik dengan relasi-relasi perusahaan sekaligus memberikan citra positif mengenai perusahaan.
- Menciptakan dan memelihara citra yang baik dan menguntungkan bagi perusahaan, baik itu yang berkenaan dengan kebijakan, produk, jasa, maupun dengan para karyawan
- Menyusun dan mendistribusikan sajian berita (*news release, press release*), foto-foto, dan *photo release*.

g) *Head Of Finance*

Tugas dari *Head Of Finance* adalah sebagai berikut:

- Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu.

- Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan dan pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.
- Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
- Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib dan teratur.
- Mengkoordinasikan dan melakukan perencanaan dan analisa keuangan untuk dapat memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis, baik untuk kebutuhan investasi, ekspansi, operasional maupun kondisi keuangan lainnya.
- Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan.

h) *Sistem Informasi Manager*

Sistem informasi manajer bertugas memastikan sistem informasi manajemen dikelola dengan baik.

i) *Sistem Informasi Staff*

Sistem informasi staff bertugas mengawasi laporan gerai dan transaksi gerai.

j) *Accounting Staff*

Tugas dari *Accounting Staff* adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan
- Menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan
- Menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan
- Menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan secara periodik (bulanan atau tahunan)
- Menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan secara periodik (bulanan atau tahunan)
- Melakukan pembayaran gaji karyawan
- Menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan

k) *Head Of Sales & Marketing*

Tugas dari *Head Of Sales & Marketing* adalah sebagai berikut:

- Membuat Target Penjualan dan strategi pencapaiannya
- Mengarahkan dan menggerakkan masing-masing team *supervisor* sesuai rencana aktifitas (*activity plan*) disesuaikan dengan segmentasi dan target market

l) *Sales Manager*

Tugas dari *sales manager* adalah sebagai berikut:

- Manajer pemasaran bertanggung-jawab terhadap manajemen bagian pemasaran.
- Manajer pemasaran bertanggung-jawab terhadap perolehan hasil penjualan dan penggunaan dana promosi.

- Manajer pemasaran sebagai koordinator manajer produk dan manajer penjualan.

m) *Area Manager*

Tugas dari *area manager* adalah mengatur dan mengkondisikan gerai-gerai pada setiap barbershop

n) *Marketing Manager*

Tugas dari *marketing manager* adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab terhadap strategi pemasaran yang telah disusun
- Bertanggung jawab atas efisiensi dan efektivitas kerja di *Departemen Marketing*.
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugasnya kepada *Direktur Operasional*.
- Bertanggung jawab atas konsistensi pelaksanaan prosedur yang berlaku di bagian Marketing dan melakukan analisa atas efisiensi prosedur tersebut.
- Bertanggung jawab atas kedisiplinan kerja bawahan sesuai dengan ketentuan perusahaan yang berlaku.

o) *Marketing Staff*

Tugas dari *marketing staff* adalah sebagai berikut:

- Membantu dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Koordinator Marketing
- Membuat dan menyiapkan proposal dan profil Perusahaan yang berguna mendukung kegiatan pemasaran
- Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan klien-klien Perusahaan
- Menerima dan memfasilitasi permintaan-permintaan konsumen terhadap informasi mengenai produk jasa Perusahaan
- Menerima keluhan konsumen serta memberikan alternatif-alternatif solusi penyelesaian masalahnya
- Berkoordinasi dengan bagian-bagian lain perusahaan dalam hal pelayanan pelanggan
- Menyusun dan memberikan laporan kegiatan pada Koordinator Marketing secara berkala
- Bertanggung jawab kepada Koordinator Marketing

p) *Head Of Busines Unit*

- Membantu pimpinan dalam pengembangan dan pembinaan unit produksi yang produktif, profesional dan kompetitif.
- Menjalankan seluruh usaha hubungan dan kerjasama unit produksi dengan baik.
- Mengelola, mengembangkan dan menjaga serta meningkatkan pangsa pasar atau market share yang menjadi wilayah kerja masing-masing.

q) *Inventory Manager*

Inventory Manager bertugas menyediakan alat dan bahan yang dibutuhkan Arfa Barbershop

r) *Inventory Manager Staff*

Inventory Manager Staff bertugas membantu menyediakan alat dan bahan yang dibutuhkan Arfa Barbershop

s) *Bisnis Unit Accounting*

Tugas dari *bisnis unit accounting* adalah sebagai berikut:

- Mengkoordinasi perencanaan anggaran
- Mengembangkan format-format pengajuan dan pertanggung jawaban keuangan
- Melakukan sistem pencatatan keuangan
- Melaksanakan penyimpanan dokumen penting dan dokumen berharga milik perusahaan
- Mengembangkan gagasan dan sistem penggalangan dana untuk kemandirian usaha

A. Deskripsi Target Pasar di Arfa Barbershop

Target pasar di Arfa Barbershop yaitu kaum pria berumur 20-50 tahun karena kelompok umur tersebut diasumsikan sudah memiliki pekerjaan. Sasaran utamanya adalah para pekerja kantor. Salah satu kebutuhan para pekerja kantor adalah berpenampilan menarik, rapi, dan bersih. Potongan rambut adalah hal yang tidak kalah penting dalam hal berpenampilan. Jumlah pelanggan Arfa Barbershop Yogyakarta pada bulan Januari 2017 mencapai 7.615 dan pada bulan Februari 2017 berjumlah 7.137 pelanggan.

Sumber: wawancara dengan Corporate Secretary pada tanggal 24 Maret 2017

B. Deskripsi Pelayanan di Arfa Barbershop Yogyakarta

1. Pelayanan potong rambut dengan tarif Rp 20.000 sudah termasuk pijat kepala, tonik rambut dan vitamin rambut.

Gambar 2.1



2. Pelayanan *shaving* atau cukur jenggot dengan tarif Rp 8.000,-

Gambar 2.2



3. Pelayanan creambath dengan tarif Rp 40.000,-

Gambar 2.3



4. Pelayanan massage atau pijat kepala, pundak, dan tangan adalah Rp 30.000,-

Gambar 2.5



5. Pelayanan coloring atau pewarnaan adalah Rp 55.000,-

Gambar 2.6



6. Pelayanan gundul botak dengan tarif Rp 30.000,-

Gambar 2.7



7. Cuci rambut dengan tarif Rp 8.000,-

Gambar 2.8



Pelayanan di Arfa Barbershop ditampilkan pada setiap poster yang isi pesannya menampilkan keunggulan-keunggulan di Arfa Barbershop meliputi pangkas rambut sesuai keinginan model rambut, pisau cukur satu kali pakai, handuk bersih dan kering, kenyamanan pijat kepala, kebersihan rambut yang terjaga, tempat yang bersih dan nyaman. Dengan adanya poster dapat membangkitkan para pengunjung mempersepsikan bahwa layanan yang di dapatkan ketika menggunakan jasa pelayanan sesuai keinginan yang diinginkan para pengunjung.