

## **BAB II**

### **DESKRIPSI PT. JASARAHARJA PUTERA**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT. Jasaraharja Putera adalah anak dari salah satu perusahaan asuransi terkemuka di Indonesia, yaitu dari PT. Asuransi Jasa Raharja, yang mana perusahaan Jasa Raharja ini telah melayani pelanggan di seluruh Indonesia selama puluhan tahun, sedangkan PT. Asuransi Jasaraharja Putera yang dikenal sebagai *JP-Insurance*, yang baru didirikan pada 27 November 1993, kini semakin berkibar sebagai perusahaan asuransi yang sehat dan solid. (sumber : <http://www.jasaraharja-putera.co.id/>, diakses pada tanggal 6 Desember 2016, pukul 13:30)

Perubahan struktur pemodalan yang terjadi seiring bergabungnya PT. Jasa Raharja (persero) melalui Yayasan Dana Pensiun Jasa Raharja melahirkan *JP-Insurance* yang tumbuh dan berkembang untuk melayani dan memberikan proteksi yang optimal. PT. Jasa Raharja sebagai pemegang saham mayoritas adalah sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang asuransi sosial.

Sinergi pemodalan dan keahlian yang diberikan telah mendorong *JP-Insurance* memasuki babak baru yang lebih berdaya saing dan memperkokoh posisinya di kancah industri asuransi nasional. Saat ini, 27 Kantor Cabang, 23 Kantor Pemasaran, dan 64 kantor Unit Layanan *JP-Insurance* telah tersebar di seluruh Indonesia. PT. Jasaraharja Putera atau *JP-Insurance* memiliki beberapa produk unggulan, seperti asuransi kerugian dan

Surety Bond (Suretyship) yang dikemas sebagai JP-BONDING, JP-ASTOR (Asuransi Kendaraan Bermotor), JP-GRAHA (Asuransi Kebakaran), JP-ASPRI (Asuransi Kecelakaan Pribadi), Asuransi Pengangkutan, Asuransi Rangka Kapal, dan Asuransi Rekayasa.

Komitmen *JP-Insurance* dalam menjaga reputasinya sebagai perusahaan asuransi yang terpercaya tercermin dari keberhasilannya meraih rating id A+ (*Single A+ : Stable Outlook*). Melalui beragam produk dan layanan asuransi yang berkualitas, *JP-Insurance* berhasil membukukan kinerja keuangan yang baik dan terus meningkat. Perseroan percaya bahwa prestasi ini juga merupakan hasil dari penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam setiap aspek operasional, serta didukung Budaya Perusahaan yang telah meresap kuat, yakni, Jujur, Disiplin, Tanggap, Cermat dan Santun.

Sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan memastikan bahwa setiap kebijakan yang dibuat oleh Perseroan tidak menyimpang dari peraturan perundangan yang berlaku dan dari tujuan perusahaan. Perseroan menyadari penyimpangan sekecil apapun tidak boleh ditolerir karena dapat membawa konsekuensi yang merugikan bagi perusahaan. Mekanisme *fraud prevention, detection, dan investigation* yang dimiliki Mandiri Group teruji cukup handal untuk membantu, mencegah dan mendeteksi terjadinya penyimpangan secara dini. Selain profesionalisme dan dedikasi, setiap insan *JP-Insurance* juga dituntut untuk memiliki integritas yang tinggi. (*sumber :*

*company profile Jasaraharja Putera, diakses pada tanggal 6 Desember 2016, pukul 13:30)*

PT Asuransi Jasaraharja Putera dikukuhkan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Asuransi Aken Raharja mengenai perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Pendirian Perseroan dilaksanakan dihadapan Notaris Ny. Machmudah Rijanto, SH di Jakarta dengan Akte Notaris No. 81 tanggal 27 Nopember 1993. Akta pendirian perseroan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman RI melalui Keputusan Nomor : C2-13619.HT.01.04 TH.93 tanggal 13 Desember 1993 mengenai persetujuan atas perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Asuransi Jasaraharja Putera.

Selanjutnya berdasarkan Keputusan Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham PT Jasaraharja Putera tanggal 29 Desember 1995, Anggaran Dasar Perseroan mengalami perubahan yang dilaksanakan di hadapan Notaris Sucipto, SH di Jakarta dengan Akta Nomor 30 tanggal 6 Juni 1996. Akta perubahan Anggaran dimaksud sudah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman RI, melalui Keputusan no. C2-10.812.HT.01.04.Th.96 tanggal 5 Desember 1996. Dengan berubahnya Anggaran Dasar Perseroan tersebut, nama Perusahaan berubah menjadi PT ASURANSI JASARAHARJA PUTERA disingkat PT JASARAHARJA PUTERA. Perubahan / penyesuaian Anggaran Dasar dimaksud antara lain meliputi Nama Perseroan, Maksud dan Tujuan Perseroan, Lapangan Usaha, Modal, Komisaris dan Direksi.

Berdasarkan RUPSLB tanggal 23 Desember 1998 telah dilakukan pula perubahan terhadap Anggaran dasar Perusahaan, yaitu dengan Akta No. 55 tanggal 19 Mei 1999 Notaris Ny. Tatyana Indrati Hasyim, SH pengganti Sutjipto, SH Jo. Akta No. 86 tanggal 23 Nopember 1999 dari Ny. Lia Muliani, SH pengganti Sutjipto, SH yang mendapat pengesahan dari Departemen Kehakiman dengan No. C-632.HT.01.04-TH. 2000 tertanggal 20 Januari 2000. Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan ini dimaksudkan untuk menyesuaikan Anggaran Dasar Perusahaan dengan peraturan perundang-undangan Nomor 1 Tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas.

Selanjutnya dengan akta No. 73 tanggal 13 Desember 2000, Notaris Aulia Taufani, SH pengganti Sutjipto, SH mengenai Modal Dasar perseroan menjadi Rp. 100.000.000.000,- (seratus miliar rupiah) dan perubahan modal kepemilikan yang telah disetor dari Rp.25.000.000.000,- (dua puluh lima miliar rupiah) menjadi Rp. 40.000.000.000,- (empat puluh miliar rupiah). Perubahan Anggaran dasar tersebut telah didaftarkan dan dicatatkan pada Departemen Kehakiman dan Hak Azazi Manusia tanggal 29 Januari 2001 No. C-87.HT.01.04 tahun 2001.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Jasaraharja Putera tanggal 31 Juli 2000, modal dasar perseroan ditingkatkan dari Rp.50.000.000.000,- (lima puluh miliar rupiah) menjadi Rp.100.000.000.000,- (seratus miliar rupiah) terbagi atas 100.000.000 (seratus juta) saham, dengan nilai nominal per saham sebesar Rp.1.000 (seribu rupiah), dan modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh

ditingkatkan dari Rp.25.000.000.000,- (dua puluh lima miliar rupiah) menjadi Rp.40.000.000.000,- (empat puluh miliar rupiah). Peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut dilakukan dengan cara mengkonversi cadangan umum sebesar Rp.15.000.000.000,- (lima belas miliar rupiah).

Kemudian berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Jasaraharja Putera tanggal 23 Desember 2003, Modal Saham ditempatkan dan disetor penuh telah ditingkatkan dari Rp.40.000.000.000 (empat puluh miliar rupiah) menjadi Rp.50.000.000.000 (lima puluh miliar rupiah) dengan cara mengkonversi cadangan sebesar Rp.10.000.000.000 (sepuluh miliar rupiah).

Berdasarkan Akta Nomor 225 tertanggal 26 Desember Tahun 2007 dari Sutjipto, SH, MKn Notaris di Jakarta, Akta Nomor 226 tertanggal 26 Desember Tahun 2007 dari Sutjipto, SH, MKn Notaris di Jakarta, yang dikukuhkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan hak Asasi manusia RI Nomor.AHU-08336.AH.01.02 Tahun 2008 tentang Persetujuan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan telah ditegaskan bahwa selain melaksanakan usaha dibidang Asuransi dan Surety Bond, perusahaan juga melaksanakan usaha asuransi berdasarkan prinsip syariah.

Berdasarkan RUPSLB tanggal 26 Juni 2008 telah dilakukan pula perubahan terhadap anggaran dasar perseroan, yaitu dengan akta No. 8 tanggal 28 April 2008 dari Nelly Sylviana, SH Jo. Akta No.11 tanggal 11 Juni 2008 dari Nelly Sylviana, SH; Jo. Akta No. 12 tanggal 13 Agustus 2008 dari Nelly Sylviana, SH yang mendapat pengesahan sesuai Keputusan Menteri

Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor:AHU-87037.AH.01.02 Tahun 2008 tentang Persetujuan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tanggal 18 November 2008. Anggaran dasar perseroan dilakukan perubahan guna disesuaikan dengan ketentuan UU No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Kemudian berdasarkan RUPSLB tanggal 18 Pebruari 2009 telah dilakukan pula perubahan terhadap anggaran dasar perseroan, yaitu dengan akta No. 3 tanggal 15 Januari 2009 dari Nelly Sylviana Jo. Akta No.5 tanggal 18 Pebruari 2009 dari Ruli Iskandar, SH yang telah mendapat pengesahan sesuai keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-42513.AH.01.02. Tahun 2009 tentang Persetujuan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tanggal 31 Agustus 2009.

Kemudian berdasarkan RUPSLB tanggal 14 Januari 2011 telah dilakukan jual beli saham Perseroan yang dimiliki oleh Dana Pensiun Jasa Raharja oleh PT Jasa Raharja (Persero) yang tertuang di Akta No. 06 dan No. 07 tanggal 14 Januari 2011 dari Nelly Sylviana, SH Notaris di Jakarta yang telah mendapatkan pengesahan sesuai keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-AH.01.10-03170 Tahun 2011 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Asuransi Jasaraharja Putera. (*sumber : Profil Perusahaan Jasarharja Putera, diakses pada tanggal 6 Desember 2016, pukul 13:30*)

## B. Permodalan dan Kepemilikan Saham

Dengan adanya pembelian saham Perseroan yang dimiliki oleh Dana Pensiun Jasa Raharja oleh PT Jasa Raharja (Persero), maka komposisi kepemilikan saham Perseroan per 14 Januari 2011 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.1 :**

### **Daftar modal dan kepemilikan saham PT. Jasaraharja Putera per 14 Januari 2011**

<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah Saham (lembar)</b>	<b>(%)</b>	<b>Nominal Saham (ribu rupiah)</b>
PT Jasa Raharja (Persero)	93.800.000	93,80	93.800.000
PT Servico Delta Investama	2.500.000	2,50	2.500.000
PT Patakarsa Utama	2.200.000	2,20	2.200.000
PT As. Allianz Life Indonesia	1.500.000	1,50	1.500.000
<b>TOTAL</b>	<b>100.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>100.000.000</b>

*(sumber : Humas JP, diakses pada tanggal 6 Desember 2016, pukul 13:00)*

Berdasarkan Akta No. 1 tertanggal 7 Agustus 2014 dari Indra Meidi, SH Notaris di Jakarta yang telah mendapatkan pengesahan sesuai keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-33.AH.02.02-Tahun 2009 Tanggal 9 Nopember 2009 tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham yang mengesahkan atas Perubahan Susunan Direksi dan Pengangkatan Anggota Direksi sebagai berikut; Tuan Suntoro selaku Direktur Pemasaran berganti Jabatan sebagai Direktur Utama,

Pengangkatan Tuan Rahmat Slamet selaku Direktur Pemasaran, Tuan Taufiq Arifin selaku Direktur Teknik, Tuan Zulfianto Arbi selaku Direktur Keuangan, Umum dan SDM.

### **C. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan**

Visi PT Jasaraharja Putera adalah “Menjadi Perusahaan Asuransi Terkemuka di Indonesia” dengan Misi “Menyediakan Produk Tepat Guna dengan Pelayanan Prima”.

Agar cita-cita yang diinginkan dapat diwujudkan di masa mendatang, dan dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang lebih kondusif, ditetapkanlah Budaya Perusahaan (Corporate Culture) yang terdiri dari Jujur, Disiplin, Tanggap, Cermat dan Santun yang harus dihayati dengan sungguh-sungguh dan diimplementasikan dalam cerminan tingkah laku oleh setiap insan dalam melaksanakan seluruh aktivitas perusahaan. (*sumber : Company Profile Jasaraharja Putera, diakses pada tanggal 6 Desember 2016, pukul 13:30*)

#### D. Logo Perusahaan

Gambar 2.1 :  
Logo PT. Jasaraharja Putera



#### E. Lokasi Perusahaan

Kantor Pusat PT. Jasaraharja Putera berlokasi di di Gedung Wisma Raharja Jl. TB Simatupang Kav. 1 Cilandak Timur, Jakarta Selatan.

E-mail : [pusat@jasaraharja-putera.co.id](mailto:pusat@jasaraharja-putera.co.id)

Website : <http://www.jasaraharja-putera.co.id>

#### F. Bidang Usaha & Produk yang Dipasarkan

Bidang Usaha PT Jasaraharja Putera adalah Asuransi Umum, Surety Bond dan Asuransi Kredit.

Produk yang dipasarkan meliputi :

##### 1) Spesialisasi Asuransi untuk Sektor Transportasi

- Asuransi Tanggung Jawab Pengangkut terhadap Penumpang (SIGAP) :
  - Penumpang & Crew Kereta Api (SIGAP-KA)

- Penumpang & Crew di Laut, Penyeberangan, Sungai & Danau (SIGAP-Laut)
- Penumpang & Crew Angkutan Darat (SIGAP-Darat)
- Penumpang & Crew Angkutan Udara (SIGAP-Udara)
- Asuransi Tanggung Jawab Pengangkut terhadap Kendaraan & Barang :
  - Untuk Kendaraan yang diseberangkan oleh Kapal Penyeberangan (ATJP-K)
  - Untuk Barang yang diangkut oleh Kendaraan yang diseberangkan oleh Kapal Penyeberangan (ATJP-B)
- Asuransi Lintas Batas (di Perbatasan RI-Malaysia dan RI-PNG).
- Asuransi Pengangkutan (Marine Cargo)
- Asuransi Rangka Kapal (Marine Hull)
- Container Insurance
- Asuransi Kendaraan dengan (JP-ASTOR)
- Asuransi Kecelakaan Diri dalam Perjalanan (AKDP)
- Asuransi Penumpang & Pengemudi Kendaraan Pribadi (APPKP)

## **2) Asuransi Jaminan pada Sektor Jasa Konstruksi**

- Produk Surety Bond (JP-Bonding) yang memberikan jaminan terhadap proyek-proyek yang dibiayai oleh APBN, APBD, Loan, Hibah dan Proyek Swasta berupa Jaminan Penawaran,

Jaminan Pelaksanaan, Jaminan Uang Muka dan Jaminan Pemeliharaan.

- Custom Bond
- Excise Bond
- Kontra Garansi Bank
- Asuransi Engineering
- Asuransi Alat-alat Berat.

### **3) Asuransi Produk Asuransi Wisatawan**

- Untuk Tourist di Propinsi Kepulauan Riau, Singapura & Malaysia dan di Propinsi Bali.
- Perlindungan Asuransi bagi pengunjung obyek-obyek pariwisata strategis seperti Taman Mini Indonesia Indah, Taman Safari Indonesia, Kebin Raya Bogor, Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dll,

### **4) Produk-produk Asuransi Umum dan Asuransi Kredit Lainnya**

- Asuransi Kecelakaan Diri (JP-ASPRI)
- Asuransi Kebakaran (JP-GRAHA)
- Asuransi Uang (Money Insurance)
- Liability Insurance
- Landrig Insurance
- Hole In One Insurance
- Bulglary Insurance

- Asuransi Kredit Perdagangan (JP-Askred)

#### **G. Sistem Manajemen Mutu**

Produk yang dipasarkan telah mendapatkan Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2008.

#### **H. Rating Perusahaan**

Rating Perusahaan saat ini adalah A Stable Outlook dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO), yang menggambarkan bahwa PT Jasaraharja Putera mempunyai kekuatan finansial yang kuat dan cukup peka terhadap keadaan bisnis dan perekonomian yang merugikan. Operasional PT Jasaraharja Putera ditangani oleh Sumber daya Manusia yang memiliki kompetensi dan integritas yang tinggi dengan latar belakang profesi di bidang asuransi :

- Ahli Asuransi Indonesia Kerugian (AAIK) sebanyak 5 orang
- Ajun Ahli Asuransi Indonesia Kerugian (AAAIK) sebanyak 35 orang
- Ajun Ahli Asuransi Kesehatan (AAAK) 2 orang

#### **I. Outlet**

Untuk mendukung terlaksananya kualitas pelayanan kepada seluruh customer, PT Jasaraharja Putera terus mengembangkan outlet layanan di seluruh wilayah Indonesia. Hingga saat ini tersedia 27 Kantor Cabang dan 87 Kantor Pemasaran yang senantiasa siap sedia untuk memberikan pelayanan terbaik.

## **J. Award**

- The Best Insurance 2009 dari Majalah Media Asuransi
- Asuransi Predikat Sangat Bagus 2006 – 2009 dari Majalah Infobank

## **K. Struktur Organisasi Perusahaan**

Berdasarkan Keputusan Direksi PT. Jasaraharja Putera No. Skep/35/IV/2016 tentang Struktur Organisasi PT. Jasaraharja Putera, maka ditetapkan hal-hal sebagai berikut :

- Unsur Organisasi PT Jasaraharja Putera terdiri dari :
  - a. Kantor Pusat
  - b. Kantor Cabang Tipe A
  - c. Kantor Cabang Tipe B
  - d. Kantor Cabang Tipe C
  - e. Kantor Cabang Syariah
  - f. Kantor Pemasaran
  - g. Kantor Pemasaran Syariah

Kantor Pusat berkedudukan di Jakarta, membawahi Kantor Cabang Tipe A, Kantor Cabang Tipe B, Kantor Cabang Tipe C dan Kantor Cabang Syariah. Kantor Cabang Tipe A, Kantor Cabang Tipe B, dan Kantor Cabang Tipe C masing-masing membawahi Kantor Pemasaran. Kantor Cabang Syariah membawahi Kantor Pemasaran Syariah. Penetapan status Kantor Cabang Tipe A, Kantor Cabang Tipe B, Kantor Cabang Tipe C, Kantor Cabang Syariah, Kantor Pemasaran dan Kantor Pemasaran Syariah ditetapkan

dengan Keputusan Direksi berdasarkan penilaian potensi dan perkembangan bisnis.

➤ Unit Kerja Kantor Pusat

Unit kerja struktural di Kantor Pusat setingkat Divisi yang mempunyai tanggung jawab langsung kepada Direksi sesuai dengan bidang tugas masing-masing, yaitu:

- a. Divisi Pemasaran.
- b. Divisi Suretyship, Aneka, Litbang & Manajemen Risiko.
- c. Divisi Underwriting, Reasuransi & Teknologi Informasi.
- d. Divisi Klaim.
- e. Divisi Keuangan.
- f. Divisi SDM & Umum.
- g. Sekretariat Perusahaan.
- h. Internal Audit & Kepatuhan.
- i. Unit Syariah.

Setiap unit kerja struktural tersebut masing-masing dipimpin oleh seorang pejabat struktural setingkat Kepala Divisi. Setiap pejabat setingkat Kepala Divisi dalam kedudukan dan fungsinya sebagai pembantu Direksi, masing-masing membawahi satu atau lebih unit kerja struktural/fungsional setingkat Kepala Bagian dan setiap pejabat setingkat Kepala Bagian membawahi satu atau lebih unit kerja struktural/fungsional setingkat Kepala Seksi.

Struktur Organisasi dari unit kerja tersebut adalah sebagai berikut :

1. Divisi Pemasaran, dipimpin oleh seorang pejabat Kepala Divisi, dibantu oleh pejabat struktural setingkat Kepala Bagian dan atau setingkat Kepala Seksi dengan unit kerja struktural terdiri dari :
  - a. Bagian Keagenan & Broker, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Keagenan & Broker
  - b. Bagian Pemasaran, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Pemasaran Bank
    - Seksi Pemasaran Non Bank & Migas
    - Seksi Administrasi Pemasaran
2. Divisi Suretyship, Aneka, Litbang & Manajemen Risiko dipimpin oleh seorang pejabat Kepala Divisi, dibantu oleh pejabat struktural setingkat Kepala Bagian dan atau setingkat Kepala Seksi dengan unit kerja struktural terdiri dari :
  - a. Bagian Suretyship, di dalamnya mencakup:
    - Seksi Suretyship
    - Seksi Reasuransi Suretyship & Aneka
  - b. Bagian Aneka, didalamnya mencakup :
    - Seksi Aneka
    - Seksi Asuransi Kredit
  - c. Bagian Litbang & Manajemen Risiko, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Manajemen Risiko
    - Seksi Pengembangan Usaha & Produk

- Seksi Pengembangan Organisasi
3. Divisi Underwriting, Reasuransi & Teknologi Informasi, sebagai unit kerja struktural, dipimpin oleh seorang pejabat Kepala Divisi, dibantu oleh pejabat struktural setingkat Kepala Bagian dan atau setingkat Kepala Seksi dengan unit kerja struktural terdiri dari :
- a. Bagian Underwriting, didalamnya mencakup :
    - Seksi Property & Engineering
    - Seksi Marine
    - Seksi Non Marine & Migas
  - b. Bagian Reasuransi, didalamnya mencakup :
    - Seksi Reasuransi
    - Seksi PTL
  - c. Bagian Teknologi Informasi, didalamnya mencakup :
    - Seksi Pemeliharaan & Operasional Sistem
    - Seksi Pengembangan Sistem
    - Fungsional Teknologi Informasi
  - d. Fungsional Teknologi Informasi
4. Divisi Klaim, sebagai unit kerja struktural, dipimpin oleh seorang pejabat Kepala Divisi, dibantu oleh pejabat struktural setingkat Kepala Bagian dan atau setingkat Kepala Seksi dengan unit kerja struktural terdiri dari :
- a. Bagian Klaim Asuransi Umum, didalamnya mencakup :
    - Seksi Klaim Marine & Kendaraan Bermotor

- Seksi Klaim Non Marine & Migas
  - Seksi Klaim PTL
  - b. Bagian Klaim Suretyship & Aneka, didalamnya mencakup :
    - Seksi Klaim Suretyship
    - Seksi Klaim Aneka & Kredit
5. Divisi Keuangan, sebagai unit kerja struktural, dipimpin oleh seorang pejabat Kepala Divisi, dibantu oleh pejabat struktural setingkat Kepala Bagian dan atau setingkat Kepala Seksi dengan unit kerja struktural terdiri dari :
- a. Bagian Keuangan, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Kas
    - Seksi Bank
    - Seksi Inkaso
    - Seksi Pajak
  - b. Bagian Akuntansi, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Akuntansi I
    - Seksi Akuntansi II
    - Seksi Verifikasi I
    - Seksi Verifikasi II
  - c. Bagian Investasi, didalamnya mencakup :
    - Seksi Investasi
    - Seksi Anggaran

6. Divisi Sumber Daya Manusia & Umum, sebagai unit kerja struktural, dipimpin oleh seorang pejabat Kepala Divisi, dibantu oleh pejabat struktural setingkat Kepala Bagian dan atau setingkat Kepala Seksi dengan unit kerja struktural terdiri dari :
  - a. Bagian Sumber Daya Manusia, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Pengembangan SDM
    - Seksi Kesejahteraan SDM
  - b. Bagian Umum, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Umum
    - Seksi Rumah Tangga
    - Seksi Pemeliharaan Aset
7. Sekretariat Perusahaan, sebagai unit kerja struktural, dipimpin oleh seorang pejabat setingkat Kepala Divisi, dibantu oleh pejabat struktural setingkat Kepala Bagian dan atau setingkat Kepala Seksi dengan unit kerja struktural terdiri dari :
  - a. Bagian Sekretariat & Humas, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Sekretariat
    - Seksi Humas
    - Seksi Kearsipan
  - b. Bagian Hukum, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Hukum
8. Internal Audit & Kepatuhan, sebagai unit kerja struktural, dipimpin oleh seorang pejabat Kepala Internal Audi & Kepatuhan, dibantu oleh

pejabat fungsional setingkat Kepala Bagian dan atau setingkat Kepala

Seksi dengan unit kerja struktural terdiri dari :

- a. Bagian Administrasi Audit, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Monitoring Tindak Lanjut.
    - Seksi Pelaporan
  - b. Bagian Kepatuhan
    - Seksi Kepatuhan
  - c. Fungsional Auditor
9. Unit Syariah, sebagai unit kerja struktural, dipimpin oleh seorang pejabat Kepala Unit Syariah, dibantu oleh pejabat setingkat Kepala Bagian dan atau setingkat Kepala Seksi dengan unit kerja struktural terdiri dari :
- a. Bagian Operasional, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Operasional
    - Seksi Klaim
  - b. Bagian Keuangan & Administrasi, di dalamnya mencakup :
    - Seksi Keuangan & Administrasi

