




## Lampiran 2 Formulir Permohonan Pembiayaan Mikro

		Bismillahirrahmaanirrahiiim <b>FORMULIR APLIKASI PEMBIAYAAN MIKRO</b>		Nomor Aplikasi : Tanggal :			
(Harap diisi lengkap untuk kelancaran proses)							
<b>PERMOHONAN NASABAH</b>							
Pengajuan :	<input type="checkbox"/> Baru	<input type="checkbox"/> Perubahan	<input type="checkbox"/> Take Over				
Jenis Pembiayaan :	<input type="checkbox"/> PM Tunas	<input type="checkbox"/> PM Madya	<input type="checkbox"/> PM lama				
Tujuan Pembiayaan :	<input type="checkbox"/> Modal Kerja	<input type="checkbox"/> Investasi	<input type="checkbox"/>				
Jumlah Pembiayaan yang diajukan :	Rp. ....						
Jangka Waktu :	..... (tahun)						
<b>DATA PRIBADI PEMOHON / KEY PERSON BADAN USAHA</b>							
Nama :			Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-Laki	<input type="checkbox"/> Wanita		
Gelar :			Status	<input type="checkbox"/> Belum Menikah	<input type="checkbox"/> Menikah	<input type="checkbox"/> Janda/Duda	
Tempat/Tanggal Lahir :			Pendidikan	<input type="checkbox"/> S3/S2	<input type="checkbox"/> S1/D3	<input type="checkbox"/> SMA	<input type="checkbox"/> SMP/SD/dll
Nama Ibu Kandung :			Agama	<input type="checkbox"/> Islam	<input type="checkbox"/> Kristen	<input type="checkbox"/> Budha	<input type="checkbox"/> Hindu
No. KTP/SIM/Pasport :			Tanggal Berlaku KTP sd.	Tgl.	Bln.	Tahun.	
No. NPWP *) :			Jumlah Tanggungan Keluarga :				
Alamat Tempat Tinggal :			Kelurahan/Kecamatan :				
RT/RW :			Provinsi :	Kode Pos :			
Alamat Surat Menyurat :			Kelurahan/Kecamatan :				
RT/RW :			Provinsi :	Kode Pos :			
Telepon Rumah dan HP :			Menempati rumah sejak :				
Status Rumah :	<input type="checkbox"/> Sendiri	<input type="checkbox"/> Kontrak / Sewa	<input type="checkbox"/> Dinas	<input type="checkbox"/> Keluarga	<input type="checkbox"/> Lainnya		
<b>DATA USAHA</b>							
Bentuk Usaha :	<input type="checkbox"/> Perorangan	<input type="checkbox"/> Badan Usaha	Presentase Kepemilikan :				
Nama Badan Usaha *) :			Berusaha Sejak :				
Group Usaha *) :			Bidang Usaha :				
Jumlah Karyawan :			No. Telp. & Fax. :				
Status Tempat Usaha :	<input type="checkbox"/> Sendiri/Keluarga	<input type="checkbox"/> Sewa	Ditempati sejak :				
Alamat Tempat Usaha :			Kelurahan/Kecamatan :				
RT/RW :			Provinsi :	Kode Pos :			
Nilai Persediaan Barang Dagangan posisi terakhir :			Rp.				
Realisasi penjualan per bulan selama 1 tahun terakhir :			Rp.				
Biaya operasional, umum dan administrasi :			Rp.				
Rencana penjualan 1 tahun ke mendatang :			Rp.				
<b>DATA KELUARGA</b>							
Nama Istri / Suami :			Nama Waris :				
Tempat / Tanggal Lahir :			Hubungan :				
Pekerjaan :			No. KTP / SIM / Identitas lainnya :				
Penghasilan/bulan :			Tanggal berlaku identitas sd. :				
<b>DATA KERABAT YANG DAPAT DIHUBUNGI</b>							
Nama :							
Hubungan :			Telp. Rumah & HP :				
Alamat Rumah :			Kelurahan/Kecamatan :				
RT/RW :			Provinsi : Kode Pos :				
<b>DATA PENGHASILAN</b>			<b>DATA PINJAMAN</b>				
Omzet penjualan per hari :	Rp.		Nama Bank / Leasing	Jenis Pinjaman	Jumlah Pinjaman	Jumlah Angsuran	Jatuh Tempo
Omzet penjualan per bulan :	Rp.						
Labu usaha per bulan :	Rp.						
Penghasilan lain bersih per bulan :	Rp.						
Total Penghasilan bersih per bulan :	Rp.						
Biaya hidup keluarga per bulan :	Rp.						
Total penghasilan ditabung per bulan :	Rp.						
Kesanggupan Mengangsur per bulan :	Rp.						

DATA KEKAYAAN				DATA SIMPANAN			
Jenis	Jumlah	Lokasi / Merek	Nilai Rp.	Nama Bank	Atas Nama	Jenis Simpanan	Jumlah Simpanan
DATA PEKERJAAN BAGI YANG BERSTATUS PEGAWAI							
Jenis Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Peg. Negeri	<input type="checkbox"/> Peg. Swasta	<input type="checkbox"/> Profesional	Gaji Bersih per bulan :			
Dept / Instansi / Kantor :				Penghasilan bersih lain per bulan :			
Jenis Pekerjaan :				Total penghasilan bersih per bulan :			
Nama Atasan Langsung :				Kesanggupan mengangsur per bulan :			
Posisi :				Jabatan :			
Alamat Tempat Tinggal :				Kelurahan / Kecamatan :			
RT/RW :				Provinsi : Kode Pos :			
DATA AGUNAN							
No	Jenis Agunan	Lokasi / Type per tahun	Bukti Kepemilikan	Atas Nama			
1.							
2.							
3.							
DOKUMEN PENDUKUNG YANG DISAMPAIKAN KE BANK							
No	Jenis Dokumen	Wiraswasta / Profesi	Pegawai	Badan Usaha	Cheklist Bank		
1.	Copy KTP / Identitas pemohon & Suami / Istri						
2.	Copy surat nikah / cerai (apabila ada)						
3.	Copy KTP / Identitas Diri / Komisaris (badan usaha)						
4.	Copy Kartu keluarga						
5.	Pas photo terakhir pemohon perorangan / pengurus badan usaha ukuran 4 x 6						
6.	Akte pendirian & perubahan perusahaan						
7.	Legalitas usaha (sesuai bidang usahanya)						
	a. Surat keterangan usaha dari RT / RW setempat						
	b. SIUP						
	c. TDP / TDR						
	d. Surat izin usaha dari pengelola pasar bagi pedagang pasar						
	e. NPWP (wajib bagi wiraswasta & pegawai untuk limit > Rp. 50 juta)						
	f. Surat Keterangan Domisili Usaha / Perusahaan						
8.	Copy RK / tabungan 6 bulan terakhir						
9.	Copy bukti angsuran pinjaman Bank lain						
10.	Bukti pembayaran PBB tahun terakhir dari rumah dan atau tempat usaha milik sendiri (bila ada)						
11.	Bukti pembayaran rekening listrik PLN dari rumah dan atau tempat usaha milik sendiri / sewa / kontrak						
12.	Bukti pembayaran rekening telepon dari rumah dan atau tempat usaha milik sendiri / sewa / kontrak						
13.	Copy surat ijin praktek (wajib untuk nasabah profesi)						
14.	Asli Surat Keterangan Bekerja / Copy SKEP terakhir						
15.	Asli Slip Gaji terakhir						
16.	Bukti agunan yang diserahkan						
	a. Copy Bukti kepemilikan Tanah / Bangunan						
	b. Copy BPKB, Kuitansi, Faktur						
	c. Copy Bukti Penguasaan Lapak / Los Pasar						
	d. Copy Bukti Penguasaan Kios Pasar						
	e. Copy Faktur & Kuitansi Mesin						
*) Disi bila ada							
Saya / Kami menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan adalah benar. Informasi ini diberikan untuk tujuan permohonan pembiayaan dan dengan ini Saya / Kami mengizinkan Bank Syariah Mandiri untuk mendapatkan dan memeriksa seluruh informasi yang diperlukan dari sumber yang layak manapun. Bersama ini Saya / Kami menyatakan bersedia dan akan patuh peraturan dan persyaratan yang ditentukan Bank dan Saya / Kami mengetahui dan menyetujui bahwa Bank berhak menyetujui atau menolak permohonan ini tanpa memberitahukan atasannya.							
Tgl.      Bulan      Tahun				Nasabah			
Verifikasi : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				2010			
(.....)				(Nama Jelas)			
PMM							

Lampiran 2 Surat Penegasan Persetujuan Pembiayaan (SP3)

  
**mandiri syariah**

29 Agustus 2013  
No.15/298-3/SP3/976

Kepada Yth.  
**Bapak Riva Eka Putra**

PT Bank Syariah Mandiri  
Consumer Financing Business Center Tangerang  
Jl. Raya Merdeka no. 300  
Cibone Tangerang 13113  
Telp. 021 - 53738179 (Hunting)  
Fax. 021 - 53738175, 53730176  
www.bankmandiri.co.id

**Kota Tangerang**

Perihal : Surat Penegasan Persetujuan Pembiayaan

Assalamu'alaikum wr.wb.

Semoga Bapak dan keluarga dalam keadaan Sehat wal 'Afiat dan selalu mendapat perlindungan dari Allah SWT.

Menunjuk surat permohonan pembiayaan Saudara perihal Pengajuan Pembiayaan atas nama Bapak Riva Eka Putra, dengan ini ditegaskan bahwa PT Bank Syariah Mandiri – Consumer Financing Business Center (CFBC) Tangerang dapat menyetujui permohonan pembiayaan tersebut dengan kondisi sebagai berikut:

**A. Struktur Pembiayaan**

1. Jenis Pembiayaan:	Qardh Wal Murabahah
2. Tujuan Pembiayaan:	Take Over dan Jual Beli Rumah Second
3. Harga beli:	Rp. 317,347,200.00
4. Margin Tahun ke-1 s/d ke-2:	Rp. 23,432,133.18
5. Margin Tahun ke-3 s/d ke-5:	Rp. 42,688,688.04
6. Margin Tahun ke-6 s/d ke-15:	Rp. 95,558,353.44
7. Harga Jual:	Rp. 479,026,374.65
8. Angsuran Pendahuluan:	Rp. 182,847,200.00
9. Angsuran Ditangguhkan:	Rp. 296,179,174.65
10. Pembiayaan Bank:	Rp. 134,500,000.00
11. Jangka Waktu:	180 Bulan
12. Angsuran Tahun ke-1 s/d ke-2:	Rp. 1,364,188.56
13. Angsuran Tahun ke-3 s/d ke-5:	Rp. 1,588,263.64
14. Angsuran Tahun ke-6 s/d ke-15:	Rp. 1,718,842.99
15. Cara pencairan:	Pencairan Sekaligus
16. Denda Keterlambatan:	0.00069 per hari x angsuran
17. Biaya-Biaya:	
Biaya Administrasi:	Rp. 1,345,000.00
Biaya lain-lain:	- Materai (sesuai pemakaian). - Notaris (sesuai tagihan). - Premi asuransi jiwa dan kerugian (sesuai tagihan). - Biaya lain sehubungan dengan pembiayaan.

Page 1 of 4

**B. Jaminan**  
Tanah dan bangunan,

**C. Syarat penandatanganan Akad Pembiayaan :**

1. Nasabah dan pasangan telah mengembalikan asli Surat Penegasan Persetujuan Pembiayaan (SP3) yang telah ditandatangani di atas materai secukupnya.
2. Telah menyerahkan Surat Pernyataan dan Kuasa yang ditandatangani di atas materai secukupnya dan disetujui istri bahwa :
  - a. Nasabah bersedia membayar biaya administrasi dan biaya lainnya sehubungan dengan penandatanganan Akad Pembiayaan Murabahah;
  - b. Nasabah bersedia membayar angsuran setiap bulannya dengan tertib sesuai jadwal;
  - c. Bila nasabah tidak bekerja lagi, maka bank berhak untuk memperoleh prioritas pertama pembayaran atas segala hak yang diperoleh nasabah dari tempat kerjanya, kecuali jika nasabah dapat melanjutkan dan membayar angsuran pembiayaan pemilikan rumah dari sumber yang dapat diyskini oleh bank.
3. Telah menyerahkan Surat Kuasa Pendebetan Rekening di PT Bank Syariah Mandiri untuk melakukan atas, namun tidak terbatas pada:
  - a. pembayaran biaya asuransi jiwa dan kerugian;
  - b. pembayaran angsuran per bulannya;
  - c. pembayaran biaya materai;
  - d. pembayaran biaya notaris;
  - e. pembayaran denda keterlambatan.
4. Telah menyerahkan surat pernyataan atas kesediaan nasabah antara lain untuk menandatangani kuasa menjual secara notari apabila nasabah tidak dapat memenuhi kewajiban kepada Bank.
5. Telah menyerahkan bukti kepemilikan (SHM) dan dokumen pendukung lainnya (IMB dan PBB) dari barang yang menjadi agunan.

**D. Syarat pencairan :**

1. Telah melakukan penandatanganan akad pembiayaan dan pengikatan agunan dengan Hak Tanggungan dan telah didaftarkan ke Badan Pertanahan Nasional (BPN) serta dibuktikan dengan cover note dari notaris.
2. Telah membuka rekening di PT Bank Syariah Mandiri dan menyetor biaya cadangan untuk pembayaran biaya yang terkait dengan perjanjian pembiayaan.
3. Telah dilakukan penutupan asuransi jiwa dan kerugian atas nama nasabah dengan *banker clause* PT Bank Syariah Mandiri – CFBC Tangerang.
4. Telah mencadangkan satu kali angsuran di rekening Bank Syariah Mandiri dan diblokir sampai pembiayaan selesai.
5. Telah menyerahkan Outstanding terakhir dari Bank Tabungan Negara.

**E. Lain-Lain.**

1. Kejadian-kejadian pelanggaran (event of default) :
  - a. Nasabah tidak mengangsur sebagaimana ditetapkan dalam perjanjian pembiayaan.
  - b. Nasabah tidak dapat memenuhi atau melanggar sebagian atau seluruh syarat dan ketentuan yang tercantum di dalam perjanjian pembiayaan.
  - c. Nasabah memindah tangganan barang jaminan.
2. Selama penandatanganan akad pembiayaan yang disebut dalam butir ke C (Syarat penandatanganan akad pembiayaan) belum dilaksanakan terjadi suatu perubahan kebijakan pembiayaan di bank kami yang disebabkan adanya perubahan regulasi pemerintah ataupun perubahan peraturan pembiayaan di internal kami yang tidak terbatas pada pengaturan pendanaan/likuiditas sehingga persetujuan pembiayaan ini harus ditinjau kembali, maka kami berhak menunda ataupun membatalkan persetujuan pembiayaan ini dan bapak bersedia serta membebaskan kami dari tuntutan ganti rugi apapun atas pembatalan tersebut.
3. Diupayakan menyerahkan *Standing Instruction* melalui PT Bank Syariah Mandiri untuk pembayaran Listrik dan Telepon setiap bulan.
4. Perubahan terhadap perjanjian pembiayaan hanya dapat dilakukan secara tertulis dan ditandatangani oleh pihak Bank dan Nasabah.
5. Kelalaian atau kelambatan Bank dalam menggunakan hak kekuasaannya sesuai dengan isi perjanjian pembiayaan tidak berarti sebagai pelepasan hak.
6. Apabila nasabah tidak dapat memenuhi kewajiban selama 3 bulan berturut-turut, maka Bank berhak mengambil tindakan yang dianggap perlu untuk mengamankan aset Bank.
7. Pelunasan dipercepat sebagian diperbolehkan setelah melewati jangka waktu pembiayaan diatas 12 bulan (> 12 bulan).
8. Apabila nasabah melakukan pelunasan dipercepat sebagian, maka jumlah pelunasan yang dapat diperhitungkan adalah minimal mencapai 50% dari jumlah sisa hutang pokok (tidak termasuk tunggakan angsuran).
9. Pelunasan dipercepat seluruhnya diupayakan dilakukan setelah 5 (lima) tahun masa pembiayaan.
10. Apabila Nasabah melakukan pelunasan dipercepat seluruhnya kurang dari 5 (lima) tahun, maka margin yang dibayarkan adalah margin tertinggi yang disetujui oleh bank.
11. Kewajiban yang dibayarkan saat pelunasan dipercepat seluruhnya adalah administrasi, sisa *outstanding* pokok, angsuran bulan pelunasan dan selisih margin.
12. Lain-lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan akan ditetapkan kemudian oleh PT Bank Syariah Mandiri.



Sebagai tanda persetujuan Bapak atas ketentuan di atas, harap terbusan surat ini dikembalikan kepada kami, setelah Bapak menandatangani di atas meterai Rp 6.000,-.

Demikian agar maklum, terima kasih atas perhatian dan kerja samanya.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

PT BANK SYARIAH MANDIRI  
CONSUMER BANKING DIVISION  
CFBC TANGERANG

CFBC Manager

Section Head

Menyetujui,  
Nasabah

Riva Eka Putra

Lampiran 3 BI Checking

RAHASIA															
No Laporan: <b>00000000000000000000</b>		Tgl. Laporan: <b>14/03/2012</b>		Posisi Data Terakumulasi: <b>0000000000</b>		Laporan untuk: <b>Debitur</b>									
Debitur: <b>00000000000000000000</b>		User: <b>00000000000000000000</b>													
<p>Informasi tersebut ini diberikan pada Laporan Akhir yang merupakan Laporan Akhir Tahun Informasi Debitur kepada Bank Indonesia. Akurasi dan keakuratan data merupakan tanggung jawab Pelajar. Bank Indonesia tidak bertanggung jawab terhadap segala risiko yang timbul akibat penggunaan laporan informasi ini untuk keperluan data yang bersangkutan. Informasi Debitur ini di kemdikominfo.</p>															
<b>PENYEDIAAN DANA</b>															
Sifat Penyaliran		Data tidak tersedia													
Penerimaan		Data tidak tersedia													
<b>Kredit</b>															
No	Pelajar Sifat No Rekening Upah	Nilai		Temporari		Penggunaan		Status		Menge					
		Valuta	Plafon	Pokok	Bunga	Sek. Ek.	Kondisi	Tgl. Kadalu	Akad Awas						
		% Bunga	Baki Debet	Frek. (P/B)	Bunga (P/B)	Jenis	Sisa Maksimal	Tgl. Maksimal	Jatuh Tempok						
1	001801014 SB 12/07/2010	20%	5.589,251	0	0	Lain-lain - Kerdulatan	-	-	13/06/2009						
		17.04	5.589,251	0/0	0	Kredit Konsumsi Lainnya	-	-	13/01/2010						
		Kadalu. & Tempokan (hari)	1-01 hr	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
			11-04 hr	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
2	001801014 SB 12/07/2010	20%	3.1348,058	270,083	158,018	Lain-lain - Kerdulatan	-	-	28/11/2009						
		16.81	3.1348,058	0/1	0	Kredit Konsumsi Lainnya	-	-	28/10/2012						
		Kadalu. & Tempokan (hari)	1-01 hr	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
			11-04 hr	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
3	000011127 SB 13/07/2010	20%	7.525,837	0	0	Lain-lain - Lainnya	-	-	06/01/2010						
		45.00	7.525,837	0/0	0	Kredit Konsumsi Lainnya	-	-	06/01/2012						
		Kadalu. & Tempokan (hari)	1-01 hr	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
			11-04 hr	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tagihan Lainnya		Data tidak tersedia													
Evidensi S/C		Data tidak tersedia													
Sertami Bank		Data tidak tersedia													
Kredit Kerdulatan		Data tidak tersedia													
<b>AGUNAN DAN PENJAMIN</b>															
Agunan															
Sumber Data															
<p>00001127 - PT BANK DANRION INDONESIA CABANG PANGKAL JENJARA          00001127 - PT BANK DANRION INDONESIA CABANG PANGKAL JENJARA          00001127 - PT BANK DANRION INDONESIA CABANG PANGKAL JENJARA</p>															
<p>Informasi tersebut ini diberikan kepada pemegang saham sebagai informasi yang diperlukan untuk melakukan keputusan yang berkaitan dengan Laporan Akhir.</p>															



#### Lampiran 4 Tabel Angsuran BSM Untuk Kendaraan Motor

**Pembiayaan Bank Syariah Mandiri 2016 (Akad Murabahah)**


No	Pembiayaan	Minimal DP	Pembiayaan Bank	Angsuran Per Bulan		
				1 Tahun (14.26%)	2 Tahun (14.61%)	3 Tahun (14.96%)
1	10000000	3000000	7000000	629366	338110	242520
2	20000000	6000000	14000000	1258732	676221	485040
3	30000000	9000000	21000000	1888099	1014332	727560
4	50000000	15000000	35000000	3146832	1690554	1212601
5	100000000	30000000	70000000	6293664	3381109	2425202

#### Syarat & Ketentuan:

- Pemohon harus mempunyai pekerjaan dan/atau pendapatan yang tetap.
- Usia pemohon pada saat pengajuan PKB minimal 21 tahun dan maksimal 55 tahun pada saat jatuh tempo
- Pengajuan PKB dapat dilakukan sendiri-sendiri atau koordinir secara kolektif

#### Dokumen yang Diperlukan:

- Fotocopy kartu identitas: KTP/SIM
- Fotocopy kartu keluarga
- Surat keterangan yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dari instansi
- Slip gaji yang dishkan oleh instansi/perusahaan tempat pemohon bekerja.
- Keterangan mengenai kendaraan bermotor yang akan dibeli meliputi jenis kendaraan
- Fotocopy surat nikah (bagi pemohon yang telah beristri/bersuami)
- Surat persetujuan dari istri/suami (bagi pemohon telah beristri/bersuami).